

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEDICADES A L'ÀMBIT DE L'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL 2024

INSTRUCCIONS per a l'elaboració d'INFORMES DE JUSTIFICACIÓ

PROGRAMA D'EDUCACIÓ PER A LA JUSTÍCIA GLOBAL (Modalitat C1, C2, C3 i C4)

INFORME FINAL DE PROJECTES ANUALS INFORME DE SEGUIMENT DE PROJECTES PLURIENNAIS INFORME FINAL DE PROJECTES PLURIENNAIS

Aquest document conté les instruccions per emplenar els informes de justificació dels projectes subvencionats en el marc del Programa d'Educació per a la Justícia Global (modalitats C1, C2, C3 i C4) de la convocatòria 2024 de l'Ajuntament de Barcelona.

- **Projectes Anuals:** s'haurà de presentar 1 únic Informe Final en el termini establert en la convocatòria i d'acord amb aquestes instruccions.
- **Projectes Pluriennals:**
 - o S'haurà de presentar tants Informes de Seguiment com indiqui la convocatòria, en els terminis que s'hi estableixen i d'acord amb aquestes instruccions; s'ha de tenir en compte que s'haurà de presentar 1 últim Informe de Seguiment, juntament amb l'Informe Final, quan s'hagi acabat el projecte.
 - o S'haurà de presentar 1 Informe Final en el termini establert en la convocatòria i d'acord amb aquestes instruccions.

Es recomana claredat, concreció i concisió, i utilitzar enllaços per a la seva consulta online en lloc d'annexar documents per a acreditar documentalment les informacions contingudes. Així mateix, per a la presentació en el portal de tràmits, tots els annexos que integren l'informe econòmic hauran de formar part d'un únic document pdf.

Els informes de justificació es troben estructurats en dos **blocs** diferenciats: (i) una part DESCRIPTIVA on l'entitat haurà de compartir informació objectiva responent a la pregunta "què hem fet?" i (ii) una part VALORATIVA on l'entitat haurà de reflexionar en termes d'autoaprenentatge al voltant de la intervenció de manera més global. Aquesta diferència obeeix a una doble finalitat: evitar reiteracions en la justificació i facilitar l'elaboració de la justificació a les pròpies entitats (i la seva comprensió per part de l'Ajuntament de Barcelona).

Les justificacions de les subvencions s'han de presentar obligatòriament per canal telemàtic a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Els formularis per a emplenar es troben disponibles al següent enllaç del web de l'Ajuntament de Barcelona:

Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional
Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

<https://ajuntament.barcelona.cat/relacionsinternacionalsicooperacio/ca/cooperacio-internacional/convocatoria-de-subvencions/convocatoria-de-subvencions-2024>

CONTINGUT

INFORME FINAL DELS PROJECTES ANUALS (Modalitat C1 i C4)	4
DADES GENERALS DEL PROJECTE	4
A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE (què hem fet?)	6
B. TRANSFORMACIÓ SOCIAL	8
C. SEGUIMENT ADMINISTRATIU	13
INFORME DE SEGUIMENT DELS PROJECTES PLURIENNAIS	17
DADES GENERALS DEL PROJECTE	17
A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE	19
B. SEGUIMENT ADMINISTRATIU	22
INFORME FINAL DELS PROJECTES PLURIENNAIS	26
DADES GENERALS DEL PROJECTE	26
A. TRANSFORMACIÓ SOCIAL	28
INFORME FINAL DELS PROJECTES ANUALS (Modalitat C2)	33
DADES GENERALS DEL PROJECTE	33
A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE (què hem fet?)	35
B. TRANSFORMACIÓ SOCIAL	38
C. SEGUIMENT ADMINISTRATIU	41

INFORME FINAL DELS PROJECTES ANUALS (Modalitat C1 i C4)

Programa d'Educació per a la Justícia Global (Modalitats C1 i C4)

DADES GENERALS DEL PROJECTE

En aquest apartat inicial es recolliran les dades identificatives que caracteritzen la intervenció subvencionada al voltant dels següents apartats:

INFORMACIÓ GENÈRICA

- **Codi de la subvenció.** S'indicarà el codi de la subvenció o el núm. d'expedient (vegeu resolució publicada al BOPB).
- **Nom de l'entitat.** Es farà constar el nom complet de l'entitat, així com el seu acrònim (si s'escau).
- **NIF.** Es farà constar el número d'identificació fiscal complet de l'entitat.
- **Títol del projecte.** Es farà constar el títol complet de la intervenció subvencionada, com figurava en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **Barri(s)/Districte(s). Centres educatius / equipaments públics/ centres cívics, etc. on s'ha dut a terme el projecte.** Es farà constar quina ha estat ubicació de la intervenció. Identifiqueu el barri(s)/districte(s) de la ciutat on s'ha desenvolupat el projecte; així com el del nom(s) del centre o equipament públic on s'han realitzat les activitats. Si el projecte es desenvolupa a tota la ciutat, i/o mitjançant d'un format on-line, l'entitat ho ha de fer constar.

INFORMACIÓ DE DATES

- **Data d'inici.** Es farà constar la data d'inici prevista, és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona en la darrera comunicació amb l'entitat. La casella "*data d'inici real*" no s'haurà d'omplir atès que aquesta només es pot canviar un mes després de la resolució de la convocatòria.
- **Data de finalització.** Es farà constar tant la data de finalització prevista (és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona inicialment o com a conseqüència d'una sol·licitud o comunicació de pròrroga -segons el cas-) com la data de finalització real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de tancament de la intervenció, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista).
- **Data de justificació.** Es farà constar tant la data de justificació prevista (és a dir, aquella que correspon amb el termini de justificació previst inicialment o aprovat posteriorment per l'Ajuntament de Barcelona) com la data de justificació real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de presentació real de la justificació, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista de lliurament de l'informe de justificació).

INFORMACIÓ ECONÒMICA

- **Import total del projecte.** Es farà constar tant l'import total del projecte previst (és a dir, aquell que figura al document inicial de formulació o l'últim pressupost aprovat per l'Ajuntament de Barcelona) com l'import total del projecte justificat (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).
- **Import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona.** Es farà constar tant l'import previst de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que figura al document d'aprovació del projecte; s'haurà d'aportar la xifra en termes absoluts i en termes del percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost total del projecte) com l'import justificat de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

Nom de la persona responsable del projecte. Es farà constar el nom i cognoms de la persona responsable de la intervenció executada.

Nom de la persona que elabora l'informe. Es farà constar el nom i cognoms de la persona que ha realitzat l'informe de justificació (que pot ser diferent de la persona responsable de la intervenció).

Correu electrònic de contacte. Tot i que els requeriments a les entitats es fan sempre per correu electrònic a l'adreça que figura al formulari presentat per l'entitat, en aquest apartat es podrà fer constar l'adreça electrònica addicional de les persones amb qui s'haurà de contactar en cas de dubtes o requeriments d'informació per part de l'Ajuntament de Barcelona.

A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE (què hem fet?)

A.1. Descripció sintètica del desenvolupament del projecte

L'entitat ha de descriure de manera resumida el desenvolupament del projecte, fent referència a (i) quina era la motivació inicial del projecte, (ii) quines han estat les principals actuacions, (iii) quins canvis socials s'han assolit, (iv) com i per què s'han aconseguit aquests canvis, i (v) quines incidències han aparegut en el transcurs de la intervenció, així com els aprenentatges obtinguts. Aquesta descripció ha de permetre comprendre la intervenció de manera precisa i sintètica.

A.2. Incidències i/o modificacions esdevingudes durant l'execució del projecte

PRINCIPALS INCIDÈNCIES. L'entitat ha de descriure quines circumstàncies no previstes relacionades amb el projecte (internes i externes) s'han donat durant el procés d'implementació de la intervenció. S'ha de fer menció de en quina mesura aquestes incidències han comportat canvis (substancials i no substancials) i com s'ha fet front a aquestes modificacions sobrevingudes.

MODIFICACIONS PLANTEJADES

- **Tipus de modificació.** L'entitat ha de fer constar les modificacions que s'hagin hagut de fer com a conseqüència de les incidències esdevingudes en el transcurs de la intervenció; fent menció de quines han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions no substancials) i de quines han estat sol·licitades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions substancials). En ambdós casos s'haurà d'especificar quin tipus de modificació s'han fet: (i) d'objectius/productes/activitats/mecanismes, (ii) de població destinatària, (iii) d'ubicació, (iv) de cronograma d'execució, (v) de calendari d'execució (pròrroga de finalització) o (vi) de calendari de justificació (pròrroga de presentació de l'informe final) o (vii) de pressupost.
- **Data de resposta de l'Ajuntament (si escau).** L'entitat ha de fer constar la data en què va rebre la resposta de l'Ajuntament respecte les modificacions sol·licitades (només en el cas de modificacions substancials, que requereixen de l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament de Barcelona).

A.3. Descripció de l'execució de les activitats del procés de canvi

Aquest apartat permet descriure el grau d'execució de les activitats dutes a terme durant el desenvolupament del projecte. Cada una de les taules que s'inclouen fan referència a una única activitat, diferenciant aquelles previstes (és a dir, aquelles que (i) figuraven a la planificació inicial prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i (ii) han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i han estat aprovades per l'Ajuntament de Barcelona) d'aquelles altres no previstes (és a dir, activitats que (i) s'han executat com a conseqüència d'una decisió de l'entitat basada en l'adaptació a determinades circumstàncies sobrevingudes durant el desenvolupament de la intervenció i (ii) no han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i no han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona; en qualsevol cas, les activitats no previstes han de ser coherents amb la lògica d'intervenció i respondre a la seqüència de productes i objectius de desenvolupament inicialment plantejada).

L'entitat pot afegir tantes taules com nombre d'activitats va plantejar inicialment (activitats previstes)

o com nombre d'activitats hagi inclòs finalment el projecte (activitats no previstes).

ACTIVITATS PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.
- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada, en procés o no realitzada.
- **Execució segons previsió.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui. Si l'activitat no s'hagués desenvolupat segons la previsió inicial (escollint l'opció "NO"), l'entitat ha d'explicar quins han estat els motius i quina estratègia s'ha fet servir per afrontar aquests fets.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les dificultats i les incidències que s'hagin pogut donar i en les solucions previstes i/o aplicades per tal de superar-les.

ACTIVITATS NO PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi que li hagi atorgat a cada activitat seguint la lògica corresponent a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat que hagi definit per a cada activitat.
- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada o en procés.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les circumstàncies que han provocat la definició de l'activitat (ja siguin elements interns o externs al projecte) i assenyalant com aquesta nova activitat ha donat resposta a aquesta situació sobrevinguda.

A.4. Descripció dels productes obtinguts amb l'execució de les activitats anteriors

L'entitat ha de descriure amb precisió i sintèticament els efectes obtinguts associats a l'execució directa de les activitats del projecte. L'entitat ha de diferenciar entre (i) productes previstos inicialment i finalment obtinguts, (ii) productes previstos inicialment que finalment no s'han obtingut, i (iii) productes no previstos inicialment que finalment s'han obtingut. Per a les tipologies (ii) productes previstos no obtinguts i (iii) productes no previstos obtinguts, l'entitat ha d'argumentar aquesta variació respecte a la previsió inicial. Així mateix, l'entitat ha d'explicar com aquestes variacions han contribuït o dificultat el procés de canvi.

A.5. Descripció dels aspectes més significatius (punts forts i punts febles) de l'execució de les activitats del projecte i els productes obtinguts

L'entitat ha de descriure els punts forts i punts febles del desenvolupament físic de les activitats del projecte, així com dels productes obtinguts. L'entitat ha de tenir en compte que l'òptima execució de les activitats i els productes que s'obtenen directament d'aquesta execució són part fonamental en l'assoliment del canvi desitjat. Es recomana revisar la matriu d'avaluació prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a les activitats i productes.

B. TRANSFORMACIÓ SOCIAL

B.1. Avaluació

L'entitat ha de fer constar si s'ha desenvolupat una avaluació del projecte (ja sigui interna/autoavaluació, externa o mixta), marcant amb una "X" l'opció que correspongui. Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà de valorar dos elements: d'una banda, (i) s'ha d'explicar com s'ha desenvolupat aquesta avaluació, fent èmfasi en els elements propis del **procés avaluat** (objectius de l'avaluació, tipus d'avaluació, metodologia emprada, actors implicats, etc.); en aquest apartat no s'haurà d'enunciar quins han estat els resultats, conclusions o lliçons apreses, informació que nodrirà altres apartats de l'informe de justificació; d'altra banda, (ii) s'ha de fer menció específica de la **socialització dels resultats** de l'avaluació, fent referència tant a les eines de difusió emprades (pàgina web, presentacions públiques, etc.) com als grups d'actors amb qui s'ha compartit l'avaluació (entitat sòcia local, altres entitats implicades, població beneficiària, finançador/s, etc.).

Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà d'incorporar-la com a annex a l'informe de justificació presentat a l'Ajuntament de Barcelona.

B.2. Valora la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general (impacte) del procés de canvi

En aquest apartat, l'entitat ha de valorar amb precisió la contribució efectiva de la intervenció a l'objectiu general del projecte.

Enunciat OG. L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'objectiu general (OG) tal com venia recollit al document de formulació del projecte aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Explica la contribució efectiva a l'objectiu general. L'entitat ha de valorar en quina mesura la intervenció ha contribuït a l'objectiu general. La valoració comporta emetre un judici de valor raonat per part de l'entitat sobre la contribució efectiva de la intervenció a l'objectiu general, evitant aportar informació únicament descriptiva o redundant amb d'altres apartats d'aquest informe.

Aporta dades, indicadors (quantitatius i/o qualitatius), o altres informacions rellevants que sostenen la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general. L'entitat ha d'acreditar i fonamentar la valoració de l'objectiu general. Es recomana revisar la matriu d'avaluació prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a l'objectiu general.

B.3. Valora l'assoliment de l'objectiu específic (efecte real a l'abast del projecte) del procés de canvi

En aquest apartat, l'entitat ha de valorar amb precisió l'assoliment de l'objectiu específic del projecte.

Enunciat OE. L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'objectiu específic (OE) tal com venia recollit al document de formulació del projecte aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Explica en quina mesura s'ha assolit l'objectiu específic. L'entitat ha de valorar en quina mesura la intervenció ha permès assolir l'objectiu específic (de manera total o parcial). La valoració comporta emetre un judici de valor raonat per part de l'entitat sobre la l'assoliment de l'objectiu específic, evitant aportar informació únicament descriptiva o redundant amb d'altres apartats d'aquest informe.

Aporta dades, indicadors (quantitatius i/o qualitatius), o altres informacions rellevants que sostenen la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general. L'entitat ha d'acreditar i fonamentar la valoració de l'objectiu general. Es recomana revisar la matriu d'avaluació prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a l'objectiu específic.

L'entitat pot afegir taules addicionals si el projecte inicial disposa de més d'un objectiu específic.

B.4. Descripció sintètica d'altres canvis no previstos ocorreguts que faciliten/difículten la transformació social desitjada (si s'escau)

L'entitat ha de descriure amb precisió i sintèticament aquells canvis no previstos que tot i no estar previstos inicialment han ocorregut en el transcurs de la intervenció. En aquest apartat es demana identificar (i) els canvis no previstos que faciliten la transformació social desitjada i (ii) els canvis no previstos que dificulten la transformació social desitjada.

B.5. Descripció sintètica de com i per què s'han assolit els canvis (a nivell d'objectiu general, objectiu específic i canvis no previstos) exposats en els apartats anteriors

L'entitat ha d'explicar breument els mecanismes de canvi observats i, si s'escau, les metodologies que han facilitat/dificultat l'activació d'aquests mecanismes. En aquest apartat, l'entitat també haurà d'incloure aquella informació rellevant per al procés de canvi sobre el comportament del context i els factors externs prèviament identificats.

Aporta dades, indicadors (quantitatius i/o qualitatius), o altres informacions rellevants que sostenen la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general. L'entitat ha d'acreditar i fonamentar la descripció sintètica aportada. Es recomana revisar la matriu d'avaluació prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona pel que fa als mecanismes de canvi.

B.6. Descripció sintètica de les accions i/o estratègia orientada a garantir la sostenibilitat dels canvis positius ocorreguts

L'entitat ha d'explicar allò que ha fet, o té previst fer en un futur, per a garantir que els canvis positius assolits arran de la intervenció se sostinguin en el temps. L'entitat no ha d'oblidar explicar, si s'escau, què ha fet o té previst fer en un futur per revertir possibles efectes negatius de la intervenció. L'entitat haurà d'evitar respondre aquest apartat de sostenibilitat amb fórmules retòriques i excessivament generalistes.

B.7. Valoració de la contribució del projecte a la Justícia Global (en clau de les fites del Pla Director: justícia econòmica, justícia ambiental, justícia de gènere i justícia social)

L'entitat ha de valorar en quin grau el seu projecte ha contribuït a la Justícia Global en relació a les quatre fites identificades en el Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global (2023-2026):

justícia econòmica, justícia ambiental, justícia de gènere i justícia social. Cal que l'entitat aprofundeixi en les fites que realment ha pogut incidir i contribuir-hi i que es detalli la integració entre dues o més fites, si és el cas.

S'entén la Justícia Global com un marc d'anàlisi més ampli i complet que aquell que se centra en la dicotomia Nord-Sud i en la linealitat del desenvolupament. Un marc on es ressalten les creixents interconnexions a escala global i, per tant, les interferències que les accions produeixen sobre altres pobles i territoris, accions que deriven d'un model de producció, distribució, consum i intercanvi que sovint vulnera aquestes comunitats. La Justícia Global posa l'accent en els elements estructurals que generen injustícies i promou la transformació de les relacions de poder que potencien les desigualtats. Proposa, a la vegada, un cosmopolitisme dels drets humans, sota l'assumpció que totes i tots tenim responsabilitats i obligacions respecte les injustícies que pateixen els "altres", independentment del lloc on es donin.

- **Justícia Econòmica.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït a incidir sobre les relacions de producció, comerç i finances globals, que es troben a la base de les desigualtats i que minven la sobirania alimentària dels pobles. En aquest sentit, s'ha d'analitzar com el projecte ha contribuït a la "justícia econòmica", caracteritzada pels següents elements: (i) fonamentada sobre una economia ecològica, democràtica, feminista i més justa, (ii) pensada al servei de les persones, que prioritzi la satisfacció de les necessitats humanes per sobre del lucre i la responsabilitat social i ambiental, (iii) compromesa amb la comunitat i vinculada al territori, que contribueixi a millorar la societat, (iv) que valora i reconeix socialment i econòmicament el treball no remunerat que sovint fan les dones.
- **Justícia Ambiental.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) afavorir un accés just i equitatiu a béns o serveis ambientals i (ii) promoure que tota persona, independentment del seu origen o situació socioeconòmica, tingui dret a una qualitat de vida ambiental (aigua i aire nets, gestió eficient de residus, etc.) i assumeixi les seves responsabilitats envers els impactes ambientals generats per la seva manera de viure.
- **Justícia de Gènere.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure l'equitat de gènere en la vida cultural, econòmica, social i política, (ii) qüestionar el sistema heteropatriarcal i les relacions de poder, la divisió sexual del treball en què se sustenta (iii) donar resposta a les interseccionalitats de les opressions i combatre la feminització de la pobresa i de la precarietat (iv) promoure l'aplicació de l'ètica de la cura de manera equitativa, lligada a la perspectiva feminista, (v) promoure la participació política, econòmica i tecnològica de les dones garantint el seu accés als llocs de decisió i als recursos en igualtat de condicions i oportunitats i (vi) construir societats lliures de violències, en les quals es reconegui i defensi la diversitat sexual, cultural, religiosa i funcional.
- **Justícia Social.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure una distribució justa i equitativa dels béns i els serveis bàsics, (ii) promoure tant els drets humans clàssics com aquells considerats de nova generació (drets digitals, medi ambient, desenvolupament, etc.) i (iii) consolidar la idea que el respecte i la garantia dels drets humans deriven de la dignitat que correspon a tota persona.

B.8. Valoració de la participació real de la població destinatària del projecte i de la resta d'actors i actores involucrades en el procés de canvi, les sinergies construïdes, i les resistències identificades

L'entitat haurà de fer constar la següent informació sobre la **població destinatària**: (i) nombre de persones previst inicialment en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona (el total i el seu desglossament homes/dones), i (ii) nombre de persones que finalment s'ha implicat en el projecte (el total i el seu desglossament homes/dones).

L'entitat haurà de fer constar la següent informació sobre **altres actors i actores**: (i) nombre de persones previst inicialment en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona (el total i el seu desglossament homes/dones), i (ii) nombre de persones que finalment s'ha implicat en el projecte (el total i el seu desglossament homes/dones). En cas que siguin entitats o institucions, serà necessari identificar-les amb detall. Es recomana revisar la descripció dels actors i actores involucrades en el procés de canvi al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Valoració de la seva participació real i mecanismes de coordinació. L'entitat ha d'explicar de manera sintètica el grau de participació en el projecte. L'entitat ha de valorar aquest grau de participació respecte a la previsió inicial i argumentar, si s'escau, desviacions significatives.

Valoració de les sinergies i efecte multiplicador (si s'escau). L'entitat ha d'explicar de manera sintètica el tipus de connexions i interaccions que s'han establert entre les persones/ entitats implicades en el projecte. L'entitat, ha de valorar la qualitat d'aquestes sinergies (ex. emergents, madures, estratègiques, a curt termini, etc.) alhora que ha d'explicar el potencial multiplicador de la intervenció (si s'escau).

Valoració de les resistències identificades. L'entitat ha d'explicar les possibles resistències al procés de canvi per part de la població destinatària i/o altres actors-actores. L'entitat ha d'explicar les accions i estratègies utilitzades per fer front aquestes resistències al canvi.

En tot aquest apartat l'entitat podrà fer constar (si s'escau) qualsevol altra categorització de la població implicada que hagi fet servir en el projecte i que no respongui a la lògica binària homes/dones.

B.9. Descripció sintètica de les accions i/o estratègia de comunicació del projecte

L'entitat ha d'explicar com s'ha comunicat el projecte i el raonament de les accions/estratègia de comunicació finalment desenvolupada (ex. audiència destinatària, missatges prioritzats, canals utilitzats, cobertura estimada, etc.). L'entitat ha d'evitar respondre aquest apartat amb fórmules retòriques i excessivament generalistes.

B.10. Descripció del valor afegit en relació a projectes/fases anteriors (només si és un projecte de continuïtat)

Si es tracta d'un projecte de continuïtat (d'un projecte anterior subvencionat o no per l'Ajuntament de Barcelona), l'entitat haurà de valorar quin ha estat el **valor afegit** que ha comportat aquesta intervenció en relació als aprenentatges extrets de projectes/fases anteriors, és a dir, quina millora

Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional
Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

significativa s'ha produït tenint en compte els punts forts i els punts febles identificats a les intervencions anteriorment desenvolupades: mecanismes emprats, calendarització, recursos necessaris, estratègies de coordinació, cobertura de població destinatària de l'acció, etc.

C. SEGUIMENT ADMINISTRATIU

La justificació econòmica, amb caràcter general, ha de tenir les següents consideracions:

- L'entitat ha de justificar econòmicament el **cost TOTAL** del projecte, no només l'import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona. Tots els annexos econòmics, doncs, fan referència al 100% del cost del projecte.
- Hi ha dues **modalitats de justificació** segons l'import atorgat:
 - Per a projectes subvencionats amb 30.000 EUR o més, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic final
 - 1 informe d'auditoria final
 - Per a subvencions menors de 30.000 EUR, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic final
- La presentació de justificants de despesa està regulada a l'apartat 7 de la convocatòria.

IMPORTANT

Per tal de facilitar l'emplenament de l'informe econòmic i alhora minimitzar el risc d'error, moltes cel·les de l'arxiu "Informe Econòmic" estan vinculades entre elles. Per aquest motiu, l'entitat ha de **respectar un ordre concret a l'hora d'emplenar les pestanyes del document Excel**. L'ordre en què cal omplir els annexos, un cop emplenada la instància de justificació, és el següent:

- Annex 3A
- Annex 2
- Annex 1
- Annex 3B
- Annex 4 (només en el cas de pluriennals)
- Annex 5 (si escau)

- L'entitat ha d'utilitzar els models Excel inclosos en l'arxiu "**Informe Econòmic**", que conté les pestanyes a presentar en tots els casos (Annex 1, Annex 2, Annex 3A i Annex 3B 4), i aquelles a presentar només en cas de projectes pluriennals (Annex 4).

C.1. Ingressos i despeses del projecte subvencionat

En l'**ANNEX 1** l'entitat ha d'informar sobre dos aspectes: (i) les despeses executades en relació al que s'havia previst i (ii) tots els ingressos rebuts per al projecte subvencionat.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Pel que fa al quadre de despeses, no s'ha introduir cap import, ja que aquest s'emplena automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 2.
- Pel que fa al quadre d'ingressos, els ingressos previstos s'obtenen automàticament a partir de l'Annex 2. **L'entitat només ha d'introduir la informació corresponent als "ingressos reals".**

C.2. Despeses realitzades per partides i per finançador

En l'**ANNEX 2** l'entitat ha d'informar sobre el total de les despeses realitzades en el marc del projecte, amb una columna per a cada tipus d'aportació.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Només s'hauran d'emplenar les columnes corresponents al "pressupost previst"
- Les columnes corresponents al "pressupost executat" s'emplenen automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 3A.

C.3. Relació classificada de despeses

En l'**ANNEX 3A** l'entitat ha de lliurar la relació dels justificants de despesa imputats al projecte. En aquest annex es detallen tant els justificants de despesa imputats a l'Ajuntament de Barcelona (màxim 80%) com els corresponents a la part finançada per l'entitat, socis locals, població beneficiària i altres aportacions públiques o privades (mínim 20%).

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Les factures han d'ordenar-se en la llista per partides pressupostàries. La informació sobre les despeses imputables a cadascuna de les partides es troba en les bases de la convocatòria.
- En cada partida s'ordenaran les factures per data d'emissió.
- Cal emplenar la columna corresponent a codi. La codificació es construeix unint la identificació de la partida a un número correlatiu. També caldrà indicar aquesta codificació en la factura corresponent (A.I.1, A.I.2, etc.).
- La descripció del concepte ha de permetre identificar l'objecte de la despesa. Per exemple, si és una despesa d'un esmorzar en una trobada, cal indicar «Esmorzar trobada de formació X».
- Cada document justificatiu, factura o rebut, s'ha d'incloure en la relació de forma individual. No se sumaran en un únic concepte diversos justificants, encara que aquests siguin de la mateixa naturalesa.
- Si un mateix justificant de despeses inclou varies despeses imputables a conceptes o partides diferents, s'inclouran referenciades en diferents files en el llistat, imputant al projecte els diferents imports parcials i anotant en l'apartat observacions aquest fet.
- Els justificants han d'estar directament relacionats amb les activitats que s'imputen al projecte. Quan la relació entre la despesa imputada i l'activitat realitzada no sigui òbvia, es recomana aclarir-ho amb un petit escrit en el mateix justificant. Per exemple: "bitllet de tren per assistir al congrés X de la plataforma Y dins les activitats del projecte".
- **S'acceptaran els justificants següents:**
 - Factures: Vegeu base 17.3.

- **Rebut:** S'admetran sempre que no hagi estat possible aconseguir factura (es requerirà un certificat de l'entitat conforme no s'ha pogut aconseguir factura).
- **Viatges:** Es justificaran amb factures amb NIF i segell de pagat. Per al cas de l'avió, a més de la factura, es requereix la targeta d'embarcament.
- **Dietes:** Per despeses petites de mobilitat, es recomana la utilització d'un *full de dietes*. L'entitat podrà escollir el format, però haurà d'incloure, almenys, la informació següent:
 - dies de viatge,
 - motiu del viatge,
 - tasques realitzades,
 - despeses realitzades (quilometratge, gasolina, transport públic, menjars),
 - quantitat total imputada,
 - nom, DNI i signatura de la persona que ha rebut les dietes,
 - signatura de conformitat del responsable de l'entitat.

L'import haurà de ser raonable i relacionat directament amb les activitats del projecte i amb el cost de vida del país on s'executi la intervenció. Pel que fa a les dietes, el límit màxim serà el que indiqui el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Al portal de tràmits i al web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional podeu trobar un model de liquidació de dietes i despeses.

Per al cas de l'allotjament, es recomana presentar factures amb NIF i segell de pagat sempre que sigui possible. Per als altres casos, s'acceptarà la inclusió en el full de dietes.

- **Nòmines:** Sempre que s'imputin nòmines, i es demanin els comprovants de despesa, caldrà presentar:
 - Nòmina.
 - Documents justificatius del cost de la Seguretat Social (TC1/RLC i TC2/RNT en cas de despeses a estat espanyol, o document corresponent en el país on es realitzi la despesa).
 - Model 110 de liquidació d'IRPF en cas que s'imputi aquest cost.

En l'**ANNEX 3B** l'entitat ha d'informar sobre el detall de la tasca i dedicació dels recursos humans imputats al projecte. S'haurà d'indicar, de forma diferenciada, els conceptes de sou (nòmina) i de seguretat social (models TC1/RLC i TC2/RNT).

En el cas de no execució/justificació del total de la subvenció, en l'**ANNEX 5** l'entitat ha d'informar sobre el reintegrament dels fons en cas de que s'hagi donat una no execució o no justificació del total de la subvenció. Si escau, cal emplenar aquest Annex i presentar-lo amb la resta de documentació del compte justificatiu. Ara bé, no s'haurà de fer el reintegrament ni presentar-ne el comprovant bancari fins que l'Ajuntament no hagi validat el compte justificatiu.

Pel que fa als rendiments financers, vegeu base 10.4. L'import corresponent als rendiments financers caldrà fer-lo constar a les cel·les corresponents de l'informe econòmic.

C.4. Informe dels estats comptables emès per un/a auditor/a

Les entitats amb projectes finançats amb un **import igual o superior a 30.000 EUR** hauran de presentar com a Annex l'informe dels estats comptables emès per un/a auditor/a de comptes, al

final de l'execució.

Al web de la [Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional](#) podeu trobar un document orientatiu sobre l'auditoria.

INFORME DE SEGUIMENT DELS PROJECTES PLURIENNAIS

Programa d'educació per a la justícia global (Modalitats C1 i C3)

DADES GENERALS DEL PROJECTE

En aquest apartat inicial es recolliran les dades identificatives que caracteritzen la intervenció subvencionada al voltant dels següents apartats:

INFORMACIÓ GENÈRICA

- **Codi de la subvenció.** S'indicarà el codi de la subvenció o el núm. d'expedient (vegeu *resolució publicada al BOPB*).
- **Nom de l'entitat.** Es farà constar el nom complet de l'entitat, així com el seu acrònim (si s'escau).
- **NIF.** Es farà constar el número d'identificació fiscal complet de l'entitat.
- **Títol del projecte.** Es farà constar el títol complet de la intervenció subvencionada, com figurava en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

NOMÉS MODALITAT C1

Barri(s)/Districte(s). Centres educatius / equipaments públics/ centres cívics, etc. on s'ha dut a terme el projecte. Es farà constar quina ha estat ubicació de la intervenció. Identifiqueu el barri(s)/districte(s) de la ciutat on s'ha desenvolupat el projecte; així com el del nom(s) del centre o equipament públic on s'han realitzat les activitats. Si el projecte es desenvolupa a tota la ciutat, i/o mitjançant d'un format on-line, l'entitat ho ha de fer constar.

NOMÉS MODALITAT C3

- **Política pública i nivell d'administració al que s'adreça el projecte.** Es farà constar de manera entenedora i sintètica a quina política pública i nivell administratiu s'orienta el procés de canvi.

INFORMACIÓ DE DATES

- **Data d'inici.** Es farà constar la data d'inici prevista, és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona en la darrera comunicació amb l'entitat. La casella "*data d'inici real*" no s'haurà d'omplir atès que aquesta només es pot canviar un mes després de la resolució de la convocatòria.
- **Data de finalització.** Es farà constar tant la data de finalització prevista (és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona inicialment o com a conseqüència d'una sol·licitud o comunicació de pròrroga -segons el cas-) com la data de finalització real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de tancament de la intervenció, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista).
- **Data de justificació.** Es farà constar tant la data de justificació prevista (és a dir, aquella que correspon amb el termini de justificació previst inicialment o aprovat posteriorment per l'Ajuntament de Barcelona) com la data de justificació real (és a dir, aquella que ha constituït

a la pràctica la data de presentació real de la justificació, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista de lliurament de l'informe de justificació).

- **Període cobert per l'informe.** Es farà constar el període exacte del cronograma d'execució del projecte que cobreix aquest informe de seguiment.

INFORMACIÓ ECONÒMICA

- **Import total del projecte.** Es farà constar tant l'import total del projecte previst (és a dir, aquell que figura al document inicial de formulació o l'últim pressupost aprovat per l'Ajuntament de Barcelona) com l'import total del projecte justificat (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).
- **Import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona.** Es farà constar tant l'import previst de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que figura al document d'aprovació del projecte; s'haurà d'aportar la xifra en termes absoluts i en termes del percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost total del projecte) com l'import justificat de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

Nom de la persona responsable del projecte. Es farà constar el nom i cognoms de la persona responsable de la intervenció executada.

Nom de la persona que elabora l'informe. Es farà constar el nom i cognoms de la persona que ha realitzat l'informe de justificació (que pot ser diferent de la persona responsable de la intervenció).

Correu electrònic de contacte. Tot i que els requeriments a les entitats es fan sempre per correu electrònic a l'adreça que figura al formulari presentat per l'entitat, en aquest apartat es podrà fer constar l'adreça electrònica addicional de les persones amb qui s'haurà de contactar en cas de dubtes o requeriments d'informació per part de l'Ajuntament de Barcelona.

A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE

A.1. Descripció sintètica del desenvolupament del projecte

L'entitat ha de descriure de manera resumida el desenvolupament del projecte durant el període justificat (si es tracta del Primer Informe de Seguiment) o des de l'inici de la intervenció (si es tracta de posteriors Informes de Seguiment), fent referència a (i) quina era la motivació inicial del projecte, (ii) quines han estat les principals actuacions, (iii) quins canvis socials s'han assolit, (iv) com i per què s'han aconseguit aquests canvis, i (v) quines incidències han aparegut en el transcurs de la intervenció, així com els aprenentatges obtinguts. Aquesta descripció ha de permetre comprendre la intervenció de manera precisa i sintètica.

A.2. Incidències i/o modificacions esdevingudes durant l'execució del projecte

PRINCIPALS INCIDÈNCIES. L'entitat ha de descriure quines circumstàncies no previstes relacionades amb el projecte (internes i externes) s'han donat durant el procés d'implementació de la intervenció (no només en el període justificat sinó des de l'inici del projecte). S'ha de fer menció de en quina mesura aquestes incidències han comportat canvis (substancials i no substancials) i com s'ha fet front a aquestes modificacions sobrevingudes.

MODIFICACIONS PLANTEJADES.

- **Tipus de modificació.** L'entitat ha de fer constar les modificacions que s'hagin hagut de fer com a conseqüència de les incidències esdevingudes en el transcurs de la intervenció; fent menció de quines han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions no substancials) i de quines han estat sol·licitades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions substancials). En ambdós casos s'haurà d'especificar quin tipus de modificació s'han fet: (i) d'objectius/productes/activitats/mecanismes, (ii) de població destinatària, (iii) d'ubicació, (iv) de cronograma d'execució, (v) de calendari d'execució (pròrroga de finalització) o (vi) de calendari de justificació (pròrroga de presentació de l'informe final) o (viii) de pressupost.
- **Data de resposta de l'Ajuntament (si escau).** L'entitat ha de fer constar la data en què va rebre la resposta de l'Ajuntament respecte les modificacions sol·licitades (només en el cas de modificacions substancials, que requereixen de l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament de Barcelona).

A.3. Breu resum de les activitats dutes a terme en el període anterior (no aplica si es tracta d'un Primer Informe de Seguiment)

L'entitat ha de descriure de manera resumida quines han estat les activitats desenvolupades durant el/s període/s anterior/s, amb la finalitat d'aportar una visió global sobre l'estat d'execució de les activitats segons la planificació prevista. Aquest resum no haurà d'entrar en el detall de cada una de les activitats, sinó que reflectirà la dinàmica general que es pot extreure del desenvolupament del projecte, identificant (i) el compliment del calendari inicial de planificació de les activitats i (ii) el grau de satisfacció de l'entitat envers el correcte desenvolupament de les mateixes.

A.4. Descripció de l'execució de les activitats del procés de canvi en el període justificat

Aquest apartat permet descriure el grau d'execució de les activitats dutes a terme durant el desenvolupament del projecte. Cada una de les taules que s'inclouen fan referència a una única activitat, diferenciant aquelles previstes (és a dir, aquelles que (i) figuraven a la planificació inicial prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i (ii) han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i han estat aprovades per l'Ajuntament de Barcelona) d'aquelles altres no previstes (és a dir, activitats que (i) s'han executat com a conseqüència d'una decisió de l'entitat basada en l'adaptació a determinades circumstàncies sobrevingudes durant el desenvolupament de la intervenció i (ii) no han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i no han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona; en qualsevol cas, les activitats no previstes han de ser coherents amb la lògica d'intervenció i respondre a la seqüència de productes i objectius de desenvolupament inicialment plantejada).

L'entitat pot afegir tantes taules com nombre d'activitats va plantejar inicialment (activitats previstes) o com nombre d'activitats hagi inclòs finalment el projecte (activitats no previstes).

ACTIVITATS PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.
- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada, en procés, ajornada o no realitzada.
- **Execució segons previsió.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui. Si l'activitat no s'hagués desenvolupat segons la previsió inicial (escollint l'opció "NO"), l'entitat ha d'explicar quins han estat els motius i quina estratègia s'ha fet servir per afrontar aquests fets.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les dificultats i les incidències que s'hagin pogut donar i en les solucions previstes i/o aplicades per tal de superar-les.

ACTIVITATS NO PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi que li hagi atorgat a cada activitat seguint la lògica corresponent a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat que hagi definit per a cada activitat.
- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada o en procés.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les circumstàncies que han provocat la definició de l'activitat (ja siguin elements interns o externs al projecte) i assenyalant com aquesta nova activitat ha donat resposta a aquesta situació sobrevinguda.

A.5. Breu resum de les activitats previstes per al període següent (no aplica si es tracta d'un Últim Informe de Seguiment)

L'entitat ha de descriure de manera resumida quines són les activitats previstes per al següent període, amb la finalitat d'aportar una visió global sobre l'estat d'execució de les activitats segons la

planificació prevista. Aquest resum no haurà d'entrar en el detall de cada una de les activitats, sinó que reflectirà la dinàmica general que es pot extreure del desenvolupament del projecte, identificant el compliment del calendari inicial de planificació de les activitats (o els canvis que s'hauran d'introduir per adaptar-les al context i la dinàmica d'execució).

A.6. Descripció dels productes obtinguts amb l'execució de les activitats realitzades fins el moment

L'entitat ha de descriure amb precisió i sintèticament els efectes obtinguts associats a l'execució directa de les activitats del projecte, considerant totes les activitats desenvolupades fins al moment de presentació de l'informe de seguiment (és a dir, no només durant el període justificat sinó des de l'inici de la intervenció). L'entitat ha de diferenciar entre (i) productes previstos inicialment i finalment obtinguts, (ii) productes previstos inicialment que finalment no s'han obtingut i (iii) productes no previstos inicialment que finalment s'han obtingut. Per a les tipologies (ii) productes previstos no obtinguts i (iii) productes no previstos obtinguts, cal argumentar aquesta variació respecte a la previsió inicial. Així mateix, l'entitat ha d'explicar com aquestes variacions han contribuït o dificultat el procés de canvi.

A.7. Descripció dels aspectes més significatius (punts forts i punts febles) de l'execució de les activitats del projecte i els productes obtinguts

L'entitat ha de descriure els punts forts i punts febles del desenvolupament físic de les activitats del projecte, així com dels productes obtinguts, fins al moment de presentació de l'informe de seguiment (és a dir, no només durant el període justificat sinó des de l'inici de la intervenció). L'entitat ha de tenir en compte que l'òptima execució de les activitats i els productes que s'obtenen directament d'aquesta execució-, són part fonamental en l'assoliment del canvi desitjat. Es recomana revisar la matriu d'avaluació prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a les activitats i productes.

A.8. Valoració del grau d'assoliment de l'objectiu específic i la contribució efectiva a l'objectiu general, en el moment d'elaborar aquest Informe de Seguiment

L'entitat ha de valorar, de manera global, en quina mesura el projecte es troba en condicions de respondre de manera efectiva als objectius plantejats, tenint en compte totes les accions desenvolupades fins al moment de presentació de l'informe de seguiment (és a dir, no només durant el període justificat sinó des de l'inici de la intervenció).

B. SEGUIMENT ADMINISTRATIU

La justificació econòmica, amb caràcter general, ha de tenir les següents consideracions:

- L'entitat ha de justificar econòmicament el **cost TOTAL** del projecte, no només l'import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona. Tots els annexos econòmics, doncs, fan referència al 100% del cost del projecte.
- Hi ha dues **modalitats de justificació** segons l'import atorgat:
 - Per a projectes subvencionats amb 30.000 EUR o més, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic final
 - 1 informe d'auditoria final
 - Per a subvencions menors de 30.000 EUR, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic final
- La presentació de justificants de despesa està regulada a l'apartat 7 de la convocatòria.
- L'entitat ha d'utilitzar els models Excel inclosos en l'arxiu "**Informe Econòmic**", que conté les pestanyes a presentar en tots els casos (Annex 1, Annex 2, Annex 3A i Annex 3B 4), i aquelles a presentar només en cas de projectes pluriennals (Annex 4).

IMPORTANT

Per tal de facilitar l'emplenament de l'informe econòmic i alhora minimitzar el risc d'error, moltes cel·les de l'arxiu "Informe Econòmic" estan vinculades entre elles. Per aquest motiu, l'entitat ha de **respectar un ordre concret a l'hora d'emplenar les pestanyes del document Excel**. L'ordre en què cal omplir els annexos, un cop emplenada la instància de justificació, és el següent:

- Annex 3A
- Annex 2
- Annex 1
- Annex 3B
- Annex 4 (només en el cas de pluriennals)
- Annex 5 (si escau)

B.1. Ingressos i despeses del projecte subvencionat

En l'**ANNEX 1** l'entitat ha d'informar sobre dos aspectes: (i) les despeses executades en relació al que s'havia previst i (ii) tots els ingressos rebuts per al projecte subvencionat. Caldrà consignar tant els ingressos com les despeses **ACUMULADES** des de l'inici del projecte (és a dir, no només les corresponents al període justificat).

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Pel que fa al quadre de despeses, no s'ha introduir cap import, ja que aquest s'emplena automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 2.
- Pel que fa al quadre d'ingressos, els ingressos previstos s'obtenen automàticament a partir de l'Annex 2. **L'entitat només ha d'introduir la informació corresponent als "ingressos reals".**

B.2. Despeses realitzades per partides i per finançador

En l'**ANNEX 2** l'entitat ha d'informar sobre el total de les despeses realitzades en el marc del projecte, amb una columna per a cada tipus d'aportació. Caldrà consignar les despeses ACUMULADES des de l'inici del projecte (és a dir, no només les corresponents al període justificat).

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Només s'hauran d'emplenar les columnes corresponents al "pressupost previst"
- Les columnes corresponents al "pressupost executat" s'emplenen automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 3A.

B.3. Relació classificada de despeses i inversions

En l'**ANNEX 3A** l'entitat ha de lliurar la relació dels justificants de despesa imputats al projecte. En aquest annex es detallen tant els justificants de despesa imputats a l'Ajuntament de Barcelona (màxim 80%) com els corresponents a la part finançada per l'entitat, socis locals, població beneficiària i altres aportacions públiques o privades (mínim 20%). Caldrà consignar el detall de les despeses ACUMULADES des de l'inici del projecte (és a dir, no només aquelles corresponents al període justificat), indicant a l'apartat corresponent la despesa de cada període.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Les factures han d'ordenar-se en la llista per partides pressupostàries. La informació sobre les despeses imputables a cadascuna de les partides es troba en les bases de la convocatòria.
- En cada partida s'ordenaran les factures per data d'emissió.
- Cal emplenar la columna corresponent a codi. La codificació es construeix unint la identificació de la partida a un número correlatiu. També caldrà indicar aquesta codificació en la factura corresponent (A.I.1, A.I.2, etc.).
- La descripció del concepte ha de permetre identificar l'objecte de la despesa. Per exemple, si és una despesa d'un esmorzar en una trobada, cal indicar «Esmorzar trobada de formació X».
- Cada document justificatiu, factura o rebut, s'ha d'incloure en la relació de forma individual. No se sumaran en un únic concepte diversos justificants, encara que aquests siguin de la mateixa naturalesa.
- Si un mateix justificant de despeses inclou varies despeses imputables a conceptes o partides diferents, s'inclouran referenciades en diferents files en el llistat, imputant al projecte els diferents imports parcials i anotant en l'apartat observacions aquest fet.
- Els justificants han d'estar directament relacionats amb les activitats que s'imputen al projecte. Quan la relació entre la despesa imputada i l'activitat realitzada no sigui òbvia, es re-

comana aclarir-ho amb un petit escrit en el mateix justificant. Per exemple: “*bitllet de tren per assistir al congrés X de la plataforma Y dins les activitats del projecte*”.

• **S'acceptaran els justificants següents:**

- Factures: Vegeu base 17.3.
- Rebuts: S'admetran sempre que no hagi estat possible aconseguir factura (es requerirà un certificat de l'entitat conforme no s'ha pogut aconseguir factura).
- Viatges: Es justificaran amb factures amb NIF i segell de pagat. Per al cas de l'avió, a més de la factura, es requereix la targeta d'embarcament.
- Dietes: Per despeses petites de mobilitat, es recomana la utilització d'un *full de dietes*. L'entitat podrà escollir el format, però haurà d'incloure, almenys, la informació següent:
 - dies de viatge,
 - motiu del viatge,
 - tasques realitzades,
 - despeses realitzades (quilometratge, gasolina, transport públic, menjars),
 - quantitat total imputada,
 - nom, DNI i signatura de la persona que ha rebut les dietes,
 - signatura de conformitat del responsable de l'entitat.

L'import haurà de ser raonable i relacionat directament amb les activitats del projecte i amb el cost de vida del país on s'executi la intervenció. Pel que fa a les dietes, el límit màxim serà el que indiqui el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Al portal de tràmits i al web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional podeu trobar un model de liquidació de dietes i despeses.

Per al cas de l'allotjament, es recomana presentar factures amb NIF i segell de pagat sempre que sigui possible. Per als altres casos, s'acceptarà la inclusió en el full de dietes.

- Nòmines: Sempre que s'imputin nòmines, i es demanin els comprovants de despesa, caldrà presentar:
 - Nòmina.
 - Documents justificatius del cost de la Seguretat Social (TC1/RLC i TC2/RNT en cas de despeses a estat espanyol, o document corresponent en el país on es realitzi la despesa).
 - Model 110 de liquidació d'IRPF en cas que s'imputi aquest cost.

En l'**ANNEX 3B** l'entitat ha d'informar sobre el detall de la tasca i dedicació dels recursos humans imputats al projecte. S'haurà d'indicar, de forma diferenciada, els conceptes de sou (nòmina) i de seguretat social (TC1/RLC i TC2/RNT).

En el cas de no execució/justificació del total de la subvenció, en l'**ANNEX 5** l'entitat ha d'informar sobre el reintegrament dels fons en cas de que s'hagi donat una no execució o no justificació del total de la subvenció. Si escau, cal emplenar aquest Annex i presentar-lo amb la resta de documentació del compte justificatiu. Ara bé, no s'haurà de fer el reintegrament ni presentar-ne el comprovant bancari fins que l'Ajuntament no hagi validat el compte justificatiu.

Pel que fa als rendiments financers, vegeu base 10.4. L'import corresponent als rendiments financers caldrà fer-lo constar a les cel·les corresponents de l'informe econòmic

B.4. Relació de despeses per anys

En l'**ANNEX 4** l'entitat ha de lliurar la relació de despeses per anys.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Només s'hauran d'emplenar les columnes corresponents al “pressupost previst” de cada any i la dels “interessos generats”.
- Les columnes corresponents al “pressupost executat” s'emplenen automàticament una vegada s'hagi emplenat l'annex 3A.
- El primer informe de seguiment haurà de cobrir les activitats dutes a terme des de l'inici del projecte i haurà de reflectir un pressupost executat mínim del 60% del pressupost total del primer any d'execució (requisit imprescindible per poder accedir al pagament de la segona anualitat de la subvenció).

B.5. Informe dels estats comptables emès per un/a auditor/a

Les entitats amb projectes finançats amb un **import igual o superior a 30.000 EUR** hauran de presentar com a Annex l'informe dels estats comptables emès per un/a auditor/a de comptes, al final de l'execució.

Al web de la [Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional](#) podeu trobar un document orientatiu sobre l'auditoria.

INFORME FINAL DELS PROJECTES PLURIENNAIS

Programa d'educació per a la justícia global (Modalitats C1 i C3)

Aquest informe ha d'anar acompanyat d'un últim informe de seguiment que cobreixi la informació relativa a l'execució del projecte des de la data del darrer informe de seguiment presentat fins a la data de finalització del projecte.

DADES GENERALS DEL PROJECTE

En aquest apartat inicial es recolliran les dades identificatives que caracteritzen la intervenció subvencionada al voltant dels següents apartats:

INFORMACIÓ GENÈRICA

- **Codi de la subvenció.** S'indica el codi de la subvenció o el núm. d'expedient (vegeu *resolució publicada al BOPB*).
- **Nom de l'entitat.** Es farà constar el nom complet de l'entitat, així com el seu acrònim (si s'escau).
- **NIF.** Es farà constar el número d'identificació fiscal complet de l'entitat.
- **Títol del projecte.** Es farà constar el títol complet de la intervenció subvencionada, com figurava en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

NOMÉS MODALITAT C1

Barri(s)/Districte(s). Centres educatius / equipaments públics/ centres cívics, etc. on s'ha dut a terme el projecte. Es farà constar quina ha estat ubicació de la intervenció. Identifiqueu el barri(s)/districte(s) de la ciutat on s'ha desenvolupat el projecte; així com el del nom(s) del centre o equipament públic on s'han realitzat les activitats. Si el projecte es desenvolupa a tota la ciutat, i/o mitjançant d'un format on-line, l'entitat ho ha de fer constar.

NOMÉS MODALITAT C3

- **Política pública i nivell d'administració al que s'adreça el projecte.** Es farà constar de manera entenedora i sintètica a quina política pública i nivell administratiu s'orienta el procés de canvi.

INFORMACIÓ DE DATES

- **Data d'inici.** Es farà constar la data d'inici prevista, és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona en la darrera comunicació amb l'entitat. La casella "*data d'inici real*" no s'haurà d'omplir atès que aquesta només es pot canviar un mes després de la resolució de la convocatòria.
- **Data de finalització.** Es farà constar tant la data de finalització prevista (és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona inicialment o com a conseqüència d'una sol·licitud o comunicació de pròrroga -segons el cas-) com la data de finalització real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de tancament de la intervenció, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista).

- **Data de justificació.** Es farà constar tant la data de justificació prevista (és a dir, aquella que correspon amb el termini de justificació previst inicialment o aprovat posteriorment per l'Ajuntament de Barcelona) com la data de justificació real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de presentació real de la justificació, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista de lliurament de l'informe de justificació).

INFORMACIÓ ECONÒMICA

- **Import total del projecte.** Es farà constar tant l'import total del projecte previst (és a dir, aquell que figura al document inicial de formulació o l'últim pressupost aprovat per l'Ajuntament de Barcelona) com l'import total del projecte justificat (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).
- **Import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona.** Es farà constar tant l'import previst de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que figura al document d'aprovació del projecte; s'haurà d'aportar la xifra en termes absoluts i en termes del percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost total del projecte) com l'import justificat de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

Nom de la persona responsable del projecte. Es farà constar el nom i cognoms de la persona responsable de la intervenció executada.

Nom de la persona que elabora l'informe. Es farà constar el nom i cognoms de la persona que ha realitzat l'informe de justificació (que pot ser diferent de la persona responsable de la intervenció).

Correu electrònic de contacte. Tot i que els requeriments a les entitats es fan sempre per correu electrònic a l'adreça que figura al formulari presentat per l'entitat, en aquest apartat es podrà fer constar l'adreça electrònica addicional de les persones amb qui s'haurà de contactar en cas de dubtes o requeriments d'informació per part de l'Ajuntament de Barcelona.

A. TRANSFORMACIÓ SOCIAL

A.1. Avaluació

L'entitat ha de fer constar si s'ha desenvolupat una avaluació del projecte (ja sigui interna/autoavaluació, externa o mixta), marcant amb una "X" l'opció que correspongui. Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà de valorar dos elements: d'una banda, (i) s'ha d'explicar com s'ha desenvolupat aquesta avaluació, fent èmfasi en els elements propis del **procés avaluat** (objectius de l'avaluació, tipus d'avaluació, metodologia emprada, actors implicats, etc.); en aquest apartat no s'haurà d'enunciar quins han estat els resultats, conclusions o lliçons apreses, informació que nodrirà altres apartats de l'informe de justificació; d'altra banda, (ii) s'ha de fer menció específica de la **socialització dels resultats** de l'avaluació, fent referència tant a les eines de difusió emprades (pàgina web, presentacions públiques, etc.) com als grups d'actors amb qui s'ha compartit l'avaluació (entitat sòcia local, altres entitats implicades, població beneficiària, finançador/s, etc.).

Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà d'incorporar-la com a annex a l'informe de justificació presentat a l'Ajuntament de Barcelona.

A.2. Valora la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general (impacte) del procés de canvi

En aquest apartat, l'entitat ha de valorar amb precisió la contribució efectiva de la intervenció a l'objectiu general del projecte.

Enunciat OG. L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'objectiu general (OG) tal com venia recollit al document de formulació del projecte aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Explica la contribució efectiva a l'objectiu general. L'entitat ha de valorar en quina mesura la intervenció ha contribuït a l'objectiu general. La valoració comporta emetre un judici de valor raonat per part de l'entitat sobre la contribució efectiva de la intervenció a l'objectiu general, evitant aportar informació únicament descriptiva o redundant amb d'altres apartats d'aquest informe.

Aporta dades, indicadors (quantitatius i/o qualitatius), o altres informacions rellevants que sostenen la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general. L'entitat ha d'acreditar i fonamentar la valoració de l'objectiu general. Es recomana revisar la matriu d'avaluació prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a l'objectiu general.

A.3. Valora l'assoliment de l'objectiu específic (efecte real a l'abast del projecte) del procés de canvi

En aquest apartat, l'entitat ha de valorar amb precisió l'assoliment de l'objectiu específic del projecte.

Enunciat OE. L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'objectiu específic (OE) tal com venia recollit al document de formulació del projecte aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Explica en quina mesura s'ha assolit l'objectiu específic. L'entitat ha de valorar en quina mesura la intervenció ha permès assolir l'objectiu específic (de manera total o parcial). La valoració comporta emetre un judici de valor raonat per part de l'entitat sobre l'assoliment de l'objectiu específic, evitant aportar informació únicament descriptiva o redundant amb d'altres apartats d'aquest informe.

Aporta dades, indicadors (quantitatius i/o qualitatius), o altres informacions rellevants que sostenen la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general. L'entitat ha d'acreditar i fonamentar la valoració de l'objectiu específic. Es recomana revisar la matriu d'avaluació prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a l'objectiu específic.

L'entitat pot afegir taules addicionals si el projecte inicial disposa de més d'un objectiu específic.

A.4. Descripció sintètica d'altres canvis no previstos ocorreguts que faciliten/difículten la transformació social desitjada (si s'escau)

L'entitat ha de descriure amb precisió i sintèticament aquells canvis no previstos que tot i no estar previstos inicialment han ocorregut en el transcurs de la intervenció. En aquest apartat es demana identificar (i) els canvis no previstos que faciliten la transformació social desitjada i (ii) els canvis no previstos que dificulten la transformació social desitjada.

A.5. Descripció sintètica de com i per què s'han assolit els canvis (a nivell d'objectiu general, objectiu específic i canvis no previstos) exposats en els apartats anteriors

L'entitat ha d'explicar breument els mecanismes de canvi observats i, si s'escau, les metodologies que han facilitat/dificultat l'activació d'aquests mecanismes. En aquest apartat, l'entitat també haurà d'incloure aquella informació rellevant per el procés de canvi sobre el comportament del context i els factors externs prèviament identificats.

Aporta dades, indicadors (quantitatius i/o qualitatius), o altres informacions rellevants que sostenen la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general. L'entitat ha d'acreditar i fonamentar l'explicació sobre com i per què s'han assolit els canvis. Es recomana revisar la matriu d'avaluació prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona pel que fa als mecanismes de canvi.

A.6. Descripció sintètica de les accions i/o estratègia orientada a garantir la sostenibilitat dels canvis positius ocorreguts

L'entitat ha d'explicar allò que ha fet, o té previst fer en un futur, per a garantir que els canvis positius assolits arran de la intervenció es sostinguin en el temps. L'entitat no ha d'oblidar explicar, si s'escau, què ha fet o té previst fer en un futur per revertir possibles efectes negatius de la intervenció. L'entitat haurà d'evitar respondre aquest apartat de sostenibilitat amb fórmules retòriques i excessivament generalistes.

A.7. Valoració de la contribució del projecte a la Justícia Global (en clau de les fites del Pla Director: justícia econòmica, justícia ambiental, justícia de gènere i justícia social)

L'entitat ha de valorar en quin grau el seu projecte ha contribuït a la Justícia Global en relació a les

quatre fites identificades en el Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global (2023-2026): justícia econòmica, justícia ambiental, justícia de gènere i justícia social. Cal que l'entitat aprofundeixi en les fites que realment ha pogut incidir i contribuir-hi i que es detalli la integració entre dues o més fites, si és el cas.

S'entén la Justícia Global com un marc d'anàlisi més ampli i complet que aquell que se centra en la dicotomia Nord-Sud i en la linealitat del desenvolupament. Un marc on es ressalten les creixents interconnexions a escala global i, per tant, les interferències que les accions produeixen sobre altres pobles i territoris, accions que deriven d'un model de producció, distribució, consum i intercanvi que sovint vulnera aquestes comunitats. La Justícia Global posa l'accent en els elements estructurals que generen injustícies i promou la transformació de les relacions de poder que potencien les desigualtats. Proposa, a la vegada, un cosmopolitisme dels drets humans, sota l'assumpció que totes i tots tenim responsabilitats i obligacions respecte les injustícies que pateixen els "altres", independentment del lloc on es donin.

- **Justícia Econòmica.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït a incidir sobre les relacions de producció, comerç i finances globals, que es troben a la base de les desigualtats i que minven la sobirania alimentària dels pobles. En aquest sentit, s'ha d'analitzar com el projecte ha contribuït a la "justícia econòmica", caracteritzada pels següents elements: (i) fonamentada sobre una economia ecològica, democràtica, feminista i més justa, (ii) pensada al servei de les persones, que prioritzi la satisfacció de les necessitats humanes per sobre del lucre i la responsabilitat social i ambiental, (iii) compromesa amb la comunitat i vinculada al territori, que contribueixi a millorar la societat, (iv) que valora i reconeix socialment i econòmicament el treball no remunerat que sovint fan les dones.
- **Justícia Ambiental.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) afavorir un accés just i equitatiu a béns o serveis ambientals i (ii) promoure que tota persona, independentment del seu origen o situació socioeconòmica, tingui dret a una qualitat de vida ambiental (aigua i aire nets, gestió eficient de residus, etc.) i assumeixi les seves responsabilitats envers els impactes ambientals generats per la seva manera de viure.
- **Justícia de Gènere.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure l'equitat de gènere en la vida cultural, econòmica, social i política, (ii) qüestionar el sistema heteropatriarcal i les relacions de poder, la divisió sexual del treball en què se sustenta (iii) donar resposta a les interseccionalitats de les opressions i combatre la feminització de la pobresa i de la precarietat (iv) promoure l'aplicació de l'ètica de la cura de manera equitativa, lligada a la perspectiva feminista, (v) promoure la participació política, econòmica i tecnològica de les dones garantint el seu accés als llocs de decisió i als recursos en igualtat de condicions i oportunitats i (vi) construir societats lliures de violències, en les quals es reconegui i defensi la diversitat sexual, cultural, religiosa i funcional.
- **Justícia Social.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure una distribució justa i equitativa dels béns i els serveis bàsics, (ii) promoure tant els drets humans clàssics com aquells considerats de nova generació (drets digitals, medi ambient, desenvolupament, etc.) i (iii) consolidar la idea que el respecte i la garantia dels drets humans deriven de la dignitat que correspon a tota persona.

A.8. Valoració de la participació real de la població destinatària del projecte i de la resta d'actors i actores involucrades en el procés de canvi, les sinergies construïdes, i les resistències identificades

MODALITAT C1 i C3

L'entitat haurà de fer constar la següent informació sobre la **població destinatària**: (i) nombre de persones previst inicialment en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i (ii) nombre de persones que finalment s'ha implicat en el projecte (el total i el seu desglossament homes/dones).

L'entitat haurà de fer constar la següent informació sobre **altres actors i actores**: (i) nombre de persones previst inicialment en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i (ii) nombre de persones que finalment s'ha implicat en el projecte (el total i el seu desglossament homes/dones). En cas que siguin entitats o institucions, l'entitat ha d'indicar el seu nom. Es recomana revisar la descripció dels actors i actores involucrades en el procés de canvi al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

NOMÉS MODALITAT C3

L'entitat haurà de fer constar la següent informació sobre les **administracions públiques** implicades: (i) nombre d'administracions públiques previst inicialment en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i (ii) nombre d'administracions públiques que finalment s'ha implicat en el projecte. L'entitat ha d'indicar el nom de cada una d'aquestes administracions públiques.

Valoració de la seva participació real i mecanismes de coordinació. L'entitat ha d'explicar de manera sintètica el grau de participació en el projecte. L'entitat ha de valorar aquest grau de participació respecte a la previsió inicial i argumentar, si s'escau, desviacions significatives.

Valoració de les sinergies i efecte multiplicador (si s'escau). L'entitat ha d'explicar de manera sintètica el tipus de connexions i interaccions que s'han establert entre les persones/entitats i l'administració pública (en la Modalitat C3) implicades en el projecte. L'entitat ha de valorar la qualitat d'aquestes sinergies (ex. emergents, madures, estratègiques, a curt termini, etc.) alhora que ha d'explicar el potencial multiplicador de la intervenció (si s'escau).

Valoració de les resistències identificades. L'entitat ha d'explicar les possibles resistències al procés de canvi per part de la població destinatària i/o altres actors-actores. L'entitat ha de fer constar quines han estat les accions i estratègies utilitzades per fer front a aquestes resistències al canvi.

En tot aquest apartat l'entitat podrà fer constar (si s'escau) qualsevol altra categorització de la població implicada que hagi fet servir en el projecte i que no respongui a la lògica binària homes/dones.

A.9. Descripció sintètica de les accions i/o estratègia de comunicació del projecte

L'entitat ha d'explicar com s'ha comunicat el projecte i el raonament de les accions/estratègia de comunicació finalment desenvolupada (ex. audiència destinatària, missatges prioritzats, canals

Direcció de Drets Humans, Justícia Global i Cooperació Internacional
Gerència de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

utilitzats, cobertura estimada, etc.). L'entitat ha d'evitar respondre aquest apartat amb fórmules retòriques i excessivament generalistes.

A.10. Descripció del valor afegit en relació a projectes/fases anteriors (només si és un projecte de continuïtat)

Si es tracta d'un projecte de continuïtat (d'un projecte anterior subvencionat o no per l'Ajuntament de Barcelona), l'entitat haurà de valorar quin ha estat el **valor afegit** que ha comportat aquesta intervenció en relació als aprenentatges extrets de projectes/fases anteriors, és a dir, quina millora significativa s'ha produït tenint en compte els punts forts i els punts febles identificats a les intervencions anteriorment desenvolupades: mecanismes emprats, calendarització, recursos necessaris, estratègies de coordinació, cobertura de població destinatària, etc.

INFORME FINAL DELS PROJECTES ANUALS (Modalitat C2)**Programa d'Educació per a la Justícia Global
(Modalitat C2)****DADES GENERALS DEL PROJECTE**

En aquest apartat inicial es recolliran les dades identificatives que caracteritzen la intervenció subvencionada al voltant dels següents apartats:

INFORMACIÓ GENÈRICA

- **Codi de la subvenció.** S'indicarà el codi de la subvenció o el núm. d'expedient (vegeu resolució publicada al BOPB).
- **Nom de l'entitat.** Es farà constar el nom complet de l'entitat, així com el seu acrònim (si s'escau).
- **NIF.** Es farà constar el número d'identificació fiscal complet de l'entitat.
- **Títol del projecte.** Es farà constar el títol complet de la intervenció subvencionada, com figurava en el document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **Centres educatius i cicles escolars on s'ha dut a terme el projecte.** Es farà constar quina ha estat ubicació de la intervenció. Identifiqueu el nom(s) del centre on s'han realitzat les activitats i el cicle escolar.

INFORMACIÓ DE DATES

- **Data d'inici.** Es farà constar la data d'inici prevista, és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona en la darrera comunicació amb l'entitat. La casella "data d'inici real" no s'haurà d'omplir atès que aquesta només es pot canviar un mes després de la resolució de la convocatòria.
- **Data de finalització.** Es farà constar tant la data de finalització prevista (és a dir, aquella aprovada per l'Ajuntament de Barcelona inicialment o com a conseqüència d'una sol·licitud o comunicació de pròrroga -segons el cas-) com la data de finalització real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de tancament de la intervenció, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista).
- **Data de justificació.** Es farà constar tant la data de justificació prevista (és a dir, aquella que correspon amb el termini de justificació previst inicialment o aprovat posteriorment per l'Ajuntament de Barcelona) com la data de justificació real (és a dir, aquella que ha constituït a la pràctica la data de presentació real de la justificació, tant si ha estat prèvia o posterior a la data prevista de lliurament de l'informe de justificació).

INFORMACIÓ ECONÒMICA

- **Import total del projecte.** Es farà constar tant l'import total del projecte previst (és a dir, aquell que figura al document inicial de formulació o l'últim pressupost aprovat per l'Ajuntament de Barcelona) com l'import total del projecte justificat (és a dir, aquell que fi-

nalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

- **Import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona.** Es farà constar tant l'import previst de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que figura al document d'aprovació del projecte; s'haurà d'aportar la xifra en termes absoluts i en termes del percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost total del projecte) com l'import justificat de la subvenció corresponent a l'Ajuntament de Barcelona (és a dir, aquell que finalment s'ha executat i que constitueix l'import presentat en aquest informe de justificació, amb les variacions esdevingudes en el transcurs de la intervenció).

Nom de la persona responsable del projecte. Es farà constar el nom i cognoms de la persona responsable de la intervenció executada.

Nom de la persona que elabora l'informe. Es farà constar el nom i cognoms de la persona que ha realitzat l'informe de justificació (que pot ser diferent de la persona responsable de la intervenció).

Correu electrònic de contacte. Tot i que els requeriments a les entitats es fan sempre per correu electrònic a l'adreça que figura al formulari presentat per l'entitat, en aquest apartat es podrà fer constar l'adreça electrònica addicional de les persones amb qui s'haurà de contactar en cas de dubtes o requeriments d'informació per part de l'Ajuntament de Barcelona.

A. DESENVOLUPAMENT REAL DEL PROJECTE (què hem fet?)

A.1. Descripció sintètica del desenvolupament del projecte

L'entitat ha de descriure de manera resumida el desenvolupament del projecte, fent referència a (i) quina era la motivació inicial del projecte, (ii) quines han estat les principals actuacions, (iii) quins canvis socials s'han assolit, (iv) com i per què s'han aconseguit aquests canvis, i (v) quines incidències han aparegut en el transcurs de la intervenció, així com els aprenentatges obtinguts. Aquesta descripció ha de permetre comprendre la intervenció de manera precisa i sintètica.

A.2. Incidències i/o modificacions esdevingudes durant l'execució del projecte

PRINCIPALS INCIDÈNCIES. L'entitat ha de descriure quines circumstàncies no previstes relacionades amb el projecte (internes i externes) s'han donat durant el procés d'implementació de la intervenció. S'ha de fer menció de en quina mesura aquestes incidències han comportat canvis (substancials i no substancials) i com s'ha fet front a aquestes modificacions sobrevingudes.

MODIFICACIONS PLANTEJADES

- **Tipus de modificació.** L'entitat ha de fer constar les modificacions que s'hagin hagut de fer com a conseqüència de les incidències esdevingudes en el transcurs de la intervenció; fent menció de quines han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions no substancials) i de quines han estat sol·licitades a l'Ajuntament de Barcelona (perquè constitueixen modificacions substancials). En ambdós casos s'haurà d'especificar quin tipus de modificació s'han fet: (i) d'objectius/productes/activitats/mecanismes, (ii) de població destinatària, (iii) d'ubicació, (iv) de cronograma d'execució, (v) de calendari d'execució (pròrroga de finalització) o (vi) de calendari de justificació (pròrroga de presentació de l'informe final) o (vii) de pressupost.
- **Data de resposta de l'Ajuntament (si escau).** L'entitat ha de fer constar la data en què va rebre la resposta de l'Ajuntament respecte les modificacions sol·licitades (només en el cas de modificacions substancials, que requereixen de l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament de Barcelona).

A.3. Descripció de l'execució de les activitats del procés de canvi

Aquest apartat permet descriure el grau d'execució de les activitats dutes a terme durant el desenvolupament del projecte. Cada una de les taules que s'inclouen fan referència a una única activitat, diferenciant aquelles previstes (és a dir, aquelles que (i) figuraven a la planificació inicial prevista al document de formulació aprovat per l'Ajuntament de Barcelona i (ii) han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i han estat aprovades per l'Ajuntament de Barcelona) d'aquelles altres no previstes (és a dir, activitats que (i) s'han executat com a conseqüència d'una decisió de l'entitat basada en l'adaptació a determinades circumstàncies sobrevingudes durant el desenvolupament de la intervenció i (ii) no han estat objecte de modificació durant el període d'execució del projecte i no han estat comunicades a l'Ajuntament de Barcelona; en qualsevol cas, les activitats no previstes han de ser coherents amb la lògica d'intervenció i respondre a la seqüència de productes i objectius de desenvolupament inicialment plantejada).

Les accions a les quals fa referència el formulari són: activitats de diagnòstic de necessitats; activitats de servei; activitats d'aprenentatge; activitats de participació; activitats de reflexió; activitats d'avaluació; i activitats de reconeixement i celebració. En el cas que una activitat respongui a dos o més moments (per exemple, aprenentatge i reflexió), s'haurà d'indicar.

En aquest apartat també es proposa a les entitats que valorin els mecanismes de coordinació i seguiment durant el projecte, així com les transformacions i canvis que la participació en el projecte ha comportat per a l'entitat, el centre i l'entorn.

Així s'entendrà que:

Les necessitats en l'aprenentatge servei són les situacions de carència, injustícia o dificultat que generen indignació i que conviden a comprometre's en la millora de la qualitat de vida tant de les persones com de l'entorn i de la ciutadania. Requereixen un procés d'anàlisi tant dels testimonis i de les vivències dels afectats com dels factors econòmics, polítics i socials que les provoquen. Un protagonisme més gran dels joves en l'anàlisi de necessitats afavoreix la motivació i el compromís en el projecte.

El servei és un treball real que els participants duen a terme d'una manera planificada i amb la voluntat de fer, de manera altruista, un bé útil per a la comunitat.

L'aprenentatge fa referència a l'adquisició de coneixements, competències, destreses, habilitats, conductes i valors. En l'aprenentatge servei coexisteixen els aprenentatges espontanis, dels quals els joves s'apropien mentre participen en l'activitat, i els aprenentatges que els educadors promouen a partir del disseny de tasques i exercicis. Una planificació oberta i flexible reverteix en la qualitat de l'experiència i permet als joves treure'n el màxim profit formatiu.

La participació és un dinamisme educatiu que fa referència a la relació existent entre l'acció individual i el projecte col·lectiu. Es desenvolupa mitjançant la pràctica i repercuteix en la motivació del grup cap a l'activitat i el protagonisme que assumeix al llarg de tot el procés.

La reflexió és un mecanisme d'optimització de l'aprenentatge, un dinamisme que s'entrellaça amb l'experiència per aprofundir-hi i aprendre'n.

En parlar d'avaluació ens referim a un dispositiu i a un procés en el qual els educadors apliquen instruments, activitats i moments de reflexió i valoració. Aquest procés té com a objectiu conèixer el desenvolupament de les activitats per introduir-hi elements de correcció, identificar els factors que expliquen els resultats obtinguts i oferir als participants un feedback que els ajudi a millorar.

En les activitats d'aprenentatge servei, el reconeixement dels educadors i adults implicats comporta comunicar amb afecte als protagonistes del servei que han fet la seva tasca molt correctament i, en cas que en siguin els receptors directes, explicar com d'agraïts estan d'haver-se pogut beneficiar del seu esforç.

L'entitat pot afegir tantes taules com nombre d'activitats va plantejar inicialment (activitats previstes) o com nombre d'activitats hagi inclòs finalment el projecte (activitats no previstes).

ACTIVITATS PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat de cada activitat segons figurava a la planificació inicial.
- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada, en procés o no realitzada.
- **Execució segons previsió.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui. Si l'activitat no s'hagués desenvolupat segons la previsió inicial (escollint l'opció "NO"), l'entitat ha d'explicar quins han estat els motius i quina estratègia s'ha fet servir per afrontar aquests fets.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les dificultats i les incidències que s'hagin pogut donar i en les solucions previstes i/o aplicades per tal de superar-les.
- **Objectiu/s específics i resultats treballats:** L'entitat ha de descriure quins objectius específics i resultats s'han assolit amb el desenvolupament de l'activitat indicada.

ACTIVITATS NO PREVISTES

- **Codi activitat.** L'entitat ha de reflectir el codi que li hagi atorgat a cada activitat seguint la lògica corresponent a la planificació inicial.
- **Enunciat.** L'entitat ha de reflectir l'enunciat que hagi definit per a cada activitat.
- **Estat de l'activitat.** L'entitat ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui: finalitzada o en procés.
- **Descripció de l'execució.** L'entitat ha de descriure com s'ha desenvolupat l'activitat, fent èmfasi en les circumstàncies que han provocat la definició de l'activitat (ja siguin elements interns o externs al projecte) i assenyalant com aquesta nova activitat ha donat resposta a aquesta situació sobrevinguda.

A.4. Descripció dels aspectes més significatius (punts forts i punts febles) de l'execució de les activitats del projecte i els productes obtinguts

L'entitat ha de descriure els punts forts i punts febles del desenvolupament físic de les activitats del projecte, així com dels productes obtinguts. L'entitat ha de tenir en compte que l'òptima execució de les activitats i els productes que s'obtenen directament d'aquesta execució, són part fonamental en l'assoliment del canvi desitjat.

B. TRANSFORMACIÓ SOCIAL

B.1. Avaluació

L'entitat ha de fer constar si s'ha desenvolupat una avaluació del projecte (ja sigui interna/autoavaluació, externa o mixta), marcant amb una "X" l'opció que correspongui. Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà de valorar dos elements: d'una banda, (i) s'ha d'explicar com s'ha desenvolupat aquesta avaluació, fent èmfasi en els elements propis del **procés avaluat** (objectius de l'avaluació, tipus d'avaluació, metodologia emprada, actors implicats, etc.); en aquest apartat no s'haurà d'enunciar quins han estat els resultats, conclusions o lliçons apreses, informació que nodrirà altres apartats de l'informe de justificació; d'altra banda, (ii) s'ha de fer menció específica de la **socialització dels resultats** de l'avaluació, fent referència tant a les eines de difusió emprades (pàgina web, presentacions públiques, etc.) com als grups d'actors amb qui s'ha compartit l'avaluació (entitat sòcia local, altres entitats implicades, població beneficiària, finançador/s, etc.).

Si s'ha portat a terme una avaluació, l'entitat haurà d'incorporar-la com a annex a l'informe de justificació presentat a l'Ajuntament de Barcelona.

B.2. Valora la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general (impacte) del procés de canvi

En aquest apartat, l'entitat ha de valorar amb precisió la contribució efectiva de la intervenció a l'objectiu general del projecte.

Enunciat OG. L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'objectiu general (OG) tal com venia recollit al document de formulació del projecte aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Explica la contribució efectiva a l'objectiu general. L'entitat ha de valorar en quina mesura la intervenció ha contribuït a l'objectiu general. La valoració comporta emetre un judici de valor raonat per part de l'entitat sobre la contribució efectiva de la intervenció a l'objectiu general, evitant aportar informació únicament descriptiva o redundant amb d'altres apartats d'aquest informe.

Aporta dades, indicadors (quantitatius i/o qualitatius), o altres informacions rellevants que sostenen la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general. L'entitat ha d'acreditar i fonamentar la valoració de l'objectiu general.

B.3. Valora l'assoliment de l'objectiu específic (efecte real a l'abast del projecte) del procés de canvi

En aquest apartat, l'entitat ha de valorar amb precisió l'assoliment de l'objectiu específic del projecte.

Enunciat OE. L'entitat ha de reproduir l'enunciat de l'objectiu específic (OE) tal com venia recollit al document de formulació del projecte aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

Explica en quina mesura s'ha assolit l'objectiu específic. L'entitat ha de valorar en quina mesura la intervenció ha permès assolir l'objectiu específic (de manera total o parcial). La valoració

comporta emetre un judici de valor raonat per part de l'entitat sobre la l'assoliment de l'objectiu específic, evitant aportar informació únicament descriptiva o redundant amb d'altres apartats d'aquest informe.

Aporta dades, indicadors (quantitatius i/o qualitatius), o altres informacions rellevants que sostenen la contribució efectiva del projecte a l'objectiu general. L'entitat ha d'acreditar i fonamentar la valoració de l'objectiu general.

L'entitat pot afegir taules addicionals si el projecte inicial disposa de més d'un objectiu específic.

B.4. Transformacions i canvis que ha provocat el projecte. A nivell organitzatiu, metodològic, estructural, d'enfocament, de model, en la manera de treballar, de relació amb altres agents socials i educatius

L'entitat ha de descriure les transformacions i els canvis que ha provocat el projecte en l'entitat, en el centre educatiu i en l'entorn.

B.5. Descripció sintètica d'altres canvis no previstos ocorreguts que faciliten/difículten la transformació social desitjada (si s'escau)

L'entitat ha de descriure amb precisió i sintèticament aquells canvis no previstos que tot i no estar previstos inicialment han ocorregut en el transcurs de la intervenció. En aquest apartat es demana identificar (i) els canvis no previstos que faciliten la transformació social desitjada i (ii) els canvis no previstos que dificulten la transformació social desitjada.

B.6. Descripció del valor afegit en relació a projectes/fases anteriors (només si és un projecte de continuïtat)

Si es tracta d'un projecte de continuïtat (d'un projecte anterior subvencionat o no per l'Ajuntament de Barcelona), l'entitat haurà de valorar quin ha estat el **valor afegit** que ha comportat aquesta intervenció en relació als aprenentatges extrets de projectes/fases anteriors, és a dir, quina millora significativa s'ha produït tenint en compte els punts forts i els punts febles identificats a les intervencions anteriorment desenvolupades: mecanismes emprats, calendarització, recursos necessaris, estratègies de coordinació, cobertura de població destinatària de l'acció, etc.

B.7. Valoració de la contribució del projecte a la Justícia Global (en clau de les fites del Pla Director: justícia econòmica, justícia ambiental, justícia de gènere i justícia social)

L'entitat ha de valorar en quin grau el seu projecte ha contribuït a la Justícia Global en relació a les quatre fites identificades en el Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global (2023-2026): justícia econòmica, justícia ambiental, justícia de gènere i justícia social. Cal que l'entitat aprofundeixi en les fites que realment ha pogut incidir i contribuir-hi i que es detalli la integració entre dues o més fites, si és el cas.

S'entén la Justícia Global com un marc d'anàlisi més ampli i complet que aquell que se centra en la dicotomia Nord-Sud i en la linealitat del desenvolupament. Un marc on es ressalten les creixents interconnexions a escala global i, per tant, les interferències que les accions produeixen sobre altres pobles i territoris, accions que deriven d'un model de producció, distribució, consum i intercanvi

que sovint vulnera aquestes comunitats. La Justícia Global posa l'accent en els elements estructurals que generen injustícies i promou la transformació de les relacions de poder que potencien les desigualtats. Proposa, a la vegada, un cosmopolitisme dels drets humans, sota l'assumpció que totes i tots tenim responsabilitats i obligacions respecte les injustícies que pateixen els "altres", independentment del lloc on es donin.

- **Justícia Econòmica.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït a incidir sobre les relacions de producció, comerç i finances globals, que es troben a la base de les desigualtats i que minven la sobirania alimentària dels pobles. En aquest sentit, s'ha d'analitzar com el projecte ha contribuït a la "justícia econòmica", caracteritzada pels següents elements: (i) fonamentada sobre una economia ecològica, democràtica, feminista i més justa, (ii) pensada al servei de les persones, que prioritzi la satisfacció de les necessitats humanes per sobre del lucre i la responsabilitat social i ambiental, (iii) compromesa amb la comunitat i vinculada al territori, que contribueixi a millorar la societat, (iv) que valora i reconeix socialment i econòmicament el treball no remunerat que sovint fan les dones.
- **Justícia Ambiental.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) afavorir un accés just i equitatiu a béns o serveis ambientals i (ii) promoure que tota persona, independentment del seu origen o situació socioeconòmica, tingui dret a una qualitat de vida ambiental (aigua i aire nets, gestió eficient de residus, etc.) i assumeixi les seves responsabilitats envers els impactes ambientals generats per la seva manera de viure.
- **Justícia de Gènere.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure l'equitat de gènere en la vida cultural, econòmica, social i política, (ii) qüestionar el sistema heteropatriarcal i les relacions de poder, la divisió sexual del treball en què se sustenta (iii) donar resposta a les interseccionalitats de les opressions i combatre la feminització de la pobresa i de la precarietat (iv) promoure l'aplicació de l'ètica de la cura de manera equitativa, lligada a la perspectiva feminista, (v) promoure la participació política, econòmica i tecnològica de les dones garantint el seu accés als llocs de decisió i als recursos en igualtat de condicions i oportunitats i (vi) construir societats lliures de violències, en les quals es reconegui i defensi la diversitat sexual, cultural, religiosa i funcional.
- **Justícia Social.** L'entitat ha de valorar en quina mesura el projecte ha contribuït als següents aspectes: (i) promoure una distribució justa i equitativa dels béns i els serveis bàsics, (ii) promoure tant els drets humans clàssics com aquells considerats de nova generació (drets digitals, medi ambient, desenvolupament, etc.) i (iii) consolidar la idea que el respecte i la garantia dels drets humans deriven de la dignitat que correspon a tota persona.

C. SEGUIMENT ADMINISTRATIU

La justificació econòmica, amb caràcter general, ha de tenir les següents consideracions:

- L'entitat ha de justificar econòmicament el **cost TOTAL** del projecte, no només l'import de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona. Tots els annexos econòmics, doncs, fan referència al 100% del cost del projecte.
- Hi ha dues **modalitats de justificació** segons l'import atorgat:
 - Per a projectes subvencionats amb 30.000 EUR o més, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic final
 - 1 informe d'auditoria final
 - Per a subvencions menors de 30.000 EUR, l'entitat haurà de presentar:
 - 1 informe econòmic final
- La presentació de justificants de despesa està regulada a l'apartat 7 de la convocatòria.
- L'entitat ha d'utilitzar els models Excel inclosos en l'arxiu "**Informe Econòmic**", que conté les pestanyes a presentar en tots els casos (Annex 1, Annex 2, Annex 3A i Annex 3B 4), i aquelles a presentar només en cas de projectes pluriennals (Annex 4).

IMPORTANT

Per tal de facilitar l'emplenament de l'informe econòmic i alhora minimitzar el risc d'error, moltes cel·les de l'arxiu "Informe Econòmic" estan vinculades entre elles. Per aquest motiu, l'entitat ha de **respectar un ordre concret a l'hora d'emplenar les pestanyes del document Excel**. L'ordre en què cal omplir els annexos, un cop emplenada la instància de justificació, és el següent:

- Annex 3A
- Annex 2
- Annex 1
- Annex 3B
- Annex 4 (només en el cas de pluriennals)
- Annex 5 (si escau)

C.1. Ingressos i despeses del projecte subvencionat

En l'**ANNEX 1** l'entitat ha d'informar sobre dos aspectes: (i) les despeses executades en relació al que s'havia previst i (ii) tots els ingressos rebuts per al projecte subvencionat.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Pel que fa al quadre de despeses, no s'ha introduir cap import, ja que aquest s'emplena automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 2.
- Pel que fa al quadre d'ingressos, els ingressos previstos s'obtenen automàticament a partir de l'Annex 2. **L'entitat només ha d'introduir la informació corresponent als "ingressos reals".**

C.2. Despeses realitzades per partides i per finançador

En l'**ANNEX 2** l'entitat ha d'informar sobre el total de les despeses realitzades en el marc del projecte, amb una columna per a cada tipus d'aportació.

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Només s'hauran d'emplenar les columnes corresponents al "pressupost previst".
- Les columnes corresponents al "pressupost executat" s'emplenen automàticament un cop s'hagi emplenat l'Annex 3A.

C.3. Relació classificada de despeses

En l'**ANNEX 3A** l'entitat ha de lliurar la relació dels justificants de despesa imputats al projecte. En aquest annex es detallen tant els justificants de despesa imputats a l'Ajuntament de Barcelona (màxim 80%) com els corresponents a la part finançada per l'entitat, socis locals, població beneficiària i altres aportacions públiques o privades (mínim 20%).

A l'hora d'emplenar aquest arxiu, l'entitat ha de tenir en compte les següents consideracions:

- Les factures han d'ordenar-se en la llista per partides pressupostàries. La informació sobre les despeses imputables a cadascuna de les partides es troba en les bases de la convocatòria.
- En cada partida s'ordenaran les factures per data d'emissió.
- Cal emplenar la columna corresponent a codi. La codificació es construeix unint la identificació de la partida a un número correlatiu. També caldrà indicar aquesta codificació en la factura corresponent (A.I.1, A.I.2, etc.).
- La descripció del concepte ha de permetre identificar l'objecte de la despesa. Per exemple, si és una despesa d'un esmorzar en una trobada, cal indicar «Esmorzar trobada de formació X».
- Cada document justificatiu, factura o rebut, s'ha d'incloure en la relació de forma individual. No se sumaran en un únic concepte diversos justificants, encara que aquests siguin de la mateixa naturalesa.
- Si un mateix justificant de despeses inclou varies despeses imputables a conceptes o partides diferents, s'inclouran referenciades en diferents files en el llistat, imputant al projecte els diferents imports parcials i anotant en l'apartat observacions aquest fet.
- Els justificants han d'estar directament relacionats amb les activitats que s'imputen al projecte. Quan la relació entre la despesa imputada i l'activitat realitzada no sigui òbvia, es recomana aclarir-ho amb un petit escrit en el mateix justificant. Per exemple: "bitllet de tren per assistir al congrés X de la plataforma Y dins les activitats del projecte".
- **S'acceptaran els justificants següents:**
 - Factures: Vegeu base 17.3.

- **Rebut:** S'admetran sempre que no hagi estat possible aconseguir factura (es requerirà un certificat de l'entitat conforme no s'ha pogut aconseguir factura).
- **Viatges:** Es justificaran amb factures amb NIF i segell de pagat. Per al cas de l'avió, a més de la factura, es requereix la targeta d'embarcament.
- **Dietes:** Per despeses petites de mobilitat, es recomana la utilització d'un *full de dietes*. L'entitat podrà escollir el format, però haurà d'incloure, almenys, la informació següent:
 - dies de viatge,
 - motiu del viatge,
 - tasques realitzades,
 - despeses realitzades (quilometratge, gasolina, transport públic, menjars),
 - quantitat total imputada,
 - nom, DNI i signatura de la persona que ha rebut les dietes,
 - signatura de conformitat del responsable de l'entitat.

L'import haurà de ser raonable i relacionat directament amb les activitats del projecte i amb el cost de vida del país on s'executi la intervenció. Pel que fa a les dietes, el límit màxim serà el que indiqui el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Al portal de tràmits i al web de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional podeu trobar un model de liquidació de dietes i despeses.

Per al cas de l'allotjament, es recomana presentar factures amb NIF i segell de pagat sempre que sigui possible. Per als altres casos, s'acceptarà la inclusió en el full de dietes.

- **Nòmines:** Sempre que s'imputin nòmines, i es demanin els comprovants de despesa, caldrà presentar:
 - Nòmina.
 - Documents justificatius del cost de la Seguretat Social (TC1/RLC i TC2/RNT en cas de despeses a estat espanyol, o document corresponent en el país on es realitzi la despesa).
 - Model 110 de liquidació d'IRPF en cas que s'imputi aquest cost.

En l'**ANNEX 3B** l'entitat ha d'informar sobre el detall de la tasca i dedicació dels recursos humans imputats al projecte. S'haurà d'indicar, de forma diferenciada, els conceptes de sou (nòmina) i de seguretat social (models TC1/RLC i TC2/RNT).

En el cas de no execució/justificació del total de la subvenció, en l'**ANNEX 5** l'entitat ha d'informar sobre el reintegrament dels fons en cas de que s'hagi donat una no execució o no justificació del total de la subvenció. Si escau, cal emplenar aquest Annex i presentar-lo amb la resta de documentació del compte justificatiu. Ara bé, no s'haurà de fer el reintegrament ni presentar-ne el comprovant bancari fins que l'Ajuntament no hagi validat el compte justificatiu.

Pel que fa als rendiments financers, vegeu base 10.4. L'import corresponent als rendiments financers caldrà fer-lo constar a les cel·les corresponents de l'informe econòmic.