



Pluralisme Religios i Conviccional

Línia Ra i Rb

Informació a les persones sol·licitants

GENER 2024



PROJECTES ORIENTATS A

Ra) CONTRIBUCIÓ AL CONEIXEMENT DE LA DIVERSITAT RELIGIOSA I DEL FET RELIGIÓS

Iniciatives que facilitin el coneixement de la diversitat religiosa a la ciutat i que promoguin el diàleg interreligiós i interconviccional i el respecte a la llibertat religiosa, així com els elements fonamentals de les tradicions religioses

Rb) CELEBRACIÓ DE FESTES I ACTES RELIGIOSOS I INTERRELIGIOSOS

Iniciatives adreçades a la normalització de la pràctica religiosa de les diverses comunitats i a la col·laboració entre comunitats religioses

Què ha de saber un sol·licitant per presentar-se a la convocatòria 2024?

Què he de tenir en compte per elaborar un projecte i **presentar** una sol·licitud?

Quina documentació em demanaran i quan?

Informació per presentar la justificació

On puc ampliar aquesta informació?

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Quan?

del

8
gener

al

25
gener

Com?

Exclusivament per Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, des de les 00.01h a les 23.59h

Prevenir incidències!!!!

AVANCEU-VOS!!!

Què?

Sol·licitud: És un formulari que s'omple directament al tràmit de portal.

Document 2: Projecte (emplenar a l'ordinador i pujar al tràmit en pdf)

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Formulari de sol·licitud

Parts de la instància*

* La instància s'omple pel formulari al qual s'accedeix a través del Portal de tràmits. Els següents extractes de la instància només s'inclouen a mode explicatiu:

Apartat 1. Dades del sol·licitant

Document bàsic 1

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, ICUB, IBE, IMPD, IMSS, per a la realització de projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2023

1. Dades sol·licitant

Nom (de la persona física o jurídica):

NIF: Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat (Dep. Justícia), si aplica:

Adreça (carrer, número, pis i porta): C.P.

Barri: Districte:

Municipi: Província:

Telèfon mòbil o fixe: Correu electrònic:

Web:

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Parts de la instància*

Coherent amb la data de les factures

Apartat 2. Dades del projecte

2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: _____

Lloc de realització: _____ Barri: _____

Data inici del projecte: _____ Data final del projecte: _____

Persona responsable del Projecte: _____

S'ha d'escollir un programa dels àmbits temàtics relacionats en l'Apèndix 1 d'aquesta sol·licitud.

Codi de modalitat:	LLETRA	Iletra	Número	Despesa total del projecte	_____ €
	R	a/b	11		Import sol·licitat en aquesta modalitat
	Àmbit temàtic	Programa	Àmbit territorial		

En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació

Es subvenciona màxim el 50% del cost del projecte excepte situacions molt justificades


Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Parts de la instància*

Apartat 3. Declaració responsable (**)

- ▶ Que adequa la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència així com a minimitzar els riscos de frau i, en particular, s'obliga a:
 - Regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics, els valors generals d'actuació i normes de conducta continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 e) del referit cos normatiu.
 - No estar incurs/a en cap situació de conflicte d'interès en els termes establerts en el citat article 8 del Codi Ètic i de Conducta durant tot el procés de la subvenció i a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol canvi de situació que al respecte es pugues produir.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues, de les quals tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de subvenció i que afectin, directa o indirectament, a aquell, podent posar en risc l'interès públic. Col·laborant amb l'òrgan gestor per a la detecció o solució de les referides situacions de conflicte d'interès.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

 S'inclou obligació per als sol·licitants: de **compliment de principis ètics (igualtat, objectivitat i transparència)** art. 55.2 Llei 20/2014 de Transparència. També s'incorpora declaració a Sol·licitud (Doc1)

(**) Extracte parcial: la declaració responsable completa i detallada la trobareu al Portal de Tràmits.

Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Què tenir en compte en omplir el FORMULARI

- ▶ Accedir al **Document bàsic 1** a través del Portal de Tràmits i complir amb tots els requeriments tècnics i de signatura electrònica (**veure ANNEX sobre Tràmit Telemàtic**)
- ❑ És imprescindible emplenar **TOTS** els camps (la casella *En cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona / ICUB / IBE / IMPD/ IMEB/IMSS als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella es recomana no marcar-la*)
- ▶ L'activitat s'ha de realitzar a la ciutat de Barcelona.
- ▶ És molt important **incloure un telèfon mòbil i un e-mail operatius al formulari de sol·licitud**.
- ▶ En el punt **Despesa total del projecte**, s'haurà d'indicar l'import total que l'entitat destinarà a la realització de **tot el projecte**.
- ▶ En cas de resultar beneficiari/ària, **en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures de les subvencions atorgades**, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

Incompatibilitats en la presentació de projectes

Una sol·licitud

Un projecte

No es pot presentar el mateix projecte a les línies Ra11 i Rb11

Un/a **sol·licitant** no pot presentar **més de tres projectes a les Línies:**

I-11 Democràcia activa i Participació ciutadana

J-11 Acció comunitària i Associacionisme

P-11 Innovació democràtica

R-11 Pluralisme religiós i conviccional

X-11 Promoció de la perspectiva intercultural



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

On es troba?

Ajuntament de Barcelona

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

documentació requerida per tramitar la sol·licitud.

Convocatòria

- Bases reguladores generals (PDF 322.08 KB)
- Convocatòria general de subvencions 2024 (PDF 1.18 MB)
- Apèndix programes (PDF 351.04 KB)
- Taula d'incompatibilitats 2024 (XLSX 5.33 MB)
- Nota informativa de designació del compte bancari (PDF 633.45 KB)
- Declaració de Transparència (DOCX 45.86 KB)

> [Accés al Tràmit](#)

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions/convocatoria-general-de-subvencions-projectes-activitats-i-serveis-de-districte-i-de-ciutat-lany-2024>

Guies de suport i assessorament



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

Com emplenar el model de projecte

- ▶ **Emplenar adequadament el formulari** del projecte per què es pugui valorar correctament.
- ▶ En relació al punt 12. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE, s'ha de tenir en compte que l'import que figuri al **Total de despeses previstes, haurà de coincidir amb l'import de la Despesa total del projecte**, indicat a la sol·licitud.
- ▶ En cas de resultar beneficiari/ària, en el moment de la Justificació, **l'import total de les factures relacionades a la Memòria Econòmica haurà de coincidir amb l'import de la despesa total del projecte** (no amb l'import subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona).



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

Com emplenar el model de projecte

7. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTALITZACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE

Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.

En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc.

Teniu a disposició la [GUIA D'APLICACIÓ PER A ENTITATS DEL CRITERI BENEFICIS AMBIENTALS I SOCIALS](#), amb exemples, idees, recursos, contactes a serveis d'assessorament, etc. La trobareu també al llistat de documents vinculats a la convocatòria i a barcelona.cat/consumresponsable i a la pàgina web de Torre Jussana, entre d'altres enllaços.

- ▶ Es manté el punt B.7 passant a denominar-se “Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte”, per poder valorar el criteri f) dels criteris generals de valoració, amb un màxim de 0,4 punts. El departament de Consum Responsable ha elaborat una guia per les entitats que penjarà al web www.barcelona.cat/consumresponsable.



Què he de tenir en compte per presentar una sol·licitud?

Document bàsic 2: Projecte

Com emplenar el model de projecte

8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva intercultural en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)

Considerar les condicions, situacions i necessàries de persones de diversos orígens i contextos culturals i/o creença religiosa en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte.

- ▶ El punt B.8-PERSPECTIVA INTERCULTURAL és per poder valorar el criteri g) dels criteris generals de valoració, amb un màxim de 0,4 punts.

Perspectiva de gènere i mesures d'igualtat

- ▶ Es manté com a finalitat la **promoció, defensa i garantia de la igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre d'altres.
- ▶ Es manté com a Criteri general la Incorporació de la **perspectiva de gènere** amb un màxim de 0,4 punts.
- ▶ Aquest criteri valora la inclusió d'aquesta perspectiva tant en el projecte pel qual se sol·licita la subvenció -a través dels seus objectius, actuacions o metodologia- com en el funcionament de l'entitat, ja sigui mitjançant la seva trajectòria, els seus estatuts o l'adopció de mesures de foment de la igualtat.
- ▶ Les entitats han **d'especificar en la sol·licitud** les mesures aplicades respecte a aquest criteri:
On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIO, punt 6. Perspectiva de gènere.**

Beneficis ambientals i socials del projecte

- ▶ Es manté com a finalitat el **foment del consum responsable**
- ▶ S'incorpora com a **criteri general la Incorporació de la perspectiva ecosocial**, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte amb un màxim de 0,4 punts.
- ▶ L'objectiu és la **incorporació de pràctiques d'ambientalització i de compra i contractació sostenible en els projectes**, en coherència amb les polítiques públiques municipals.

Alguns exemples: utilització de gots i vaixel·la reutilitzable a les festes, materials de difusió amb materials reciclats i certificats, contractació de serveis a entitats d'inserció social o de l'economia social i solidària, adquisició de productes d'alimentació de proximitat, ecològic o de comerç just, etc.

- ▶ Les entitats han **d'especificar en la sol·licitud** les mesures ambientals i de contractació i compra sostenible previstes pel desenvolupament del projecte.

On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIO**, punt 7. **Incorporació de la perspectiva ecosocial, l'ambientalització i el consum responsable en el projecte.**



Perspectiva intercultural

L'Ajuntament de Barcelona aprova l'any 2021 La Mesura de govern

Reforçar els instruments i mecanismes de governança per avançar cap a la interculturalitat



[Enllaç al Pla](#)

ELS TRES
PRINCIPIS DE LA
INTERCULTURALITAT



IGUALTAT
REAL DE DRETS,
DEURES I
OPORTUNITATS



RECONEIXEMENT
DE LA **DIVERSITAT**



INTERACCIÓ POSITIVA I
DIÀLEG INTERCULTURAL

Perspectiva intercultural

- ▶ S'incorpora com a finalitat Promoció de la **perspectiva intercultural** en el teixit associatiu de la ciutat.
- ▶ S'incorpora com a criteri general la Promoció de la **perspectiva intercultural** al projecte amb un màxim de 0,4 punts.
- ▶ La perspectiva intercultural pren com a punt de partida la constatació d'una realitat **socialment i culturalment diversa**. Incorporar aquesta mirada implica treballar pel canvi en les dinàmiques d'exclusió, discriminació, invisibilització i desigualtat que es donen envers determinats col·lectius, comunitats i persones de diversos orígens i contextos culturals.

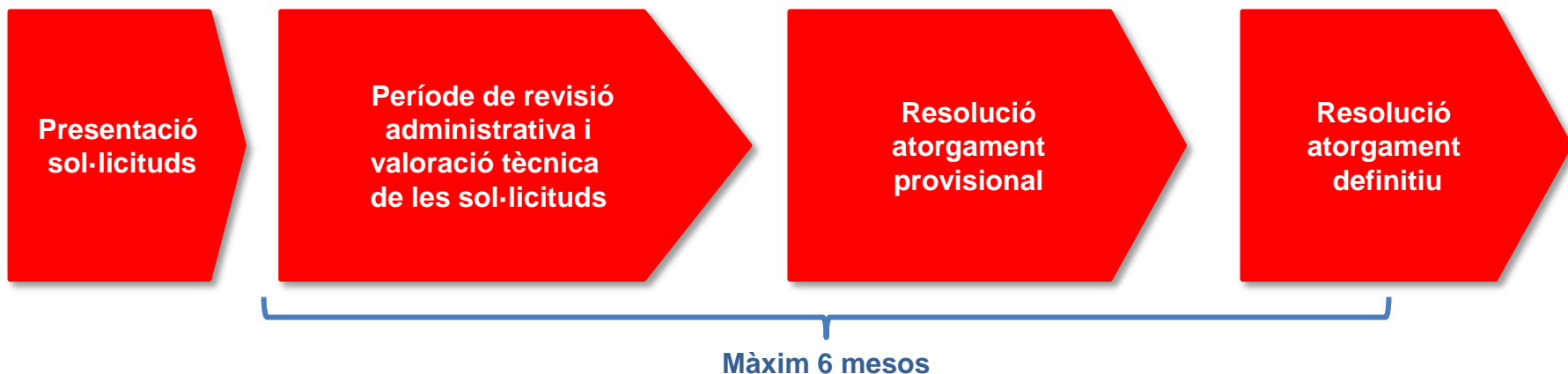
Alguns exemples: tenir en compte la **diversitat cultural, lingüístic, religiosa**, i les diferents cosmovisions o maneres d'entendre el món; valorar quins canals de difusió s'utilitzen, escriure textos fàcilment llegible; , preveure i resoldre barreres d'accés, posicionament públic clar de l'entitat de reconeixement de drets, equitat i lluita per la no discriminació. Les entitats han **d'especificar en la sol·licitud** les mesures aplicades respecte a aquest criteri:

On? Amb un paràgraf específic i el més concret possible **al document bàsic 2, apartat B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ, punt 8. Perspectiva intercultural.**



Quina documentació em poden demanar, i quan?

Recordem com funciona l'atorgament de subvencions:



- ▶ Atorgament provisional: Es publicarà notícia al web OAR i s'enviarà e-mail informant de la publicació.

S'obrirà termini de **presentació de documentació administrativa (10 dies hàbils, els dissabtes no son hàbils)**.

- ▶ En annex a la resolució d'atorgament provisional (**BOPB**), s'identificarà aquella documentació que caldrà aportar per part de la persona beneficiària.

Quina documentació em poden demanar, i quan?

DOCUMENTACIÓ

- A. Fotocòpia compulsada dels Estatuts de la persona jurídica
- B. Fotocòpia compulsada del NIF/ CIF de la persona jurídica
- C. Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud
- D. Fotocòpia compulsada de la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
- E. Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària (AEAT)
- F. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)
- G. Certificat d'estar al corrent amb l'IMH
- H. Documentació de justificacions pendents
- I. Acreditació de tenir seu social a Barcelona
- J. **IMPORTANT:** En aquells casos en que la sol·licitud hagi estat efectuada amb el certificat electrònic de la persona representant, aquesta haurà d'acreditar la representació mitjançant escriptures o poders.

Quina documentació em poden demanar, i quan?

DOCUMENTACIÓ

- La presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes
- Per poder donar publicitat als projectes presentats, s'inclou a la sol·licitud la cessió dels drets de reproducció i de comunicació pública del projecte subvencionat
- La no comunicació del compte bancari amb data límit de finals d'any, comportarà d'ofici l'anul·lació de l'ordre de pagament i revocació de la subvenció atorgada.
- Igualment, en el moment de la justificació s'hauran d'aportar les factures originals de les subvencions atorgades i, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.
- Si l'import de la subvenció és superior a 10.000€ cal declarar les retribucions dels òrgans directius de l'entitat (també si son 0€)

MODEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes que la entitat pugui rebre subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per un import superior a 10.000€ declara sota la seva responsabilitat que l'any les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació

RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ I ADMINISTRACIÓ

(Informar de TOTS els càrrecs. En cas de no existir retribució, informar nom, cognoms i càrrec i indicar "Import retribució = 0€")

NOM i COGNOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE



CLÀUSULES GENERALS

- ❖ La despesa mínima realitzada per poder considerar acomplerts objecte i finalitat de la subvenció: **50 % del projecte subvencionat.**
Si no es pot realitzar finalment un mínim del 50% del total del projecte inicial (tasques i despeses), es procedirà al reintegrament total.
- ❖ Si s'acompleix entre el 50% i el 80% del projecte es procedirà a la **devolució proporcional de la subvenció.**
- ❖ Si hi ha una reducció del 20 % del projecte (activitats i/o despeses) **i es justifica degudament no s'haurà de fer cap reintegrament.**
- ❖ El percentatge màxim de subcontractació en els projectes subvencionats: **50 %**, i en alguns casos requereix autorització expressa de l'òrgan que atorga la subvenció.

On puc ampliar tota aquesta informació?

1. A la **convocatòria**, que es pot descarregar del web de l'Ajuntament de Barcelona [enllaç aquí](#)
2. A Torre Jussana, al telèfon 932564118 o a l'adreça de correu electrònic tjussana@bcn.cat i accedint al seu web



[INICI](#) [CONVOCATÒRIA 2022](#) [JUSTIFICACIÓ 2021](#) [CERTIFICAT DIGITAL](#) [CONTACTEU-NOS!](#)

CONVOCATÒRIA 2022

La convocatòria per la presentació de les sol·licituds d'enguany serà del **7 al 27 de gener** del 2022.
Per acompanyar-te en el procés, hem preparat la següent informació:



**TAMBÉ COMPTEU AMB EL SUPORT TÈCNIC DE
L'OFICINA D'AFERS RELIGIOSOS**

Tel 93 256 43 42 oar@bcn.cat

MOLTES GRÀCIES!

**DEPARTAMENT
D'INTERCULTURALITAT I
PLURALISME RELIGIÓS**



**Ajuntament
de Barcelona**

ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

ACCÈS AL TRÀMIT TELEMÀTIC: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual>

TRÀMIT DE LA CONVOCATÒRIA: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20040001499>

REQUISITS TÈCNICS DEL SISTEMA OPERATIU I EL NAVEGADOR:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>

1. Assegureu-vos que tot està actualitzat

Heu d'actualitzar el navegador web, en cas que el vostre navegador estigui desactualitzat. Actualitzar a un navegador més nou significarà:

- ✓ El dispositiu estarà més segur i serà menys probable que sigui infectat.
 - ✓ La navegació per internet serà més ràpida.
 - ✓ Podreu veure moltes més funcions en els llocs web, pel fet que aquests poden fer ús de les últimes tecnologies web.
- Per tal d'actualitzar el navegador web al seu PC, reviseu l'apartat navegadors suportats, escolliu un navegador de la llista i seguiu les instruccions de l'enllaç associat per instal·lar-lo.

Per tal d'actualitzar el navegador del vostre dispositiu mòbil, podeu obtenir ajuda a:

- ✓ **Per a dispositius Apple a [Actualitzar el vostre dispositiu iOS](#)**
- ✓ **Per a dispositius Google a [Actualitzar les vostres aplicacions Android](#)**

2. Navegadors

Els navegadors antics no estan suportats, ja que són més vulnerables a virus, spyware, malware i altres problemes de seguretat.

No estan suportades les següents versions:

- ✓ **Mozilla Firefox (versions anteriors a Firefox 51)**
- ✓ **Chrome (versions anteriors a Chrome 49)**
- ✓ **Internet Explorer (versions anteriors a IE11)**
- ✓ **Safari (versions anteriors a Safari 10)**
- ✓ **Microsoft Edge**

3. El que necessita per tal que el lloc web funcioni

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component [consulteu aquest web](#) (disponible en castellà)

ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

CERTIFICATS I SISTEMES DE SIGNATURA ELECTRÒNICA

CERTIFICATS ADMESOS EN LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/certificats-i-sistemes-de-signatura-electronica>

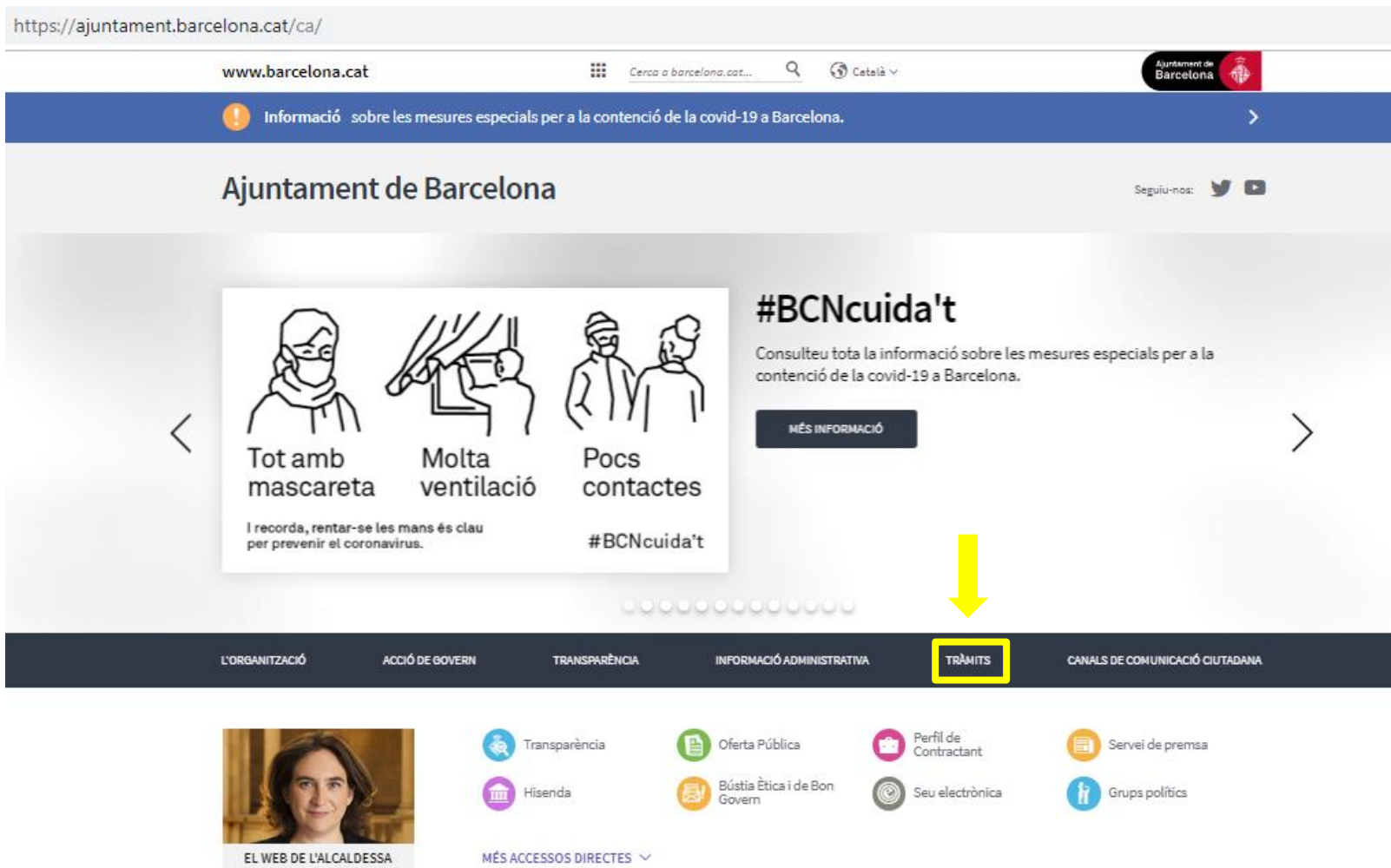
- ✓ Certificat digital de representant de la FNMT. Més informació:
<https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante>
- ✓ Podeu consultar la guia de Torre Jussana per l'obtenció del Certificat FNMT: http://www.tjussana.cat/doc/Guia-certificat-digital_LF.pdf
- ✓ Altres certificats digitals emesos per autoritats de certificació:
S'admet qualsevol certificat electrònic emès per un prestador qualificat de serveis de confiança de l'estat espanyol. En la següent adreça electrònica és pot consultar la relació de prestadors qualificats de serveis de confiança de l'estat espanyol: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

ALTRES CERTIFICATS FACILITATS PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

- ✓ En cas de no disposar de cap dels certificats admesos d'entitats certificadores, es pot demanar el **certificat idCAT** (identificador digital reconegut que emet l'Agència Catalana de Certificació). Enllaç a la sol·licitud de [Certificat digital IdCAT](#). És recomanable consultar el web de suport al usuari <https://www.aoc.cat/portal-suport/idcat/idservei/idcat/>. També podeu veure el vídeo explicatiu https://www.youtube.com/watch?v=u_8lnhtcmWc.
- ✓ També és podrà utilitzar el IdCAT mòbil que es podrà obtenir a: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/#bloc2>

ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

1. Entrar al web de l'Ajuntament de Barcelona - Tràmits



https://ajuntament.barcelona.cat/ca/

www.barcelona.cat



Cerca a barcelona.cat...




Català

Ajuntament de Barcelona

Informació sobre les mesures especials per a la contenció de la covid-19 a Barcelona.

Ajuntament de Barcelona

Seguiu-nos:  

Tot amb mascareta

Molta ventilació

Pocs contactes

I recorda, rentar-se les mans és clau per prevenir el coronavirus.

#BCNcuida't

MÉS INFORMACIÓ

L'ORGANITZACIÓ


ACCIÓ DE GOVERN

TRANSPARÈNCIA

INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA

TRÀMITS

CANALS DE COMUNICACIÓ CIUTADANA



EL WEB DE L'ALCALDESSA

Transparència

Oferta Pública

Perfil de Contractant

Servei de premsa

Hisenda

Bústia Ètica i de Bon Govern

Seu electrònica

Grups polítics

MÉS ACCESSOS DIRECTES



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

2. Cercar convocatòria

Oficina Virtual de Tràmits Espai personal ▾
Seu electrònica









CERCADOR DE TRÀMITS OFICINA VIRTUAL

Cerqueu el que us interessa

 Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de c ... 

384 Resultats

Per Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

 Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat   En termini	 Pla de mobilitat del districte de Ciutat Vella  En termini	 Autorització per a poder prestar serveis funeraris a la ciutat de Barcelona   En termini
---	---	--

ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

3. Entrar a la convocatòria, on trobareu tres pestanyes: Descripció (àmbits temàtics i finalitat), Interessats (persones a qui s'adreça), Tramitació (com fer el tràmit). Podeu entrar al tràmit de 2021 per veure'l, el del 2022 estarà disponible el 7 de gener.



Descripció

Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal i que es facin sense afany de lucre.

L'àmbit temàtic (codi modalitat) del projecte d'aquestes activitats o serveis pot ser:

- Cultura (A)
- Esports (B)
- Educació (C)
- Salut (D)
- Gent Gran (E)
- Dones (F)
- Adolescència i Joventut (G)
- Infància (H)
- Democràcia activa i Participació ciutadana (I)
- Acció comunitària i Associacionisme (J)
- Immigració-Acollida, i Refugi (K)
- Civisme i Convivència (L)
- Foment d'activitats organitzatives (M)
- Comerç de proximitat i promoció econòmica (N)
- Persones amb discapacitat i/o diversitat funcional (O)
- Innovació Democràtica (P)
- Temps i Economia de les Cures (Q)
- Afers religiosos (R)
- Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, i Drets dels animals (S)
- Consum responsable (T)
- Atenció persones sense llar (U)
- LGTBI (V)
- Drets de ciutadania (W)
- Promoció de la perspectiva intercultural i suport a la diversitat (X)
- Cultura-Educació (Y)

ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

4. Iniciar el tràmit

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Org. responsable: **Gerència de Recursos**

Iniciu el tràmit

En termini

ACTUALITZACIÓ: 29/11/2019

Descripció Interessats **Tramitació** Responsable

ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

5. Acreditar-se amb Certificat digital vàlid (veure guia):

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

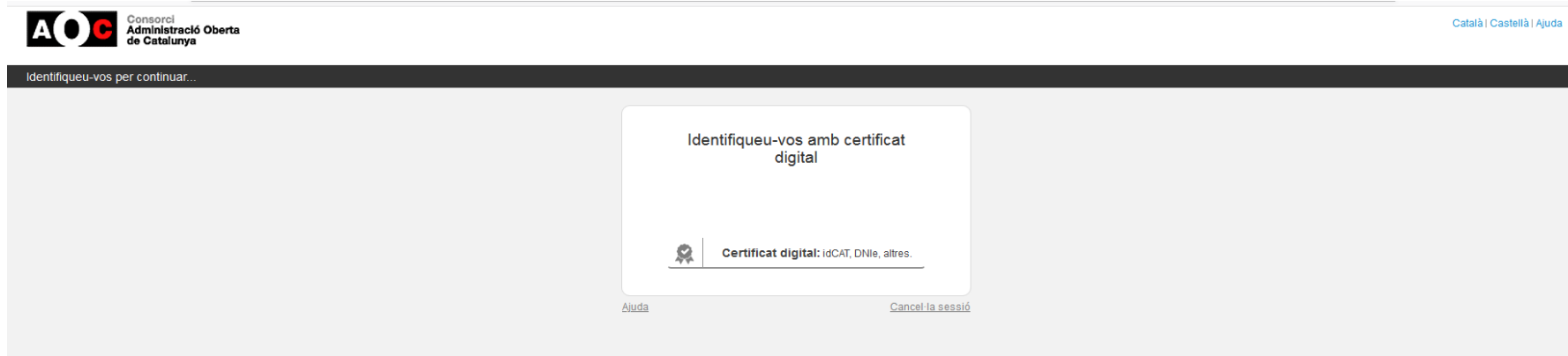
 **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

 **Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

6. S'obrirà la pàgina d' identificació per posar la contrasenya. Si hi ha algun error en aquesta pàgina no sol ser problema del Portal de Tràmits sinó de la signatura digital, que en el cas de Certificat Digital és CAOC (no Ajuntament)



The screenshot shows the digital identification interface. At the top left is the AOC logo (Consorci Administració Oberta de Catalunya) and at the top right are the links 'Català | Castellà | Ajuda'. Below the header is a dark bar with the text 'Identifiqueu-vos per continuar...'. The main content area is a light gray box containing a white card with the text 'Identifiqueu-vos amb certificat digital'. Below this text is a small icon of a person and the text 'Certificat digital: idCAT, DNle, altres.'. At the bottom of the card are two links: 'Ajuda' and 'Cancel·la sessió'.

El telèfon de contacte de la CAOC en cas de problemes de signatura en la seva plataforma és el següent:



The screenshot shows the 'Suport' (Support) page of the CAOC website. The header includes the AOC logo, the text 'Consorci Administració Oberta de Catalunya', and the word 'Suport'. There are two buttons: 'Estat dels Serveis' and 'Obre una petició'. The main content area is titled 'Telèfon del Centre d'Atenció a l'Usuari del Consorci AOC' and includes the text 'Darrera actualització: 2 Octubre 2019'. Below this, it states: 'Pots contactar amb el nostre Centre d'Atenció a l'Usuari a través dels següents telèfons tot i que et recomanem, per tal d'evitar-te esperes innecessàries, fer servir el formulari de contacte, mitjançant el botó "obre una petició", que trobaràs a la part superior dreta d'aquesta mateixa pàgina:'. The contact numbers listed are: '900 90 50 90' and '(*34) 93 272 25 01 (trucades des de l'exterior)'. On the right side, there is a 'Relacionat' (Related) section with three links: 'Com finalitzar el procés d'escaneig si CÒPIA no funciona automàticament?', 'Com generar una còpia autèntica amb un segell de registre d'E/S?', and 'Com afegir el domini'.



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

7. Accediràs a la pantalla de sol·licitud on tens tres apartats

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

Pas 1 -
 Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu **una guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

a Descripció del projecte
 Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

b Sol·licitud de subvenció.
 Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

c Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
 Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

Benvingut Natalia

[Sortir](#)

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)



ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

a. Descripció del projecte: Aquí et podràs descarregar el Document 2, que també et podràs descarregar prèviament des del web municipal

(<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>):

Descripció del projecte


Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat





Si encara no us heu descarregat el formulari de Descripció del projecte (Document bàsic 2) ho podeu fer a continuació.

Deseu el document en el vostre ordinador i empleneu-lo amb les dades del projecte per al qual voleu demanar subvenció.

 De manera opcional, si preferiu no fer ús del formulari establert, podeu descriure el vostre projecte seguint tots els punts que trobareu a la Guia que us proporcionem.

Un cop disposeu de l'arxiu amb la descripció del vostre projecte degudament emplenat, l'haureu d'adjuntar, obligatòriament, a la sol·licitud que efectuareu.

Haureu de tenir en compte que, per tramitar la sol·licitud de subvenció, caldrà que us torneu a identificar.

-  [Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en català](#)
-  [Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en castellà](#)
-  [Descarregueu la guia en català en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)
-  [Descarregueu la guia en castellà en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)

[Enrere](#)

Benvingut
Natalia

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)

ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

b. Sol·licitud del projecte: Accediràs a omplir el formulari de la Sol·licitud a partir del qual es confecciona automàticament el Document 1 (instància) i a penjar el Document 2 en pdf, que prèviament hauràs confeccionat.

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el projecte **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

Continuar

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Pas 1
Pas 2
Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

!

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

Persona física

Persona jurídica

Qui sou? *

Sóc la persona sol·licitant

Sóc un representant apoderat de la persona sol·licitant

Dades de la persona sol·licitant

Nom *:

Cognoms *:

Document d'identificació

Tipus *:

Número *:

Dades de contacte:

Telèfon principal *:

Fax :

Correu electrònic *:

Web :

Benvingut Natalia

Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

Consultes i incidències

***Per més informació sobre com fer el tràmit telemàtic consultar “Guia per a la tramitació telemàtica de sol·licituds” al web de l'Ajuntament de Barcelona, <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa>**

ANNEX INFORMACIÓ TRÀMIT TELEMÀTIC

c. Annexió de documents a sol·licituds enregistrades: Per pujar documentació addicional a la sol·licitud ja registrada.

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Continuar