

REFORMULACIÓ D'UN PROJECTE: QUÈ ÉS I COM FER-LA

CONVOCATÒRIA GENERAL DE SUBVENCIONS PER A
PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS 2019
- LÍNIA R AFERS RELIGIOSOS -

19 de juny de 2019



REFORMULACIÓ

- D'acord amb les bases i la convocatòria:

“En cas que **l'import atorgat** a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment **sigui inferior a l'import sol·licitat** a la instancia de sol·licitud, **i sempre que això afecti l'execució del projecte**, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instancia de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.”



REFORMULACIÓ

- Altres casos:
 - ❑ Canvis significatius respecte a l'execució del projecte (quantitat i/o tipus d'activitats, dates...)
 - ❑ Canvis significatius respecte als ingressos i/o despeses inicialment previstos



REFORMULACIÓ

- Condicions de la reformulació:
 - ❑ Que no impliqui canvis substancials en el projecte ni alteri els seu objectiu o els motius de la seva concessió
 - ❑ Que l'import subvencionat no superi el 50% del total (si es dona una alteració dels fons propis, aquesta ha d'estar degudament justificada)
 - ❑ Que el projecte reformulat segueixi complint amb els criteris de la convocatòria



FORMULARI

Ajuntament  de Barcelona



SOL·LICITUD DE REFORMULACIÓ DE PROJECTE SUBVENCIONAT

.....
Nom de la persona física o jurídica:
.....
NIF:

Jo,, amb DNI,, com a representant legal de l'entitat a dalt esmentada, sol·licitem la reformulació del projecte subvencionat que figura a continuació:

+
.....
Nom del projecte subvencionat:
.....
Import total del projecte presentat: euros
.....
Import de la subvenció atorgada euros
.....
Codi de Subvenció □



Apareix a la resolució provisional

Motivació de la sol·licitud de reformulació:
.....
.....
.....
.....
.....



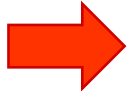
FORMULARI

Les modificacions en el projecte es donen principalment en:

.....
.....
.....
.....

El pressupost modificat del projecte després de la reformulació és de€

Aquesta reformulació no implica canvis substancials en el projecte i respecta els motius de la seva concessió, així com els objectius esperats en el projecte original.



S'adjunta el projecte reformulat amb el detall del pressupost reformulat i se sol·licita que s'accepti la reformulació presentada.

Localitat i data

Nom i signatura del representant legal de l'entitat

Segell de l'entitat



FORMULARI

Ajuntament  de Barcelona

PRESSUPOST REFORMULAT DEL PROJECTE

CODI SUBVENCIÓ.....



Despeses previstes

import en euros

Concepte	Previsió inicial (1)	Previsió reformulada (2)	Diferència (3=2-1)
A. Recursos Humans (Nòmina i Seguretat Social del Personal fix i eventual)		-€	-€
B. Lloguers (materials, infraestructures etc.)		-€	-€
C. Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)		-€	-€
D. Comunicacions (telèfon, correus)		-€	-€
E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions		-€	-€
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)		-€	-€
G. Transport - Missatgeria		-€	-€
H. Publicitat i Propaganda		-€	-€
I. Assegurances		-€	-€
J. Allotjament i dietes		-€	-€
K. Viatges i desplaçaments		-€	-€
L. Treballs realitzats per empreses externes (neteja, seguretat, altres directament relacionats amb el projecte)		-€	-€
M. Altres despeses (no incloses en cap dels apartats anteriors)		-€	-€
Total Despeses	-€	-€	-€



FORMULARI

Ingressos previstos		import en euros	
Concepte	Previsió inicial (a)	Previsió reformulada (b)	Diferència (b-a)
A. Subvenció municipal		-€	-€
Altres subvencions municipals per aquest projecte			
B. Subvencions d'altres administracions		-€	-€
C. Subvencions d'ens privats		-€	-€
D. Recursos propis de l'entitat		-€	-€
E. Taquillatge		-€	-€
G. Quotes d'inscripció		-€	-€
H. Venda de Productes		-€	-€
I. Publicitat i/o Esponsorització		-€	-€
J. Altres ingressos		-€	-€
Total Ingressos	-€	-€	-€
Ingressos menys despeses	0-€	0-€	0-€



PROJECTE ADJUNT

Ajuntament de Barcelona

Document bàsic 2
Descripció bàsica del projecte
 Per descompte al projecte, ella sol·licitant pot escollir emplenar aquest model o bé pagar el 'Quòia - Descripció bàsica del projecte'.

A. SOBRE L'ENTITAT

1. DADÉS BÀSIQUES
 Nom del a la sol·licitant: _____ NIF: _____

2. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT
 Àmbit temàtic: _____
 Àmbit territorial: _____
 Àmbit poblacional: _____

3. BREU DESCRIPCIÓ DEL/DE LA SOL·LICITANT (organització, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)
 Any de constitució: _____ Any en activitat: _____
 Objectiu: _____
 UNIC: _____
 Justificació: comença a treballar: _____

4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS
 Principals projectes realitzats durant l'any 2017

Nom dels projectes	Despesa (en euros)	Entitats col·laboradores (d'entre)	Beneficiaris/ Destinataris per any (DNI inclou, donat, etc.)

5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL SOL·LICITANT
 Nombre de persones associades per soci: _____
 Nombre de persones associades per soci: _____
 Nombre de persones associades per soci: _____

6. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT
 Ingressos i despeses de l'any 2017
 Ingressos: _____ €
 Despeses: _____ €
 Rotació fruit: _____ R

Fig. 1 - Document bàsic 2. Descripció bàsica del projecte

Ajuntament de Barcelona

Percentatge de finançament privat respecte al total d'ingressos: _____ %
 Percentatge de finançament públic respecte al total d'ingressos: _____ %
 Percentatge de finançament públic respecte al total d'ingressos: _____ %

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ
 Persona de contacte responsable del projecte: _____ Títol i mail de contacte: _____
 Denominació del projecte: _____
 Àmbit temàtic i programari: _____
 Àmbit territorial: _____ Lloc de realització: _____
 Altres entitats col·laboradores en aquest projecte: _____
 Data d'inici del projecte: _____ Data de finalització del projecte: _____

FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE
 Explicació general sobre el tema del projecte i de les entitats: _____

3. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE
 Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps: _____

4. DESTINATARIS DEL PROJECTE
 Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Col·lectiu, al·lèrgic, la pertinença del col·lectiu destinatari en el context de definició, associació i assoliment del projecte: _____

5. OBJECTIU
 Objectiu general: _____
 Objectiu específic del projecte: _____

6. PERSPECTIVA DE GÈNERE
 Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere en el projecte presentat (objectius, activitats, polítiques destinatàries, valors que promou, metodologia, etc.)
 Considerar les condicions, situacions i necessitats de dones i homes en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte: _____

Fig. 2 - Document bàsic 2. Descripció bàsica del projecte



QUAN I ON PRESENTAR-LA?

QUAN?

Abans de l'execució de l'activitat, un cop tinguem coneixement dels canvis previstos

ON?

Seguint el mateix procediment que vam seguir al presentar el projecte original

**REGISTRE
PRESENCIAL (OAC)**

**REGISTRE
ELECTRÒNIC**



COM REALITZAR LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Vídeo explicatiu:

<https://www.youtube.com/watch?v=8D0mU158jKM&feature=youtu.be>

Informació i link:

<https://www.barcelona.cat/ca/>

Tràmits municipals > **Tràmits per temes** > **Premis i subvencions** >

**Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats
i serveis de districte i de ciutat, convocatòria 2019**

▶ <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20040001499>



COM REALITZAR LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Oficina Virtual de Tràmits

Seu electrònica

Ajuntament
de Barcelona



Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

ACTUALITZACIÓ: 20/05/2019

Org. responsable: Gerència de Recursos

Inicieu el tràmit



Descripció



Interessats



Tramitació



Responsable

Descripció

Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, que complementin i/o supleixin la competència municipal i que es facin sense afany de lucre.

L'àmbit temàtic (codi modalitat) del projecte d'aquestes activitats o serveis pot ser:

- Cultura (A)
- Esports (B)

? Necessiteu Ajuda?



COM REALITZAR LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meva carpeta

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat, convocatòria 2019

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la *plantilla de descripció del projecte* (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi *document de descripció del projecte* trobareu **una guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

Descripció del projecte
Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament

Benvingut Anna

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

[Consultes i incidències](#)



COM REALITZAR LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA

Descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us fem acompanyar una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

Presentar-lo al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)



Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)



REFORMULACIÓ

- Resposta per part de l'Administració:
 - ❑ Acceptació de la reformulació
 - ❑ Denegació de la reformulació, indicant els motius i/o demanant documentació o informació complementària. En cas de no aportar-la NO s'acceptarà la reformulació.



REFORMULACIÓ

- En cas de no reformular (o no ser acceptada)...
 - ❑ Es tindrà en compte el projecte inicial presentat a la convocatòria
 - ❑ La justificació del projecte haurà de realitzar-se en base a aquest projecte inicial



FACTURES

- Condicions de les factures:
 - ❑ S'acceptarà un màxim d'un **10%** o fins a **300€** en **tiquets**
 - ❑ La data ha de coincidir dins del període d'execució de les activitats subvencionades
 - ❑ Les factures s'hauran de mantenir en propietat durant **4 anys**
 - ❑ Per a projectes de **60.000€** o més caldrà una **auditoria**



FACTURES

- Condicions de les factures:
 - En el cas de **factures electròniques**, caldrà adjuntar una **declaració jurada** del beneficiari i/o representat legal de l'entitat conforme les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, als efectes i en les condicions de la justificació de la subvenció municipal, en altres administracions públiques).



FACTURES

- Despeses subvencionables:
 - ❑ **Nòmina i Seguretat Social** del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica o física
 - ❑ **Lloguers**: arrendament de bens immobles i bens mobles
 - ❑ **Subministraments**: aigua, electricitat, gas i combustibles
 - ❑ **Comunicacions**: telèfon, correu, missatgeria
 - ❑ **Material fungible d'oficina**: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina
 - ❑ **Assegurances**
 - ❑ Material tècnic o de producció **fungible** necessari per el desenvolupament de les activitats del projecte



FACTURES

- **Despeses subvencionables:**
 - ❑ **Desplaçament i transport:** bitllets de transport dels participants, transport de materials
 - ❑ **Feines realitzades per altres empreses:** neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció)
 - ❑ **Dietes de personal:** imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció)



FACTURES

- Despeses **NO** subvencionables:
 - ❑ Despeses d'allotjament i dietes “extres” que no siguin les pròpies de l'allotjament: minibar, telèfon de l'habitació de l'hotel...
 - ❑ Despeses de transport en classe superior a la turista
 - ❑ Desplaçaments en TAXI
 - ❑ Activitats que donin suport explícit a formacions polítiques
 - ❑ Els honoraris per a estudis i informes aliens a l'obtenció de la corresponent llicència. (Tanmateix, les despeses relatives als honoraris de professionals en la redacció del projecte de rehabilitació s'entendran com a despeses subvencionables).



FACTURES

- Despeses **NO** subvencionables:
 - ❑ Inversions en equips i material inventariable
 - ❑ Interessos de demora
 - ❑ Càrrecs bancaris per mala gestió o incompliments legals
 - ❑ Despeses per procediments judicials que impliquin l'entitat
 - ❑ Provisions per possibles pèrdues o deutes, interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
 - ❑ Impost de Societats
 - ❑ Impostos indirectes susceptibles de recuperació, com l'IVA
 - ❑ Costos indirectes que superin el 10% de l'import atorgat

OFICINA D'AFERS RELIGIOSOS (OAR)

<http://barcelona.cat/oficina-afers-religiosos>

oar@bcn.cat



**Ajuntament
de Barcelona**