

# SUBVENCIONS PER A L'ARRANJAMENT I ADEQUACIÓ DE LOCALS DESTINATS A CENTRES DE CULTE

CONVOCATÒRIA 2024-2025

MAIG 2023

---



# INFORMACIÓ BÀSICA

## QUÈ VEUREM EN AQUESTA PRESENTACIÓ?

Característiques de la  
convocatòria

Requisits i condicions

Presentació de  
sol·licituds

Procés,  
documentació  
addicional i  
reformulacions

Tramitació  
electrònica



# CARACTERÍSTIQUES DE LA CONVOCATÒRIA

## CONVOCATÒRIA 2024-2025:

- Import de la convocatòria: **200.000€**
- Període d'execució de les obres: **1 de gener de 2024 i el 30 de juny de 2025**
- Es pot subvencionar el **50%** del cost del projecte i excepcionalment el **90%** si el projecte té una puntuació igual o superior a 8 punts i està justificat
- Quantia màxima de la subvenció per sol·licitant: **40.000€**
- Una sol·licitud amb tota la documentació per cada projecte d'arranjament o adequació de local
- Sistema de presentació de sol·licituds: a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.bcn.cat/tramits](http://www.bcn.cat/tramits)) amb **certificat digital**

# REQUISITS I CONDICIONS

## CARACTERÍSTIQUES DELS BENEFICIARIS:

- 1) Entitats religioses inscrites al **Registre d'Entitats Religioses**.
- 2) Associacions i/o entitats amb **personalitat jurídica pròpia** vinculades a les diferents confessions religioses que tinguin com a objecte la realització d'actes de culte i que així ho indiqui en els seus **estatuts**.
- 3) Associacions i/o entitats amb **personalitat jurídica pròpia** vinculades a les diferents confessions religioses i que aquesta activitat es demostrï mitjançant la **memòria d'activitats de l'any anterior** i d'una **declaració responsable** per part de la persona representant de l'entitat.

# REQUISITS I CONDICIONS

## PROJECTES SUBVENCIONABLES:

- **Obres menors** incloses en l'article 3.3, 3.4, 3.5 de [l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en obres](#), conforme a la **normativa sobre centres de culte**
- Centre de culte ubicats en el **terme municipal de Barcelona**.  
Exclosos:
  - Llocs de culte de centres hospitalaris, educatius, etc.
  - Llocs de culte o locals de propietat municipal
  - Llocs de culte **ubicats en parcel·les d'ús provisional**
- Estar al corrent amb l'Ajuntament de Barcelona en relació a:
  - Justificacions d'antigues subvencions
  - Obligacions tributàries



# PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

QUAN?

del

**29**  
MAIG\*

al

**26**  
JUNY\*

No deixar-lo per  
l'últim moment!!!





















ON?

a través de la seu electrònica de  
l'Ajuntament ([www.bcn.cat/tramits](http://www.bcn.cat/tramits)) amb  
**certificat digital**

# PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Podeu accedir als documents i tota la informació sobre la Convocatòria al web de l'Ajuntament de Barcelona ➤ **Informació Administrativa**

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions/convocatoria-2024-2025-latorgament-de-subvencions-arranjar-i-adequar-locales-de-la-ciutat-de-barcelona-destinats-centres-de-culte-dentitats-religioses>

 Bases (PDF 376.68 KB)	
 Bases. Aprovació definitiva (PDF 262.64 KB)	
 Convocatòria (PDF 270.03 KB)	
 Instància de sol·licitud (DOCX 79.6 KB)	
 Descripció del projecte (DOCX 74.39 KB)	
 Pressupost de les obres (XLSX 30.39 KB)	
 Compromís de manteniment de la propietat (DOCX 27.21 KB)	
 Règim de cessió (DOCX 27.95 KB)	
 Designació dels comptes bancaris dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona (PDF 87.46 KB)	
 Declaració de les obligacions de transparència (DOCX 76.38 KB)	




**INICI DEL  
TRAMIT**



# PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

QUÈ?

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (1):

- ■ **Instància de sol·licitud**   
(model establert)
- ■ **Projecte** (model establert) 
- ■ **Pressupost** (model establert) 



# PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (2): una de les 3 possibilitats

QUÈ?

PROPIETAT



- Títol de propietat
- Compromís de manteniment del centre de culte per 5 anys (

LLOGUER



- Contracte de lloguer o compromís de pròrroga per 5 anys Autorització del propietari per la realització de les obres (model establert)

CESSIÓ



- Document de cessió per 5 anys
- Compromís de manteniment com a centre de culte Autorització del propietari per la realització de les obres (model establert)



# PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR (3):

QUÈ?

REGISTRE  
AL RER



- Inscripció al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia

SENSE  
REGISTRAR



- OPCIÓ 1:
  - Estatuts (on consti la realització d'actes de culte)
- OPCIÓ 2:
  - Declaració responsable del representant (indicant la realització d'actes de culte)
  - Memòria de l'any 2023 (on consti aquesta activitat)



# DOCUMENTACIÓ- Instància

**A TENIR EN  
COMPTE...**

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona  
per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona, destinats a  
CENTRES DE CULTE D'ENTITATS RELIGIOSES , per a l'any 2024-2025

## 1. Dades sol·licitant

Nom de l'entitat: \_\_\_\_\_  
NIF: \_\_\_\_\_  
Adreça (carrer, número, pis i porta): \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Barri: \_\_\_\_\_ Districte: \_\_\_\_\_  
Municipi: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_  
Telèfon mòbil o fixe: \_\_\_\_\_ Correu electrònic: \_\_\_\_\_  
Web: \_\_\_\_\_

## 2. Dades bàsiques del projecte

Denominació: \_\_\_\_\_  
Lloc de realització: \_\_\_\_\_ Barri: \_\_\_\_\_  
Data d'inici del projecte: \_\_\_\_\_ Data final del projecte: \_\_\_\_\_

Despesa total  
del projecte

€

Import total  
sol·licitat

€

*En cap cas es subvencionarà l'IVA susceptible de recuperació o compensació*

**Donar un tel i adreça  
e.mail operatius per  
rebre els  
requeriments!!!**

**Les factures que es  
presentaran han  
d'estar  
entre aquestes  
dates!!!**



# DOCUMENTACIÓ- Instància

## 3. Declaració responsable del President/a de l'entitat o persona que ostenti la representació del sol·licitant

Nom i cognoms:

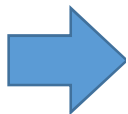
NIF:  Càrrec que ocupa a l'entitat:

De conformitat amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals (LOPD), els informem que les dades de caràcter personal facilitades, seran incorporades en fitxers automatitzats de titularitat municipal, amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit adreçat a la Gerència de Recursos, Pl. Sant Miquel, 4. 08002-Barcelona.

Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis a la Societat de la Informació 31/2002 d'11 de juliol, us indiquem que en informar el camp telèfon mòbil o fixe i correu electrònic ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

La persona que signa DECLARA:

- ▶ En cas de persona jurídica, que ostenta el càrrec de President/a entre les funcions del qual hi figura la de sol·licitar subvencions. En cas de no ser el President/a, la persona que signa disposa de poders o autorització atorgat al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- ▶ Que l'entitat **no ha rebut subvencions de l'Ajuntament de Barcelona** per l'arranjament i adequació del centre en anteriors convocatòries
- ▶ Que l'entitat ha rebut subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per l'arranjament i adequació del centre en les convocatòries  2017-2018  2019-2020  2021-2022  2022-2023
- ▶ Que es compromet, en qualsevol dels casos, a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en la forma i termini en què sigui requerida a l'efecte per l'òrgan gestor.
- ▶ Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- ▶ Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- ▶ Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- ▶ Que compleix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.





# DOCUMENTACIÓ- Instància

## MILLOR NO MARCAR LA CASELLA

si es marca  
s'alenteix tot  
el  
procediment  
perquè no  
s'autoritza  
l'Ajuntament  
a fer les  
consultes via  
interna



- ▶ Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
  - ▶ Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes
  - ▶ Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.
- La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS i l'Hisenda Municipal així com la verificació de la identitat del representant legal amb la DGP, a través de certificats telemàtics.
- En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella:  (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.) En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió de la subvenció.
- ▶ Que la quantia de les subvencions municipals, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques per aquest projecte no supera el cost total del projecte.
  - ▶ Que en cas que la documentació administrativa (NIF, Estatuts registrats, NIF persona que signa aquesta declaració) i/o acreditativa del compliment d'aquesta declaració no consti en poder de l'Ajuntament de Barcelona o de les seves entitats municipals, el sol·licitant de la subvenció disposa d'ella i la presentarà en el cas de concessió de la subvenció en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'atorgament provisional.
  - ▶ Que el document original de certificat de dades bancàries ja ha estat presentat a l'Ajuntament de Barcelona, i en cas de no ser així o que se n'hagin modificat les dades s'adjuntarà a la present sol·licitud.
  - ▶ Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes. Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter Personal, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària. Els drets d'accés, rectificació i cancel·lació s'exerciran mitjançant comunicació escrita presentada en un registre municipal i adreçada al Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, Plaça Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en el títol Tutela de drets LOPD així com el dret que es desitja exercitar.
  - ▶ Que el document original de certificat de dades bancàries (annex) ja ha estat presentat a l'Ajuntament de Barcelona, i en cas de no ser així o que se n'hagin modificat les dades s'adjuntarà a la present sol·licitud.
  - ▶ Que es compromet a realitzar les obres abans del 30/06/25, i en cas contrari, a reintegrar la part de la subvenció que correspongui.
  - ▶ Que, en el cas de no presentar al·legacions a la resolució provisional d'atorgament, accepta la subvenció en el cas que li sigui atorgada.
  - ▶ Que els documents presentats en arxíu digital són còpia idèntica dels originals presentats en paper.
  - ▶ Que el local:
    - És propietat de l'entitat sol·licitant
    - Està en règim de lloguer o de cessió d'ús per un termini mínim de 5 anys i es destinarà a l'activitat com a mínim fins el 31 de desembre de 2027
  - ▶ Que amb caràcter previ a l'inici de les obres i d'acord amb la normativa de referència,
    - Presentarà a l'Ajuntament la documentació tècnica específica requerida d'acord amb l'annex 4 i 5 de l'ordenança en cas de comunicació (obres menors tipus I i II)
    - Donarà coneixement a l'Ajuntament, de la realització de les obres, quan s'acullin al règim d'assabentat (obres menors tipus III)

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.



# DOCUMENTACIÓ- Projecte

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona per a l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona, destinats a CENTRES DE CULTE D'ENTITATS RELIGIOSES, per a l'any 2024-2025

TÍTOL PROJECTE:

INFORMACIÓ I  
DADES  
COHERENTS EN  
TOTA LA  
DOCUMENTACIÓ

## 1. DADES DE L'ENTITAT QUE PRESENTA EL PROJECTE

Nom de l'entitat:

Nom abreujat en sigles:

NIF de l'entitat:

Adreça del local on es realitza l'actuació:

Persona representant legal de l'Entitat i càrrec:

Persona responsable del projecte, càrrec i dades de contacte (mail i telèfon):

Entitat instituïda a la ciutat en l'any:

El centre disposa de Llicència d'ús de centres de culte: SI  No

## 2. OBJECTE DEL PROJECTE:

(Breu descripció de de les obres a realitzar i amb quina finalitat)

## 3. PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE:

(Explicar el perfil i les característiques de les persones destinatàries del projecte; en la mesura que es tinguin les dades per sexe i edat). És important definir clarament les característiques del col·lectiu beneficiari )



# DOCUMENTACIÓ- Projecte

## 6. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

*(Situació que es vol modificar i possibles conseqüències derivades de la no realització de les obres. Explicar com s'ha fet la detecció de necessitats de l'obra. Què és el que es vol canviar o millorar, la justificació de l'elecció feta)*

## 7. ACCIONS PREVISTES

*(Descripció el màxim detallada possible de les actuacions a realitzar dins del projecte d'obres. Si en presentar la sol·licitud ja es disposa d'un projecte tècnic de les obres, perquè és una empresa externa qui realitzarà les obres, en aquest apartat es pot explicar de manera genèrica i s'adjunta el projecte. (Hi ha d'haver coherència entre les activitats i el pressupost)*

## 8. RELACIO D'ANNEXES:

*Assenyalar la documentació que s'annexa.*

### Documentació indispensable sobre el projecte:

- Instància de presentació de sol·licitud de subvenció (model normalitzat).
- Projecte (es tracta d'aquest document).
- Pressupost (model normalitzat). En cas de subcontractació cal consultar l'apartat 5.3 de les Bases Particulars.

### Documentació sobre el local:

- Fotografies de l'espai a reformar/millorar.  
En cas de local en propietat:
  - Títol de propietat.
  - Document de compromís de mantenir la celebració d'actes de culte per un mínim de 5 anys (model normalitzat).  
En cas de local en lloquer:
    - Contracte d'arrendament o, compromís de pròrroga fins el 31 de desembre de 2027.
    - Document de compromís de mantenir la celebració d'actes de culte per un mínim de 5 anys.
    - Autorització per a la realització d'obres signada pel/per la propietari/ària del local (model normalitzat).  
En cas de local en cessió:
      - Document de cessió fins els 31 de desembre de 2027 (model normalitzat).
      - Document de compromís de mantenir la celebració d'actes de culte per un mínim de 5 anys (model normalitzat).
      - Autorització per a la realització d'obres signada pel/per la propietari/ària del local (model normalitzat).

### Documentació sobre l'entitat:

- Entitats registrades:
  - Acreditació d'inscripció al Registre d'Entitats Religioses creat pel Reial Decret 142/1981, de 9 de gener.
- Entitats no registrades:
  - Si la realització d'actes de culte figura com a objecte de l'associació:
    - Estatuts de l'entitat.
  - Si els estatuts de l'entitat/associació no indiquen la realització d'actes de culte:
    - Memòria d'activitats de l'any anterior on consti la realització d'actes de culte de manera periòdica.
    - Declaració responsable del representant de l'entitat indicant que l'associació té per objecte la realització d'actes de culte.



Les factures que es presentaran en la justificació han d'estar entre aquestes dates



# DOCUMENTACIÓ- Pressupost

Sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament de Barcelona  
per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona, destinats a CENTRES DE  
CULTE D'ENTITATS RELIGIOSES, per a l'any 2024-2025

Pressupost		
Nom de la persona jurídica:		
NIF de la persona jurídica		
Nom del projecte:		
Import total del projecte:	-	€ euros
Import de la subvenció sol·licitada	-	€ euros
Període d'execució :	/ / 20	a / / 20
<b>Despeses Previstes</b>		
	import en euros	
Concepte <sup>(*1)</sup>	Previsió inicial	Despesa a finançar per la subvenció <sup>(*4)</sup> import
A. Personal		
B. Lloguers (maquinària, materials, infraestructures etc.)		
C. Subministraments (electricitat, aigua, gas)		
D. Comunicacions (telèfon, fax, correus, etc.)		
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions		
F. Materials		
G. Transport - Missatgeria		
H. Publicitat i Propaganda		
I. Assegurances, certificats, permisos		
J. Viatges i desplaçaments		
K. Treballs realitzats per empreses externes <sup>(*5)</sup> (empresa constructora, autònoma, arquitectes, serveis neteja, seguretat, o altres treballs relacionats amb l'execució de les obres)		
L. Altres despeses (no incloses en cap dels apartats anteriors)		
<b>Total Despeses</b>	- €	- € <sup>(*3)</sup>

**EXEMPLE**

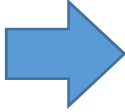




# DOCUMENTACIÓ- Pressupost

Ingressos previstos	
Concepte <sup>(*)1</sup>	Previsió inicial
A. Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona	- € subtotal dels subapartats A.1 i A.2
A.1. Gerència de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.	(*)3
A.2. Altres ens municipals (especificar)	
B. Subvencions d'altres administracions	- € subtotal dels subapartats B.1 a B.4.
B.1. Generalitat de Catalunya	
B.2. Diputació de Barcelona	
B.3. Administració general de l'Estat	
B.4. Altres administracions (especificar)	
C. Aportacions d'ens privats	
D. Recursos propis de l'entitat	
E. Taquillatge	
F. Quotes d'inscripció	
G. Venda de Productes	
H. Publicitat i/o Esponsorització	
E. Altres ingressos	
<b>Total Ingressos</b>	- €
<b>% finançament municipal sol·licitat <sup>(*)2</sup></b>	<b>#iDIV/0!</b>

**EXEMPLE**



El Sr/Sra (Nom del /la President de l'entitat o persona que ostenti la representació del sol·licitant), amb NIF (NIF President de l'entitat o persona que ostenti la representació del sol·licitant), en qualitat de (càrrec que ocupa a l'entitat) i com a representat legal de l'entitat, DECLARA que aquest document forma part de la sol·licitud de subvenció presentada a la convocatòria de subvencions per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona, destinats a centres de culte.

Signatura

**Nota:**

(\*)1 Cada apartat es pot desglossar tot mantenint un subtotal per cada concepte.  
 (\*)2 % finançament municipal = Subvencions sol·licitades a l'Ajuntament de Barcelona (A) / Total d'ingressos.  
 (\*)3 Import de la subvenció sol·licitada a la convocatòria 2024-2025 d'arranjament de locals destinats a centres de culte de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.  
 (\*)4 Aquesta columna correspon a la distribució de la despesa a finançar amb la subvenció sol·licitada a la convocatòria 2024-2025 d'arranjament de locals destinats a centres de culte de la Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Esports i Cicles de Vida.  
 (\*)5 Si l'import consignat a la partida "K" correspon al de l'empresa especialitzada responsable de l'execució de l'obra, haurà d'anar suportat pel pressupost elaborat per aquesta.



# DOCUMENTACIÓ

**MOLT  
IMPORTANT**

**LA INFORMACIÓ DE TOTA LA DOCUMENTACIÓ  
PRESENTADA HA DE SER COINCIDENT:**

- **Nom entitat**
- **Nom representant**
- **Nom projecte**
- **Cost del projecte**
- **Subvenció sol·licitada**
- **Dates d'inici i finalització del projecte**
- **Etc.**

**PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE MÉS DE 40.000€  
S'HAURÀ DE PRESENTAR 3 PRESSUPOSTOS**



# DOCUMENTACIÓ

**A TENIR EN COMPTE...**

**COMPROMÍS DE PROPIETAT:**  
**i**  
**ACREDITACIÓ DE CESSIÓ:**

### Compromís de manteniment de propietat

En/Na [ ]  
Amb DNI/NIF [ ]

Com a representant legal de l'entitat [ ] amb NIF [ ]:

#### DECLARO

Que aquesta entitat és propietària del local situat a [ ] (adreça)

Que, en cas que l'entitat sigui beneficiària d'una subvenció per part de l'Ajuntament de Barcelona per tal d'adequar el local com a centre de culte, em comprometo a mantenir la propietat d'aquest local **com a mínim fins el 31 de desembre de 2027** i a destinar-lo a la celebració d'actes de culte durant aquest.

I perquè així consti, signo la present autorització,

### Acreditació de locals per entitats en règim de cessió

En/Na [ ]  
Amb DNI/NIF [ ]

Com a propietari/ària o persona que disposa de poders o autorització per signar la següent autorització en relació al local situat a:

Adreça [ ]  
Referència cadastral [ ] (per consultar la Direcció General del Cadastre).

#### DECLARO

Que l'entitat [ ] (el mateix nom de la instància) amb NIF [ ] fa ús del local per desenvolupar la seva activitat com a centre de culte en **règim de cessió** 1 per al període de [ ] fins a [ ].

perquè així consti, signo la present autorització ,

Barcelona, [ ] de [ ] de 20 [ ]

# DOCUMENTACIÓ

**A TENIR EN  
COMPTE...**

## OBLIGACIÓ DE TRANSPARÈNCIA

### **Declaració de les obligacions de transparència**

En compliment de la llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern aprovada per Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Ajuntament de Barcelona les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Les retribucions a informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en què es concedeix la subvenció o en el cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior.

L'entitat ha d'informar de la relació de noms i càrrecs de llurs òrgans de direcció o administració, la seva retribució que en cas que no n'hi hagi s'especificarà "sense retribució", i el concepte de la retribució si s'escau (per exemple dietes per assistència a consells).

L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'entitat comportarà la no concessió de la subvenció per part de l'Ajuntament.

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la Sr/a [REDACTED], amb DNI número [REDACTED] en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes que la entitat [REDACTED] pugui rebre subvencions de l'Ajuntament de Barcelona per un import superior a 10.000€ declara sota la seva responsabilitat que l'any [REDACTED] les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació

#### **RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE L' ÒRGAN DE DIRECCIÓ**

NOM I COGNOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Dades declarades pel/per la Sr/Sra. [REDACTED] amb número DNI/NIE [REDACTED], en representació de l'entitat [REDACTED] amb NIF [REDACTED].

# DESPESES SUBVENCIONABLES

- EXECUCIÓ DE LES OBRES
- MATERIALS DE L'OBRA
- HONORARIS DELS PROFESSIONALS EN RELACIÓ AL PROJECTE DE REHABILITACIÓ
- ASSEGURANCES
- INFORMES TÈCNICS
- AUDITORIA (**en cas la subvenció sigui superiors a 30.000€**)

Podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte

# PROCÉS i DOC ADDICIONAL

Com funciona l'atorgament de subvencions:



## Revisió administrativa

- a. Imprescindible haver entregat la **instància**, el **projecte** i el **pressupost** per acceptar el projecte a la convocatòria.
- b. En el cas d'errors de caire administratiu o manca de documentació, es reclamarà a través de les **dades de contacte indicades a la instància**, i caldrà aportar-les en els **10 dies hàbils establerts** des de la comunicació.

**ALERTA!** És imprescindible per a tenir dret a la subvenció que presenteu la documentació administrativa requerida dins del període establert.

# PROCÉS i DOC ADDICIONAL



## CRITERIS GENERALS fins un màxim de 6 punts

Projecte	Necessitat de les obres per a la presentació del comunicat d'activitats de centres de culte (obtenir llicència)	Fins a 2 punts
	La concreció i coherència en la definició de les obres a efectuar.	Fins a 1 punt
Entitat	Entitat inscrita al Registre d'Entitats Religioses del Ministeri de Justícia.	0,5 punts
	Entitats que no han rebut subvenció en les convocatòries anteriors d'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona destinats a centres de culte.	Fins a 0,75 punts
	Impacte de la millora sobre l'activitat regular de la comunitat.	Fins a 1 punt
Renda	<a href="#">Índex territorial de renda familiar per barris</a> , on es troba el local destinat a l'obra.	Fins a 0,75 punts

# PROCÉS I DOC ADDICIONAL



## CRITERIS ESPECÍFICS fins un màxim de 4 punts

En funció del tipus d'actuació a realitzar	Adequació integral del local	4 punts
	Condicions de protecció acústica	3 punts
	Mesures de millora de l'accessibilitat per a persones amb discapacitat motora i sensorial	3 punts
	Obertura o ampliació de sortides d'evacuació i obres i instal·lacions relatives a condicions de seguretat	3 punts
	Mesures de seguretat estructural contra incendis	3 punts
	Adequació dels sanitaris	2 punts
	Restauració, modificació o reparació de façanes, elements sortints, mitgeres, patis i terrats, coberts i murs perimetrals que no afectin edificis catalogats	2 punts
	Adequació Instal·lacions elèctriques	2 punts
	Instal·lacions de seguretat contra incendis	1 punt
	Informe de solidesa estructural	1 punt



# PROCÉS I DOC ADDICIONAL



## Atorgament provisional

- S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través **d'una única publicació al BOPB**.
- En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els **10 dies hàbils establerts**.
- Tanmateix és en aquest període, si s'escau, que podreu **formular al·legacions** a aquest atorgament.
- En el termini d'un més es poden presentar la reformulació del projecte en cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat**
- Heu de **consultar la publicació** directament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOP) o a través de la web municipal <http://ajuntament.barcelona.cat> (Informació administrativa > Subvencions).

**ALERTA! És imprescindible per a tenir dret a la subvenció que presenteu la documentació administrativa requerida en aquest anunci d'atorgament provisional.**

# PROCÉS I DOC ADDICIONAL



## REFORMULACIONS DEL PROJECTE PER RAÓ DE REDUCCIÓ DE LA SUBVENCIÓ SOLICITADA

- En el **termini d'un mes** a partir de la publicació de la resolució provisional,
- En el **termini d'un mes** a partir de la publicació de la resolució definitiva en el cas de les “repescades”
- o bé des de la publicació de la denegació d'una altra subvenció pública.

**Si no es presenta reformulació s'haurà de justificar el 100% del projecte presentat.**

# PROCÉS I DOC ADDICIONAL

## REFORMULACIÓ: Possibles situacions

	Cost total projecte	Aportació fons propis	Subvenció altres entitats	Subvenció Ajuntament
Projecte inicial	15.000€	5.500€	2.000€	7.500€
Subvenció rebuda				5.500€
Possible reformulació (I)	13.000€	5.500€	2.000€	5.500€
Possible reformulació (II)	14.000€	6.500€	2.000€	5.500€
Possible reformulació (II)	11.000€	5.500€	0€	5.500€

# PROCÉS i DOC ADDICIONAL



## Atorgament definitiu

- a. **Es publicarà pel mateix procediment que l'atorgament provisional, al BOPB**
- b. Sol·licituds aprovades a la resolució provisional, a qui no se'ls hagi requerit documentació i no hagin presentat al·legacions, es donaran com a **definitives, no apareixeran a la publicació definitiva**
- c. Sol·licituds denegades per requisits tècnics i amb les que no hagin arribat a la nota de tall (5,00), si no presenten al·legacions no apareixeran a la publicació definitiva .
- d. En cas de **projectes finalitzats** en el moment de presentació a la convocatòria, haureu de presentar la **documentació justificativa** en un termini de **10 dies hàbils establerts**.



# PROCÉS i DOC ADDICIONAL

## Quina documentació em poden demanar?

- A. Fotocòpia compulsada dels Estatuts de la persona jurídica
- B. Fotocòpia compulsada del NIF/ CIF de la persona jurídica
- C. Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud
- D. Fotocòpia compulsada de la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent
- E. Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària (AEAT)
- F. Certificat d'estar al corrent amb la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS)
- G. Certificat d'estar al corrent amb l'IMH
- H. Documentació de justificacions pendents
- I. Declaració de transparència
- J. Dades bancàries

# TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

**ES RECOMANA CONSULTAR LA GUIA**

**d'Instruccions  
per la presentació  
telemàtica de  
Subvencions**



# TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

on s'expliquen **aspectes tècnics abans d'iniciar el tràmit**

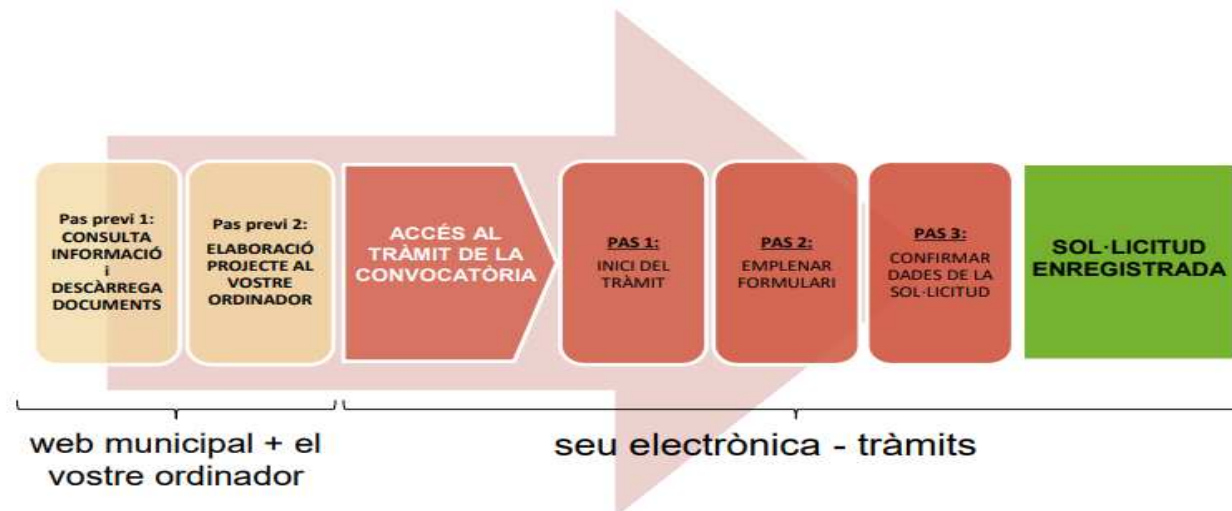
- **1. REQUISITS TÈCNICS DEL SISTEMA OPERATIU I EL NAVEGADOR**
- **2. CERTIFICATS I SISTEMES DE SIGNATURA ELECTRÒNICA**
  - El **certificat digital ha de ser el mateix** que es farà servir per la presentació de la justificació
  - Es molt important **conservar el número de tràmit** de la sol·licitud (document en PDF que es lliura en fer la tramitació)



# TRAMITACIÓ TELEMÀTICA




## 3. Com elaborar el projecte i presentar la sol·licitud pas a pas





# TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

 Ajuntament  
de Barcelona

## ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

**Pas 1** **Pas 2** **Pas 3**

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

 Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

• Documents a annexar

**Document 1**

Descripció doc 1 :

Document 1 \* :  No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Document 2**

Descripció doc 2 :

Document 2 :  No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Document 3**

Descripció doc 3 :

Document 3 :  No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

- ✓ Podeu annexar fins a 8 documents de 3 mb cadascun
- ✓ Si necessiteu annexar més documents, heu de fer un altre tràmit d'annexió de documentació
- ✓ Es poden fer tants tràmits d'annexió de documentació com es vulguin

### Recomanacions:



- ➔ Reviseu que els documents que convertiu en pdf **tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf.**
- ➔ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin punts, punts i coma, guions, caràcters especials com "<" ">" o "&"). **La longitud sense l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 30 caràcters.**
- ➔ No guardeu el document en una **ruta molt llarga**, és recomanable pujar-lo al tràmit **des de l'escriptori o des d'un usb.**

# MOLTES GRÀCIES

DEPT. INTERCULTURALITAT I PLURALISME  
RELIGIÓS I  
OFICINA D'AFERS RELIGIOSOS  
(OAR)

<http://barcelona.cat/oficina-afers-religiosos>  
oar@bcn.cat



**Ajuntament  
de Barcelona**