

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEDICADES A L'ÀMBIT DE LA JUSTÍCIA GLOBAL I LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL 2021

INSTRUCCIONS per a l'elaboració d'INFORMES DE JUSTIFICACIÓ

PROGRAMA DE COOPERACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL
(Modalitats A1, A2, A3, A4 i A5)
PROGRAMA DE COOPERACIÓ A CIUTATS ESPECÍFIQUES
(Modalitat B1)

INFORME FINAL DE PROJECTES ANUALS
INFORME DE SEGUIMENT DE PROJECTES PLURIENNAIS
INFORME FINAL DE PROJECTES PLURIENNAIS

Aquest document conté les instruccions per emplenar els informes de justificació dels projectes subvencionats en el marc del Programa de Cooperació per a la Justícia Global (modalitats A1, A2, A3, A4 i A5) i el Programa de Cooperació per a la Justícia Global a Ciutats Específiques (modalitat B1) de la convocatòria 2021 de l'Ajuntament de Barcelona.

- **Projectes Anuals:** s'haurà de presentar 1 únic Informe Final en el termini establert en la convocatòria i d'acord amb aquestes instruccions.
- **Projectes Pluriennals:**
 - o S'haurà de presentar tants Informes de Seguiment com indiqui la convocatòria, en els terminis que s'hi estableixen i d'acord amb aquestes instruccions; s'ha de tenir en compte que s'haurà de presentar 1 últim Informe de Seguiment, juntament amb l'Informe Final, quan s'hagi acabat el projecte.
 - o S'haurà de presentar 1 Informe Final en el termini establert en la convocatòria i d'acord amb aquestes instruccions.

Es recomana claredat, concreció i concisió, i utilitzar enllaços per a la seva consulta online en lloc d'annexar documents per a acreditar documentalment les informacions contingudes. Així mateix, per a la presentació en el portal de tràmits, tots els annexos que integren l'informe econòmic hauran de formar part d'un únic document pdf.

Els informes de justificació es troben estructurats en dos **blocs** diferenciats: (i) una part DESCRIPTIVA on l'entitat haurà de compartir informació objectiva responent a la pregunta "què hem fet?" i (ii) una part VALORATIVA on l'entitat haurà de reflexionar en termes d'autoaprenentatge al voltant de la intervenció de manera més global. Aquesta diferència obeeix a una doble finalitat: evitar reiteracions en la justificació i facilitar l'elaboració de la justificació a les pròpies entitats (i la seva comprensió per part de l'Ajuntament de Barcelona).

Les justificacions de les subvencions s'han de presentar obligatòriament per canal telemàtic a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Els formularis a emplenar es troben disponibles al següent enllaç del web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/ca/convocatoria-de-subvencions-2021>

CONTINGUT

INFORME FINAL DELS PROJECTES ANUALS	3
DADES GENERALS DEL PROJECTE	3
A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE (què hem fet?)	5
B. VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	8
C. SEGUIMENT ADMINISTRATIU	12
INFORME DE SEGUIMENT DELS PROJECTES PLURIENNALS	16
DADES GENERALS DEL PROJECTE	16
A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE	18
B. SEGUIMENT ADMINISTRATIU	22
INFORME FINAL DELS PROJECTES PLURIENNALS	26
DADES GENERALS DEL PROJECTE	26
A. VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE	28

INFORME FINAL DELS PROJECTES ANUALS

Programa de Cooperació per a la Justícia Global (Modalitats A1, A2, A3 i A4) Programa de Cooperació a Ciutats Específiques (Modalitat B1)

DADES GENERALS DEL PROJECTE

En aquest apartat inicial es recolliran les dades identificatives que caracteritzen la intervenció subvencionada al voltant dels següents apartats:

INFORMACIÓ GENÈRICA

- **Codi de la subvenció.** S'indicarà el codi de la subvenció o el núm. d'expedient (*vegeu resolució publicada al BOPB*).
- **Nom de l'entitat.** Es farà constar el nom complet de l'entitat, així com el seu acrònim (si s'escau).
- **NIF.** Es farà constar el número d'identificació fiscal complet de l'entitat.
- **Títol del projecte.** Es farà constar el títol complet de la intervenció subvencionada, com figurava en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **País / Ciutat / Àrea geogràfica.** Es farà constar quina ha estat la ubicació geogràfica de la intervenció. En primer lloc el país i després la ciutat i/o l'àrea geogràfica (província, estat, mancomunitat, etc.) on s'ha desenvolupat el projecte.

INFORMACIÓ DE DATES

- **Data d'inici.** Es farà constar la data d'inici prevista, és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona en la darrera comunicació amb l'entitat. La casella "*data d'inici real*" no s'haurà d'omplir atès que aquesta només es pot canviar un mes després de la resolució de la convocatòria.
- **Data de finalització.** Es farà constar tant la data de finalització prevista (és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona inicialment o com a conseqüència d'una sol·licitud o comunicació de pròrroga -segons el cas-) com la data de finalització real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de tancament de la intervenció, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista).
- **Data de justificació.** Es farà constar tant la data de justificació prevista (és a dir, aquella que correspon amb el termini de justificació previst inicialment o aprovat posteriorment per l'Ajuntament de Barcelona) com la data de justificació real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de presentació real de la justificació, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista de lliurament de l'informe de justificació).

INFORMACIÓ ECONÒMICA

- **Import total del projecte.** Es farà constar tant l'import total del projecte previst (és a dir, aquell que figura al document inicial de formulació o l'últim pressupost aprovat per l'Ajuntament de Barcelona) com l'import total del projecte justificat (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest

informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

- **Import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona.** Es farà constar tant l'import previst de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que figura al document d'aprovació del projecte; s'haurà d'aportar la xifra en termes absoluts i en termes del percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost total del projecte) com l'import justificat de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

Nom de la persona responsable del projecte. Es farà constar el nom i cognoms de la persona responsable de la intervenció executada.

Nom de la persona que elabora l'informe. Es farà constar el nom i cognoms de la persona que ha elaborat l'informe de justificació (que pot ser diferent de la persona responsable de la intervenció).

Correu electrònic de contacte. Tot i que els requeriments a les entitats es fan sempre per correu electrònic a l'adreça que figura a la instància presentada per la entitat, en aquest apartat es podrà fer constar l'adreça electrònica addicional de les persones amb qui s'haurà de contactar en cas de dubtes o requeriments d'informació per part de l'Ajuntament de Barcelona.

A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE (què hem fet?)

A.1. Descripció sintètica del desenvolupament del projecte

L'entitat ha de descriure de manera resumida el desenvolupament del projecte, fent referència a (i) quina era l'orientació inicial del projecte, (ii) quins han estat els principals assoliments, (iii) en què ha consistit el mecanisme de treball dut a terme i (iv) quines incidències/canvis han aparegut en el transcurs de la intervenció. Aquesta descripció ha de permetre comprendre la intervenció de manera precisa i sintètica.

A.2. Incidències i/o modificacions esdevingudes durant l'execució del projecte

PRINCIPALS INCIDÈNCIES. L'entitat ha de descriure quines circumstàncies no previstes relacionades amb el projecte (internes i externes) s'han donat durant el procés d'implementació de la intervenció. S'ha de fer menció de en quina mesura aquestes incidències han comportat canvis (substancials i no substancials) i com s'ha fet front a aquestes modificacions sobrevingudes.

MODIFICACIONS PLANTEJADES.

- **Tipus de modificació.** L'entitat ha de fer constar les modificacions que s'hagin hagut de fer al projecte com a conseqüència de les incidències esdevingudes en el transcurs de la intervenció, fent menció de quines han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions no substancials) i de quines han estat sol·licitades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions substancials). En ambdós casos s'haurà d'especificar quin tipus de modificació s'han fet: (i) d'objectius/resultats/activitats/indicadors, (ii) de població destinatària, (iii) d'ubicació, (iv) de cronograma d'execució, (v) de calendari d'execució (pròrroga de finalització), (vi) de calendari de justificació (pròrroga de presentació de l'informe final) o (viii) de pressupost.
- **Data de resposta de l'Ajuntament.** L'entitat ha de fer constar la data en què va rebre la resposta de l'Ajuntament respecte les modificacions sol·licitades (només en el cas de modificacions substancials, que requereixen de l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament de Barcelona).

A.3. Grau d'assoliment dels objectius i els resultats del projecte

A.3.1. Descripció del progrés en la consecució del/s objectiu/s específic/s (OE)

A.3.2. Descripció del progrés en la consecució dels resultats (R)

Els apartats A.3.1. i A.3.2. permeten descriure el grau d'avenç dels objectius i els resultats sobre els quals s'ha incidit durant l'execució del projecte.

ENUNCIAT OE1 (A.3.1) / ENUNCIAT R1 (A.3.2). L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'Objectiu Específic / Resultat tal com venia recollit al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat pot afegir tantes taules com nombre d'Objectius Específics / Resultats va plantejar inicialment.

GRAU D'ASSOLIMENT (A.3.1 i A.3.2). L'entitat ha de valorar quin ha estat finalment el percentatge d'assoliment de l'Objectiu Específic / Resultat, en funció del grau d'assoliment del/s indicador/s plantejats.

INDICADOR (A.3.1 i A.3.2). L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'Indicador Objectivament Verificable tal com venia recollit al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat pot afegir tantes files com nombre d'Indicadors va plantejar inicialment. També pot afegir tantes files com nous indicadors que hagin pogut sorgir durant l'execució del projecte.

- **Valor inicial.** L'entitat ha de fer constar (si es compta amb aquesta informació) quin era el valor inicial de l'indicador, és a dir, quina era la situació prèvia a la intervenció segons l'anàlisi inicial i/o la línia de base amb què es va comptar. Aquest apartat només s'ha d'emplenar si l'entitat té accés a aquesta xifra de partida.
- **Valor proposat a la formulació.** L'entitat ha de fer constar quin era el valor d'aquest indicador, tal com figurava al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **Valor finalment assolit.** L'entitat ha de fer constar quin es el valor que finalment s'ha assolit en aquest indicador com a conseqüència de l'execució del projecte.
- **Grau d'assoliment.** L'entitat ha de fer constar quin ha estat el grau d'assoliment d'aquest indicador (percentatge de consecució del valor finalment assolit respecte del valor proposat a la formulació).
- **Fonts de verificació proposades a la formulació.** L'entitat ha de fer constar quines eren les fonts de verificació corresponents a l'indicador, tal com figurava al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **Fonts de verificació presentades.** L'entitat ha de fer constar quines han estat finalment les fonts de verificació que suporten la consecució de l'indicador i que es presenten com a annex a l'informe de justificació (s'ha de fer menció de quina és la modalitat de presentació: (i) un document presentat com a annex a través del portal de tràmits o (ii) un enllaç al núvol on es poden consultar els documents).

Per exemple, en el cas dels Resultats:

Enunciat R1		<i>Millora de les condicions higièniques de la comunitat.</i>			
Grau d'assoliment %					
80%					
Indicador		<i>Deu (10) latrines en funcionament al final del projecte</i>			
Valor inicial	Valor proposat a la formulació	Valor finalment assolit	Grau d'assoliment %	Fonts de verificació proposades a la formulació	Fonts de verificació presentades
0	10	8	80%	<i>FV1: Informe dels responsables de l'Associació Comunal FV2: Fotografies i factures</i>	<i>FV1: Vegeu Annex A.1 FV2: Vegeu Annex A.2 i Informe Administratiu</i>

A.4. Descripció de l'execució de les activitats

Aquest apartat permet descriure el grau d'execució de les activitats dutes a terme durant l'execució del projecte. Cada una de les taules que s'inclouen fan referència a una única activitat, diferenciant aquelles previstes (és a dir, aquelles que (i) figuraven a la planificació inicial prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i (ii) han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i han estat aprovades per l'Ajuntament de Barcelona) d'aquelles altres no previstes (és a dir, activitats que (i) s'han executat com a conseqüència d'una decisió de l'entitat basada en l'adaptació a determinades circumstàncies sobrevingudes durant el desenvolupament de la intervenció i (ii) no han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i no han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona; en qualsevol cas, les activitats no previstes han de ser coherents amb la lògica d'intervenció i respondre a la seqüència de resultats i objectius de desenvolupament inicialment plantejada).

L'entitat pot afegir tantes taules com nombre d'activitats va plantejar inicialment (activitats previstes) o com nombre d'activitats hagi inclòs finalment el projecte (activitats no previstes).

ACTIVITATS PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.
- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada, en procés o no realitzada.
- **Execució segons previsió.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui. Si l'activitat no s'hagués desenvolupat segons la previsió inicial (escollint l'opció "NO"), l'entitat ha d'explicar quins han estat els motius i quina estratègia s'ha fet servir per afrontar aquests fets.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les dificultats i les incidències que s'hagin pogut donar i en les solucions previstes i/o aplicades per tal de superar-les.

ACTIVITATS NO PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi que li hagi atorgat a cada activitat seguint la lògica corresponent a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat que hagi definit per a cada activitat.
- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada o en procés.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les circumstàncies que han provocat la definició de l'activitat (ja siguin elements interns o externs al projecte) i assenyalant com aquesta nova activitat ha donat resposta a aquesta situació sobrevinguda.

B. VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

B.1. Valoració dels mecanismes/estratègies emprats en el projecte

L'entitat ha de valorar l'efecte dels mecanismes/estratègies que s'han fet servir durant l'execució del projecte per tal d'assolir els objectius i resultats plantejats. Aquesta valoració ha d'incloure una reflexió al voltant de dos aspectes: (i) en quina mesura els mecanismes/estratègies identificats a la formulació inicial han estat adequats, (ii) quins altres nous mecanismes/estratègies s'han hagut de desenvolupar per tal d'assolir els objectius i resultats previstos.

B.2. Valoració de la participació dels actors clau implicats en el projecte

L'entitat haurà de fer constar dos aspectes per a cadascun dels grups d'actors clau implicats en el projecte (titulars de drets, titulars d'obligacions i titulars de responsabilitats): (i) la **quantificació** de la població implicada, diferenciant (a) la població prevista inicialment al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona (la total i el seu desglossament homes/dones) i (b) la població que finalment ha estat implicada en el projecte (la total i el seu desglossament homes/dones) i (ii) la **valoració** de quin ha estat el grau de participació de cada grup i de quins han estat els mecanismes de coordinació establerts amb cada grup per tal d'afavorir la seva implicació en la intervenció.

L'entitat podrà fer constar (si s'escau) qualsevol altra categorització de la població implicada que hagi fet servir en el projecte i que no respongui a la lògica binària homes/dones.

B.3. Valoració de l'estratègia de sortida

L'entitat ha de valorar quina ha estat la seva **estratègia** orientada a garantir la sostenibilitat dels efectes positius de la intervenció i de quins factors dependrà, una vegada finalitzat el finançament i la presència externa. Aquesta valoració ha d'incloure una reflexió al voltant de si aquesta estratègia inicialment plantejada ha estat pertinent o si s'ha hagut de plantejar alguna modificació per tal d'assegurar que els efectes positius es mantenen. D'altra banda, l'entitat ha de valorar (si escau) quin ha estat el mecanisme de **transferència de recursos** en aquelles intervencions on aquest mecanisme tingué sentit, fent èmfasi en la pertinència d'aquest mecanisme.

En qualsevol cas, l'entitat haurà d'evitar la reiteració de la informació continguda a l'apartat B.5 corresponent a la "sostenibilitat" (referit de manera més general a la permanència dels efectes del projecte en el temps, i no tant a les accions específiques promogudes per l'entitat per tal de fer sostenibles aquests efectes).

B.4. Valoració de les activitats d'Educació per a la Justícia Global

L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui, segons s'hagi desenvolupat o no alguna activitat d'Educació per a la Justícia Global a la ciutat de Barcelona relacionada amb el projecte. Si s'hagués portat a terme alguna activitat en aquest sentit (escollint l'opció "Sí"), l'entitat ha de **valorar** com s'han desenvolupat aquestes accions (fent referència als espais, públics i mecanismes emprats) i en quina mesura aquestes activitats han assolit els resultats previstos.

B.5. Autoavaluació

AVALUACIÓ

L'entitat ha de fer constar si s'ha desenvolupat una avaluació del projecte (ja sigui interna/autoavaluació, externa o mixta), marcant amb una "X" l'opció que correspongui. Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà de valorar dos elements: d'una banda, (i) s'ha d'explicar com s'ha desenvolupat aquesta avaluació, fent èmfasi en els elements propis del **procés avaluatiu** (objectius de l'avaluació, tipus d'avaluació, metodologia emprada, actors implicats, etc.); en aquest apartat no s'haurà d'enunciar quins han estat els resultats, conclusions o lliçons apreses, informació que nodrirà altres apartats de l'informe de justificació; d'altra banda, (ii) s'ha de fer menció específica de la **socialització dels resultats** de l'avaluació, fent referència tant a les eines de difusió emprades (pàgina web, presentacions públiques, etc.) com als grups d'actors amb qui s'ha compartit l'avaluació (entitat sòcia local, altres entitats implicades, població beneficiària, finançador/s, etc.).

Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà d'incorporar-la com a annex a l'informe de justificació presentat a l'Ajuntament de Barcelona.

APRENTATGES

L'entitat ha de valorar, a partir d'una mirada global del projecte desenvolupat, quins han estat els **punts forts** i els **punts febles** de la intervenció, tenint en compte tots els elements que han conformat l'estratègia d'intervenció: la definició dels objectius/resultats/activitats, el calendari previst, els recursos identificats, els actors implicats, els mecanismes emprats, etc. Aquesta valoració està orientada a l'autoaprenentatge institucional.

VALORACIÓ PER CRITERIS CAD

- **Pertinència.** La pertinència és l'adequació dels resultats i els objectius de la intervenció al context en què es realitza. L'entitat, a l'hora de fer aquesta valoració, ha de considerar: (i) els problemes i les necessitats de la població beneficiària, (ii) les polítiques de desenvolupament nacionals, regionals o locals en el sector sobre el qual s'ha intervingut, (iii) l'existència d'altres actuacions sinèrgiques o complementàries, (iv) les capacitats tècniques i financeres amb què compta el donant i els executors. En aquesta valoració s'haurà de reflexionar al voltant de l'existència de canvis en el context entre el moment en què es va començar a executar la intervenció i el moment en què ha finalitzat.
- **Eficàcia.** L'eficàcia assenyala si s'ha assolit l'objectiu específic de la intervenció i els resultats previstos, sense considerar els costos en què s'ha incorregut per obtenir-los. L'entitat, a l'hora de fer aquesta valoració, ha de considerar: (i) en quina mesura a la formulació inicial es va fer una definició clara i precisa d'aquests elements, així com dels destinataris de les accions sobre els quals es vol influir i els temps previstos, (ii) quin era el grau de lògica vertical entre activitats, resultats i objectius i (iii) en quina mesura a la formulació inicial es van definir correctament els indicadors i les fonts de verificació.
- **Eficiència.** L'eficiència és una mesura de l'assoliment dels resultats en relació amb els recursos que es consumeixen; és a dir, la recerca d'una combinació òptima de recursos financers, materials, tècnics i humans per maximitzar els resultats. L'entitat, a l'hora de fer aquesta valoració, ha de considerar: (i) si el projecte hagués pogut consumir menys recursos assolint els mateixos resultats i (ii) si s'haguessin pogut assolir més o millors resultats amb els recursos disponibles inicialment.

- **Impacte.** L'impacte consisteix en l'anàlisi de tot possible efecte o conseqüència del projecte a nivell local, regional o nacional. L'entitat, a l'hora de fer aquesta valoració, ha de considerar: (i) quina ha estat la relació de causalitat entre el projecte i el seu impacte una vegada que es deixen de banda les conseqüències provocades per altres accions (ja siguin intrínseques a la població titular de drets o provocades per una política aliena al projecte), (ii) el fet que l'impacte no es limita a l'estudi de l'abast dels efectes previstos, no se circumscriu a l'anàlisi dels efectes desitjats i no es redueix a l'estudi d'aquests efectes sobre la població identificada com a titular de drets.
- **Sostenibilitat.** La sostenibilitat pot ser definida com el grau en què els efectes positius derivats d'un projecte continuen una vegada s'ha retirat l'ajuda externa. Aquest criteri parteix de la idea que és convenient que la població i/o entitats implicades es facin càrrec de continuar complint amb els objectius de l'actuació. En aquest apartat l'entitat ha de tenir cura de no reiterar la informació continguda a l'apartat B.3 (referit a l'estratègia de sortida), atès que aquí haurà d'enfocar-se no tant en "com garanteix l'entitat aquesta sostenibilitat" sinó quins són els elements que contribueixen a la durabilitat dels impactes del projecte.

VALORACIÓ PER FITES DEL PLA DIRECTOR

L'entitat ha de valorar en quin grau el seu projecte ha contribuït a la Justícia Global en relació a les quatre fites identificades en el Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global (2018-2021): justícia econòmica, justícia ambiental, justícia de gènere i dret al refugi a desplaçar-se i a migrar. Cal que l'entitat aprofundeixi en les fites que realment ha pogut incidir i contribuir-hi i que es detalli la integració entre dues o més fites, si és el cas.

S'entén la Justícia Global com un marc d'anàlisi més ampli i complet que aquell que se centra en la dicotomia Nord-Sud i en la linealitat del desenvolupament. Un marc on es ressalten les creixents interconnexions a escala global i, per tant, les interferències que les accions produeixen sobre altres pobles i territoris, accions que deriven d'un model de producció, distribució, consum i intercanvi que sovint vulnera aquestes comunitats. La Justícia Global posa l'accent en els elements estructurals que generen injustícies i promou la transformació de les relacions de poder que potencien les desigualtats. Proposa, a la vegada, un cosmopolitisme dels drets humans, sota l'assumpció que totes i tots tenim responsabilitats i obligacions respecte les injustícies que pateixen els "altres", independentment del lloc on es donin.

- **Justícia Econòmica.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït a incidir sobre les relacions de producció, comerç i finances globals, que es troben a la base de les desigualtats i que minven la sobirania alimentària dels pobles. En aquest sentit, s'ha d'analitzar com el projecte ha contribuït a la "justícia econòmica", caracteritzada pels següents elements: (i) fonamentada sobre una economia ecològica, democràtica, feminista i més justa, (ii) pensada al servei de les persones, que prioritzi la satisfacció de les necessitats humanes per sobre del lucre i la responsabilitat social i ambiental, (iii) compromesa amb la comunitat i vinculada al territori, que contribueixi a millorar la societat, (iv) que valora i reconeix socialment i econòmicament el treball no remunerat que sovint fan les dones.
- **Justícia Ambiental.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) afavorir un accés just i equitatiu a béns o serveis ambientals i (ii) promoure que tota persona, independentment del seu origen o situació socioeconòmica, tingui dret a una qualitat de vida ambiental (aigua i aire

nets, gestió eficient de residus, etc.) i assumeixi les seves responsabilitats envers els impactes ambientals generats per la seva manera de viure.

- **Justícia de Gènere.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure l'equitat de gènere en la vida cultural, econòmica, social i política, (ii) qüestionar el sistema heteropatriarcal i les relacions de poder, la divisió sexual del treball en què se sustenta (iii) donar resposta a les interseccionalitats de les opressions i combatre la feminització de la pobresa i de la precarietat (iv) promoure l'aplicació de l'ètica de la cura de manera equitativa, lligada a la perspectiva feminista, (v) promoure la participació política, econòmica i tecnològica de les dones garantint el seu accés als llocs de decisió i als recursos en igualtat de condicions i oportunitats i (vi) construir societats lliures de violències, en les quals es reconegui i defensi la diversitat sexual, cultural, religiosa i funcional.
- **Dret al refugi, a desplaçar-se i a migrar.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure la premissa que els moviments de persones són una realitat, (ii) posar en valor la diversitat i promoure l'enderrocament de murs (tangibles i intangibles) i (iii) consolidar la idea que el respecte i la garantia dels drets humans deriven de la dignitat que correspon a tota persona.

B.6. Descripció del valor afegit en relació a projectes/fases anteriors *(només si és un projecte de continuïtat)*

Si es tracta d'un projecte de continuïtat (d'un projecte anterior subvencionat o no per l'Ajuntament de Barcelona), l'entitat haurà de valorar quin ha estat el **valor afegit** que ha comportat aquesta intervenció en relació als aprenentatges extrets de projectes/fases anteriors, és a dir, quina millora significativa s'ha produït tenint en compte els punts forts i els punts febles identificats a les intervencions anteriorment desenvolupades: mecanismes emprats, calendarització, recursos necessaris, estratègies de coordinació, cobertura de població titular de drets, etc.

C. SEGUIMENT ADMINISTRATIU

La justificació econòmica, amb caràcter general, ha de tenir les següents consideracions:

- L'entitat ha de justificar econòmicament el **cost TOTAL** del projecte, no només l'import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona. Tots els annexos econòmics, doncs, fan referència al 100% del cost del projecte.
- Hi ha dues **modalitats de justificació** segons l'import atorgat:
 - Per a projectes subvencionats amb 30.000 EUR o més, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic final
 - 1 informe d'auditoria final
 - Per a subvencions menors de 30.000 EUR, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic final
- La presentació de justificants de despesa està regulada a l'apartat 7 de la convocatòria.
- L'entitat ha d'utilitzar els models Excel inclosos en l'arxiu "**Informe Econòmic**", que conté les pestanyes a presentar en tots els casos (Annex 1, Annex 2, Annex 3 i Annex 4), i aquelles a presentar només en cas de projectes pluriennals (Annex 5).

IMPORTANT

Per tal de facilitar l'emplenament de l'informe econòmic i alhora minimitzar el risc d'error, moltes cel·les de l'arxiu "Informe Econòmic" estan vinculades entre elles. Per aquest motiu, l'entitat ha de **respectar un ordre concret a l'hora d'emplenar les pestanyes del document Excel**. L'ordre en què cal omplir els annexos, un cop emplenada la instància de justificació, és el següent:

- Annex 3
- Annex 4A
- Annex 2
- Annex 1
- Annex 4B
- Annex 5 (només en el cas de pluriennals)
- Annex 6 (si escau)

C.1. Ingressos i despeses del projecte subvencionat

En l'**ANNEX 1** l'entitat ha d'informar sobre dos aspectes: (i) les despeses executades en relació al que s'havia previst i (ii) tots els ingressos rebuts per al projecte subvencionat.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Pel que fa al quadre de despeses, no s'ha introduir cap import, ja que aquest s'emplena automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 2.
- Pel que fa al quadre d'ingressos, els ingressos previstos s'obtenen automàticament a partir de l'Annex 2. L'entitat només ha d'introduir la informació corresponent als "ingressos reals obtinguts".

C.2. Despeses realitzades per partides i per finançador

En l'**ANNEX 2** l'entitat ha d'informar sobre el total de les despeses realitzades en el marc del projecte, amb una columna per a cada tipus d'aportació.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Només s'hauran d'emplenar les columnes corresponents al "pressupost previst"
- Les columnes corresponents al "pressupost executat" s'emplenen automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 4A.

C.3. Resum de transferències i canvis

En l'**ANNEX 3** l'entitat ha d'informar sobre l'enviament de fons a la contrapart local, reflectint tant les transferències com els canvis de moneda.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- S'ha d'adjuntar el certificat d'enviament i de recepció bancària corresponent que acrediti la tramesa de fons a la contrapart així com dels canvis realitzats.
- En el formulari es contempen dos tipus de quadres:
 - *Opció A*): quan les transferències i canvis de Euros es fan a moneda local
 - *Opció B*): quan (i) hi hagi moneda intermèdia (generalment \$US) i/o compte corrent en \$US i es canviïn \$US a moneda local i/o (ii) en cas que s'utilitzin \$US com a moneda de pagament de despeses.
- El tipus de canvi que s'aplicarà a les despeses (Annex 4A) serà el tipus de canvi mitjà ponderat \$US/Euro o Moneda Local/Euro, segons si la despesa s'ha pagat amb divisa intermèdia o amb moneda local.
- Per defecte, en l'Annex 3 s'aplica per a tot el període d'execució del projecte un tipus de canvi mitjà ponderat de totes les transferències i canvis realitzats.
- En el cas que es vulgui, però, es permet que l'entitat pugui aplicar qualsevol dels següents mètodes, fent les modificacions corresponents en el format de l'Annex 3 :
 - *Tipus de canvi mitjà ponderat per períodes (projectes pluriennals)*: A més de reflectir els tipus de canvi de cada transferència en el quadre, s'haurà d'incloure en el quadre els subtotals corresponents a cada període, incloent en cadascun dels períodes els saldos de disponibilitat de monedes a l'inici del període corresponent. Per a cada període d'execució s'aplicarà un tipus de canvi mitjà ponderat diferent.
 - *Mètode FIFO*: basat en la ordenació cronològica de les transferències i canvis realitzats entre monedes. La valoració de les despeses, per data de meritació, es realitzarà aplicant el tipus de canvi de la transferència que els hi correspongui. En aquest cas, s'aplicaran diferents tipus de canvi per diferents despeses.

C.4. Relació classificada de despeses

En l'**ANNEX 4A** l'entitat ha de lliurar la relació dels justificants de despesa imputats al projecte. En aquest annex es detallen tant els justificants de despesa imputats a l'Ajuntament de Barcelona (màxim 80%) com els corresponents a la part finançada per l'entitat, socis locals, població titular de drets i altres aportacions públiques o privades (mínim 20%).

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Les factures han d'ordenar-se en la llista per partides pressupostàries. La informació sobre les despeses imputables a cadascuna de les partides es troba en les bases de la convocatòria.
- En cada partida s'ordenaran les factures per data d'emissió.
- Cal emplenar la columna corresponent a codi. La codificació es construeix unint la identificació de la partida a un número correlatiu. També caldrà indicar aquesta codificació en la factura corresponent (A.I.1, A.I.2...)
- La descripció del concepte ha de permetre identificar l'objecte de la despesa. Per exemple, si és una despesa d'un esmorzar en una trobada, cal indicar «*Esmorzar trobada de formació x*».
- Cada document justificatiu, factura o rebut, s'ha d'incloure en la relació de forma individual. No se sumaran en un únic concepte diversos justificants, encara que aquests siguin de la mateixa naturalesa.
- Si un mateix justificant de despeses inclou varies despeses imputables a conceptes o partides diferents, s'inclouran referenciades en diferents files en el llistat, imputant al projecte els diferents imports parcials i anotant en l'apartat observacions aquest fet.
- Els justificants han d'estar directament relacionats amb les activitats que s'imputen al projecte. Quan la relació entre la despesa imputada i l'activitat realitzada no sigui òbvia, es recomana aclarir-ho amb un petit escrit en el mateix justificant. Per exemple: "*bitllet de tren per assistir al congrés X de la plataforma Y dins les activitats del projecte*".
- **S'acceptaran els justificants següents:**
 - **Factures:** Vegeu base 17.3.
 - **Rebut:** S'admetran sempre que no hagi estat possible aconseguir factura (es requerirà un certificat de l'entitat conforme no s'ha pogut aconseguir factura)
 - **Viatges:** Es justificaran amb factures amb NIF i segell de pagat. Per al cas de l'avió, a més de la factura, es requereix la targeta d'embarcament.
 - **Dietes:** Per despeses petites de mobilitat, es recomana la utilització d'un *full de dietes*. L'entitat podrà escollir el format, però haurà d'incloure, almenys, la informació següent:
 - dies de viatge
 - motiu del viatge
 - tasques realitzades
 - despeses realitzades (quilometratge, gasolina, transport públic, menjars)
 - quantitat total imputada
 - nom, DNI i signatura de la persona que ha rebut les dietes
 - signatura de conformitat del responsable de l'entitat.

L'import haurà de ser raonable i relacionat directament amb les activitats del projecte i amb el cost de vida del país on s'executi la intervenció. Pel que fa a les dietes, el límit màxim serà el que indiqui el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Al portal de tràmits i al web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional podeu trobar un model de liquidació de dietes i despeses.

Per al cas de l'allotjament, es recomana presentar factures amb NIF i segell de pagat sempre que sigui possible. Per als altres casos, s'acceptarà la inclusió en el full de dietes.

- **Nòmines:** Sempre que s'imputin nòmines, i es demanin els comprovants de despesa per part de l'Ajuntament de Barcelona, caldrà presentar:
 - Nòmina
 - Documents justificatius del cost de la Seguretat Social (TC1 i TC2 en cas de despeses a estat espanyol, o document corresponent en el país on es realitzi la despesa)
 - Model 110 de liquidació d'IRPF en cas que s'imputi aquest cost

En l'**ANNEX 4B** l'entitat ha d'informar sobre el detall de la tasca i dedicació dels recursos humans imputats al projecte. S'haurà d'indicar, de forma diferenciada, els conceptes de sou (nòmina) i de seguretat social (models tc1 i tc2).

En el cas de no execució/justificació del total de la subvenció, en l'**ANNEX 6** l'entitat ha d'informar sobre el reintegrament dels fons en cas de que s'hagi donat una no execució o no justificació del total de la subvenció. Si escau, cal emplenar aquest Annex i presentar-lo amb la resta de documentació del compte justificatiu. Ara bé, no s'haurà de fer el reintegrament ni presentar-ne el comprovant bancari fins que l'Ajuntament no hagi validat el compte justificatiu.

Pel que fa als rendiments financers, vegeu base 10.4. L'import corresponent als rendiments financers caldrà fer-lo constar a les cel·les corresponents de l'informe econòmic.

C.5. Informe dels estats comptables emès per un/a auditor/a

Les entitats amb projectes finançats amb un **import igual o superior a 30.000 EUR** hauran de presentar com a Annex l'informe dels estats comptables emès per un/a auditor/a de comptes, al final de l'execució.

Al web de la [Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional](#) podeu trobar un document orientatiu sobre l'auditoria.

INFORME DE SEGUIMENT DELS PROJECTES PLURIENNAIS

Programa de Cooperació per a la justícia global
(Modalitats A1 i A5)
Programa de Cooperació a Ciutats Específiques
(Modalitat B1)

DADES GENERALS DEL PROJECTE

En aquest apartat inicial es recolliran les dades identificatives que caracteritzen la intervenció subvencionada al voltant dels següents apartats:

INFORMACIÓ GENÈRICA

- **Codi de la subvenció.** S'indicarà el codi de la subvenció o el núm. d'expedient (*vegeu resolució publicada al BOPB*).
- **Nom de l'entitat.** Es farà constar el nom complet de l'entitat, així com el seu acrònim (si s'escau).
- **NIF.** Es farà constar el número d'identificació fiscal complet de l'entitat.
- **Títol del projecte.** Es farà constar el títol complet de la intervenció subvencionada, com figurava en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **País / Ciutat / Àrea geogràfica.** Es farà constar quina ha estat la ubicació geogràfica de la intervenció. En primer lloc el país i després la ciutat i/o l'àrea geogràfica (província, estat, mancomunitat, etc.) on s'ha desenvolupat el projecte.

INFORMACIÓ DE DATES

- **Data d'inici.** Es farà constar la data d'inici prevista, és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona en la darrera comunicació amb l'entitat. La casella "*data d'inici real*" no s'haurà d'omplir atès que aquesta només es pot canviar un mes després de la resolució de la convocatòria.
- **Data de finalització.** Es farà constar tant la data de finalització prevista (és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona inicialment o com a conseqüència d'una sol·licitud o comunicació de pròrroga -segons el cas-) com la data de finalització real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de tancament de la intervenció, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista). La data de finalització real només s'emplenarà en el cas de tractar-se de l'últim informe de seguiment.
- **Data de justificació.** Es farà constar tant la data de justificació prevista (és a dir, aquella que correspon amb el termini de justificació previst inicialment o aprovat posteriorment per l'Ajuntament de Barcelona) com la data de justificació real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de presentació real de la justificació, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista de lliurament de l'informe de justificació).
- **Període cobert per l'informe.** Es farà constar el període exacte del cronograma d'execució del projecte que cobreix aquest informe de seguiment.

INFORMACIÓ ECONÒMICA

- **Import total del projecte.** Es farà constar tant l'import total del projecte previst (és a dir, aquell que figura al document inicial de formulació o l'últim pressupost aprovat per l'Ajuntament de Barcelona) com l'import total del projecte justificat (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).
- **Import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona.** Es farà constar tant l'import previst de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que figura al document d'aprovació del projecte; s'haurà d'aportar la xifra en termes absoluts i en termes del percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost total del projecte) com l'import justificat de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

Nom de la persona responsable del projecte. Es farà constar el nom i cognoms de la persona responsable de la intervenció executada.

Nom de la persona que elabora l'informe. Es farà constar el nom i cognoms de la persona que ha elaborat l'informe de justificació (que pot ser diferent de la persona responsable de la intervenció).

Correu electrònic de contacte. Tot i que els requeriments a les entitats es fan sempre per correu electrònic a l'adreça que figura a la instància presentada per la entitat, en aquest apartat es podrà fer constar l'adreça electrònica addicional de les persones amb qui s'haurà de contactar en cas de dubtes o requeriments d'informació per part de l'Ajuntament de Barcelona.

A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE

A.1. Descripció sintètica del desenvolupament del projecte

L'entitat ha de descriure de manera resumida el desenvolupament del projecte durant el període justificat (si es tracta del Primer Informe de Seguiment) o des de l'inici de la intervenció (si es tracta de posteriors Informes de Seguiment), fent referència a (i) quina era l'orientació inicial del projecte, (ii) quins han estat els principals assoliments, (iii) en què ha consistit el mecanisme de treball dut a terme i (iv) quines incidències/canvis han aparegut en el transcurs de la intervenció.

A.2. Incidències i/o modificacions esdevingudes durant l'execució del projecte

PRINCIPALS INCIDÈNCIES. L'entitat ha de descriure quines circumstàncies no previstes relacionades amb el projecte (internes i externes) s'han donat durant el procés d'implementació de la intervenció (no només en el període justificat sinó des de l'inici del projecte). S'ha de fer menció de en quina mesura aquestes incidències han comportat canvis (substancials i no substancials) i com s'ha fet front a aquestes modificacions sobrevingudes.

MODIFICACIONS PLANTEJADES.

- **Tipus de modificació.** L'entitat ha de fer constar les modificacions que s'hagin hagut de fer al projecte com a conseqüència de les incidències esdevingudes en el transcurs de la intervenció, fent menció de quines han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions no substancials) i de quines han estat sol·licitades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions substancials). En ambdós casos s'haurà d'especificar quin tipus de modificació s'han fet: (i) d'objectius/resultats/activitats/indicadors, (ii) de població destinatària, (iii) d'ubicació, (iv) de cronograma d'execució, (v) de calendari d'execució (pròrroga de finalització), (vi) de calendari de justificació (pròrroga de presentació de l'informe final) o (viii) de pressupost.
- **Data de resposta de l'Ajuntament.** L'entitat ha de fer constar la data en què va rebre la resposta de l'Ajuntament respecte les modificacions sol·licitades (només en el cas de modificacions substancials, que requereixen de l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament de Barcelona).

A.3. Grau d'assoliment dels objectius i els resultats del projecte

A.3.1. Descripció del progrés en la consecució del/s objectiu/s específic/s (OE)

A.3.2. Descripció del progrés en la consecució dels resultats (R)

Els apartats A.3.1. i A.3.2. permeten descriure el grau d'avenç dels objectius i els resultats sobre els quals s'ha incidit durant l'execució del projecte.

ENUNCIAT OE1 (A.3.1) / ENUNCIAT R1 (A.3.2). L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'Objectiu Específic / Resultat tal com venia recollit al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat pot afegir tantes taules com nombre d'Objectius Específics / Resultats va plantejar inicialment.

GRAU D'ASSOLIMENT (A.3.1 i A.3.2). L'entitat ha de valorar quin ha estat el percentatge d'assoliment de l'Objectiu Específic / Resultat, en funció del grau d'assoliment del/s indicador/s plantejats. Aquest percentatge serà acumulatiu, és a dir, farà referència al grau d'assoliment en el moment de presentació de l'informe de seguiment (no reflectint només el grau d'assoliment del període justificat sinó l'assoliment des de l'inici del projecte).

INDICADOR (A.3.1 i A.3.2). L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'Indicador Objectivament Verificable tal com venia recollit al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

L'entitat pot afegir tantes files com nombre d'Indicadors va plantejar inicialment. També pot afegir tantes files com nous indicadors que hagin pogut sorgir durant l'execució del projecte.

- **Valor inicial.** L'entitat ha de fer constar (si es compta amb aquesta informació) quin era el valor inicial de l'indicador, és a dir, quina era la situació prèvia a la intervenció segons l'anàlisi inicial i/o la línia de base amb què es va comptar. Aquest apartat només s'ha d'emplenar si l'entitat té accés a aquesta xifra de partida.
- **Valor proposat a la formulació.** L'entitat ha de fer constar quin era el valor d'aquest indicador, tal com figurava al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **Valor finalment assolit.** L'entitat ha de fer constar quin es el valor que finalment s'ha assolit en aquest indicador com a conseqüència de l'execució del projecte. Aquest valor serà acumulatiu, és a dir, farà referència a l'estat de l'indicador en el moment de presentació de l'informe de seguiment (no reflectint només el valor corresponent al període justificat sinó l'assoliment des de l'inici del projecte).
- **Grau d'assoliment.** L'entitat ha de fer constar quin ha estat el grau d'assoliment d'aquest indicador (percentatge de consecució del valor finalment assolit respecte del valor proposat a la formulació). Aquest percentatge serà acumulatiu, és a dir, farà referència al grau d'assoliment en el moment de presentació de l'informe de seguiment (no reflectint només el grau d'assoliment del període justificat sinó l'assoliment des de l'inici del projecte).
- **Fonts de verificació proposades a la formulació.** L'entitat ha de fer constar quines eren les fonts de verificació corresponents a l'indicador, tal com figurava al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **Fonts de verificació presentades.** L'entitat ha de fer constar quines han estat finalment les fonts de verificació que suporten la consecució de l'indicador i que es presenten com a annex a l'informe de justificació (s'ha de fer menció de quina és la modalitat de presentació: (i) un document presentat com a annex a través del portal de tràmits o (ii) un enllaç al núvol on es poden consultar els documents).

Per exemple, en el cas dels Resultats en el cas d'un Primer Informe de Seguiment:

Enunciat R1		<i>Millora de les condicions higièniques de la comunitat.</i>			
Grau d'assoliment %					
60%					
Indicador		<i>Deu (10) latrines en funcionament al final del projecte</i>			
Valor inicial	Valor proposat a la formulació	Valor finalment assolit	Grau d'assoliment %	Fonts de verificació proposades a la formulació	Fonts de verificació presentades
0	10	6	60%	<i>FV1: Informe dels responsables de l'Associació Comunal FV2: Fotografies i factures</i>	<i>FV1: Vegeu Annex A.1 FV2: Vegeu Annex A.2 i Informe Administratiu</i>

A.4. Descripció de l'execució de les activitats

A.4.1. Breu resum de les activitats dutes a terme en el període anterior (no aplica si es tracta d'un Primer Informe de Seguiment)

L'entitat ha de descriure de manera resumida quines han estat les activitats desenvolupades durant el/s període/s anterior/s, amb la finalitat d'aportar una visió global sobre l'estat d'execució de les activitats segons la planificació prevista. Aquest resum no haurà d'entrar en el detall de cada una de les activitats, sinó que reflectirà la dinàmica general que es pot extreure del desenvolupament del projecte, identificant (i) el compliment del calendari inicial de planificació de les activitats i (ii) el grau de satisfacció de l'entitat envers el correcte desenvolupament de les mateixes.

A.4.2. Descripció de l'execució de les activitats previstes i/o realitzades en el període justificat

Aquest apartat permet descriure el grau d'execució de les activitats dutes a terme durant el període justificat en cada informe de seguiment. Cada una de les taules que s'inclouen fan referència a una única activitat, diferenciant aquelles previstes (és a dir, aquelles que (i) figuraven a la planificació inicial prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i (ii) han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i han estat aprovades per l'Ajuntament de Barcelona) d'aquelles altres no previstes (és a dir, activitats que (i) s'han executat com a conseqüència d'una decisió de l'entitat basada en l'adaptació a determinades circumstàncies sobrevingudes durant el desenvolupament de la intervenció i (ii) no han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i no han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona; en qualsevol cas, les activitats no previstes han de ser coherents amb la lògica d'intervenció i respondre a la seqüència de resultats i objectius de desenvolupament inicialment plantejada).

L'entitat pot afegir tantes taules com nombre d'activitats va plantejar inicialment (activitats previstes) o com nombre d'activitats hagi inclòs finalment el projecte (activitats no previstes).

ACTIVITATS PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.

- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada, en procés, ajornada o no realitzada.
- **Execució segons previsió.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui. Si l'activitat no s'hagués desenvolupat segons la previsió inicial (escollint l'opció "NO"), l'entitat ha d'explicar quins han estat els motius i quina estratègia s'ha fet servir per afrontar aquests fets.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les dificultats i les incidències que s'hagin pogut donar i en les solucions previstes i/o aplicades per tal de superar-les.

ACTIVITATS NO PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi que li hagi atorgat a cada activitat seguint la lògica corresponent a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat que hagi definit per a cada activitat.
- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada o en procés.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les circumstàncies que han provocat la definició de l'activitat (ja siguin elements interns o externs al projecte) i assenyalant com aquesta nova activitat ha donat resposta a aquesta situació sobrevinguda.

A.4.3. Breu resum de les activitats previstes per al període següent (no aplica si es tracta d'un Últim Informe de Seguiment)

L'entitat ha de descriure de manera resumida quines són les activitats previstes per al següent període, amb la finalitat d'aportar una visió global sobre l'estat d'execució de les activitats segons la planificació prevista. Aquest resum no haurà d'entrar en el detall de cada una de les activitats, sinó que reflectirà la dinàmica general que es pot extreure del desenvolupament del projecte, identificant el compliment del calendari inicial de planificació de les activitats (o els canvis que s'hauran d'introduir per adaptar-les al context i la dinàmica d'execució).

A.5. Valoració global de l'execució del projecte

L'entitat ha de valorar, de manera global, en quina mesura el projecte es troba en condicions de respondre de manera efectiva als objectius plantejats. Tenint en compte totes les accions desenvolupades fins al moment de presentació de l'informe de seguiment (és a dir, no només durant el període justificat sinó des de l'inici de la intervenció), l'entitat ha de respondre a la pregunta "què hem fet fins al moment?", reflexionant de manera sintètica sobre els següents aspectes: (i) en quina mesura la planificació inicial continua sent vàlida per respondre a la problemàtica identificada, (ii) en quina mesura els mecanismes/estratègies definits continuen sent adequats per assolir els objectius/resultats, (iii) en quina mesura s'està treballant amb els diferents actors de la manera plantejada inicialment, (iv) quines incidències s'ha trobat el projecte durant la seva execució i de quina manera aquestes han provocat canvis en l'estratègia de treball.

B. SEGUIMENT ADMINISTRATIU

La justificació econòmica, amb caràcter general, ha de tenir les següents consideracions:

- L'entitat ha de justificar econòmicament el **cost TOTAL** del projecte, no només l'import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona. Tots els annexos econòmics, doncs, fan referència al 100% del cost del projecte.
- Hi ha dues **modalitats de justificació** segons l'import atorgat:
 - Per a projectes subvencionats amb 30.000 EUR o més, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic per a cada període justificat
 - 1 informe d'auditoria final
 - Per a subvencions menors de 30.000 EUR, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic final
- La presentació de justificants de despesa està regulada a l'apartat 7 de la convocatòria.
- L'entitat ha d'utilitzar els models Excel inclosos en l'arxiu "**Informe Econòmic**", que

IMPORTANT

Per tal de facilitar l'emplenament de l'informe econòmic i alhora minimitzar el risc d'error, moltes cel·les de l'arxiu "Informe Econòmic" estan vinculades entre elles. Per aquest motiu, l'entitat ha de **respectar un ordre concret a l'hora d'emplenar les pestanyes del document Excel**. L'ordre en què cal omplir els annexos, un cop emplenada la instància de justificació, és el següent:

- Annex 3
- Annex 4A
- Annex 2
- Annex 1
- Annex 4B
- Annex 5 (només en el cas de pluriennals)
- Annex 6 (si escau)

conté les pestanyes a presentar en tots els casos (Annex 1, Annex 2, Annex 3 i Annex 4), i aquelles a presentar només en cas de projectes pluriennals (Annex 5).

B.1. Ingressos i despeses del projecte subvencionat

En l'**ANNEX 1** l'entitat ha d'informar sobre dos aspectes: (i) les despeses executades en relació al que s'havia previst i (ii) tots els ingressos rebuts per al projecte subvencionat. Caldrà consignar tant els ingressos com les despeses ACUMULADES des de l'inici del projecte (és a dir, no només les corresponents al període justificat).

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Pel que fa al quadre de despeses, no s'ha introduir cap import, ja que aquest s'emplena automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 2.
- Pel que fa al quadre d'ingressos, els ingressos previstos s'obtenen automàticament a partir de l'Annex 2. L'entitat només ha d'introduir la informació corresponent als "ingressos reals obtinguts".

B.2. Despeses realitzades per partides i per finançador

En l'**ANNEX 2** l'entitat ha d'informar sobre el total de les despeses realitzades en el marc del projecte, amb una columna per a cada tipus d'aportació. Caldrà consignar les despeses ACUMULADES des de l'inici del projecte (és a dir, no només les corresponents al període justificat).

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Només s'hauran d'emplenar les columnes corresponents al "pressupost previst"
- Les columnes corresponents al "pressupost executat" s'emplenen automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 4A.

B.3. Resum de transferències i canvis

En l'**ANNEX 3** l'entitat ha d'informar sobre l'enviament de fons a la contrapart local, reflectint tant les transferències com els canvis de moneda. Caldrà consignar aquesta informació ACUMULADA des de l'inici del projecte (és a dir, no només la corresponent al període justificat).

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- S'ha d'adjuntar el certificat d'enviament i de recepció bancària corresponent que acrediti la tramesa de fons a la contrapart així com dels canvis realitzats.
- En el formulari es contempen dos tipus de quadres:
 - *Opció A*): quan les transferències i canvis de Euros es fan a moneda local
 - *Opció B*): quan (i) hi hagi moneda intermèdia (generalment \$US) i/o compte corrent en \$US i es canviïn \$US a moneda local i/o (ii) en cas que s'utilitzin \$US com a moneda de pagament de despeses.
- El tipus de canvi que s'aplicarà a les despeses (Annex 4A) serà el tipus de canvi mitjà ponderat \$US/Euro o Moneda Local/Euro, segons si la despesa s'ha pagat amb divisa intermèdia o amb moneda local.
- Per defecte, en l'Annex 3 s'aplica per a tot el període d'execució del projecte un tipus de canvi mitjà ponderat de totes les transferències i canvis realitzats.
- En el cas que es vulgui, però, es permet que l'entitat pugui aplicar qualsevol dels següents mètodes, fent les modificacions corresponents en el format de l'Annex 3 :
 - *Tipus de canvi mitjà ponderat per períodes (projectes pluriennals)*: A més de reflectir els tipus de canvi de cada transferència en el quadre, s'haurà d'incloure en el quadre els subtotals corresponents a cada període, incloent en cadascun dels períodes els saldos de disponibilitat de monedes a l'inici del període corresponent. Per a cada període d'execució s'aplicarà un tipus de canvi mitjà ponderat diferent.
 - *Mètode FIFO*: basat en la ordenació cronològica de les transferències i canvis realitzats entre monedes. La valoració de les despeses, per data de meritació, es realitzarà aplicant el tipus de canvi de la transferència que els hi

correspongui. En aquest cas, s'aplicaran diferents tipus de canvi per diferents despeses.

B.4. Relació classificada de despeses

En l'**ANNEX 4A** l'entitat ha de lliurar la relació dels justificants de despesa imputats al projecte. En aquest annex es detallen tant els justificants de despesa imputats a l'Ajuntament de Barcelona (màxim 80%) com els corresponents a la part finançada per l'entitat, socis locals, població beneficiària i altres aportacions públiques o privades (mínim 20%). Caldrà consignar el detall de les despeses ACUMULADES des de l'inici del projecte (és a dir, no només aquelles corresponents al període justificat), indicant a l'apartat corresponent la despesa de cada període.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Les factures han d'ordenar-se en la llista per partides pressupostàries. La informació sobre les despeses imputables a cadascuna de les partides es troba en les bases de la convocatòria.
- En cada partida s'ordenaran les factures per data d'emissió.
- Cal emplenar la columna corresponent a codi. La codificació es construeix unint la identificació de la partida a un número correlatiu. També caldrà indicar aquesta codificació en la factura corresponent (A.I.1, A.I.2...).
- La descripció del concepte ha de permetre identificar l'objecte de la despesa. Per exemple, si és una despesa d'un esmorzar en una trobada, cal indicar «*Esmorzar trobada de formació x*».
- Cada document justificatiu, factura o rebut, s'ha d'incloure en la relació de forma individual. No es sumaran en un únic concepte diversos justificants, encara que aquests siguin de la mateixa naturalesa.
- Si un mateix justificant de despeses inclou varies despeses imputables a conceptes o partides diferents, s'inclouran referenciades en diferents files en el llistat, imputant al projecte els diferents imports parcials i anotant en l'apartat observacions aquest fet.
- Els justificants han d'estar directament relacionats amb les activitats que s'imputen al projecte. Quan la relació entre la despesa imputada i l'activitat realitzada no sigui òbvia, es recomana aclarir-ho amb un petit escrit en el mateix justificant. Per exemple: «*bitllet de tren per assistir al congrés X de la plataforma Y dins les activitats del projecte*».
- **S'acceptaran els justificants següents:**
 - **Factures:** Vegeu base 17.3.
 - **Rebut:** S'admetran sempre que no hagi estat possible aconseguir factura (es requerirà un certificat de l'entitat conforme no s'ha pogut aconseguir factura)
 - **Viatges:** Es justificaran amb factures amb NIF i segell de pagat. Per al cas de l'avió, a més de la factura, es requereix la targeta d'embarcament.
 - **Dietes:** Per despeses petites de mobilitat, es recomana la utilització d'un *full de dietes*. L'entitat podrà escollir el format, però haurà d'incloure, almenys, la informació següent:
 - dies de viatge
 - motiu del viatge
 - tasques realitzades
 - despeses realitzades (quilometratge, gasolina, transport públic, menjars)
 - quantitat total imputada
 - nom, DNI i signatura de la persona que ha rebut les dietes
 - signatura de conformitat del responsable de l'entitat.

L'import haurà de ser raonable i relacionat directament amb les activitats del projecte i amb el cost de vida del país on s'executi la intervenció. Pel que fa a les dietes, el límit màxim serà el que indiqui el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Al portal de tràmits i al web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional podeu trobar un model de liquidació de dietes i despeses.

Per al cas de l'allotjament, es recomana presentar factures amb NIF i segell de pagat sempre que sigui possible. Per als altres casos, s'acceptarà la inclusió en el full de dietes.

- **Nòmines:** Sempre que s'imputin nòmines, i es demanin els comprovants de despesa, caldrà presentar:
 - Nòmina
 - Documents justificatius del cost de la Seguretat Social (TC1 i TC2 en cas de despeses a estat espanyol, o document corresponent en el país on es realitzi la despesa)
 - Model 110 de liquidació d'IRPF en cas que s'imputi aquest cost

En l'**ANNEX 4B** l'entitat ha d'informar sobre el detall de la tasca i dedicació dels recursos humans imputats al projecte. S'haurà d'indicar, de forma diferenciada, els conceptes de sou (nòmina) i de seguretat social (models tc1 i tc2).

En el cas de no execució/justificació del total de la subvenció, en l'**ANNEX 6** l'entitat ha d'informar sobre el reintegrament dels fons en cas de que s'hagi donat una no execució o no justificació del total de la subvenció. Si escau, cal emplenar aquest Annex i presentar-lo amb la resta de documentació del compte justificatiu. Ara bé, no s'haurà de fer el reintegrament ni presentar-ne el comprovant bancari fins que l'Ajuntament no hagi validat el compte justificatiu.

Pel que fa als rendiments financers, vegeu base 10.4. L'import corresponent als rendiments financers caldrà fer-lo constar a les cel·les corresponents de l'informe econòmic

B.5. Relació de despeses per períodes

En l'**ANNEX 5** l'entitat ha de lliurar la relació de despeses per anys.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Només s'hauran d'emplenar les columnes corresponents al "pressupost previst" de cada any i la dels "interessos generats"
- Les columnes corresponents al "pressupost executat" s'emplenen automàticament una vegada s'hagi emplenat l'annex 4A.
- El primer informe de seguiment haurà de cobrir les activitats dutes a terme des de l'inici del projecte i haurà de reflectir un pressupost executat mínim del 60% del pressupost total del primer any d'execució (requisit imprescindible per poder accedir al pagament de la segona anualitat de la subvenció).

B.6. Informe dels estats comptables emès per un/a auditor/a

Les entitats amb projectes finançats amb un **import igual o superior a 30.000 EUR** hauran de presentar com a Annex l'informe dels estats comptables emès per un/a auditor/a de comptes, al final de l'execució.

Al web de la [Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional](#) podeu trobar un document orientatiu sobre l'auditoria.

INFORME FINAL DELS PROJECTES PLURIENNAIS

**Programa de Cooperació per a la justícia global
(Modalitats A1 i A5)
Programa de Cooperació a Ciutats Específiques
(Modalitat B1)**

DADES GENERALS DEL PROJECTE

En aquest apartat inicial es recolliran les dades identificatives que caracteritzen la intervenció subvencionada al voltant dels següents apartats:

INFORMACIÓ GENÈRICA

- **Codi de la subvenció.** S'indicarà el codi de la subvenció o el núm. d'expedient (*vegeu resolució publicada al BOPB*).
- **Nom de l'entitat.** Es farà constar el nom complet de l'entitat, així com el seu acrònim (si s'escau).
- **NIF.** Es farà constar el número d'identificació fiscal complet de l'entitat.
- **Títol del projecte.** Es farà constar el títol complet de la intervenció subvencionada, com figurava en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **País / Ciutat / Àrea geogràfica.** Es farà constar quina ha estat la ubicació geogràfica de la intervenció. En primer lloc el país i després la ciutat i/o l'àrea geogràfica (província, estat, mancomunitat, etc.) on s'ha desenvolupat el projecte.

INFORMACIÓ DE DATES

- **Data d'inici.** Es farà constar la data d'inici prevista, és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona en la darrera comunicació amb l'entitat. La casella "*data d'inici real*" no s'haurà d'omplir atès que aquesta només es pot canviar un mes després de la resolució de la convocatòria.
- **Data de finalització.** Es farà constar tant la data de finalització prevista (és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona inicialment o com a conseqüència d'una sol·licitud o comunicació de pròrroga -segons el cas-) com la data de finalització real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de tancament de la intervenció, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista).
- **Data de justificació.** Es farà constar tant la data de justificació prevista (és a dir, aquella que correspon amb el termini de justificació previst inicialment o aprovat posteriorment per l'Ajuntament de Barcelona) com la data de justificació real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de presentació real de la justificació, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista de lliurament de l'informe de justificació).

INFORMACIÓ ECONÒMICA

- **Import total del projecte.** Es farà constar tant l'import total del projecte previst (és a dir, aquell que figura al document inicial de formulació o l'últim pressupost aprovat per l'Ajuntament de Barcelona) com l'import total del projecte justificat (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest

informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

- **Import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona.** Es farà constar tant l'import previst de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que figura al document d'aprovació del projecte; s'haurà d'aportar la xifra en termes absoluts i en termes del percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost total del projecte) com l'import justificat de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

Nom de la persona responsable del projecte. Es farà constar el nom i cognoms de la persona responsable de la intervenció executada.

Nom de la persona que elabora l'informe. Es farà constar el nom i cognoms de la persona que ha elaborat l'informe de justificació (que pot ser diferent de la persona responsable de la intervenció).

Correu electrònic de contacte. Tot i que els requeriments a les entitats es fan sempre per correu electrònic a l'adreça que figura a la instància presentada per la entitat, en aquest apartat es podrà fer constar l'adreça electrònica addicional de les persones amb qui s'haurà de contactar en cas de dubtes o requeriments d'informació per part de l'Ajuntament de Barcelona.

A. VALORACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE

A.1. Valoració dels mecanismes/estratègies emprats en el projecte

L'entitat ha de valorar l'efecte dels mecanismes/estratègies que s'han fet servir durant l'execució del projecte per tal d'assolir els objectius i resultats plantejats. Aquesta valoració ha d'incloure una reflexió al voltant de dos aspectes: (i) en quina mesura els mecanismes/estratègies identificats a la formulació inicial han estat adequats, (ii) quins altres nous mecanismes/estratègies s'han hagut de desenvolupar per tal d'assolir els objectius i resultats previstos.

A.2. Valoració de la participació dels actors clau implicats en el projecte

L'entitat haurà de fer constar dos aspectes per a cadascun dels grups d'actors clau implicats en el projecte (titulars de drets, titulars d'obligacions i titulars de responsabilitats): (i) la **quantificació** de la població implicada, diferenciant (a) la població prevista inicialment al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona (la total i el seu desglossament homes/dones) i (b) la població que finalment ha estat implicada en el projecte (la total i el seu desglossament homes/dones) i (ii) la **valoració** de quin ha estat el grau de participació de cada grup i de quins han estat els mecanismes de coordinació establerts amb cada grup per tal d'afavorir la seva implicació en la intervenció.

L'entitat podrà fer constar (si s'escau) qualsevol altra categorització de la població implicada que hagi fet servir en el projecte i que no respongui a la lògica homes/dones.

A.3. Valoració de l'estratègia de sortida

L'entitat ha de valorar quina ha estat la seva **estratègia** orientada a garantir la sostenibilitat dels efectes positius de la intervenció i de quins factors dependrà, una vegada finalitzat el finançament i la presència externa. Aquesta valoració ha d'incloure una reflexió al voltant de si aquesta estratègia inicialment plantejada ha estat pertinent o si s'ha hagut de plantejar alguna modificació per tal d'assegurar que els efectes positius es mantenen. D'altra banda, l'entitat ha de valorar (si escau) quin ha estat el mecanisme de **transferència de recursos** en aquelles intervencions on aquest mecanisme tingué sentit, fent èmfasi en la pertinència d'aquest mecanisme.

En qualsevol cas, l'entitat haurà d'evitar la reiteració de la informació continguda a l'apartat B.5 corresponent a la "sostenibilitat" (referit de manera més general a la permanència dels efectes del projecte en el temps, i no tant a les accions específiques promogudes per l'entitat per tal de fer sostenibles aquests efectes).

A.4. Valoració de les activitats d'Educació per a la Justícia Global

L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui, segons s'hagi desenvolupat o no alguna activitat d'Educació per a la Justícia Global a la ciutat de Barcelona relacionada amb el projecte. Si s'hagués portat a terme alguna activitat en aquest sentit (escollint l'opció "Sí"), l'entitat ha de **valorar** com s'han desenvolupat aquestes accions (fent referència als espais, públics i mecanismes emprats) i en quina mesura aquestes activitats han assolit els resultats previstos.

A.5. Autoavaluació

AVALUACIÓ

L'entitat ha de fer constar si s'ha desenvolupat una avaluació del projecte (ja sigui interna/autoavaluació, externa o mixta), marcant amb una "X" l'opció que correspongui. Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà de valorar dos elements: d'una banda, (i) s'ha d'explicar com s'ha desenvolupat aquesta avaluació, fent èmfasi en els elements propis del **procés avaluatiu** (objectius de l'avaluació, tipus d'avaluació, metodologia emprada, actors implicats, etc.); en aquest apartat no s'haurà d'enunciar quins han estat els resultats, conclusions o lliçons apreses, informació que nodrirà altres apartats de l'informe de justificació; d'altra banda, (ii) s'ha de fer menció específica de la **socialització dels resultats** de l'avaluació, fent referència tant a les eines de difusió emprades (pàgina web, presentacions públiques, etc.) com als grups d'actors amb qui s'ha compartit l'avaluació (entitat sòcia local, altres entitats implicades, població beneficiària, finançador/s, etc.).

Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà d'incorporar-la com a annex a l'informe de justificació presentat a l'Ajuntament de Barcelona.

APRENTATGES

L'entitat ha de valorar, a partir d'una mirada global del projecte desenvolupat, quins han estat els **punts forts** i els **punts febles** de la intervenció, tenint en compte tots els elements que han conformat l'estratègia d'intervenció: la definició dels objectius/resultats/activitats, el calendari previst, els recursos identificats, els actors implicats, els mecanismes emprats, etc. Aquesta valoració està orientada a l'autoaprenentatge institucional.

VALORACIÓ PER CRITERIS CAD

- **Pertinència.** La pertinència és l'adequació dels resultats i els objectius de la intervenció al context en què es realitza. L'entitat, a l'hora de fer aquesta valoració, ha de considerar: (i) els problemes i les necessitats de la població beneficiària, (ii) les polítiques de desenvolupament nacionals, regionals o locals en el sector sobre el qual s'ha intervingut, (iii) l'existència d'altres actuacions sinèrgiques o complementàries, (iv) les capacitats tècniques i financeres amb què compta el donant i els executors. En aquesta valoració s'haurà de reflexionar al voltant de l'existència de canvis en el context entre el moment en què es va començar a executar la intervenció i el moment en què ha finalitzat.
- **Eficàcia.** L'eficàcia assenyalada si s'han assolit l'objectiu específic de la intervenció i els resultats previstos, sense considerar els costos en què s'ha incorregut per obtenir-los. L'entitat, a l'hora de fer aquesta valoració, ha de considerar: (i) en quina mesura a la formulació inicial es va fer una definició clara i precisa d'aquests elements, així com dels destinataris de les accions sobre els quals es vol influir i els temps previstos, (ii) quin era el grau de lògica vertical entre activitats, resultats i objectius i (iii) en quina mesura a la formulació inicial es van definir correctament els indicadors i les fonts de verificació.
- **Eficiència.** L'eficiència és una mesura de l'assoliment dels resultats en relació amb els recursos que es consumeixen; és a dir, la recerca d'una combinació òptima de recursos financers, materials, tècnics i humans per maximitzar els resultats. L'entitat, a l'hora de fer aquesta valoració, ha de considerar: (i) si el projecte hagués pogut

consumir menys recursos assolint els mateixos resultats i (ii) si s'haguessin pogut assolir més o millors resultats amb els recursos disponibles inicialment.

- **Impacte.** L'impacte consisteix en l'anàlisi de tot possible efecte o conseqüència del projecte a nivell local, regional o nacional. L'entitat, a l'hora de fer aquesta valoració, ha de considerar: (i) quina ha estat la relació de causalitat entre el projecte i el seu impacte una vegada que es deixen de banda les conseqüències provocades per altres accions (ja siguin intrínseques a la població titular de drets o provocades per una política aliena al projecte), (ii) el fet que l'impacte no es limita a l'estudi de l'abast dels efectes previstos, no se circumscriu a l'anàlisi dels efectes desitjats i no es redueix a l'estudi d'aquests efectes sobre la població identificada com a titular de drets.
- **Sostenibilitat.** La sostenibilitat pot ser definida com el grau en què els efectes positius derivats d'un projecte continuen una vegada s'ha retirat l'ajuda externa. Aquest criteri parteix de la idea que és convenient que la població i/o entitats implicades es facin càrrec de continuar complint amb els objectius de l'actuació. En aquest apartat l'entitat ha de tenir cura de no reiterar la informació continguda a l'apartat B.3 (referit a l'estratègia de sortida), atès que aquí haurà d'enfocar-se no tant en "com garanteix l'entitat aquesta sostenibilitat" sinó quins són els elements que contribueixen a la durabilitat dels impactes del projecte.

VALORACIÓ PER FITES DEL PLA DIRECTOR

L'entitat ha de valorar en quin grau el seu projecte ha contribuït a la Justícia Global en relació a les quatre fites identificades en el Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global (2018-2021): justícia econòmica, justícia ambiental, justícia de gènere i dret al refugi a desplaçar-se i a migrar. Cal que l'entitat aprofundeixi en les fites que realment ha pogut incidir i contribuir-hi i que es detalli la integració entre dues o més fites, si és el cas.

S'entén la Justícia Global com un marc d'anàlisi més ampli i complet que aquell que se centra en la dicotomia Nord-Sud i en la linealitat del desenvolupament. Un marc on es ressalten les creixents interconnexions a escala global i, per tant, les interferències que les accions produeixen sobre altres pobles i territoris, accions que deriven d'un model de producció, distribució, consum i intercanvi que sovint vulnera aquestes comunitats. La Justícia Global posa l'accent en els elements estructurals que generen injustícies i promou la transformació de les relacions de poder que potencien les desigualtats. Proposa, a la vegada, un cosmopolitisme dels drets humans, sota l'assumpció que totes i tots tenim responsabilitats i obligacions respecte les injustícies que pateixen els "altres", independentment del lloc on es donin.

- **Justícia Econòmica.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït a incidir sobre les relacions de producció, comerç i finances globals, que es troben a la base de les desigualtats i que minven la sobirania alimentària dels pobles. En aquest sentit, s'ha d'analitzar com el projecte ha contribuït a la "justícia econòmica", caracteritzada pels següents elements: (i) fonamentada sobre una economia ecològica, democràtica, feminista i més justa, (ii) pensada al servei de les persones, que prioritzi la satisfacció de les necessitats humanes per sobre del lucre i la responsabilitat social i ambiental, (iii) compromesa amb la comunitat i vinculada al territori, que contribueixi a millorar la societat, (iv) que valora i reconeix socialment i econòmicament el treball no remunerat que sovint fan les dones.
- **Justícia Ambiental.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) afavorir un accés just i equitatiu a béns o serveis ambientals i (ii) promoure que tota persona, independentment del seu origen o

situació socioeconòmica, tingui dret a una qualitat de vida ambiental (aigua i aire nets, gestió eficient de residus, etc.) i assumeixi les seves responsabilitats envers els impactes ambientals generats per la seva manera de viure.

- **Justícia de Gènere.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure l'equitat de gènere en la vida cultural, econòmica, social i política, (ii) qüestionar el sistema heteropatriarcal i les relacions de poder, la divisió sexual del treball en què se sustenta (iii) donar resposta a les interseccionalitats de les opressions i combatre la feminització de la pobresa i de la precarietat (iv) promoure l'aplicació de l'ètica de la cura de manera equitativa, lligada a la perspectiva feminista, (v) promoure la participació política, econòmica i tecnològica de les dones garantint el seu accés als llocs de decisió i als recursos en igualtat de condicions i oportunitats i (vi) construir societats lliures de violències, en les quals es reconegui i defensi la diversitat sexual, cultural, religiosa i funcional.
- **Dret al refugi, a desplaçar-se i a migrar.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure la premissa que els moviments de persones són una realitat, (ii) posar en valor la diversitat i promoure l'enderrocament de murs (tangibles i intangibles) i (iii) consolidar la idea que el respecte i la garantia dels drets humans deriven de la dignitat que correspon a tota persona.

A.6. Descripció del valor afegit en relació a projectes/fases anteriors *(només si és un projecte de continuïtat)*

Si es tracta d'un projecte de continuïtat (d'un projecte anterior subvencionat o no per l'Ajuntament de Barcelona), l'entitat haurà de valorar quin ha estat el **valor afegit** que ha comportat aquesta intervenció en relació als aprenentatges extrets de projectes/fases anteriors, és a dir, quina millora significativa s'ha produït tenint en compte els punts forts i els punts febles identificats a les intervencions anteriorment desenvolupades: mecanismes emprats, calendarització, recursos necessaris, estratègies de coordinació, cobertura de població titular de drets, etc.