



FACTURA. TIQUET DE COMPRA

394

FACTURA

- La factura, el rebut i els documents anàlegs (albarà de lliurament, tiquet de compra o resguard acreditatiu) compleixen les funcions d'acreditació documental.
- La factura es pot substituir per un tiquet en determinats casos.
- Teniu dret a rebre la factura, el rebut o el justificant dels pagaments efectuats en què constin, almenys:
 - La identitat personal o social i fiscal del proveïdor o proveïdora.
 - L'adreça.
 - Els béns adquirits o serveis prestats i els imports de cadascun.
 - L'import total amb els tributs inclosos, desglossats si escau.
 - La data.
- Teniu dret a disposar-ne per escrit o en un altre suport que en permeti l'emmagatzematge, i ha de tenir una durada equivalent almenys a la vida útil o conformitat del bé (2 anys) o servei (6 mesos).
- La factura o el tiquet és el document que permet exercir el dret a la garantia i és imprescindible per poder fer una reclamació.
- L'expedició de la factura electrònica queda condicionada al fet que l'empresari n'hagi obtingut el consentiment exprés de la persona consumidora. A més, el consumidor té dret a rebre la factura en suport paper de manera gratuïta.
- No són obligatòries les dades del receptor en els casos següents:
 - Quan l'operació és inferior a 60€.
 - Si es tracta de transport de persones.
 - En restaurants, bars i similars.
 - En aparcaments.
 - En vendes al detall.
 - Als espectacles.
 - En activitats recreatives.
 - En serveis telefònics.
 - En els casos autoritzats pel Centre de Gestió i Cooperació Tributària.

TIQUET

- Els tiquets o talonaris de vals poden substituir la factura en alguns casos, quan l'operació no excedeixi de 3.000 €, aproximadament:
 - En activitats recreatives.
 - Ambulàncies.
 - Aparcaments.
 - Espectacles.
 - Instal·lacions esportives.
 - En els casos autoritzats pel Centre de Gestió i Cooperació Tributària.
 - Perruqueries i instituts de bellesa.
 - Restauració, bars.
 - Revelatge de fotografies i estudis fotogràfics.
 - Sales de ball i discoteques.

Aquesta fitxa es informativa i no té cap valor jurídic



- Serveis de videoclub.
- Serveis telefònics.
- Transports de persones.
- Vendes al detall o a domicili.
- Dades que hi han de constar:
 - Número.
 - Nom, raó o denominació social completa.
 - NIF.
 - Tipus impositiu o IVA inclòs.
 - Preu.

OBSERVACIONS

- S'ha de donar factura pels pagaments anteriors a la realització de l'operació.
- Els empresaris estan obligats a conservar còpies de les factures i de les matrius dels vals i els rotllos en cas de caixa registradora.
- Els descomptes s'han d'indicar abans d'aplicar l'IVA.
- Si s'ha fet un pagament a compte, és convenient indicar-ho en la factura.
- En els pagaments en efectiu cal fer constar "he rebut" o "pagat" amb el segell i la signatura de l'establiment o del professional.
- A banda dels pagaments parcials, un cop finalitzat el servei, s'ha d'estendre una factura, un tiquet o un justificant de pagament.

- Real Decret 2402/85 de 18 de desembre (BOE 30-12-85). Regula el deure d'expedir i donar factura que incumbeix els empresaris i professionals. Modificat pel RD 1694/92 (BOE 31-12-92), art. 4, i pel RD 1811/94 (BOE 6-9-94).
 - Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre. Text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries
 - Llei 7/96 de 15 de gener (BOE 17-1-96), d'ordenació del comerç minorista
 - Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el reglament de l'impost sobre el valor afegit.
 - Llei 22/2010. de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya. Art. 123, 211 i 251
- DATA D'ACTUALITZACIÓ:17/8/2015