

REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE MEMÒRIA I PATRIMONI DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

PREÀMBUL

El govern del Districte de Sant Martí i la seva ciutadania, conscients de que la participació de tots els veïns i veïnes és la base per construir societats plenament democràtiques, lliures i solidàries, volen dotar al Districte dels instruments necessaris perquè es puguin portar a terme accions per a recuperar, preservar, dignificar i difondre la memòria i patrimoni dels nostres barris.

El nostre territori es nodreix del treball de les entitats que treballen per fer valdre la memòria i patrimoni. Volem que aquest consell sigui un espai de coneixença de les diferents iniciatives que s'estan duent a terme i un instrument on sigui possible compartir processos, aprofitar sinergies i treballar conjuntament per valoritzar i donar a conèixer la nostra memòria històrica, democràtica en tant que col·lectiva i el nostre patrimoni històric, rural i industrial, definits com a valors socials i culturals de tots i totes.

TÍTOL I. NATURALES A I OBJECTE

CAPÍTOL 1. FINALITATS

Art.1.- Naturalesa

El Consell de Memòria i Patrimoni del Districte de Sant Martí és un òrgan consultiu i de participació ciutadana en l'àmbit de la Memòria i Patrimoni amb naturalesa de Consell Sectorial, creat per acord del Consell de Districte, a l'empara de l'article 48 de les normes Reguladores del Funcionament i Organització dels Districtes, de l'article 46 del Reglament Intern d'Organització i Funcionament del Districte de Sant Martí i el capítol 4 del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona

Art. 2.- Objectius

El Consell de Memòria i Patrimoni de Sant Martí té per objectius:

- Garantir el desenvolupament d'una memòria plural i democràtica en l'espai públic que tingui en compte el passat agrícola i industrial, la memòria obrera, cooperativa i associativa, posant èmfasi en recuperar i fer visible la memòria de les dones, sovint amagada i silenciada.
- Garantir l'aplicació de la Llei de Memòria Històrica als carrers i places del districte.
- Aportar propostes al Pla d'Actuació Memorial de la ciutat que inclou una revisió de la situació del Nomenclàtor de la ciutat.
- Posar de relleu de tasques d'investigació que derivin en un bé comú.

- Vetllar per integrar la perspectiva de gènere en totes les seves propostes i actuacions.
- Dotar de contingut espais de memòria, dignificar-los i apropar-los a la ciutadania amb voluntat pedagògica, com a eix vertebrador de la cohesió social.
- Garantir l'aplicació de la Llei Memòria Històrica al districte de Sant Martí.
- Garantir el Patrimoni del Districte de Sant Martí.
- Elaborar propostes per inventariar, catalogar i fer el seguiment de bens culturals, materials i immaterials (tangibles i intangibles) d'interès local de caràcter arquitectònic, arqueològic, paisatgístic, ambiental, natural, històric i cultural.
- Generar consens ciutadà en la definició i execució de totes aquelles polítiques del Districte que afectin a la memòria ciutadana i la preservació del patrimoni de Sant Martí.
- Promoure la participació dels ciutadans i ciutadanes de Sant Martí en l'àmbit de la memòria i patrimoni.
- Donar suport a les entitats, associacions i grups que formin part del Consell en la realització de les seves activitats, quan acompleixin els objectius del mateix.
- Afavorir el desenvolupament de programes, projectes i activitats que donin resposta a les necessitats i demandes de la comunitat en els àmbits del Consell.
- Facilitar el desenvolupament de les competències en els àmbits del Consell que té atribuïdes el mateix Districte.
- Afavorir un espai d'intercanvi, coneixement mutu i reflexió sobre els àmbits del Consell al Districte de Sant Martí.

Art. 3.- Funcions

El Consell de Memòria i Patrimoni de Sant Martí exercirà les següents funcions:

- Formular propostes d'actuació en els àmbits del Consell en Sant Martí que ajudin a millorar la qualitat de vida.
- Conèixer les associacions, projectes, iniciatives, serveis, i equipaments de Sant Martí, destinats als àmbits del Consell, així com la gestió municipal del Districte en aquests àmbits.
- Emetre informes, a iniciativa pròpia o a petició municipal, en els àmbits del Consell.
- Designar una persona representant del Consell Sectorial de Memòria i Patrimoni al Consell Ciutadà del Districte de Sant Martí, renovable cada mandat. Es triaran en el marc de la Comissió Permanent. La persona que ostenti la Vicepresidència del

Consell Sectorial de Memòria i Patrimoni de Sant Martí representarà el Consell en les plenàries del Consell de Memòria i Patrimoni de Barcelona.

- Presentar, un cop l'any, un informe balanç de la seva actuació al Consell Ciutadà del Districte.

CAPÍTOL 2. ELS MEMBRES DEL CONSELL

Art. 4.- Òrgans del Consell

Són òrgans del Consell el plenari, la Presidència, la Vicepresidència, i la Comissió Permanent de Memòria Històrica i Patrimoni Industrial.

Art. 5. Composició

El Consell Plenari és el màxim òrgan de representació del Consell Sectorial de Memòria i Patrimoni de Sant Martí.

El consell està integrat per:

- El president/a del Consell, que serà el regidor/a del Districte de Sant Martí, o conseller/a en qui delegui.
- El vicepresident/a del Consell, escollit d'entre els representants de les associacions que formin part del Consell.
- Els consellers/es de Memòria i Patrimoni
- Un conseller/a representant de cada un dels grups polítics presents al Consell del Districte.
- Un/a representant de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) i un/a representant del Comissionat de Programes de Memòria.
- Un/a representant designat de cadascun dels consells sectorials del Districte, que acordin formar-ne part.
- Fins a dos tècnics municipals en representació del Districte.
- Un/a representant designat per cada entitat, associació, servei o equipament, en tant que el seu àmbit d'actuació total o parcial en el Districte de Sant Martí siguin els del Consell, i que acordin formar-ne part.
- Un representant de cada federació d'entitats o coordinadora d'entitats del Districte de Sant Martí.
- Representants de la ciutadania, a títol individual, escollits entre els usuaris dels equipaments i serveis, i/o persones de reconeguda vàlua vinculades als àmbits del Consell, en un percentatge de fins a un terç de tots els membres del Consell. Aquests ciutadans/es s'han de consensuar entre el Districte i les Entitats.

Llevat de qui assumeixi la presidència, els representants municipals actuen amb veu però sense vot.

Art. 6. Drets i deures dels membres del Consell

- Les persones membres del Consell tenen dret a ser convocades a les sessions del Consell i de les comissions de treball i tenen el deure d'assistir-hi.
- Les persones membres del Consell tenen dret a obtenir informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions del Consell i de les comissions de treball, i tenen el deure de donar a aquesta informació el tractament que correspon a l'exercici de la seva condició de membre del Consell.
- Les persones membres del Consell tenen dret a ser escoltades en les sessions del Consell i de les comissions de treball i tenen el deure de respectar les intervencions de la resta de membres del Consell.

Art. 7. La presidència i la vicepresidència

- La presidència, assistida per la vicepresidència, dirigeix el Consell i n'assumeix la representació, la convocatòria, l'establiment de l'ordre del dia, la presidència de les sessions, el trasllat de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal, i la resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
- La vicepresidència assisteix i col·labora amb la presidència i la substitueix en supòsits d'absència o delegació.
- La presidència i la vicepresidència són responsables de promoure i articular la participació de les associacions del sector en el funcionament i el debat del Consell.
- La vicepresidència (la primera, si hi ha més d'una) ha de ser assumida per un membre del Consell representant del sector associatiu.

Art. 8. El secretari/ària

- El Consell de Memòria i Patrimoni de Sant Martí disposarà d'un secretari/ària, que designarà el Districte de Sant Martí d'entre els tècnics de la seva plantilla. El secretari/ària s'encarregarà de donar el suport administratiu i tècnic necessari per al desenvolupament del Consell.
- Les funcions del secretari o secretària de l'òrgan col·legiat són:
 - Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.
 - Estendre l'acta de la sessió.
 - Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
 - Estendre els certificats pertinents.
 - Custodiar i arxivar les actes.
 - Facilitar als membres de l'òrgan col·legiat la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.
 - Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Art. 9. Comissions permanents

S'estableixen com a comissió permanents la Comissió de Memòria Històrica i Patrimoni Industrial. Les comissió esmentada es reunirà, com a mínim dos cops l'any.

L'adscripció de les persones membres del Consell a les comissions serà voluntària però un cop adscrits, tindran l'obligació d'assistir a les seves reunions.

La creació de la Comissió Permanent figurarà com a punt de l'ordre del dia del Consell on es fixarà la seva composició i es delimitarà la seva competència

Art. 10. Competències

Són competències de la Comissió Permanent:

- Discutir, informar i estudiar els assumptes que es debatran al Plenari
- Canalitzar les peticions de noves entitats d'incorporació al consell, per tal que siguin proposades pel Plenari a la Presidència
- Articular els mecanismes que possibilitin l'assoliment de les tasques que té encomanades el Consell. Amb aquesta finalitat, la Comissió pot proposar al Consell la creació de grups de treball, en què seran presents les responsables de les entitats que són membres de la Comissió.

Art. 11. Comissions de treball

Quan sigui necessari, per atendre qüestions específiques i amb caràcter permanent o temporal, segons escaigui, es podran constituir comissions de treball, a iniciativa del president o presidenta del Consell o per iniciativa de les persones membres.

La creació de les comissions de treball figurarà com a punt de l'ordre del dia del Consell on es fixarà la seva composició i es delimitarà la seva competència.

TÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Art. 12. Convocatòria

- El ple del Consell de Memòria i Patrimoni del Districte de Sant Martí es reunirà com a mínim dues vegades a l'any en sessió ordinària i en sessió extraordinària a instància del seu president o presidenta o quan ho demanin de forma raonada la meitat més un de les persones membres del Consell. Les sessions ordinàries es convocaran amb una antelació mínima de sis dies. Les sessions extraordinàries es convocaran amb una antelació mínima de dos dies. En la convocatòria de les sessions figurarà la data i lloc de celebració, l'hora d'inici, i l'ordre del dia.
- La Comissió Permanent celebrarà sessions ordinàries cada dos mesos i les sessions extraordinàries que estimi oportunes, a proposta de la Presidència o d'un terç dels seus membres integrants. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació mínima de cinc dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent i, si s'escau, de la documentació pertinent. Les sessions extraordinàries seran convocades amb una antelació mínima de dos dies.

Art. 13. Constitució

El Consell de Memòria i Patrimoni del Districte de Sant Martí, i les seves Comissions Permanents, quedaran vàlidament constituïts, en primera convocatòria, quan hi assisteixin els titulars de la presidència i de la secretaria, o persones que els substitueixin, i la meitat dels seus membres.

En segona convocatòria, que es celebrarà mitja hora després de la primera, serà vàlida la constitució del Consell o de les Comissions Permanents, sempre que hi assisteixin els titulars de la presidència i de la secretaria i un terç dels seus membres.

Per a la vàlida celebració de les sessions caldrà que hi sigui present durant tota la sessió un terç dels seus membres.

Art. 14. Desenvolupament de les sessions

Les sessions ordinàries s'estructuren d'acord amb els apartats següents:

- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- Part informativa:
 - Informació del govern del Districte, de l'ICUB i del Comissionat de Programes de Memòria.
 - Informacions a càrrec de les Comissions Permanents.
 - Informació sobre assumptes d'interès general.
- Part decisòria: aprovació, si s'escau, de recomanacions o propostes.
- Precs i preguntes.

Art. 15. Adopció de recomanacions i propostes

L'adopció de recomanacions i propostes requerirà el vot favorable de la meitat més un dels membres que hi assisteixin a la sessió corresponent del Consell o de les Comissions. En cas d'empat el vot del President és diriment.

Art. 16. Actes

De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir, com a mínim:

- La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
- La relació dels assistents.
- La relació de matèries debatudes.
- La indicació de les persones que hi ha intervingut.
- Les incidències que s'han produït.
- Els vots emesos i les recomanacions i propostes adoptades.
- La relació succinta de les opinions emeses.

Correspon al secretari/ària d'elaborar l'acta.

En el cas que un membre del Consell de Memòria i Patrimoni vulgui que la seva intervenció es transcriu literalment, l'haurà de facilitar per escrit prèviament al seu torn de paraula.

TÍTOL III. RÈGIM SUBSIDIARI

Art. 17. Règim subsidiari

En tot allò no previst pel present reglament serà d'aplicació supletòria el Reglament Intern d'Organització i Funcionament del Districte de Sant Martí, les Normes Reguladores de la Participació Ciutadana i de Funcionament dels Districtes, i la resta de normativa aplicable en matèria d'òrgans col·legials.