



# Fitxes del Pla de millora del Districte de Sant Martí

Maig de 2022

---



- Data de la sessió d'elaboració del Pla de Millora: 30 d'abril del 2022
- Nombre de persones assistents: 10



## RELACIÓ D'ACCIONS DE MILLORA

### 1. Propostes d'accions de millora prioritàries en el propi àmbit

- 1.1. Organigrama amb fotografia i descripció de tasques / Correu-e amb fotografia
- 1.2. Millorar del protocol d'acollida del Districte
- 1.3. *Briefings* un cop per setmana a cadascun dels Departaments
- 1.4. Protocols amb terminis de les tasques més habituals
- 1.5. Sessions tècniques de tot el districte per presentar projectes emblemàtics
- 1.6. Compartir un calendari per Departament de temes prioritaris i/o urgents
- 1.7. Compartir fites aconseguides / èxits de Departaments amb tothom via correu-e
- 1.8. Fer una pausa diària de 5 minuts per fer estiraments en grup
- 1.9 Afavorir la formació interna amb persones formadores internes del Districte
- 1.10 Designar una persona responsable de formació / tutor quan s'incorpora una nova persona a un Departament

### 2. Propostes d'accions de millora prioritàries fora de l'àmbit (organització)

- 2.1. Incorporar les característiques del lloc de treball quan es fa l'avaluació d'interins
- 2.2. Incorporar formació més especialitzada ja sigui interna o externa

## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Organigrama amb fotografia i descripció de tasques.  
Correu electrònic amb fotografia.

### **Descripció de l'acció:**

A fi d'afavorir el coneixement de les tasques que fa cada persona al Districte, caldria fer un organigrama que descrigui mínimament quines funcions i responsabilitats té cadascú a l'organització. Això implicaria que cada cap de Departament comunicés a Recursos Interns quines reorganitzacions internes ha dut a terme.

Tanmateix, a fi de conèixer millor les persones, caldria demanar a tothom a través d'una comunicació interna que publiqui la seva fotografia al correu electrònic, i així poder identificar millor les persones, qüestió important en períodes de molta rotació de personal.



## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Millora del protocol d'acollida del Districte

### **Descripció de l'acció:**

Caldria dedicar més temps, tant per part de Recursos Interns com per part del Departament receptor de nou personal, a acollir les noves persones que s'incorporin al Districte, de manera que se sentin acompanyades en aquests primers moments d'incertesa, i que siguin presentades a tots els Departaments.



## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Briefings un cop per setmana a cadascun dels Departaments.

### **Descripció de l'acció:**

Seguint el model de la Guàrdia Urbana, fer reunions de curta durada liderades pels caps de Departament i/o responsables de nivell inferior, per comentar i compartir entre tothom els objectius, prioritats, problemes, novetats... a abordar en el decurs d'aquella setmana.



## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Protocols amb terminis d'aquelles tasques més habituals

### **Descripció de l'acció:**

Per als expedients més habituals i repetitius, establir uns protocols dels passos a seguir amb terminis màxims per a cadascun amb l'objectiu d'accelerar la seva finalització i agilitar-ne la tramitació.



## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Sessions tècniques de tot el districte per presentar projectes emblemàtics.

### **Descripció de l'acció:**

La pandèmia, i segurament el teletreball han fet i faran que les persones estiguin cada cop més aïllades en el seu lloc de treball.

Per combatre-ho, es proposa que periòdicament (un cop al mes o al trimestre) es convoquin sessions tècniques (presencials i/o telemàtiques) per a tot el Districte sobre temes emblemàtics, per afavorir la cohesió entre el personal de les tres direccions i el coneixement de temes d'interès general.

Tanmateix, crear la figura de representant / delegat en cadascun dels Departaments que faci d'enllaç amb la resta.





## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Compartir un calendari per Departament de temes prioritaris i/o urgents.

### **Descripció de l'acció:**

Identificar temes / fites / esdeveniments prioritaris en cadascun dels Departaments i situar-los en un calendari anual per poder-los compartir amb la resta de Departaments, amb l'objectiu de conèixer les carregues de feina estacionals i que tothom tingui coneixement de les coses importants que fan els altres àmbits del Districte.



## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Compartir fites aconseguides i èxits de Departaments amb tot el personal via correu electrònic.

### **Descripció de l'acció:**

En moments puntuals i per a temes singulars compartir èxits amb la resta de companyes i companys.



## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Fer una pausa diària de 5 minuts fer estiraments en grup.

### **Descripció de l'acció:**

Per Departaments, fer una pausa en un moment del dia (a les 10 h, o a les 12 h) per fer 5 minuts d'estiraments de manera conjunta i seguint les instruccions d'una persona voluntària que els prepari i els dirigeixi.



## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Afavorir la formació interna amb persones formadores internes del Districte.

### **Descripció de l'acció:**

Afavorir que persones ben predisposades i formades en algun tema en particular (com per exemple, en temes informàtics), puguin formar a la resta de manera informal, i li sigui reconeguda aquestes tasques.



## ACCIÓ DE MILLORA A DESENVOLUPAR AL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Designar un responsable de formació quan s'incorpora una nova persona a un Departament.

### **Descripció de l'acció:**

Assignar una persona tutora a les persones nouvingudes, que els expliqui de manera més personalitzada i propera i al llarg d'un període de temps prolongat, els protocols, normativa, riscos de la nova feina, amb independència de les directrius generals i encàrrecs que òbviament li pugui donar el seu cap.



## ACCIÓ DE MILLORA FORA DEL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció:**

Incorporar les característiques del lloc de treball quan es fa l'avaluació d'interins.

### **Descripció de l'acció:**

Afegir les característiques pròpies del lloc de treball a l'avaluació de competències que es fan als interins en els informes d'avaluació.



## ACCIÓ DE MILLORA FORA DEL PROPI ÀMBIT

### **Nom de l'acció**

Incorporar formació més especialitzada, ja sigui interna o externa.

### **Descripció de l'acció**

Recollir les demandes de formació més especialitzada, no generalista, quan es fa el programa de formació anual, per a aquells departaments que ho requereixen, com puguin ser eines de disseny o programes informàtics especials.