



Convocatòria General de Subvencions

Per a projectes, activitats i
serveis de districte i de ciutat

2022

Pluralisme Religios i Conviccional Línia Ra i Rb

Informació a les persones sol·licitants

GENER 2021



PROJECTES ORIENTATS A

Ra) CONTRIBUCIÓ AL CONEIXEMENT DE LA DIVERSITAT RELIGIOSA I DEL FET RELIGIÓS

Iniciatives que facilitin el coneixement de la diversitat religiosa a la ciutat i que promoguin el diàleg interreligiós i interconviccional i el respecte a la llibertat religiosa, així com els elements fonamentals de les tradicions religioses

Rb) CELEBRACIÓ DE FESTES I ACTES RELIGIOSOS I INTERRELIGIOSOS

Iniciatives adreçades a la normalització de la pràctica religiosa de les diverses comunitats i a la col·laboració entre comunitats religioses

Pressupost subvencions Línia R: 100.000€



Què he de saber un sol·licitant per presentar-se a la convocatòria 2022?

Què he de tenir
en compte per
presentar una
sol·licitud?

Quina
documentació
em demanaran
i quan?

On puc ampliar
tota aquesta
informació?



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Quan?

del

7
gener

al

27
gener

Com?

Exclusivament per Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, des de les 00.01h a les 23.59h

Prevenir incidències!!!!

AVANCEU-VOS!!!!

Què?

Document 1 Formulari sol·licitud

(emplenar online)

Document 2 Projecte



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Parts de la instància*

* La instància s'omple pel formulari al qual s'accedeix a través del Portal de tràmits. Els següents extractes de la instància només s'inclouen a mode explicatiu:

Part 1. Dades del sol·licitant

Document bàsic 1

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, ICUB, IBE, IMPD, IMSS, per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2022

1. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o persona física): _____

NIF: _____ Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Dep. Justícia), si aplica: _____

Adreça (carrer, número, pis i porta): _____ C.P. _____

Barri: _____ Districte: _____

Municipi: _____ Província: _____

Telèfon mòbil o fixe: _____ Correu electrònic: _____

Web: _____



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Parts de la instància*

Coherent amb la data de les factures

Part 2. Dades del projecte

2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: _____

Lloc de realització: _____ Barri: _____

Data inici del projecte: _____ Data final del projecte: _____

Persona responsable del Projecte: _____

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

	LLETRA	Letra	Número
Codi de modalitat:	R	a/b	11
	Àmbit temàtic	Programa	Àmbit territorial

Despesa total del projecte €

Import sol·licitat en aquesta modalitat €

En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació

Es subvenciona màxim el 50% del cost del projecte
excepte situacions molt justificades



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Parts de la instància*

Part 3. Declaració responsable (**)

- ▶ **Que adueu la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:**
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic
 - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en el temes previstos en el codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.



S'inclou obligació per als sol·licitants: de **compliment de principis ètics (igualtat, objectivitat i transparència)** art. 55.2 Llei 20/2014 de Transparència. També s'incorpora declaració a Sol·licitud (Doc1)

(**) Extracte parcial: la declaració responsable completa i detallada la trobareu al Portal de Tràmits.



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Què tenir en compte en omplir el FORMULARI

- ▶ Accedir al **Document bàsic 1** a través del Portal de Tràmits i complir amb tots els requeriments tècnics i de signatura electrònica (**veure ANNEX sobre Tràmit Telemàtic**)
- És imprescindible emplenar **TOTS** els camps (la casella *En cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona / ICUB / IBE / IMPD/ IMEB/IMSS als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella es recomana no marcar-la*)
- ▶ L'activitat s'ha de realitzar a la ciutat de Barcelona.
- ▶ És molt important **incloure un telèfon mòbil i un e-mail operatiu al formulari de sol·licitud**.
- ▶ En el punt **Despesa total del projecte**, s'haurà d'indicar l'import total que l'entitat destinarà a la realització de **tot el projecte**.
- ▶ En cas de resultar beneficiari/ària, **en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures de les subvencions atorgades**, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Incompatibilitats en la presentació de projectes

Una sol·licitud

Un projecte

No es pot presentar el mateix projecte a les línies Ra11 i Rb11

Un/a **sol·licitant** no pot presentar **més de tres projectes a les Línies:**

I-11 Democràcia activa i Participació ciutadana

J-11 Acció comunitària i Associacionisme

P-11 Innovació democràtica

R-11 Pluralisme religiós i conviccional

X-11 Promoció de la perspectiva intercultural

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

On es troba?

Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2022

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2022 estarà comprès entre els dies 7 i el 27 de gener de 2022, ambdós inclosos.

A continuació podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes. La sol·licitud i la resta de documentació estaran disponibles al començament de la convocatòria en aquest mateix web.

Convocatòria

- ↳ Bases reguladores generals
- ↳ Anunci BOPB Convocatòria Ordinària de Subvencions 2022
- ↳ Anunci BOPB Esmena Convocatòria Ordinària de Subvencions 2022
- ↳ Llibret Convocatòria 2022
- ↳ Apèndix programes 2022
- ↳ Nota informativa 2022
- ↳ Sessions informatives de la convocatòria general 2022, per les entitats- NOVES DATES
- ↳ Document Bàsic 2-PDF
- ↳ Document bàsic 2-WORD
- ↳ Guió document bàsic 1
- ↳ Guió document bàsic 2
- ↳ Formulari modalitat Ce), Cf), Cg)
- ↳ Fitxa indicadors modalitat O)
- ↳ Document modalitat Nb)
- ↳ Enllaç Qüestionari presència a internet modalitat Nc)
- ↳ Guia d'aplicació per a entitats del criteri de Perspectiva Ecosocial 2022
- ↳ Guia d'aplicació per a entitats del criteri de Perspectiva de Gènere
- ↳ Declaració de transparència
- ↳ Nota informativa designació compte bancari
- ↳ Guia per a la tramitació telemàtica de sol·licituds
- ↳ Accés al tràmit telemàtic

Imprescindible, descripció del projecte i del pressupost

També un cop hem iniciat la tramitació al portal de tràmits
a. Descripció del projecte: Aquí us podeu descarregar el Document 2, que també us podeu descarregar prèviament des del Web municipal
(<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>):



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

Com emplenar el model de projecte

- ▶ **Emplenar adequadament el formulari** del projecte per què es pugui valorar correctament.
- ▶ En relació al punt 12. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE, s'ha de tenir en compte que l'import que figuri al **Total de despeses previstes, haurà de coincidir amb l'import de la Despesa total del projecte**, indicat a la sol·licitud.
- ▶ En cas de resultar beneficiari/ària, en el moment de la Justificació **l'import total de les factures relacionades a la Memòria Econòmica, haurà de coincidir amb l'import de la despesa total del projecte** (no amb l'import subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona).



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

Com emplenar el model de projecte

7. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTALITZACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE

Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.

En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

Teniu a disposició la [GUIA D'APLICACIÓ PER A ENTITATS DEL CRITERI BENEFICIS AMBIENTALS I SOCIALS](#) amb exemples, idees, recursos, contactes a serveis d'assessorament, etc. La trobareu també al llistat de documents vinculats a la convocatòria i a barcelona.cat/consumresponsable i a la pàgina web de Torre Jussana, entre d'altres enllaços.

- ▶ Es manté el punt B.7 passant a denominar-se “Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte”, per poder valorar el criteri f) dels criteris generals de valoració, amb un màxim de 0,4 punts. El departament de Consum Responsable ha elaborat una guia per les entitats que penjarà al web www.barcelona.cat/consumresponsable.



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

Com emplenar el model de projecte

8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva intercultural en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Considerar les condicions, situacions i necessàries de persones de diversos orígens i contextos culturals i/o creença religiosa en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte.

- ▶ S'ha afegit el punt B.8-PERSPECTIVA INTERCULTURAL, per poder valorar el criteri g) dels criteris generals de valoració, amb un màxim de 0,4 punts.



Convocatòria general subvencions 2022

Document bàsic 2
Descripció bàsica del projecte

Per desdoble el projecte, el·le sol·licitant pot escollir emplenar aquest model o bé seguir el "Guio - Descripció bàsica del projecte".

A. SOBRE L'ENTITAT

1. DADES BÀSIQUES

Nom de la persona sol·licitant: [] NIF: []

2. AMBIT TEMATIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

Àmbit d'actuació prioritària de sol·licitant: []
Àmbit temàtic: [] Àmbit territorial: []
Programa: []
Lloc de realització: [] Nom: []
Altres entitats col·laboradores en aquest projecte: []
Data d'inici del projecte: [] Data de finalització del projecte: []

3. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)

Any de constitució: [] Any en activitat: []
Objectius: []
Valors: []
Igualtat de gènere a l'entitat: []
Igualtat per raó d'origen, context cultural o religió a l'entitat: []

4. PRINCIPALS PROJECTES VO SERVEIS DESENVOLUPATS. Principals projectes realitzats durant l'any 2021

Table with 4 columns: Nom dels projectes, Durada (en mesos), Entitats col·laboradores (si escau), Beneficiaris directes per sexe (pol·lectiu, barri, districte)

5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL/DE LA SOL·LICITANT (*F-Femini, M-Masculí, I-NG-No binari)

Table with 4 columns: Número de persones associades per gènere*, Gènere (Femini, Masculí, No binari)

6. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT

Table with 2 columns: Ingressos i despeses de l'any 2021 (En cas de no disposar de les dades de finançament de l'any 2021, introduir una previsió), Montant (€)

Pàg. 1 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte



Table with 2 columns: Percentatge de finançament propi respecte el total d'ingressos, Percentatge de finançament privat respecte el total d'ingressos, Percentatge de finançament públic respecte el total d'ingressos

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ

Persona de contacte responsable del projecte: [] Telèfon o mail de contacte: []
Denominació del projecte: []
Àmbit temàtic: [] Àmbit territorial: []
Programa: []
Lloc de realització: [] Nom: []
Data d'inici del projecte: [] Data de finalització del projecte: []

FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Explicació general sobre el tema de projecte i de les activitats.

3. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.

Pàg. 2 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte



Convocatòria general subvencions 2022

4. DESTINATARIS DEL PROJECTE

Breu descripció del projecte destinatari del contacte. Pot descriure el centre, la destinació del projecte destinatari, an al nom de l'entitat, ubicació i contacte del contacte.

[Empty text area for project beneficiaries]

5. OBJECTIU

Objectiu general

Objectiu general, finalitat genèrica del projecte.

[Empty text area for general objective]

Fig. 3 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte



6. PERSPECTIVA DE GÈNERE

Breu desonpò sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.) Considerar les condicions, situacions i necessitats de dones i homes en la definició des objectius, les activitats i la metodologia del projecte.

[Empty text area for gender perspective]

7. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE.

Breu desonpò de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.

En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

Teniu a disposició la [GUIA D'ASSISTÈNCIA PER A ENTITATS DEL SECTOR BENÈVICI AMBIENTAL I SOCIAL](#), amb exemples, idees, recursos, contactes a serveis d'assessorament, etc. La trobareu també al llistat de documents vinculats a la convocatòria i a ["Dipòsit de Convocatòria 2022"](#) i a la pàgina web de Torre Jussana, entre d'altres enllaços.

[Empty text area for eco-social incorporation]

8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Breu desonpò sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Considerar les condicions, situacions i necessitats de persones de diversos orígens i contextos culturals i/o creença religiosa en la definició des objectius, les activitats i la metodologia del projecte.

[Empty text area for intercultural perspective]

Fig. 4 - Document bàsic 2: Descripció bàsica del projecte



Document bàsic 2: Projecte



9. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE				
<small>Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.</small>				
Resultats esperats <small>Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada.</small>	Indicadors d'avaluació dels resultats <small>Criteris que permeten mesurar els resultats esperats.</small>	Activitats proposades <small>Descripció de les activitats realitzades.</small>	Agents involucrats <small>Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats.</small>	Temporalització <small>Data d'inici i finalització de cada activitat.</small>
<i>"Què es vol aconseguir?"</i>	<i>"Com es mesurarà si s'ha aconseguit?"</i>	<i>"Amb quines activitats es durà a terme?"</i>	<i>"Qui participarà en aquestes activitats?"</i>	<i>"Quan es faran aquestes activitats?"</i>



10. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ:
Descripció de les accions comunicatives, missatge que es vol donar, el públic objectiu i els productes que es desenvoluparan (cartells, diàrics, tríptics, banderoles, web o altres sistemes de difusió). Cal incloure'n una com a mínim.

Acció comunicativa Quina acció es farà?	Missatge Quin és el missatge?	Públic objectiu A qui va dirigit el missatge?	Producte Cartell, diàric, tríptic o altres programes de rà, banderoles, web o altres sistemes de difusió.

11. CRITERIS ESPECÍFICS

Descripció dels aspectes del projecte en relació als criteris específics de valoració del programa al qual es presenta l'actual projecte. Desglossa cadascun dels criteris i relaciona'los amb el projecte presentat.

Empty text area for specific criteria description.



SOLIDESA I FINANÇAMENT

12. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humans (Número de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, número d'hores i si és o no remunerat, per gènere)

Recursos propis a disposició del projecte

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

Infraestructurals (local, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte)

Infraestructures pròpies a disposició del projecte

Infraestructures alienes previstes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

Materials (allò que s'haureu de comprar o llogar)

Materials



Table with 3 columns: Category, Description, and Amount. Section 13: PLA DE VIABILITAT ECONOMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL. Section 14: PLA DE REVALORACIO DEL PROJECTE.

ATENCIÓ: Feu servir tabulacions o tecles de desplaçament per introduir els imports (NO FEU SERVIR INTRO)

El balanç final d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat. El resultat dels ingressos menys les despeses ha de ser 0

Els imports ombrejats i amb un requadre no s'han d'omplir manualment, són fórmules que s'actualitzen automàticament



Table with 1 column: Description. Section 14: PLA DE REVALORACIO DEL PROJECTE. Aspectes o continguts del projecte que es poden reformular en cas que es produeixi una disminució dels ingressos previstos.



Document de projecte



Cerca a barcelona.cat...



Català ▾

Oficina d'Afers Religiosos
Cultura, Educació, Ciència i Comunitat

**Cal inscripció prèvia
escrivint a**

formaciooar@bcn.cat

oar@bcn.cat

#OARformació

Gestió i planificació de projectes

(formació en línia)

17 de gener, 10.00-13.00 h



Perspectiva de gènere i mesures d'igualtat

- ▶ Es manté com a finalitat la **promoció, defensa i garantia de la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre d'altres.
- ▶ Es manté com a Criteri general la Incorporació de la **perspectiva de gènere** amb un màxim de 0,4 punts.
- ▶ Aquest criteri valora la inclusió d'aquesta perspectiva tant en el projecte pel qual se sol·licita la subvenció -a través dels seus objectius, actuacions o metodologia- com en el funcionament de l'entitat, ja sigui mitjançant la seva trajectòria, els seus estatuts o l'adopció de mesures de foment de la igualtat.
- ▶ Les entitats han **d'especificar en la sol·licitud** les mesures aplicades respecte a aquest criteri:
On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ, punt 6. Perspectiva de gènere.**
- ▶ Està publicada al web una [Guia d'aplicació del Criteri de Gènere](#).
- ▶ Sessió informativa on-line sobre aplicació de criteris de gènere: **19 gener 10h i 20 gener 17h** amb **inscripció prèvia enviant email a transversalitat_genere@bcn.cat** indicant edició i adreça de contacte



Beneficis ambientals i socials del projecte

- ▶ Es manté com a finalitat el **foment del consum responsable**
- ▶ S'incorpora com a **criteri general la Incorporació de la perspectiva ecosocial**, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte amb un màxim de 0,4 punts.
- ▶ L'objectiu és la **incorporació de pràctiques d'ambientalització i de compra i contractació sostenible en els projectes**, en coherència amb les polítiques públiques municipals.

Alguns exemples: utilització de gots i vaixel·la reutilitzable a les festes, materials de difusió amb materials reciclats i certificats, contractació de serveis a entitats d'inserció social o de l'economia social i solidària, adquisició de productes d'alimentació de proximitat, ecològic o de comerç just, etc.

- ▶ Les entitats han **d'especificar en la sol·licitud** les mesures ambientals i de contractació i compra sostenible previstes pel desenvolupament del projecte.

On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCÍÓ, punt 7. Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte.**

- ▶ Més informació: [Guia d'aplicació del criteri Beneficis ambientals i socials del projecte.](#)
- ▶ Sessió informativa on-line sobre aplicació de criteris **Perspectiva Ecosocial, Ambientalització i Consum Responsable** i Perspectiva Intercultural: **18 gener 16h** amb inscripció prèvia en aquest [enllaç](#)



Perspectiva intercultural

L'Ajuntament de Barcelona aprova l'any 2021 La Mesura de govern

Reforçar els instruments i mecanismes de governança per avançar cap a la interculturalitat



[Enllaç al Pla](#)

GUIA D'ASSESSORAMENT
[COM INCORPORAR
LA PERSPECTIVA INTERCULTURAL A LES
ASSOCIACIONS?](#)

ELS TRES
PRINCIPIS DE LA
INTERCULTURALITAT



IGUALTAT
REAL DE DRETS,
DEURES I
OPORTUNITATS



RECONeixEMENT
DE LA **DIVERSITAT**



INTERACCIÓ POSITIVA I
DIÀLEG INTERCULTURAL



Perspectiva intercultural

- ▶ S'incorpora com a finalitat Promoció de la **perspectiva intercultural** en el teixit associatiu de la ciutat.
- ▶ S'incorpora com a criteri general la Promoció de la **perspectiva intercultural** al projecte amb un màxim de 0,4 punts.
- ▶ La perspectiva intercultural pren com a punt de partida la constatació d'una realitat **socialment i culturalment diversa**. Incorporar aquesta mirada implica treballar pel canvi en les dinàmiques d'exclusió, discriminació, invisibilització i desigualtat que es donen envers determinats col·lectius, comunitats i persones de diversos orígens i contextos culturals.

Alguns exemples: tenir en compte la **diversitat cultural, lingüístic, religiosa**, i les diferents cosmovisions o maneres d'entendre el món; valorar quins canals de difusió s'utilitzen, escriure textos fàcilment llegible; , preveure i resoldre barreres d'accés, posicionament públic clar de l'entitat de reconeixement de drets, equitat i lluita per la no discriminació. Les entitats han **d'especificar en la sol·licitud** les mesures aplicades respecte a aquest criteri:

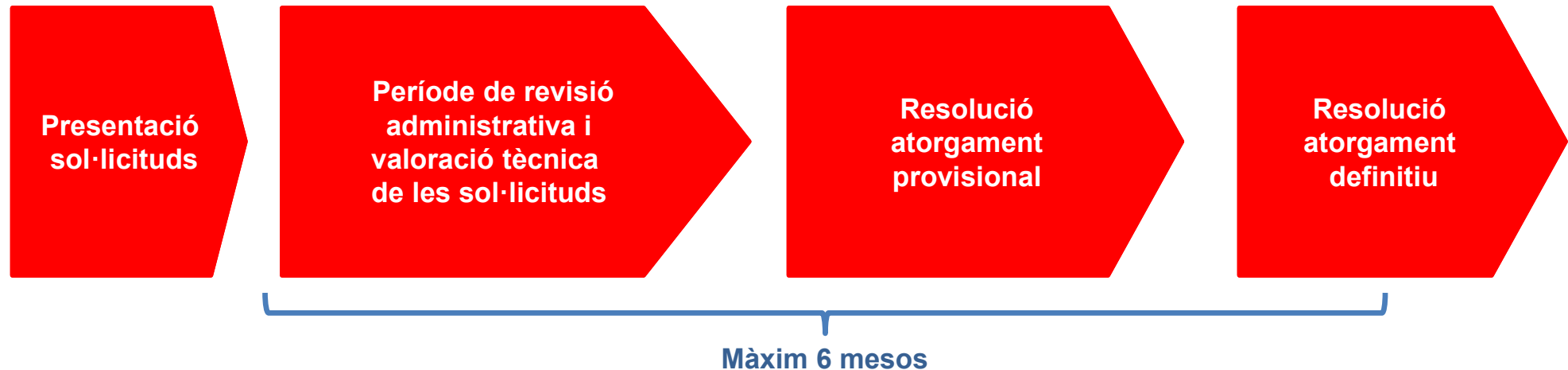
On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ, punt 8. Perspectiva intercultural.**

- ▶ Més informació a la [Guia d'aplicació del Criteri de Perspectiva intercultural](#).
- ▶ Sessió informativa on-line sobre aplicació de criteris Perspectiva Ecosocial, Ambientaltització i Consum Responsable i **Perspectiva Intercultural**: **18 gener 16h amb inscripció prèvia en aquest [enllaç](#)**



Quina documentació em poden demanar, i quan?

Recordem com funciona l'atorgament de subvencions:



- ▶ Atorgament provisional: Es publicarà notícia al web OAR i s'enviarà e-mail informant de la publicació.
S'obrirà termini de **presentació de documentació administrativa (10 dies hàbils, els dissabtes no son hàbils)**.
- ▶ En annex a la resolució d'atorgament provisional (**BOPB**), s'identificarà aquella documentació que caldrà aportar per part de la persona beneficiària



Quina documentació em poden demanar, i quan?

DOCUMENTACIÓ

- A. Fotocòpia compulsada dels Estatuts de la persona jurídica
- B. Fotocòpia compulsada del NIF/ CIF de la persona jurídica
- C. Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud
- D. Fotocòpia compulsada de la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
- E. Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària (AEAT)
- F. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)
- G. Certificat d'estar al corrent amb l'IMH
- H. Documentació de justificacions pendents
- I. Acreditació de tenir seu social a Barcelona
- J. **IMPORTANT:** En aquells casos en que la sol·licitud hagi estat efectuada amb el certificat electrònic de la persona representant, aquesta haurà d'acreditar la representació mitjançant escriptures o poders.



Quina documentació em poden demanar, i quan?

DOCUMENTACIÓ

- La presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes
- Per poder donar publicitat als projectes presentats, s'inclou a la sol·licitud la cessió dels drets de reproducció i de comunicació pública del projecte subvencionat
- La no comunicació del compte bancari amb data límit de finals d'any, comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i revocació de la subvenció atorgada.
- Igualment, en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.
- Si l'import de la subvenció és superior a 10.000€ cal declarar les retribucions dels òrgans directius de l'entitat (també si son 0€)

MODEL (disponible a la web a partir del 7 de gener)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes que la entitat pugui rebre subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per un import superior a 10.000€ declara sota la seva responsabilitat que l'any les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació

RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ

(Informar de TOTS els càrrecs. En cas de no existir retribució, informar nom, cognoms i càrrec i indicar "Import retribució = 0€")

NOM I COGNOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE



NOVETATS CLÀUSULES GENERALS

- S'incorporen a la convocatòria aquells **aspectes que es van dir a les bases reguladores** que s'haurien de determinar i no estaven inclosos en convocatòries anteriors:
 - ❖ la despesa mínima realitzada per poder considerar acomplerts objecte i finalitat de la subvenció: **50% del projecte subvencionat.**
Si no es pot realitzar finalment un mínim del 50% del total del projecte inicial, es procedirà al reintegrament total.
 - ❖ el percentatge màxim de subcontractació en els projectes subvencionats: **50%**, i en alguns casos requereix autorització expressa de l'òrgan que atorga la subvenció.



On puc ampliar tota aquesta informació?

1. A la **convocatòria**, que es pot descarregar del web de l'Ajuntament de Barcelona [enllaç aquí](#)
2. A Torre Jussana, al telèfon 932564118 o a l'adreça de correu electrònic tjussana@bcn.cat i accedint al seu web



[INICI](#) [CONVOCATÒRIA 2022](#) [JUSTIFICACIÓ 2021](#) [CERTIFICAT DIGITAL](#) [CONTACTEU-NOS!](#)

CONVOCATÒRIA 2022

La convocatòria per la presentació de les sol·licituds d'enguany serà del **7 al 27 de gener** del 2022.
Per acompanyar-te en el procés, hem preparat la següent informació:



**TAMBÉ COMPTEU AMB EL SUPORT TÈCNIC DE
L'OFICINA D'AFERS RELIGIOSOS**

Tel 93 256 43 42 oar@bcn.cat

**DEPARTAMENT
D'INTERCULTURALITAT I
PLURALISME RELIGIÓS**



**Ajuntament
de Barcelona**



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

ACCÈS AL TRÀMIT TELEMÀTIC: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual>

TRÀMIT DE LA CONVOCATÒRIA: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20040001499>

REQUISITS TÈCNICS DEL SISTEMA OPERATIU I EL NAVEGADOR:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>

1. Assegureu-vos que tot està actualitzat

Heu d'actualitzar el navegador web, en cas que el vostre navegador estigui desactualitzat. Actualitzar a un navegador més nou significarà:

- ✓ El dispositiu estarà més segur i serà menys probable que sigui infectat.
- ✓ La navegació per internet serà més ràpida.
- ✓ Podreu veure moltes més funcions en els llocs web, pel fet que aquests poden fer ús de les últimes tecnologies web.

Per tal d'actualitzar el navegador web al seu PC, reviseu l'apartat navegadors suportats, escolliu un navegador de la llista i seguiu les instruccions de l'enllaç associat per instal·lar-lo.

Per tal d'actualitzar el navegador del vostre dispositiu mòbil, podeu obtenir ajuda a:

- ✓ **Per a dispositius Apple a [Actualitzar el vostre dispositiu iOS](#)**
- ✓ **Per a dispositius Google a [Actualitzar les vostres aplicacions Android](#)**

2. Navegadors

Els navegadors antics no estan suportats, ja que són més vulnerables a virus, spyware, malware i altres problemes de seguretat.

No estan suportades les següents versions:

- ✓ **Mozilla Firefox (versions anteriors a Firefox 51)**
- ✓ **Chrome (versions anteriors a Chrome 49)**
- ✓ **Internet Explorer (versions anteriors a IE11)**
- ✓ **Safari (versions anteriors a Safari 10)**
- ✓ **Microsoft Edge**

3. El que necessita per tal que el lloc web funcioni

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component [consulteu aquest web](#) (disponible en castellà)



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

CERTIFICATS I SISTEMES DE SIGNATURA ELECTRÒNICA

CERTIFICATS ADMESOS EN LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/certificats-i-sistemes-de-signatura-electronica>

- ✓ Certificat digital de representant de la FNMT. Més informació:
<https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante>
- ✓ Podeu consultar la guia de Torre Jussana per l'obtenció del Certificat FNMT: http://www.tjussana.cat/doc/Guia-certificat-digital_LF.pdf
- ✓ Altres certificats digitals emesos per autoritats de certificació:
S'admet qualsevol certificat electrònic emès per un prestador qualificat de serveis de confiança de l'estat espanyol. En la següent adreça electrònica és pot consultar la relació de prestadors qualificats de serveis de confiança de l'estat espanyol: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

ALTRES CERTIFICATS FACILITATS PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

- ✓ En cas de no disposar de cap dels certificats admesos d'entitats certificadores, es pot demanar el **certificat idCAT** (identificador digital reconegut que emet l'Agència Catalana de Certificació). Enllaç a la sol·licitud de [Certificat digital IdCAT](#). És recomanable consultar el web de suport al usuari <https://www.aoc.cat/portal-suport/idcat/idservei/idcat/>. També podeu veure el vídeo explicatiu https://www.youtube.com/watch?v=u_8lnhtcmWc.
- ✓ També és podrà utilitzar el IdCAT mòbil que es podrà obtenir a: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/#bloc2>



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

1. Entrar al web de l'Ajuntament de Barcelona - Tràmits

https://ajuntament.barcelona.cat/ca/

www.barcelona.cat

Cerca a barcelona.cat...

Català

Ajuntament de Barcelona

Informació sobre les mesures especials per a la contenció de la covid-19 a Barcelona.

Ajuntament de Barcelona

Seguiu-nos:

Tot amb mascareta

Molta ventilació

Pocs contactes

#BCNcuida't

I recorda, rentar-se les mans és clau per prevenir el coronavirus.

#BCNcuida't

Consulteu tota la informació sobre les mesures especials per a la contenció de la covid-19 a Barcelona.

MÉS INFORMACIÓ

TRÀMITS

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA TRÀMITS CANALS DE COMUNICACIÓ CIUTADANA

EL WEB DE L'ALCALDESSA

- Transparència
- Oferta Pública
- Perfil de Contractant
- Servei de premsa
- Hisenda
- Bústia Ètica i de Bon Govern
- Seu electrònica
- Grups polítics

MÉS ACCESSOS DIRECTES



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

2. Cercar convocatòria

Oficina Virtual de Tràmits Espai personal ▾
Seu electrònica

CERCADOR DE TRÀMITS OFICINA VIRTUAL

Cerqueu el que us interessa

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de c ...

384 Resultats

Per Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

Pla de mobilitat del districte de Ciutat Vella

En termini

Autorització per a poder prestar serveis funeraris a la ciutat de Barcelona

En termini



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

3. Entrar a la convocatòria, on trobareu tres pestanyes: Descripció (àmbits temàtics i finalitat), Interessats (persones a qui s'adreça), Tramitació (com fer el tràmit). Podeu entrar al tràmit de 2021 per veure'l, el del 2022 estarà disponible el 7 de gener.

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica Ajuntament de Barcelona

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Org. responsable: **Gerència de Recursos**

Iniciu el tràmit

En termini

ACTUALITZACIÓ: 29/11/2019

Descripció | Interessats | Tramitació | Responsable

Descripció

Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal i que es facin sense afany de lucre.

L'àmbit temàtic (codi modalitat) del projecte d'aquestes activitats o serveis pot ser:

- Cultura (A)
- Esports (B)
- Educació (C)
- Salut (D)
- Gent Gran (E)
- Dones (F)
- Adolescència i Joventut (G)
- Infància (H)
- Democràcia activa i Participació ciutadana (I)
- Acció comunitària i Associacionisme (J)
- Immigració-Acollida, i Refugi (K)
- Civisme i Convivència (L)
- Foment d'activitats organitzatives (M)
- Comerç de proximitat i promoció econòmica (N)
- Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional (O)
- Innovació Democràtica (P)
- Temps i Economia de les Cures (Q)
- Afers religiosos (R)
- Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, i Drets dels animals (S)
- Consum responsable (T)
- Atenció persones sense llar (U)
- LGTBI (V)
- Drets de ciutadania (W)
- Promoció de la perspectiva intercultural i suport a la diversitat (X)
- Cultura-Educació (Y)

*Aquests àmbits temàtics corresponen a l'any 2020, els nous apareixeran a l'inici de la convocatòria



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

4. Iniciar el tràmit

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Org. responsable: **Gerència de Recursos**

Inicieu el tràmit

En termini

ACTUALITZACIÓ: 29/11/2019

Descripció Interessats **Tramitació** Responsable



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

5. Acreditar-se amb Certificat digital vàlid (veure guia):

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A


Número de mòbil

0034 669111222

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 **Certificat digital: idCAT, DNIe, altres.**

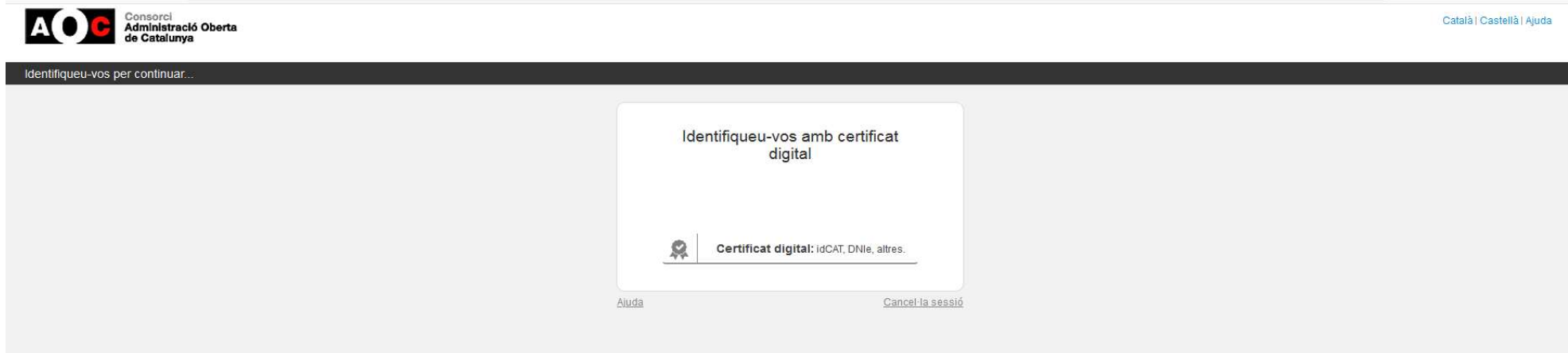
 **CI@ve PIN24, Ciutadans UE...**

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

6. S'obrirà la pàgina d'identificació per posar la contrasenya. Si hi ha algun error en aquesta pàgina no sol ser problema del Portal de Tràmits sinó de la signatura digital, que en el cas de Certificat Digital és CAOC (no Ajuntament)



El telèfon de contacte de la CAOC en cas de problemes de signatura en la seva plataforma és el següent:





ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

7. Accediràs a la pantalla de sol·licitud on tens tres apartats

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meva carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

Pas 1 -
 Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu **una guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

a **Descripció del projecte**

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us fem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

b **Sol·licitud de subvenció.**

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

c **Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

Benvingut
Natalia

[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

a. Descripció del projecte: Aquí et podràs descarregar el Document 2, que també et podràs descarregar prèviament des del web municipal

(<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>):

Descripció del projecte

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

Continuar

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Si encara no us heu descarregat el formulari de Descripció del projecte (Document bàsic 2) ho podeu fer a continuació.

Deseu el document en el vostre ordinador i empleneu-lo amb les dades del projecte per al qual voleu demanar subvenció.

! De manera opcional, si preferiu no fer ús del formulari establert, podeu descriure el vostre projecte seguint tots els punts que trobareu a la Guia que us proporcionem.

Un cop disposeu de l'arxiu amb la descripció del vostre projecte degudament emplenat, l'haureu d'adjuntar, obligatòriament, a la sol·licitud que efectuareu.

Haureu de tenir en compte que, per tramitar la sol·licitud de subvenció, caldrà que us torneu a identificar.

[Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en català](#)

[Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en castellà](#)

[Descarregueu la guia en català en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)

[Descarregueu la guia en castellà en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)

Enrere

**Benvingut
Natalia**

[Sortir](#) G+

**Veure la descripció
d'aquest tràmit** !

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

b. Sol·licitud del projecte: Accediràs a omplir el formulari de la Sol·licitud a partir del qual es confecciona automàticament el Document 1 (instància) i a penjar el Document 2 en pdf, que prèviament hauràs confeccionat.

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

Continuar

Tràmits per temes | **Tràmits per fets vitals** | La meua carpeta

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

Persona física
 Persona jurídica

Qui sou? *

Sóc la persona sol·licitant
 Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant

Nom *:
Cognoms *:

Document d'identificació

Típus *:
Número *:

Dades de contacte:

Telèfon principal *:
Fax :
Correu electrònic *:
Web : www.adreça.domini

Benvingut
Natalia

[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

*Per més informació sobre com fer el tràmit telemàtic consultar **“Guia per a la tramitació telemàtica de sol·licituds”** al web de l'Ajuntament de Barcelona, <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa>



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

c. Annexió de documents a sol·licituds enregistrades: Per pujar documentació addicional a la sol·licitud ja registrada.

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Continuar



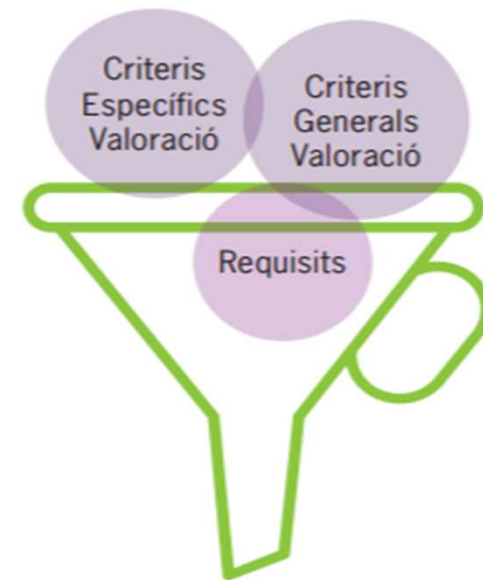
*Per a més informació veure “Guia per a la tramitació telemàtica de sol·licituds” que trobareu a <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>



ANNEX CRITERI BENEFICIS AMBIENTALS I SOCIALS

Criteri de valoració d'impacte: Beneficis ambientals i socials del projecte

- ▶ **Mesures de sostenibilitat socials i ambientals, i de contractació i compra sostenible** que s'adoptaran pel desenvolupament del projecte (accions concretes d'ambientalització d'esdeveniments, de prevenció de residus i economia circular, reducció del consum d'energia i de les emissions, d'inclusió social i contractació de serveis locals i a empreses d'economia cooperativa, social i solidària, etc.).
- ▶ **Per què? Foment del consum responsable i la sostenibilitat en general**, en coherència amb les polítiques públiques municipals.
- ▶ **On ho trobaràs?** A les bases de la convocatòria, en
 - ▶ **Criteris generals de valoració**
 - ▶ **Criteris específics de valoració** d'alguns programes
 - ▶ **Requisits** d'alguns programes



Projectes més sostenibles
ambiental i socialment



Criteri de valoració d'impacte: Beneficis ambientals i socials del projecte

- ▶ **On explicar-ho dins del formulari?**
 - ▶ Document Bàsic 2, *Descripció Bàsica del Projecte*:
 - ▶ Apartat B *Sobre el Projecte Presentat a Subvenció*.
 - ▶ **Punt 7 Beneficis Ambientals i Socials del Projecte.**
- ▶ Més informació: ***Guia d'aplicació del criteri Beneficis ambientals i socials del projecte***
<http://www.tjussana.cat>

- ▶ **Dubtes i Assessorament?**

Podeu contactar directament amb **NOMÉS** en relació a la **sostenibilitat social i ambiental dels projectes, no sobre altres temes de la convocatòria** :

- ✓ Sostenibilitat "Social": espaiconsumresponsable@bcn.cat
- ✓ Sostenibilitat "Ambiental": lafabricadelsol@bcn.cat

COM INCORPORAR LA SOSTENIBILITAT
ALS PROJECTES SUBVENCIONATS

GUIA D'APLICACIÓ PER A ENTITATS DEL CRITERI BENEFICIS AMBIENTALS I SOCIALS

CONVOCATÒRIA
GENERAL DE SUBVENCIIONS
DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA
DISTRICTE I CIUTAT 2020





Exemples d'implementació

- **Compra de materials i contractació de serveis** (càtering, disseny, missatgeria, neteja, transport...) a entitats **d'inclusió social i contractació de serveis locals i a empreses d'economia cooperativa, social i solidària.**
- Compra de productes de **proximitat, ecològics i de comerç just a granel** i sense envasos superflus.
- Reducció **impacte ús d'internet.**
- Realització de la **difusió** només en mitjans digitals, i si es fa en paper, utilització de paper reciclat i/o amb certificació.
- Utilització i/o promoció de **transport sostenible**
- Compra de productes de **segona mà** o utilització de **materials reutilitzats.**
- **Donació** d'excedents alimentaris o altres materials a altres entitats.
- Consum de **begudes en sortidors** o en **envasos retornables** i d'aigua filtrada sense envasar.
- Adquisició de **material fungible sostenible** (carpetes de paper reciclat, bolígrafs de carcassa biodegradable o de plàstic reciclat, marcadors sense dissolvents, tòners i cartutxos recarregats,...)
- **Llogar o compartir** material en comptes d'adquirir-lo de nou (vehicles, carpes, equip de so, vehicles, etc.).
- Ús **d'energia renovable** i accions de reducció del seu consum i les emissions associades.
- Accions de **visibilització** de les pràctiques
- Utilització de **gots i vaixela reutilitzable** a les festes.