



Pluralisme Religios i Conviccional

Línia Ra i Rb

Informació a les persones sol·licitants

Gener 2023



PROJECTES ORIENTATS A

Ra) CONTRIBUCIÓ AL CONEIXEMENT DE LA DIVERSITAT RELIGIOSA I DEL FET RELIGIÓS

Iniciatives que facilitin el coneixement de la diversitat religiosa a la ciutat i que promoguin el diàleg interreligiós i interconviccional i el respecte a la llibertat religiosa, així com els elements fonamentals de les tradicions religioses

Rb) CELEBRACIÓ DE FESTES I ACTES RELIGIOSOS I INTERRELIGIOSOS

Iniciatives adreçades a la normalització de la pràctica religiosa de les diverses comunitats i a la col·laboració entre comunitats religioses

Pressupost subvencions Línia R: 100.000€



Índex

1. Informació per elaborar el projecte i presentar la sol·licitud

1. Quan, què, com?
2. Documents a presentar
3. Clàusules generals d'especial rellevància
4. Incompatibilitats en la presentació de projectes
5. Criteris transversals

2. Informació per presentar documentació després de la resolució provisional i/o definitiva

1. Recordem com funciona l'atorgament de subvencions
2. Documentació que em poden demanar i quan

3. Informació per presentar la justificació

1. Informació important justificació del projecte

4. On puc ampliar tota aquesta informació?

1. Pàgines web d'interès
2. Web municipal

5. Annex tràmit telemàtic

1. Què és el registre electrònic i requisits dels documents
2. Requisits tècnics
3. Certificats i sistemes de signatura electrònica
4. Instruccions per fer el tràmit



1. Informació per elaborar el projecte i presentar la sol·licitud



1.1. Quan, què, com?

Quan?

Termini de presentació

- Del **9 de gener** al **26 de gener**
Avanceu-vos per prevenir incidències d'última hora!!!!

Què?

Documents a presentar

- **Sol·licitud**: És un formulari que s'omple directament al tràmit de portal.
- **Document 2**: Projecte (emplenar a l'ordinador i pujar al tràmit en pdf)

Com?

Forma de presentació

- **Exclusivament** per Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona ([enllaç al tràmit](#)) seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, des de les 00.00h del dia 9 de gener a les 23.59h del dia 26 de gener



1.2. Documents a presentar

A) Document bàsic 1: Formulari sol·licitud

- La sol·licitud **es genera automàticament** a partir del **formulari** que s'ha d'omplir al **tràmit de la convocatòria**.
- Complir amb tots els requeriments tècnics i de signatura electrònica (**veure GUIA PER A LA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DE SOL·LICITUDS**).
- Emplenar **TOTS** els camps marcats com a obligatoris amb un *.
- El projecte **s'ha de fer a Barcelona**
- És molt important **incloure un telèfon mòbil i un e-mail operatius al formulari de sol·licitud**.
- En el punt **Despesa total del projecte**, s'haurà d'indicar l'import total que l'entitat destinarà a la realització de tot el projecte (recursos propis + subvenció + altres ingressos)



APARTATS DE LA SOL·LICITUD:

Apartat 1. Dades del sol·licitant

Document bàsic 1

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, ICUB, IBE, IMPD, IMSS, per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023

1. Dades sol·licitant

Nom (de la persona física o jurídica):

NIF:

Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Dep. Justícia), si aplica:

Adreça (carrer, número, pis i porta):

C.P.

Barri:

Districte:

Municipi:

Província:

Telèfon mòbil o fixe:

Correu electrònic:

Web:



APARTATS DE LA SOL·LICITUD:

Han de coincidir amb les factures

Apartat 2. Dades del projecte

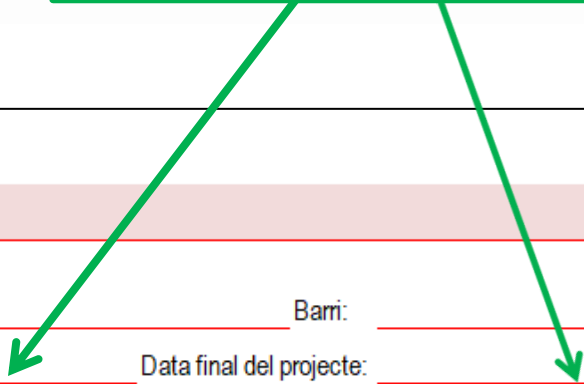
2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: _____

Lloc de realització (centre escolar/ esportiu / cultural / cívic, viapública, altres): _____ Barri: _____

Data inici del projecte: _____ Data final del projecte: _____

Persona responsable del Projecte: _____



S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Codi de modalitat:

LLETRA	lletra	Número
R	a/b	11
Àmbit temàtic	Programa	Àmbit territorial

Despesa total del projecte	_____	€
Import sol·licitat en aquesta modalitat	_____	€


En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació



APARTATS DE LA SOL·LICITUD:

Apartat 3. Declaració responsable (**)

- ▶ **Que adequa la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència** així com a minimitzar els riscos de frau i, en particular, s'obliga a:
 - Regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics, els valors generals d'actuació i normes de conducta continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 e) del referit cos normatiu.
 - No estar incurs/a en cap situació de conflicte d'interès en els termes establerts en el citat article 8 del Codi Ètic i de Conducta durant tot el procés de la subvenció i a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol canvi de situació que al respecte es pugues produir.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues, de les quals tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de subvenció i que afectin, directa o indirectament, a aquell, podent posar en risc l'interès públic. Col·laborant amb l'òrgan gestor per a la detecció o solució de les referides situacions de conflicte d'interès.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

 S'inclou obligació per als sol·licitants: de **compliment de principis ètics (igualtat, objectivitat i transparència)** art. 55.2 Llei 20/2014 de Transparència. També s'incorpora declaració a Sol·licitud (Doc1)

(**) Extracte parcial: la declaració responsable completa i detallada la trobareu al Portal de Tràmits.



B) Document bàsic 2: Projecte

- El trobem a <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/subvencions-generals-2023>, es descarrega, s'omple i adjunta en pdf al tràmit
- **Emplenar adequadament el formulari** del projecte per què es pugui valorar correctament.
- En relació al punt 12. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE l'import que figuri al **Total de despeses previstes, haurà de coincidir amb l'import de la Despesa total del projecte** indicat a la sol·licitud.
- En alguns camps s'han introduït desplegable per facilitar l'emplenament i evitar errades.
- Els camps text són il·limitats, però **recomanem ser concisos** i limitar-se a explicar el que s'indica al títol de cada apartat.



COM EMPLENAR EL DOCUMENT 2:

Ajuntament de Barcelona Convocatòria general subvencions 2023
Pàg. 1- Document bàsic 2

Document bàsic 2
Descripció bàsica del projecte
Per desdramar el projecte, el·le sol·licitant pot escollir emplenar aquest model o bé seguir el "Guia - Descripció bàsica del projecte".

A. SOL·LICITANT

1. DADES BÀSIQUES

Nom de la persona física o jurídica sol·licitant: Indiqueu persona física o jurídica sol·licitant NIF: NIF sol·licitant

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)

Any de constitució: Any en activitat: Total nombre d'anys:

Objectius
Fau clic aquí per escriure els objectius de fidei la sol·licitant

Valors
Fau clic aquí per escriure els valors de fidei la sol·licitant

Igualtat de gènere de la sol·licitant
Fau clic aquí per escriure la igualtat de gènere de la sol·licitant

Igualtat per raó d'origen, context cultural o religió de la sol·licitant
Fau clic aquí per escriure la igualtat per raó d'origen, context cultural o religió de la sol·licitant

3. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT

Àmbit d'actuació prioritària de la sol·licitant: **Trieu un element**

Cultura; Esports; Educació; Treball; Salut; Comerç; Medi gran; Dona; Accessibilitat; Joventut; Milieu; Democràcia activa; Participació ciutadana; Actiu; Comunitaris i Associacionisme; Immigració; Acció Social; Ciència i Innovació; Benestar; Desenvolupament sostenible; Comerç; Promoció econòmica; Persones amb discapacitat; Innovació Democràtica; Ús del Temps; Pluralisme Religios i Convivència; Ecologia; Urbanisme i Mobilitat; Ombuds; Altres; Persones sense llar i Dret a una alimentació adequada; LGTBI; Drets de ciutadania; Promoció de la perspectiva intercultura; Ciència (Universitat); Resposta; Altres

Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció: **Trieu un element**

Indicar: Districte-Barri/Tota la ciutat

Àmbit poblacional o col·lectiu destinatari prioritari: **Fau clic aquí per escriure text**

Dones; Infants; Joves; Gent gran; Persones nouvingudes; Persones amb discapacitat; Diversitat funcional; Persones en general; etc.

- ✓ Omplir TOTS els camps d'acord amb el que s'indica al títol.
- ✓ S'han introduït desplegable als següents camps: Àmbit/s d'actuació prioritària del sol·licitant (A3); Àmbit territorial o zona prioritària d'intervenció (A3); Àmbit temàtic (b1); Àmbit territorial (b1); Programa (b1); Lloc de realització (b1).
- ✓ Desenvolupar el projecte de manera concisa i ajustant els textos de cada apartat al seu títol
- ✓ Teniu disponibles els enllaços a les guies dels tres criteris transversals a cadascun d'ells.
- ✓ El pla de viabilitat s'ha de desglossar pels conceptes indicats intentant ajustar-se al màxim per evitar modificacions posteriors.
- ✓ El balanç final entre ingressos i despeses ha de ser 0.



1.3. Clàusules generals d'especial rellevància

- ❖ **La despesa mínima realitzada** per poder considerar a complerts objecte i finalitat de la subvenció: 50% del projecte subvencionat (el presentat inicialment o bé el projecte reformulat i aprovat). Si no es pot realitzar finalment un mínim del 50% del total del projecte inicial es procedirà al reintegrament total.
- ❖ Per norma general , la quantia de la subvenció atorgada **no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte.**
- ❖ **Publicitat:** l'obligatorietat d'incloure en els materials de difusió el “finançament municipal amb la imatge corporativa” d'acord amb la normativa municipal
(<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>)
S'haurà de presentar els citats materials a la justificació del projecte



- ❖ Dos NOUS PUNTS per desenvolupar els conceptes de **REFORMULACIÓ DE PROJECTE** (punt 14) i **MODIFICACIÓ DE PROJECTE** (punt 15).

REFORMULACIÓ

- ❖ En el **termini de 20 dies hàbils** a partir de la publicació de la resolució provisional, definitiva en el cas de les “repescades” o bé des de la publicació de la denegació d’una altra subvenció pública.

	Cost total projecte	Aportació fons propis	Subvenció altres entitats	Subvenció Ajuntament
Projecte inicial	10.000€	4.000€	1.000€	5.000€
Subvenció rebuda				3.000€
Possible reformulació (I)	8.000€	4.000€	1.000€	3.000€
Possible reformulació (II)	7.500€	3.500€	1.000€	3.000€
Possible reformulació (III)	6.000€	3.000€	0€	3.000€



- ❖ **Aportació pròpia o fons propis:** recursos propis de l'entitat, com taquillatge, quotes de socis, venda de productes, etc.
- ❖ En cas de presentar reformulació, en la mateixa l'aportació de fons propis **es podrà reduir** mantenint **el seu percentatge inicial** respecte el total del projecte subvencionat
- ❖ En cas de no presentar reformulació s'haurà de justificar el 100% del projecte

MODIFICACIÓ

- ❖ Durant el període d'execució del projecte
- ❖ Quan han esdevingut alteracions en les condicions del projecte
- ❖ Si comporta una reducció del cost total del projecte s'aplicarà la reducció corresponent de la subvenció atorgada



1.4. Incompatibilitats en la presentació de projectes

Norma general:

1 SOL·LICITUD

1 PROJECTE

Si un/a sol·licitant vol presentar el mateix projecte a diferents modalitats:

Es pot presentar el mateix projecte a diversos àmbits si en té relació

No es podrà presentar el mateix projecte a les línies R-a i R-b

No es pot presentar més de **tres projectes** als àmbits Democràcia activa L11, Acció Comunitària J11, Innovació Democràtica P11, Pluralisme Religios R11 i Promoció de la Perspectiva Intercultural X11



1.5. Criteris Transversals

A) Perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte, màxim 0,4 punts

- Es manté com a finalitat el **foment del consum responsable i la** Incorporació de la perspectiva ecosocial
- L'objectiu és la **incorporació de pràctiques d'ambientalització i de compra i contractació sostenible en els projectes**, en coherència amb les polítiques públiques municipals.

Alguns exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, **la prevenció de residus**, etc.

- Les entitats han **d'especificar en el projecte** les mesures ambientals i de contractació i compra sostenible previstes pel desenvolupament del projecte.

Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. punt 7.**

Més informació: [Guia d'aplicació per a entitats del criteri "Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte.](#)



B) Perspectiva intercultural del projecte, màxim 0,4 punts

- Es manté com a finalitat Promoció de la **perspectiva intercultural** en el teixit associatiu de la ciutat.
- La societat és diversa culturalment. Incorporar aquesta mirada implica treballar pel canvi en les dinàmiques d'exclusió, discriminació, invisibilització i desigualtat que es donen envers determinats col·lectius, comunitats i persones de diversos orígens i contextos culturals.

Alguns exemples: tenir en compte la diversitat cultural, lingüística, religiosa, i les diferents cosmovisions o maneres d'entendre el món; valorar quins canals de difusió s'utilitzen, escriure textos fàcilment llegible, preveure i resoldre barreres d'accés, posicionament públic clar de l'entitat de reconeixement de drets, equitat i lluita per la no discriminació.

- Les entitats han **d'especificar en el projecte** les mesures aplicades respecte a aquest criteri: **al document bàsic 2, apartat A. punt 2 (entitat) i apartat B. punt 8 (projecte)**
- Més informació: [Guia d'assessorament "com incorporar la perspectiva intercultural a les associacions?"](#).



C) Perspectiva de gènere del projecte, màxim 0,4 punts

- Es manté com a finalitat la **promoció, defensa i garantia de la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre d'altres.
- Aquest criteri valora la inclusió d'aquesta perspectiva tant en el projecte pel qual se sol·licita la subvenció -a través dels seus objectius, actuacions o metodologia- com en el funcionament de l'entitat, ja sigui mitjançant la seva trajectòria, els seus estatuts o l'adopció de mesures de foment de la igualtat.
- Les entitats han **d'especificar en el projecte** les mesures aplicades respecte a aquest criteri: **al document bàsic 2, apartat 2 (entitat) apartat B punt 6 (projecte)**. Més informació: ["Manual sobre la incorporació de la perspectiva de gènere i mesures d'igualtat per a entitats"](#).

**SESSIÓ INFORMATIVA ON-LINE PER A LA INCORPORACIÓ DELS
TRES CRITERIS TRANSVERSALS**

DIMARTS 17 DE GENER 18H AMB INSCRIPCIÓ PRÈVIA [AQUÍ](#)

També es troba al web de Torre Jussana



2. Informació per presentar documentació després de la resolució provisional i definitiva



2.1. Recordem com funciona l'atorgament de subvencions



A) ATORGAMENT PROVISIONAL

Provablement la segona quinzena de maig

- Es publicarà notícia al web OAR i s'enviarà e-mail informant de la publicació al BOPB.
S'obrirà termini de **presentació de documentació administrativa (10 dies hàbils, els dissabtes no son hàbils)**.
- En annex a la resolució d'atorgament provisional (**BOPB**), s'identificarà aquella documentació que caldrà aportar per part de la persona beneficiària
- També s'obrirà el **termini de 20 dies hàbils** per presentar **reformulacions**.

ATENCIÓ! És imprescindible per a tenir dret a la subvenció que presenteu la documentació administrativa requerida en aquest anunci d'atorgament provisional.



B) ATORGAMENT DEFINITIU

Provablement a mitjans de juliol

- a. **Es publicarà pel mateix procediment que l'atorgament provisional, la llista de subvencions atorgades definitivament.**
- b. És possible que les sol·licituds proposades per atorgar provisionalment, a qui no se'ls hagi requerit presentar cap documentació administrativa ja **no aparequin a la publicació definitiva.**
- c. El mateix passarà amb aquelles **sol·licituds denegades per requisits tècnics i amb les que no hagin arribat a la nota de tall (4,00)**, si els/les sol·licitants no presenten al·legacions.
- d. Per consultar-la disposareu dels **mateixos canals** assenyalats a la fase anterior.

Per tant:

- L'atorgament provisional obrirà termini de **presentació de documentació administrativa (10 dies hàbils)**.
- A la pròpia resolució d'atorgament provisional (**BOPB**), s'identificarà aquella documentació que caldrà aportar per part de la persona beneficiària.
- S'obrirà el **termini de 20 dies hàbils per presentar reformulació**.
- S'obrirà el **termini de 10 dies hàbils per presentar al·legació**.



2.2. Documentació que em poden demanar i quan

A) Quins documents?

- A. Fotocòpia compulsada o amb codi segur de verificació dels Estatuts de la persona jurídica*
- B. Fotocòpia compulsada o amb codi segur de verificació del NIF/ CIF de la persona jurídica*
- C. Fotocòpia compulsada del DNI/NIF o amb codi segur de verificació de la persona signant de la sol·licitud *
- D. Fotocòpia compulsada o amb codi segur de verificació de la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent*
- E. Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària (AEAT)
- F. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)
- G. Certificat d'estar al corrent amb l'IMH
- H. Documentació de justificacions pendents
- I. Acreditació de tenir seu social a Barcelona

IMPORTANT: En aquells casos en que la sol·licitud hagi estat efectuada amb el certificat electrònic de la persona representant, aquesta haurà d'acreditar la representació mitjançant escriptures o poders.

* Si es presenta sense compulsar, l'òrgan gestor el requerirà perquè comparegui a compulsar a les seves dependències



B) Quan?

- En el termini de 10 dies hàbils des de la publicació al BOPB de la **Resolució provisional** en cas de resultar aprovada la meva sol·licitud.
- En el termini de 10 dies hàbils des de la publicació al BOPB de la **Resolució definitiva** en cas de resultar aprovada a la definitiva (i denegada a la provisional).

C) A tenir en compte

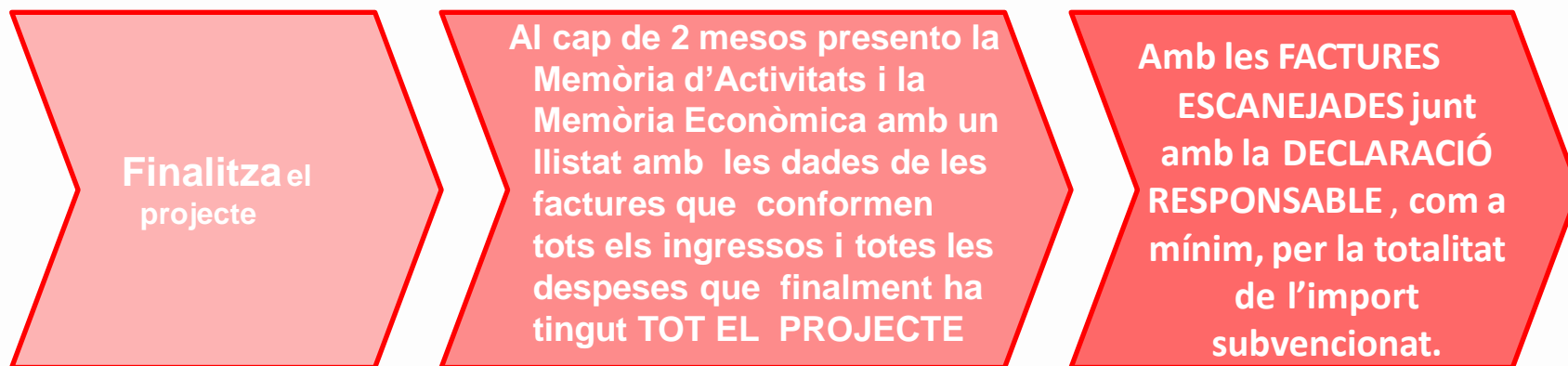
- La presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes,
- Per poder donar publicitat als projectes presentats, s'inclou a la sol·licitud la cessió dels drets de reproducció i de comunicació pública del projecte subvencionat,
- La no comunicació del compte bancari amb data límit de finals d'any, comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i revocació de la subvenció atorgada.



3. Informació per presentar la justificació



- **Justificar una subvenció, en termini, és un deure de la persona beneficiària.**
- La NO justificació d'una subvenció anterior ens deixaria fora de la convocatòria.
- La justificació d'una **subvenció que ens han atorgat** funciona així:



Qualsevol desviació en l'execució del projecte cal notificar-la i explicar-la

CONSULTEU LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA
PER A MÉS INFORMACIÓ



4. On puc ampliar aquesta informació



4.1. Pàgines web d'interès

1. A la **convocatòria** que es pot descarregar del web de l'Ajuntament (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>)
2. A **Torre Jussana**, al telèfon 932564118 o a l'adreça de correu electrònic tjussana@bcn.cat (informació per les entitats de la ciutat).



INICI SOL·LICITUD REFORMULACIÓ MODIFICACIÓ JUSTIFICACIÓ MÉS INFO CONTACTE

SOL·LICITUD 2023

La convocatòria per la presentació de les sol·licituds d'enguany serà del **9 al 26 de gener** del 2023, ambdós inclosos.
Per acompanyar-te en el procés, hem preparat la següent informació:





4.2. Web municipal

www.barcelona.cat

Informació Administrativa

>

Subvencions

- Bases reguladores generals 2021
- Bases Convocatòria 2023
- Apèndix programes
- Nota informativa
- Sessions informatives dels diferents òrgans gestors
- Document bàsic 2 en word i open office
- Guió descripció bàsica del projecte
- Nota informativa designació compte bancari
- Declaració de transparència
- Guia per a la presentació telemàtica de la sol·licitud
- Documents addicionals requerits per alguns programes
- Guies criteris transversals



**TAMBÉ COMPTEU AMB EL SUPORT TÈCNIC DE
L'OFICINA D'AFERS RELIGIOSOS**

Tel 93 256 43 42 oar@bcn.cat

**DEPARTAMENT
D'INTERCULTURALITAT I
PLURALISME RELIGIÓS**



**Ajuntament
de Barcelona**



5. ANNEX Tràmit telemàtic



5.1. Què és el registre electrònic i requisits dels documents

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/virtual-office>

Format dels documents

Únicament s'accepten els formats de documents següents:

PDF, per a qualsevol tipus de document, escanejat o no.

JPG, només per a fotografies que es descarreguin directament d'una càmera digital.

TIFF-multiplana, per a documents escanejats.

Per a la presentació telemàtica de documentació adjunta a les sol·licituds, els documents no han d'estar protegits.

Mida, nombre i nom dels arxius

Amb caràcter general, no hi ha límit en el nombre de documents que es poden adjuntar en una tramitació, però cal tenir en compte el següent:

El nom dels arxius **ha de contenir un mínim de 3 caràcters (sense comptar l'extensió).**

No s'accepten arxius que continguin accents o caràcters com ., \$, &, l.l, # o %.

La mida de cada arxiu individual no pot superar els 5 Mb, independentment del seu format.

La mida de tots els arxius adjuntats no pot superar els 20 Mb, independentment del seu format.



5.2. Requisits tècnics

ACCÈS AL TRÀMIT TELEMÀTIC: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual>

TRÀMIT DE LA CONVOCATÒRIA: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20040001499>

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>

1. Assegureu-vos que tot està actualitzat

Heu d'actualitzar el navegador web, en cas que el vostre navegador estigui desactualitzat. Actualitzar a un navegador més nou significarà:

- ✓ El dispositiu estarà més segur i serà menys probable que sigui infectat.
 - ✓ La navegació per internet serà més ràpida.
 - ✓ Podreu veure moltes més funcions en els llocs web, pel fet que aquests poden fer ús de les últimes tecnologies web.
- Per tal d'actualitzar el navegador web al seu PC, reviseu l'apartat navegadors suportats, escolliu un navegador de la llista i seguiu les instruccions de l'enllaç associat per instal·lar-lo.

Per tal d'actualitzar el navegador del vostre dispositiu mòbil, podeu obtenir ajuda a:

- ✓ Per a dispositius Apple a [Actualitzar el vostre dispositiu iOS](#)
- ✓ Per a dispositius Google a [Actualitzar les vostres aplicacions Android](#)

2. Navegadors

Els navegadors antics no estan suportats, ja que són més vulnerables a virus, spyware, malware i altres problemes de seguretat.

No estan suportades les següents versions:

- ✓ Mozilla Firefox (versions anteriors a Firefox 51)
- ✓ Chrome (versions anteriors a Chrome 49)
- ✓ Internet Explorer (versions anteriors a IE11)
- ✓ Safari (versions anteriors a Safari 10)
- ✓ Microsoft Edge

3. El que necessita per tal que el lloc web funcioni

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component [consulteu aquest web](#) (disponible en castellà)



5.3. Certificats i sistemes de signatura electrònica

CERTIFICATS ADMESOS EN LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/certificats-i-sistemes-de-signatura-electronica>

- ✓ Certificat digital de representant de la FNMT. Més informació: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante>
- ✓ Podeu consultar la guia de Torre Jussana per l'obtenció del Certificat FNMT: http://www.tjussana.cat/doc/Guia-certificat-digital_LF.pdf
- ✓ Altres certificats digitals emesos per autoritats de certificació:
S'admet qualsevol certificat electrònic emès per un prestador qualificat de serveis de confiança de l'estat espanyol. En la següent adreça electrònica és pot consultar la relació de prestadors qualificats de serveis de confiança de l'estat espanyol: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

ALTRES CERTIFICATS FACILITATS PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

- ✓ En cas de no disposar de cap dels certificats admesos d'entitats certificadores, es pot demanar el **certificat idCAT** (identificador digital reconegut que emet l'Agència Catalana de Certificació). Enllaç a la sol·licitud de [Certificat digital IdCAT](#). És recomanable consultar el web de suport al usuari <https://www.aoc.cat/portal-suport/idcat/idservei/idcat/>. També podeu veure el vídeo explicatiu https://www.youtube.com/watch?v=u_8lnhtcmWc.
- ✓ També és podrà utilitzar el IdCAT mòbil que es podrà obtenir a: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/#bloc2>



5.4. Instruccions per fer el tràmit

1r. Entrar al web de l'Ajuntament de Barcelona - Tràmits

The screenshot shows the homepage of the Ajuntament de Barcelona website. The browser address bar displays <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/>. The page header includes the title "Ajuntament de Barcelona" and social media icons for Twitter and YouTube. The main content area features a large banner with the text "Si vius a Barcelona, decideixes a Barcelona" and a "MÉS INFORMACIÓ" button. Below the banner is a navigation menu with the following items: L'ORGANITZACIÓ, ACCIÓ DE GOVERN, TRANSPARÈNCIA, INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA, **TRÀMITS** (highlighted with a yellow box and a yellow arrow), and CANALS DE COMUNICACIÓ CIUTADANA. The footer contains a photo of the Mayor, "EL WEB DE L'ALCALDESSA", and a grid of direct access links: Transparència, Oferta Pública, Perfil de Contractant, Servei de premsa, Hisenda, Bústia Ètica i de Bon Govern, Seu electrònica, and Grups polítics. A "MÉS ACCESSOS DIRECTES" dropdown menu is also visible.



2n. Cercar convocatòria

Oficina Virtual de Tràmits
Seu electrònica | 14:03:32 30 de novembre, 2022

[Sobre l'Oficina Virtual](#) [Consulteu l'estat d'un tràmit](#) [FAQs i Requisits tècnics](#)

El meu espai

Temes ▾ Col·lectius ▾ Viure a Barcelona ▾

Cerqueu el que us interessa

CIUTADANIA EMPRESA

districte i | x 🔍

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat



3r. Entrar a la convocatòria, on trobareu tres pestanyes: Descripció (àmbits temàtics i finalitat), Interessats (persones a qui s'adreça), Tramitació (com fer el tràmit). Podeu entrar al tràmit de 2021 per veure'l, el del 2023 estarà disponible el 7 de gener.

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica

Ajuntament de Barcelona

Org. responsable: Gerència de Recursos

Inicieu el tràmit

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

ACTUALITZACIÓ: 29/11/2019

Descripció Interessats Tramitació Responsable

Descripció

Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal i que es facin sense afany de lucre.

L'àmbit temàtic (codi modalitat) del projecte d'aquestes activitats o serveis pot ser:

- Cultura (A)
- Esports (B)
- Educació (C)
- Salut (D)
- Gent Gran (E)
- Dones (F)
- Adolescència i Joventut (G)
- Infància (H)
- Democràcia activa i Participació ciutadana (I)
- Acció comunitària i Associacionisme (J)
- Immigració-Acollida, i Refugi (K)
- Civisme i Convivència (L)
- Foment d'activitats organitzatives (M)
- Comerç de proximitat i promoció econòmica (N)
- Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional (O)
- Innovació Democràtica (P)
- Temps i Economia de les Cures (Q)
- Afers religiosos (R)
- Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, i Drets dels animals (S)
- Consum responsable (T)
- Atenció persones sense llar (U)
- LGTBI (V)
- Drets de ciutadania (W)
- Promoció de la perspectiva intercultural i suport a la diversitat (X)
- Cultura-Educació (Y)



4rt. Iniciar el tràmit

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Org. responsable: **Gerència de Recursos**

Iniciu el tràmit

En termini

ACTUALITZACIÓ: **29/11/2019**

Descripció Interessats **Tramitació** Responsable



5è. Acreditar-se amb Certificat digital vàlid (veure guia):

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil


0034 669111222

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

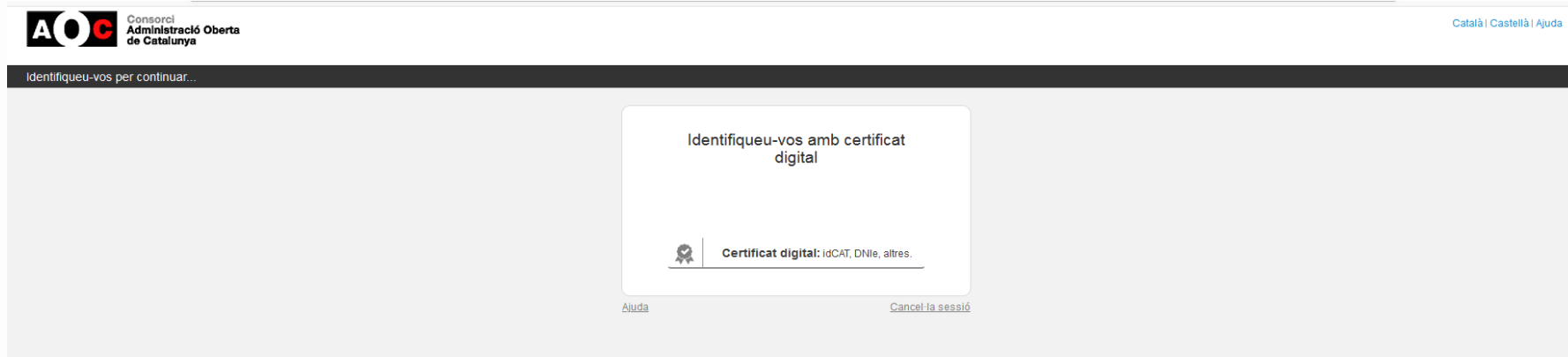
 **Certificat digital: idCAT, DNIE, altres.**

 **Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...**

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)



6è. S'obrirà la pàgina d'identificació per posar la contrasenya. Si hi ha algun error en aquesta pàgina no sol ser problema del Portal de Tràmits sinó de la signatura digital, que en el cas de Certificat Digital és CAOC (no Ajuntament)



El telèfon de contacte de la CAOC en cas de problemes de signatura en la seva plataforma és el següent:





7è. Accedireu a la pantalla de sol·licitud on teniu tres apartats

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu **una guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

a **Descripció del projecte**
Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

b **Sol·licitud de subvenció.**
Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

c **Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.
Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.
Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Benvingut Natalia
Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

Continuar

Continuar

Continuar



a. Descripció del projecte: Aquí us podeu descarregar el Document 2, que també us podeu descarregar prèviament des del Web municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>):

Descripció del projecte


Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat





Si encara no us heu descarregat el formulari de Descripció del projecte (Document bàsic 2) ho podeu fer a continuació.

Deseu el document en el vostre ordinador i empleneu-lo amb les dades del projecte per al qual voleu demanar subvenció.

 De manera opcional, si preferiu no fer ús del formulari establert, podeu descriure el vostre projecte seguint tots els punts que trobareu a la Guia que us proporcionem.

Un cop disposeu de l'arxiu amb la descripció del vostre projecte degudament emplenat, l'haureu d'adjuntar, obligatòriament, a la sol·licitud que efectuareu.

Haureu de tenir en compte que, per tramitar la sol·licitud de subvenció, caldrà que us torneu a identificar.

-  [Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en català](#)
-  [Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en castellà](#)
-  [Descarregueu la guia en català en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)
-  [Descarregueu la guia en castellà en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)

[Enrere](#)

Benvingut
Natalia

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)



b. Sol·licitud del projecte: Accedireu a omplir el formulari de la Sol·licitud a partir del qual es confecciona automàticament el Document 1 (instància) i a penjar el Document 2 en pdf, que prèviament haureu confeccionat.

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

Continuar

Tràmits per temes: Tràmits per fets vitals La meua carpeta

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

Persona física
 Persona jurídica

Qui sou? *

Sóc la persona sol·licitant
 Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant

Nom *: Natalia
Cognoms *: Rodríguez Gonzalez

Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF
Número *: 43698588Z

Dades de contacte:

Telèfon principal *:
Fax:
Correu electrònic *:
Web: www.adreça.domini

Benvingut Natalia
Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes
Dubtes amb aquest tràmit?
Consultes i incidències

*Per més informació sobre com fer el tràmit telemàtic consultar **“Guia per a la tramitació telemàtica de sol·licituds”** al web de l'Ajuntament de Barcelona, <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa>



c. Annexió de documents a sol·licituds enregistrades: Per pujar documentació addicional a la sol·licitud ja registrada.

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

*Per a més informació veure “Guia per a la tramitació telemàtica de sol·licituds” que trobareu a <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>



**Ajuntament
de Barcelona**