



Ajuntament
de Barcelona

Bústia Ètica i de Bon Govern

Gener 2017



Bústia Ètica i de Bon Govern

La Bústia és un canal segur de comunicació electrònica bidireccional, que garanteix la confidencialitat i permet l'anonimat de les informacions.



Bústia Ètica i de Bon Govern: Alta Confidencialitat

- La informació es tracta amb classificació “**Molt Crítica**” i **LOPD nivell ALT (ALTA CONFIDENCIALITAT)**:
 - Les comunicacions de dades són xifrades.
 - La informació lliurada pel comunicador s’emmagatzema xifrada sempre.
 - S’han emprat claus de xifratge de mecanismes de clau pública / clau privada que permeten mantenir la privacitat entre comunicador i receptor.
 - El receptor (òrgan gestor de la Bústia) té la seva clau privada.
 - Cada informació que s’entra a la Bústia obre un cas i **es lliura un número únic** que serveix com a element de comunicació del cas concret.
 - Amb aquest número **el comunicador pot consultar la tramitació del cas o adjuntar més informació i/o documentació**, que estarà xifrada.
 - El receptor disposa de **manuals de metodologia de treball segur**.
 - L’Ajuntament disposa de **manuals de custòdia** de claus, per garantir-ne la recuperació dels documents sota procediment reglat (contingència).
 - L’Ajuntament ofereix protecció del lloc de treball corporatiu (inclou **antivirus i encriptació**).
-



Bústia Ètica i de Bon Govern: Protecció de la infraestructura

- Es facilita l'accés anònim dels comunicadors a la Bústia **a través del navegador TOR.**
 - La xarxa TOR i el seu navegador és un **programari gratuït i de codi obert**
- L'aplicació **està hostatjada al cloud privat de l'Ajuntament**, en un segment especial i aïllat de la xarxa corporativa.
- Definit en dues zones:
 - Internet per accés dels comunicadors.
 - Intranet per receptors i administradors.
- Els servidors s'han bastionat (protecció específica de les configuracions dels sistemes i productes) per evitar atacs.
- S'ha realitzat **test de hacking ètic.**



Perfils d'usuaris de la Bústia

- **Comunicador**
 - És qui comunica els casos.
- **Receptor**
 - Òrgan gestor de la Bústia.
 - És l'únic que pot rebre els casos.
 - La informació està xifrada i només amb la seva clau privada es pot des xifrar.
- **Administrador funcional:**
 - Defineix els usuaris de perfil receptor.
 - No té accés als casos.
 - Totes les accions queden enregistrades.
- **Administrador de sistemes:**
 - Manté el programari, monitoritza el sistema, fa còpies de seguretat.
 - No pot llegir la informació sensible, ja que està xifrada.



Comunicador: Com introduir un cas

- Accés: **barcelona.cat/bustiaetica**
- Des del peu de qualsevol pàgina del web es pot accedir a l'**aplicació** d'enviament i consulta del cas en un clic.
- Permet un accés anònim amb el navegador TOR.
- Cal exposar el cas en una fitxa.
- Es poden adjuntar documents que queden xifrats a la bústia.
- Cal conservar l'**identificador del cas**, per poder consultar la resposta de l'Ajuntament i/o aportar més informació i/o documentació.



Comunicador: Com accedir al cas

- Accés: **barcelona.cat/bustiaetica**
- Des del peu de qualsevol pàgina del web es pot **accedir a l'aplicació** per consultar el cas.
- Introdueix l'**identificador del cas (codi numèric d'accés)**, per poder consultar la resposta de l'ajuntament i/o aportar més informació a través de missatges o de nous documents.



Receptor: com consulta i tracta la comunicació

- El **receptor** rep un avís que hi ha una comunicació nova o que s'ha aportat més informació.
- Accedeix a la comunicació:
 - Veu la fitxa resum.
 - Pot descarregar tot el cas : fitxa i documents adjunts.
 - La documentació es descarrega xifrada.
 - Els documents es des xifren només amb la seva clau privada
- Fa tractament:
 - Anàlisi de la comunicació: estudi d'admissió i comprovacions.
 - Retorna resposta al comunicador a través de missatges. Pot demanar més informació.
 - Adjunta documents de resposta signats digitalment, si és necessari.
 - El receptor no pot esborrar cap comunicació.



Ajuntament
de Barcelona