



REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE SALUT DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ

PREÀMBUL

El govern del Districte de Sant Martí i la seva ciutadania, conscients de que la participació de tots els veïns i veïnes és la base per construir societats plenament democràtiques, lliures i solidàries, volen dotar al Districte dels instruments necessaris perquè es puguin discutir, analitzar, proposar i desenvolupar conjuntament accions concretes que ajudin a millorar la qualitat de vida de les persones de Sant Martí en tot allò que tingui a veure amb Salut.

TÍTOL I. NATURALESA I OBJECTE

CAPÍTOL 1. FINALITATS

Art.1. Naturalesa

El Consell Sectorial de Salut del Districte de Sant Martí és un òrgan consultiu i de participació ciutadana en l'àmbit de la Salut, creat per acord del Consell de Districte de Sant Martí, a l'empara de l'article 48 de les normes Reguladores del Funcionament i Organització dels Districtes, de l'article 46 del Reglament Intern d'Organització i Funcionament del Districte de Sant Martí i del capítol 4 del Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona.

Art. 2. Funcions

El Consell Sectorial de Salut de Sant Martí té per funcions:

- Promoure la participació de ciutadans i ciutadanes en l'àmbit de Salut al Districte de Sant Martí, generar consens ciutadà, facilitar la comunicació entre ciutadania i les entitats i els serveis de l'àmbit de salut, i impulsar l'opinió ciutadana per a la definició i execució de les seves polítiques i la millora de serveis, recursos i programes.
- Donar suport a les entitats, associacions i grups en l'àmbit de salut en les temàtiques d'aquest i potenciar la seva coordinació amb els serveis o àrees municipals competents.
- Afavorir el desenvolupament de programes, projectes, activitats i recerques que donin resposta a les necessitats i demandes per a millorar la qualitat de salut.
- Facilitar el desenvolupament de les competències en matèria de Salut atribuïdes al mateix Districte.



En el desenvolupament d'aquestes funcions, el Consell Sectorial de Salut de Sant Martí:

- Fa seguiment de les mesures de Salut acordades en el Programa d'Actuació del Districte (PAD) i en el Programa d'Actuació Municipal (PAM) i del seu compliment al llarg del mandat.
- Estudia, emet propostes i/o informes, a iniciativa pròpia o a petició municipal, en l'àmbit de Salut i els eleva al Consell de Districte i als òrgans competents.

CAPÍTOL 2. LES PERSONES MEMBRES DEL CONSELL

Art. 3. Composició

El Consell Sectorial de Salut de Sant Martí està integrat per les següents persones com a membres de ple dret i a efectes de quòrum:

- El/la regidor/a del Districte de Sant Martí, o conseller en qui aquest/a delegui.
- El/la conseller/a de Salut del Districte de Sant Martí.
- Un/a conseller/a representant de cadascun dels grups polítics presents al Consell del Districte.
- Persones representants de les entitats i serveis del districte de l'àmbit de la Salut.
- Persones representants de la ciutadania, a títol individual, escollides entre les usuàries dels equipaments vinculats a Salut i/o entre persones de vàlua reconeguda en l'àmbit de la Salut, les quals hauran de representar almenys un terç del nombre total de membres del Consell, d'acord amb el que disposa l'article 46.4. del Reglament Intern d'Organització i Funcionament del districte de Sant Martí.

Hi assisteix sense veu ni vot:

- Un/a tècnic/a designada pel/per la regidor/a del Districte de Sant Martí en la seva qualitat de president/a del Consell, que ocuparà la Secretaria del Consell.

La composició del Consell s'ha de basar en criteris de pluralitat i diversitat, de manera que es faciliti la més àmplia varietat d'opcions i opinions així com la igualtat de gènere i la cerca de persones d'origen divers a fi d'assolir la mateixa proporcionalitat que tenen en l'àmbit competencial de l'òrgan. La composició del Consell ha de garantir, a més, la paritat de gènere en els termes establerts en el Reglament per a l'equitat de gènere de l'Ajuntament.

Art. 4. Elecció dels membres del Consell



El nomenament de les persones membres correspon a la Presidència a proposta de:

- La pròpia Presidència pel que fa al/ a la conseller/a de Salut i a la Secretaria.
- Els grups municipals pel que fa als/a les consellers/eres respectius.
- Les entitats del Districte pel que fa a les persones escollides en la seva representació.
- Els serveis del Districte de l'àmbit de la salut pel que fa a les persones escollides en la seva representació.
- El propi Consell Sectorial pel que fa a les persones representants de la ciutadania, a títol individual.

A l'inici de cada mandat, la Comissió Permanent s'encarrega de requerir les entitats del Districte que formulin o renovin la seva sol·licitud de participació al Consell i que designin els seus representats si escau.

Igualment la Comissió Permanent requereix a les entitats i serveis del Districte de l'àmbit de la salut i als grups municipals que proposin les persones en representació de la ciutadania a títol individual que considerin aptes i interessades en ser membres del Consell. En aquest procés, la Comissió Permanent ha de vetllar per garantir la publicitat a la ciutadania pels mitjans de comunicació de que disposi el Districte.

Tant la sol·licitud de participació al Consell i la designació de les seves persones representants per part de les entitats i serveis del Districte de l'àmbit de la salut com la proposta de les persones en representació de la ciutadania a títol individual, tan per part de les entitats i serveis del districte de l'àmbit de la salut com dels grups municipals, han de ser motivades.

És competència de la Comissió Permanent ajustar el nombre de persones membres a les proporcions establertes a l'article tercer d'aquest reglament, duent a terme una convocatòria pública en cas que ho consideri oportú per tal de fer possible aquest ajust, o bé justificant la impossibilitat d'arribar a aquestes proporcions.

En la primera sessió plenària del Consell Sectorial, aquest validarà la composició del Consell de manera consensuada o, en defecte de consens, per majoria de tres cinquentes parts de les persones membres. Un cop validada, la Presidència nomenarà formalment les persones proposades.

Art. 5. Durada del mandat

La durada del mandat del Consell és la del mandat municipal. Al principi de cada mandat, les persones membres del Consell seran nomenades per a la durada del



mandat municipal, sens perjudici de poder ser tornades a designar sense límit de renovacions.

La persona que ostenti la Vicepresidència del Consell podrà renovar únicament per a un segon mandat.

Les persones membres de la Comissió Permanent continuaran el seu mandat més enllà del final de cada mandat municipal fins al nomenament del nou Consell.

Art. 6. Drets i deures dels membres del Consell

Són drets de les persones membres del Consell les següents:

- Les persones membres del Consell tenen dret a ser convocades a les sessions del Consell i de les comissions de treball, i tenen el deure d'assistir-hi.
- Les persones membres del Consell tenen dret a obtenir informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions del Consell i de les comissions de treball, i tenen el deure de donar a aquesta informació el tractament que correspon a l'exercici de la seva condició de membre del Consell.
- Les persones membres del Consell tenen dret a ser escoltades en les sessions del Consell i de les comissions de treball i tenen el deure de respectar les intervencions de la resta de membres del Consell.

Són deures de les persones membres del Consell les següents:

- Assistir a les reunions del Plenari del Consell i a les dels altres òrgans o grups de treball del Consell del qual formin part, excepte en els casos degudament justificats i comunicats per escrit a la Secretaria del Consell.
- Respectar el torn de paraula quan participin en els debats de les reunions del Consell i expressar-se evitant ofendre ningú.
- En cas de baixa voluntària, comunicar-la per escrit a la Secretaria del Consell.
- En el cas de les persones representants d'una entitat, servei, institució o organització membre, garantir el vincle entre el Consell i l'entitat o organització, i la comunicació bidireccional dels acords sobre els temes d'interès comú dels respectius òrgans de govern.
- En el cas de les entitats, serveis del districte de l'àmbit de la salut, institucions i organitzacions membres, vetllar perquè l'actuació de les persones que les representen en el Consell s'ajusti a allò que preveu aquest reglament.

Art. 7. Cessament de membres del Consell



El plenari del Consell pot acordar fer cessar les persones membres, prèvia audiència a la persona afectada, i, si escau, proposar-ne la seva substitució. En cas de desacord, la persona interessada pot acudir al procediment regulat al capítol 10 del Reglament de participació ciutadana davant la Comissió d'Empara i la resta d'instàncies previstes per a la tutela dels seus drets.

Són causes de cessament de les persones membres del Consell:

- La manca d'assistència no justificada a dues sessions seguides o a quatre d'alternes en un període de tres anys.
- La manca de respecte reiterada i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan.
- L'actitud discriminatòria per raó de sexe, diversitat sexual i/o gènere o la reproducció d'actituds sexistes i/o perpetuadores de desigualtats de gènere.
- La finalització del mandat previst.
- La renúncia voluntària de la persona interessada.
- La mort, malaltia o qualsevol altra que faci impossible la seva participació.

TÍTOL II. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

CAPÍTOL 1. LES SESSIONS PLENÀRIES

Art. 8. Naturalesa i composició del Plenari del Consell

El Plenari és l'òrgan de màxima representació, debat i decisió del Consell.

S'integra per totes les persones membres del Consell, segons la composició d'aquest. El secretari o la secretària del Consell hi participa amb veu però sense vot.

Art. 9. Convocatòria

El Plenari es reuneix com a mínim dues vegades a l'any en sessió ordinària, i en sessió extraordinària a proposta de la Presidència o de la Vicepresidència, o d'una tercera part dels seus membres.

La Comissió Permanent prepara l'ordre del dia i la Presidència, o la Vicepresidència en cas de delegació o d'absència d'aquesta, convoca les sessions del Consell amb una antelació mínima de quinze dies naturals. Les persones membres del Consell hauran de tenir a la seva disposició l'ordre del dia i la documentació relativa als temes que s'hi hagin de tractar amb una antelació mínima de set dies naturals respecte de la data en què tingui lloc la reunió.



La convocatòria l'han de rebre les persones membres del Consell mitjançant un escrit preferentment a l'adreça electrònica que hagin comunicat a aquest efecte o, en cas de no disposar d'aquest mitjà, al seu domicili postal. En la convocatòria de les sessions hi figurarà la data i el lloc de celebració, l'hora d'inici i l'ordre del dia. La convocatòria també es publica, en cas que aquesta estigui disponible, a la plataforma digital del Consell.

Art. 10. Convocatòria oberta

De forma ordinària, si bé la convocatòria del Consell i el desenvolupament de les sessions plenàries són públics, les persones que no en siguin membres hi assisteixen sense veu ni vot. Nogensmenys, quan així ho acordi per majoria de les persones membres, el Consell pot fer convocatòria oberta i, en aquest cas, les persones que no en siguin membres hi intervindran amb veu però sense vot.

Les sessions obertes s'han d'estructurar de manera que es pugui garantir la intervenció de totes les persones assistents, tenint en compte les diferències culturals, de gènere i de mobilitat funcional, fent grups de discussió, si el seu nombre així ho requereix.

Les decisions que s'adoptin en les sessions obertes ho seran mitjançant els vots de les persones membres del Consell i que gaudeixin de dret a vot d'acord amb la resta de normes d'aquest reglament, amb independència de les persones que hagin participat en el debat obert desenvolupat.

Art. 11. Desenvolupament de les sessions

Per que el Consell estigui vàlidament constituït, cal que hi siguin presents almenys una cinquena part de les persones membres.

Les matèries objecte de debat en cada sessió de l'òrgan de participació són les previstes a l'ordre del dia, que elabora la Comissió Permanent a proposta de la Presidència, o la Vicepresidència en cas de delegació o absència d'aquesta.

Les persones membres del Consell o del Consell de Districte poden proposar que s'inclouguin punts a l'ordre del dia. Per fer-ho, han d'adreçar les seves propostes a la Presidència o la Vicepresidència almenys deu dies naturals abans de la data de convocatòria de la reunió del Consell. La proposta haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per tractar el punt proposat. La Secretaria haurà d'incloure a l'ordre del dia els punts presentats dins aquest termini i amb la documentació necessària que haurà de trametre a les persones membres del Consell dins el termini de set dies d'antelació previst a l'article 9.

En cas que la Presidència o la Vicepresidència no atengui la sol·licitud d'inclusió de punts a l'ordre del dia, les persones proposants poden demanar que s'hi pronunciï el



Plenari del Consell i, si aquest tampoc la considera oportuna, poden presentar una queixa davant la Comissió d'Empara regulada al capítol 10 del Reglament de participació ciutadana, que emetrà l'informe corresponent.

Quan una o més propostes no puguin ser incorporades per motiu de temps, la Secretaria ho comunicarà a les persones i entitats que les hagin fet arribar i els donarà l'opció de tractar la qüestió dins el torn obert de paraules i, en cas que sigui necessari, quedin recollides per tal que la Comissió Permanent les incorpori al proper ordre del dia. En cas que les persones o entitats que hagin fet les propostes no puguin assistir a la sessió plenària, serà la Secretaria qui hi farà esment en el torn obert de paraules perquè les propostes puguin ser incorporades al proper ordre del dia.

S'ha d'intentar que els acords dels òrgans de participació s'adoptin per consens. Quan no sigui possible, els acords s'aproven per majoria de les persones presents. En aquest cas, s'ha de fer constar a l'acta el sentit dels vots emesos. En cas d'empat, el vot de la Presidència és diriment.

S'admet la delegació de vot entre les persones membres del Consell sempre que aquesta es faci per escrit i amb la signatura de la persona que delega. Cada persona present pot representar com a màxim un vot més. Els vots delegats no computen a l'efecte de determinar el quòrum previst al paràgraf anterior.

La presència telemàtica està admesa sempre que existeixin recursos adients per a fer-ho possible. La presència telemàtica computarà a efectes de quòrum. En les reunions telemàtiques o semi-presencials, únicament serà possible la modalitat de vot simultani i públic.

En l'ús de la paraula, les persones membres del Consell vetllaran perquè puguin intervenir totes les persones presents en la sessió, tant si ho fan en la modalitat presencial com si ho fan en la modalitat telemàtica.

Les sessions plenàries del Consell Sectorial de Salut del Districte de Sant Martí són públiques.

CAPÍTOL 2. PRESIDÈNCIA, VICEPRESIDÈNCIA I SECRETARIA

Art. 12. Presidència i Vicepresidència

El/la regidor/a del Districte, com a membre del Consell, n'assumeix la Presidència. La Presidència dirigeix el Consell i en té la representació, en convoca les reunions i les presideix, trasllada de les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal, i du a terme la resta de funcions que li són pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.



La Presidència pot delegar les seves funcions, i ho farà preferentment en el conseller/a de Salut.

La Vicepresidència del Consell és escollida per majoria absoluta dels membres del Consell d'entre les persones representants de les entitats i serveis que en formin part, i ha de ser renovada a l'inici de cada mandat municipal sens perjudici que hi pugui ser reelegida la mateixa persona. La Vicepresidència assisteix i col·labora amb la Presidència i la substitueix en supòsits d'absència o delegació.

La Vicepresidència representarà el Consell en les sessions plenàries del Consell de Ciutat.

El càrrec de Vicepresidència s'exerceix en el marc de dos mandats municipals, com a màxim, independentment que la durada del càrrec hagi o no cobert la totalitat de la durada d'aquests mandats municipals.

Els/les vicepresidents dels diferents òrgans participatius del districte escolliran entre ells/elles al/la representant del districte que formarà part del Consell de Ciutat, d'acord amb l'Art. 55.1 c) del Reglament de participació ciutadana.

Art. 13. Secretaria

La Secretaria l'ocupa un/a tècnic/a municipal designat/da pel/per la regidor/a del Districte de Sant Martí en la seva qualitat de president/a del Consell.

La Secretaria dona suport administratiu i tècnic necessari per al desenvolupament de les sessions del Consell. En concret, s'encarrega d'enviar la convocatòria i la documentació als temes previstos a l'ordre del dia dins els terminis previstos a l'article 8.

La Secretaria redacta l'acta de les sessions en el termini màxim de trenta dies a partir del dia en què hagin tingut lloc, l'envia a totes les persones membres del Consell i, en cas que aquesta estigui disponible, s'encarrega que es publiqui al web Consell per al coneixement general i la recollida d'aportacions o comentaris de qualsevol persona que hi estigui interessada.

CAPÍTOL 3. COMISSIÓ PERMANENT I COMISSIONS DE TREBALL

Art. 14. Comissió Permanent

El Consell, en la seva primera sessió plenària, designa una Comissió Permanent amb la següent composició:

- La persona que ocupi la Presidència, o aquella en què ho hagi delegat.
- La persona que ocupi la Vicepresidència.



- Almenys dues persones representants de les entitats i serveis del districte de l'àmbit de la salut.
- Almenys una persona membre a títol individual.

Les persones membres de la Comissió Permanent en qualitat de representants de les entitats i serveis del districte de l'àmbit de la salut i les membres títol individual són elegides pel Plenari del Consell d'entre les candidatures presentades, per majoria simple.

Assisteix a les reunions de la Comissió Permanent la persona que exerceix les funcions de Secretaria del Consell, la qual hi actua també en aquesta qualitat, amb veu però sense vot.

La Comissió Permanent té les següent funcions:

- Preparar l'ordre del dia de les sessions del plenari.
- Atendre les persones membres del Consell en tot allò que tingui referència al Consell fora de l'àmbit estricte de les sessions.
- Mantenir les funcions del Consell en allò que sigui imprescindible en els períodes d'interinitat que es puguin donar des de la dissolució del Consell, a la finalització de la legislatura, fins a l'elecció del nou Consell.

La persona que ocupa la presidència convoca les sessions de la Comissió Permanent amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. La convocatòria ha d'anar acompanyada amb l'ordre del dia previst i la documentació que s'ha de valorar durant la sessió.

El mandat de la Comissió Permanent es perllonga un cop acabat el mandat municipal i fins que és nomenat en nou Consell a l'inici del següent mandat municipal.

Les sessions de la Comissió Permanent no són públiques.

Art. 15. Comissions de treball

Quan sigui necessari, per atendre qüestions específiques i amb caràcter permanent o temporal, segons escaigui, el Consell podrà constituir comissions de treball a iniciativa de la Presidència del Consell o d'almenys un terç dels seus membres.

La creació de les comissions de treball ha de figurar com a punt de l'ordre del dia i per a la seva aprovació cal consens o, en el seu defecte, majoria absoluta de les persones presents i votants. Aquest acord ha de determinar també la seva composició i la seva competència.



Poden formar part de les comissions de treball les persones que siguin membres del Consell i també persones que no en siguin membres però hi estiguin interessades. L'adscripció a les comissions és voluntària però comporta l'obligació d'assistir a les seves reunions o de justificar, si s'escau, l'absència.

La coordinació i la responsabilitat de traslladar el resultat de l'activitat d'aquests grups de treball al Consell sempre ha de recaure en un o una dels seus membres.

TÍTOL III. RÈGIM SUBSIDIARI

Art. 16. Règim subsidiari

En tot allò no previst pel present reglament seran d'aplicació supletòria el Reglament intern d'organització i funcionament del Districte de Sant Martí, les Normes reguladores del funcionament dels districtes, el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Barcelona i altres normes en matèria d'òrgans col·legiats.

DISPOSICIÓ FINAL. Aprovació i entrada en vigor

Aquest reglament l'aprova la Comissió de Govern del Districte de Sant Martí, un cop vist l'informe del Departament de Serveis Jurídics – Secretaria, a proposta del Consell Sectorial de Salut, en ambdós casos per majoria simple dels seus vots.

Un cop aprovat, aquest reglament entra en vigor a partir de la següent sessió del Consell, en la qual es farà públic a aquests efectes.