

TUTORIAL PER FER EL BALANÇ COMUNITARI

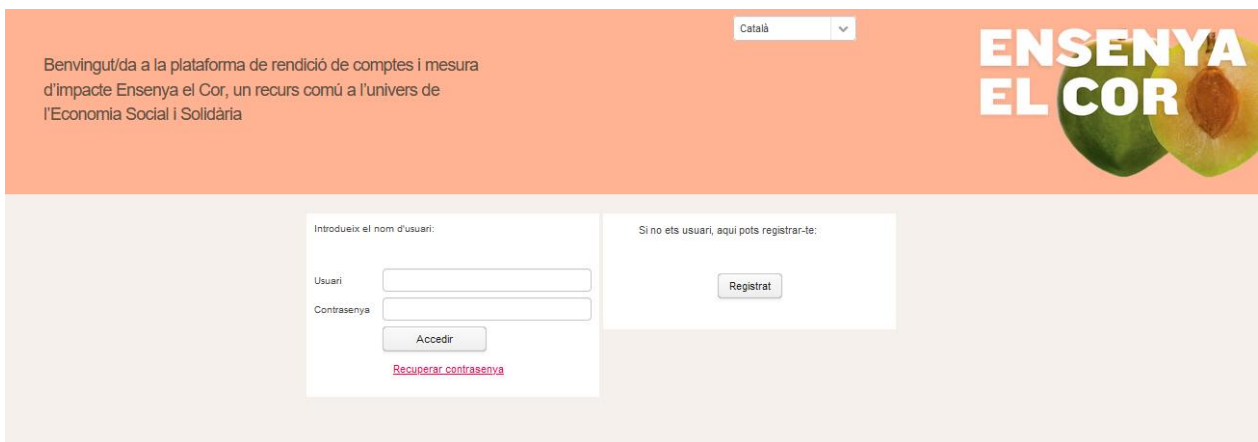
Programa de Patrimoni ciutadà - Ajuntament de Barcelona

1. Accedir a la plataforma Ensenya el Cor	1
1.1 Registrar-se a la plataforma Ensenya el Cor	2
1.2 Accedir al vostre usuari de la plataforma	5
2. Activar el mòdul del Balanç Comunitari Bàsic (per usuaris registrats abans del 2022)	5
3. Donar d'alta el projecte	6
4. Començar a omplir dades del Balanç Comunitari.....	7
5. Tancar, acabar el Balanç Comunitari.....	7
6. Obtenció dels documents de resultats	8

1. Accedir a la plataforma Ensenya el Cor

NOTA IMPORTANT: Es recomanable utilitzar el navegador Firefox.

Per fer el Balanç Comunitari s'ha d'anar a la plataforma Ensenya el Cor: ensenyaelcor.org



The screenshot shows the login page of the 'Ensenya el Cor' platform. At the top, there is a header with a language selector set to 'Català', a welcome message in Catalan, and the 'ENSENYA EL COR' logo featuring a green apple. The main content area has two columns. The left column is for login, with fields for 'Usuari' and 'Contrasenya', an 'Accedir' button, and a link to 'Recuperar contrasenya'. The right column is for registration, with a 'Registrar' button.

1.1 Registrar-se a la plataforma Ensenya el Cor

Si és la primera vegada que entreu a Ensenya el Cor heu de prémer el botó «Registra't». Si la mida de la pantalla és molt petita, podeu tenir problemes per prémer el botó, us recomanem que feu una reducció de pantalla prement «Control -».

El formulari de registre, com podeu veure a la imatge, demana algunes dades bàsiques de la organització.

Formulari de sol·licitud de registre

NIF *

Nom de l'organització *

Comunitat autònoma *

Forma jurídica principal *

Forma jurídica secundària *

Telèfon *

Correu electrònic *

Pàgina web

Persona de contacte

Nom *

Cognoms *

☐ Vull fer públics els resultats

☐ He llegit i accepto els termes d'ús de la plataforma

[Termes d'ús de la plataforma](#)

Sol·licitar

Un cop s'aprovi la vostra sol·licitud d'accés a un dels mòduls, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça indicada en la fitxa de registre, la clau d'usuari i la contrasenya per accedir a l'eina.

Indicacions sobre les preguntes d'aquest apartat:

- A la pregunta "NIF", heu d'indicar el CIF de l'associació
- A la pregunta "Nom de l'organització", heu d'indicar el nom de l'associació
- A la pregunta "Comunitat Autònoma", heu d'escollir l'opció "Catalunya". Només amb aquesta opció es desplegarà la resta del formulari i us apareixerà el mòdul de Balanç que heu d'omplir.
- A la pregunta "Forma jurídica principal", heu d'escollir l'opció «Entitats sense ànim de lucre».
- A la pregunta "Forma jurídica secundària" escolliu quin tipus d'organització sou "«Associació; Associació de segon grau; Federació; Fundació»"
- A l'apartat de "Mòduls disponibles", tal i com es veu a la següent imatge, heu d'escollir la opció Balanç Comunitari bàsic – Patrimoni Ciutadà, promogut per l'Ajuntament de Barcelona.

*Aquesta selecció es pot modificar a posteriori en el perfil d'usuari.

Formulari de sol·licitud de registre

NIF *	
Nom de l'organització *	
Comunitat autònoma *	Catalunya ▼
Forma jurídica principal *	▼
Forma jurídica secundària *	▼
Telèfon *	
Correu electrònic *	
Pàgina web	
Mòduls disponibles *	☐ Balanç Social, promogut per Xarxa d'Economia Solidària ☐ Balanç Social Bàsic, promogut per Xarxa d'Economia Solidària ☐ Balanç Comunitari, promogut per Xarxa d'Espais Comunitaris i Xarxa d'Economia Solidària ☐ Balanç Comunitari bàsic, promogut per Xarxa d'Espais Comunitaris i Xarxa d'Economia Solidària ☒ Balanç Comunitari bàsic - Patrimoni Ciutadà, promogut per Ajuntament de Barcelona

Al final del formulari es demana diferents permisos

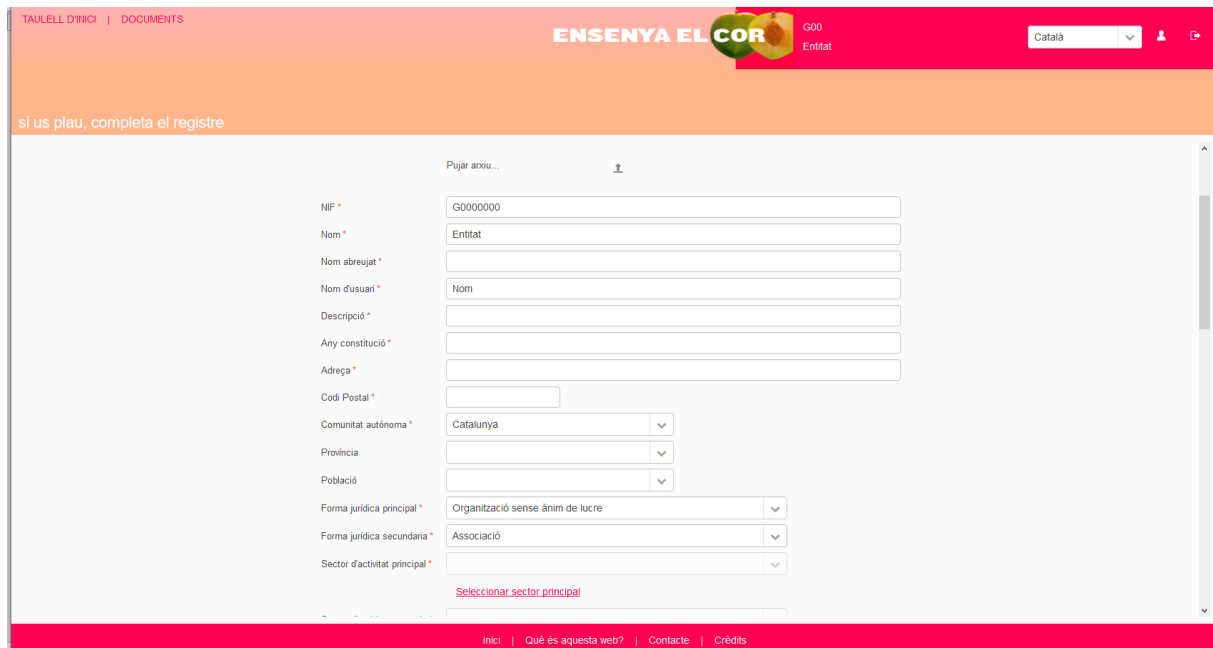
Persona de contacte	
Nom *	
Cognoms *	
	☐ Vull fer públics els resultats ☐ He llegit i accepto els termes d'ús de la plataforma Termes d'ús de la plataforma Sol·licitar

Un cop s'aprovi la vostra sol·licitud d'accés a un dels mòduls, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça indicada en la fitxa de registre, la clau d'usuari i la contrasenya per acc

- Vull fer públics els resultats: acceptant aquesta condició significa que permeteu a la comissió de Balanç Social de la XES fer públic el vostre informe individual de Balanç Social si responeu les preguntes referents a l'entitat.
- He llegit i accepto els termes d'ús de la plataforma: l'heu de seleccionar de forma obligatòria. A l'enllaç on indica els "Termes d'ús de la plataforma" podeu veure'ls.

Un cop sol·licitada l'alta al registre, estudiarem la vostra petició i rebreu un correu amb l'acceptació d'alta i el nom d'usuari i contrasenya. Aleshores, ja ho tindreu tot per **accedir a la vostra àrea de gestió**.

La primera vegada que accediu a la plataforma amb el vostre usuari i contrasenya us apareixerà una pantalla inicial on haureu de completar les vostres dades de registre.



En aquesta segona fase de registre, les dades a omplir són:

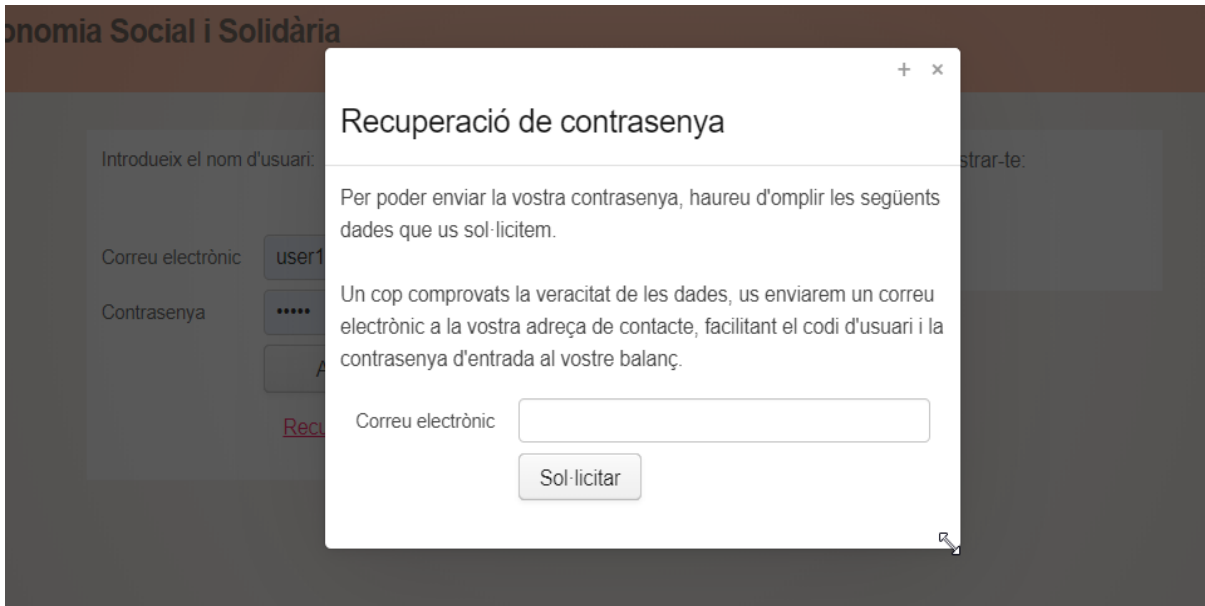
- Nom abreujat → Indiqueu el nom abreujat de la vostra organització
- Descripció → Indiqueu molt breument, la descripció de l'entitat
- Any constitució
- Adreça, CP
- Província, comarca, població, districte, barri
- Sector d'activitat principal → indiqueu el sector de l'activitat de la vostra organització escollint una de les categories del desplegable

Una vegada completades les dades de perfil ja podreu **accedir al «Taulell d'inici»** dins de la vostra àrea de gestió. En aquest taulell d'inici sempre teniu la possibilitat d'editar les vostres dades de perfil al botó superior dret amb forma de persona (al costat del canvi d'idioma). A més, dins del perfil d'usuari es pot demanar accés altres recollides de dades que no s'han demanat durant el registre.

1.2 Accedir al vostre usuari de la plataforma

Heu d'introduir l'adreça de correu electrònic de registre i la contrasenya.

Si no recordeu quina és la contrasenya heu de prémer el botó «Recuperar contrasenya». Això us obrirà una capsa de diàleg com mostrem a sota. Heu de posar el correu electrònic o el NIF de l'entitat. Si poseu un correu incorrecte la mateixa aplicació us ho dirà. Si no recordeu quin correu era, ens podeu escriure a info@bsxes.org i us el comuniquem.



Un cop sol·licitada la recuperació de la contrasenya, us arribarà un correu electrònic amb una nova clau d'accés. Ja ho teniu tot per accedir a la vostra àrea de gestió.

2. Activar el mòdul del Balanç Comunitari Bàsic (per usuaris registrats abans del 2022)

Accedeix a la plataforma Ensenya el Cor.

Aneu al botó superior dret amb forma de persona (al costat del canvi d'idioma).

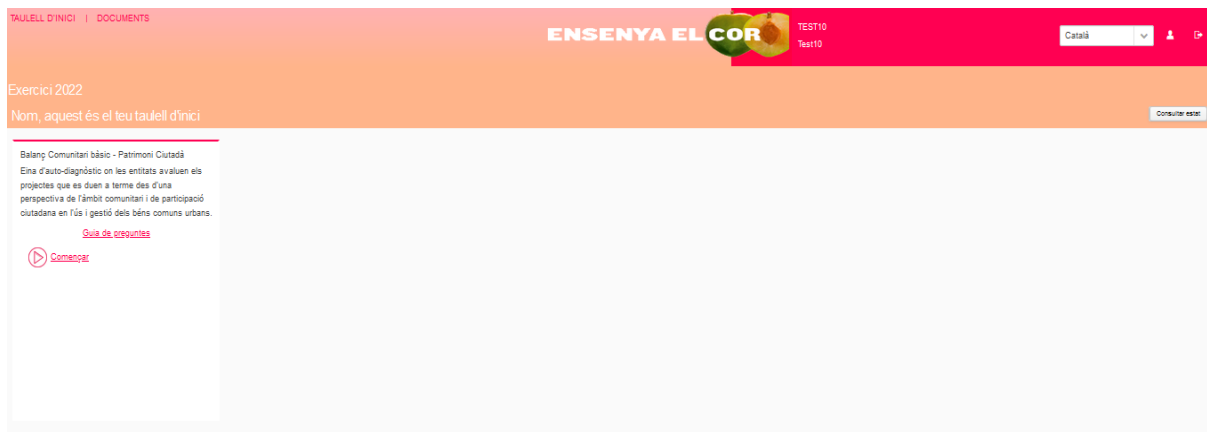
Allà podeu seleccionar el mòdul del Balanç Comunitari Bàsic

Quan l'hagueu seleccionat s'iniciarà el tràmit per donar-vos accés al mòdul.

3. Donar d'alta el projecte

Al taulell d'inici hauríeu de veure les modalitats del Balanç Comunitari demandades.

Haureu de donar d'alta cada projecte vinculat a una cessió del Programa de Patrimoni Ciutadà, per tal de fer-ne el seu Balanç Comunitari. Per fer-ho, cal prémer el botó «Començar».



Recordeu que el Balanç comunitari es realitza sobre el projecte que desenvolupeu, no sobre l'entitat. Pot coincidir que l'entitat i el projecte siguin la mateixa cosa, però també es pot donar que una entitat desenvolupi més d'un projecte. S'entén per projecte el conjunt d'actuacions que tenen uns objectius, dinàmica i identitat pròpia així com un mateix paraigües organitzatiu. En el marc del programa de Patrimoni ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona, també es refereix al conjunt d'accions i/o activitats que es poden dur a terme a partir de tenir un espai cedit per part de l'administració.

Per donar d'alta el projecte, haureu de respondre a les següents preguntes

- Nom: Indiqueu el nom del projecte
- Descripció breu: Feu una breu descripció del projecte de forma molt esquemàtica
- Any d'inici: Pot ser anterior a la constitució legal de l'entitat o de disposar de la cessió de l'espai
- Àmbit d'actuació principal: trieu l'opció del desplegable que més s'ajusti al vostre projecte
- Àmbit d'actuació complementari 1: Trieu altres àmbits on incideix el vostre projecte
- Àmbit d'actuació complementari 2: Trieu altres àmbits on incideix el vostre projecte
- Àmbit territorial principal: Seleccioneu l'abast territorial del projecte, en base a on es realitzen majoritàriament les diferents actuacions del projecte, ja sigui a nivell de barri, districte, o a nivell de municipi.
- Àmbit territorial complementari: Si el projecte realitza activitats en algun altre àmbit territorial, seleccioneu aquí el que s'escaigui.

També demanem les dades de contacte de la persona de referència del projecte, independentment de si és la mateixa persona referent de l'entitat i/o que ostenta la seva presidència, haureu d'omplir aquestes dades.

4. Començar a omplir dades del Balanç Comunitari

El Balanç Comunitari està organitzat en diferents pestanyes, cada una conté la possibilitat, voluntària, d'**adjuntar documentació** per recolzar les dades aportades.

Per a facilitar la recollida de dades, al costat dret de cada pregunta hi ha una **finestra informativa** que, si la premeu, veureu més detall de quines dades es demanen i on es poden trobar (aquesta informació també la teniu disponible a les guies de preguntes).

Al final de cada bloc teniu el **botó per «Desar»** la informació que heu aportat. No cal que acabeu un bloc per desar, de manera que podeu sortir i entrar en qualsevol moment, i la informació que hagueu posat seguirà guardada.

Si necessiteu ajuda per emplenar el formulari, disposeu d'una guia de preguntes que podeu trobar al Taulell d'inici de la plataforma Ensenya el cor. També podeu demanar suport al Projecte de Suport de Patrimoni Ciutadà a través del correu suportpatrimoni@tjussana.cat

5. Tancar, acabar el Balanç Comunitari

En qualsevol moment podeu comprovar si les dades aportades són correctes i estan completes. Per fer-ho, heu de **premer el botó «Consultar estat»**, que trobareu a la cantonada superior dreta, o bé, si esteu al taulell d'inici, a la capsa de Balanç Comunitari.

Una vegada hagueu omplert totes les preguntes al taulell d'inici us **apareixerà el botó «Tancar»**. Si el premeu, es donarà per tancat el Balanç, i ja no podreu accedir a editar les dades (veureu que posa «Estat: TANCAT»).

6. Obtenció dels documents de resultats

Quan un balanç està tancat no s'obtenen automàticament els documents de resultats. En aquest moment des del Programa patrimoni ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona es generarà la corresponent documentació.

En un termini màxim de quinze dies us enviarem per correu electrònic dos documents:

- El qüestionari amb les vostres respostes.
- L'informe d'avaluació del vostre Balanç.

Aquests documents us poden ser d'utilitat per una autoavaluació del funcionament del vostre projecte i l'anàlisi de possibles millores per incrementar la capacitat d'incidència comunitària.

Si esteu tramitant una renovació/pròrroga de la vostra cessió, aquests documents els haureu d'adjuntar a la vostra sol·licitud, a través del registre de l'Ajuntament de Barcelona.