



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

## ANUNCI

En la sessió de la Comissió de Govern que s'ha portat a terme el dia 10 de novembre de 2022, entre altres, ha adoptat el següent acord:

*"(07-2022) APROVAR com a sistema d'informació el mòdul del SAP HISENDA per generar i signar electrònicament les relacions de resolucions d'aprovació relatives a les sancions administratives de l'Ajuntament de Barcelona i el seu grup municipal, format per les seves entitats vinculades o dependents, així com per poder signar electrònicament les relacions de resolucions d'aprovació de les liquidacions, anul·lacions, cancel·lacions, fraccionaments i/o ajornament i suspensió de càrrecs que l'IMH en gestiona el cobrament, les provisions de constrenyiment i diligències d'embargament dictades per l'IMH, el nombre i import dels dipòsits de guals constituïts i els moviments comptables gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH), d'acord amb els informes que consten a l'expedient; APROVAR els sistemes d'actuació administrativa automatitzada que es relacionen a continuació, d'acord la descripció informativa i tècnica de les actuacions que consta com Annex I: - Per la incoació, imposició sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals, (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial - Per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals d'usos de la via pública, ordenança general de medi ambient i altra normativa de la seva competència (en el seu àmbit competencial). - Per la incoació, imposició sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de l'ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona i Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de seguretat ciutadana (en el seu àmbit competencial). - Per la incoació, imposició sanció i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de l'ordenança de protecció i venda d'animals i altra de la seva competència. - Per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de la normativa de trànsit que detreuen punts - Per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de la normativa sanitària.- Per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de seguretat ciutadana (en el seu àmbit competencial). - Per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de la normativa de trànsit que no detreuen punts. ESTABLIR l'Institut Municipal d'Informàtica com a responsable de les especificacions, programació, manteniment, supervisió, control de qualitat i, en el seu cas, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font en relació a les actuacions administratives automatitzades; PUBLICAR el present acord a la Gasetta Municipal i a la Seu Electrònica Municipal."*

Barcelona, 11 de novembre de 2022

El cap dels Serveis Jurídics-Secretaria IMH  
P. D. 10 de desembre de 2020

Enric Benito i Puigdomènech



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

#### Annex I:

Descripcions informatives

F 1.1.1.D9G

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals, (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Ateses les ordenances municipals, entre altres, l'ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, ordenança de condicions contra incendis, en el seu àmbit competencial, l'ordenança de procediment sancionador de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**RESOLC:**

**Primer: Objecte**

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en els procediments sancionadors per infracció de les ordenances municipals (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial.



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Segon: Actuació administrativa automatitzada

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions

Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular del Departament de Serveis Jurídics Secretaria del Districte.

Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a el/la gerent del Districte i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la gerent del Districte (infracció inferior a 6.000 euros i durada inferior a 3 mesos).

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Primera Tinència d'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F 1.1.1.D9R

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals, (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Departament de Serveis Jurídics - Secretaria**  
**Gerència**  
**Institut Municipal d'Hisenda**  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Ateses les ordenances municipals, entre altres, l'ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, ordenança de condicions contra incendis, en el seu àmbit competencial, l'ordenança de procediment sancionador de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**RESOLC:**

**Primer: Objecte**

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en els procediments sancionadors per infracció de les ordenances municipals (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial.

**Segon: Actuació administrativa automatitzada**

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions.

**Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada**

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular del Departament de Serveis Jurídics Secretaria del Districte.

**Quart: Sistema de signatura electrònica**

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a el/la gerent del Districte i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la Regidor/a del Districte (infracció superior 6.000 euros i durada superior a 3 mesos).

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Primera Tinència d'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F 1.1.2.D1G

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals, (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Departament de Serveis Jurídics - Secretaria**  
**Gerència**  
**Institut Municipal d'Hisenda**  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Ateses les ordenances municipals, entre altres, l'ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, ordenança de condicions contra incendis, en el seu àmbit competencial, l'ordenança de procediment sancionador de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**RESOLC:**

**Primer: Objecte**

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en els procediments sancionadors per infracció de les ordenances municipals (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial.

**Segon: Actuació administrativa automatitzada**

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: Incoació, imposició sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions.

**Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada**

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular del Departament de Serveis Jurídics Secretaria del Districte.

**Quart: Sistema de signatura electrònica**

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

**Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.**

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a el/la gerent del Districte i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

**Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada**

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta resolució, és el/la gerent del Districte (infracció inferior a 6.000 euros i durada inferior a 3 mesos).

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Primera Tinència d'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F 1.1.2.D1R

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals, (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Ateses les ordenances municipals, entre altres, l'ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, ordenança de condicions contra incendis, en el seu àmbit competencial, l'ordenança de procediment sancionador de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

RESOLC:



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Departament de Serveis Jurídics - Secretaria**  
**Gerència**  
**Institut Municipal d'Hisenda**  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

**Primer: Objecte**

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en els procediments sancionadors per infracció de les ordenances municipals (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial

**Segon: Actuació administrativa automatitzada**

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: la incoació, imposició sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions.

**Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada**

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular del Departament de Serveis Jurídics Secretaria del Districte.

**Quart: Sistema de signatura electrònica**

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

**Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.**

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a la Gerència del Districte i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

**Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada**

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta resolució, és el/la Regidor/a de Districte (infracció superior 6.000 euros i durada superior a 3 mesos).

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Primera Tinença d'Alcaldia.

**Setè: Entrada en vigor**

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

**F 1.2**

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals d'usos de la via pública, ordenança general de medi ambient i altra normativa de la seva competència (en el seu àmbit competencial).**





**Ajuntament  
de Barcelona**

**Departament de Serveis Jurídics - Secretaria**  
**Gerència**  
**Institut Municipal d'Hisenda**  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Atesa l'ordenança d'usos de la via pública de Barcelona, l'ordenança de medi ambient de Barcelona, l'ordenança del procediment sancionador de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**RESOLC:**

**Primer: Objecte**

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en els procediments sancionadors per infracció de les ordenances municipals d'usos de la via pública, ordenança general de medi ambient i altra normativa de la seva competència (en el seu àmbit competencial).

**Segon: Actuació administrativa automatitzada**

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions

**Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada**

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular de la Direcció d'Assessorament de Serveis Jurídics de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat.

**Quart: Sistema de signatura electrònica**



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a la Direcció d'Assessorament de Serveis Jurídics de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions dels procediments ordinaris, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta resolució, és la Segona Tinença d'Alcaldia.

I en relació als recursos de reposició dels procediments ordinaris, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Primera Tinència d'Alcaldia.

Actualment, en relació a les al·legacions dels procediments simplificats, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la gerent d'Ecologia Urbana.

I en relació als recursos de reposició dels procediments simplificats, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Segona Tinència d'Alcaldia.

Per delegació d'alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gaseta municipal.

F 1.3

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de l'ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona i Llei orgànica de seguretat ciutadana (en el seu àmbit competencial).**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Departament de Serveis Jurídics - Secretaria**  
**Gerència**  
**Institut Municipal d'Hisenda**  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Atesa la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de seguretat ciutadana, l'ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona, l'ordenança de procediment sancionador de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**RESOLC:**

**Primer: Objecte**

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment sancionador per infracció de l'ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona i Llei orgànica de seguretat ciutadana (en el seu àmbit competencial).

**Segon: Actuació administrativa automatitzada**

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: la incoació, imposició sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions

**Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada**

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular de la Direcció de Serveis de Drets de Ciutadania.

**Quart: Sistema de signatura electrònica**

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

**Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.**



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a la Direcció de Serveis de Drets de Ciutadania i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la Regidor/a de Districte.

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Primera Tinença d'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F 1.4

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per Incoació, imposició sanció i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de l'ordenança de protecció i venda d'animals i altra de la seva competència.**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Departament de Serveis Jurídics - Secretaria**  
**Gerència**  
**Institut Municipal d'Hisenda**  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Ateses l'ordenança municipal de protecció, tinença i venda d'animals, l'ordenança de procediment sancionador de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### RESOLC:

##### Primer: Objecte

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en els procediments sancionadors per infracció per infracció de l'ordenança de protecció i venda d'animals i altra de la seva competència

##### Segon: Actuació administrativa automatitzada

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions

##### Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular de Departament de Gestió i Protecció Animal

##### Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

##### Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon al Departament de Gestió i Protecció Animal i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació a petició de l'òrgan responsable del procediment correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

##### Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Tercera Tinència d'alcaldia.

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Primera Tinència d'Alcaldia.

##### Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F 1.5.1



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de la normativa de trànsit que detreuen punts**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Atesa l'ordenança de circulació, vehicles i vianants de l'Ajuntament de Barcelona, el RD 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i el RD 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament general de circulació i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**RESOLC:**

**Primer: Objecte**

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment sancionador per infracció de la normativa de trànsit que detreuen punts

**Segon: Actuació administrativa automatitzada**

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions.

**Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada**



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular de la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a la Gerència de Seguretat i Prevenció i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la Regidor/a de Mobilitat.

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Segona Tinència d'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F 1.5.2

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de la normativa sanitària**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Departament de Serveis Jurídics - Secretaria**  
**Gerència**  
**Institut Municipal d'Hisenda**  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Atesa la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, DL 27/2020, de 13 de juliol, el DL 30/2020, de 4 d'agost, pel qual s'estableix el procediment sancionador específic per l'incompliment de les mesures de prevenció i contenció sanitàries per fer front a la crisi sanitària provocada per la COVID 19, LO 4/1981, d'1 de juny, RD 463/2020, de 14 de març, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

**RESOLC:**

**Primer: Objecte**

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment sancionador per infracció de la normativa sanitària.

**Segon: Actuació administrativa automatitzada**

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: la incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions.

**Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada**

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular de la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

**Quart: Sistema de signatura electrònica**

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

**Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.**





**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a la persona titular de la Gerència de Seguretat i Prevenció i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la persona titular de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Primera Tinència d'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F 1.5.3

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de la Llei orgànica de seguretat ciutadana**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Departament de Serveis Jurídics - Secretaria**  
**Gerència**  
**Institut Municipal d'Hisenda**  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Atesa la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### RESOLC:

##### Primer: Objecte

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment sancionador per infracció de la Llei orgànica de seguretat ciutadana

##### Segon: Actuació administrativa automatitzada

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions.

##### Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular de la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic de la Gerència de Seguretat i Prevenció.

##### Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

##### Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a la Gerència de Seguretat i Prevenció i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

##### Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la titular de la gerència de Seguretat i Prevenció.

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Primera Tinència d'Alcaldia.

##### Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.



F 1.6

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions. Expedients sancionadors per infracció de la normativa de trànsit que no detreuen punts**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

L'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per acord del Consell Municipal de 21 de desembre de 2018, estableix a l'article 35 que per desenvolupar una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, s'ha d'establir, a través d'una norma específica, l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

Atesa l'ordenança de circulació, vehicles i vianants de l'Ajuntament de Barcelona, el RD 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, el RD 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament general de circulació i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

RESOLC:

Primer: Objecte

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment sancionador per infracció de la normativa de trànsit

Segon: Actuació administrativa automatitzada

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: la incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions.

Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta resolució es la persona titular de la Direcció de Recaptació i Sancions de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a l'Institut Municipal d'Hisenda i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, en relació a les al·legacions, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, són els/les Regidors/es de Districte o Mobilitat.

I en relació als recursos, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, actualment és la Segona Tinència d'alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F.2.1

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la signatura de la relació de resolucions d'aprovació d'anul·lacions i cancel·lacions de càrrecs tant en fase voluntària com executiva**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades.

De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

Pel que fa a la normativa pròpia de l'àmbit tributari, tant la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària com el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, regulen aquesta qüestió.

En el cas del Reglament general, els seus articles 82 a 86 regulen la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en les actuacions i els procediments tributaris. En concret, l'article 85 estableix que, en els supòsits d'actuació administrativa automatitzada, les aplicacions informàtiques que efectuïn tractaments d'informació el resultat de les quals sigui utilitzat per l'Administració tributària per a l'exercici de les seves potestats per a les quals es determini directament el contingut de les actuacions administratives, han de ser prèviament aprovades mitjançant resolució de l'òrgan que ha de ser considerat responsable a efectes d'impugnació dels actes administratius corresponents. Així mateix, estableix que, quan es tracti de diferents òrgans de l'Administració tributària no relacionats jeràrquicament, l'aprovació correspon a l'òrgan superior jeràrquic comú de l'Administració de què es tracti, sense perjudici de les facultats de delegació que estableixi l'ordenament jurídic.

Atès que en el cas de l'Institut Municipal d'Hisenda, la responsabilitat als efectes de la impugnació dels corresponents actes administratius recau en la Il·lma. Regidora de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcalde.

Atesa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació, l'Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Barcelona, Estatuts de l'Institut Municipal d'Hisenda, Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona, la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la carta municipal de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### RESOLC:

#### Primer: Objecte

Aprovar les aplicacions informàtiques que s'utilitzen per a la producció de les següents actuacions administratives automatitzades de l'Institut Municipal d'Hisenda així com la identificació d'aquestes actuacions:

1.1 Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment per la generació i signatura de la resolució per l'anul·lació de càrrecs tant en fase voluntària com executiva gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

1.2 Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment per la generació i signatura de la resolució per la cancel·lació de càrrecs tant en fase voluntària com executiva gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

#### Segon: Actuacions administratives automatitzades

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents:

2.1 L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona podrà generar i signar, mitjançant actuació administrativa automatitzada, la relació d'aprovació de la resolució per l'anul·lació dels càrrecs tant en fase voluntària com executiva gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda.

L'aplicació informàtica (s'executa la cadena REC\_902) podrà generar la resolució per relació d'anul·lació dels càrrecs que s'han anul·lat en la fase voluntària i executiva durant el mes en qüestió. La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

2.2 L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona podrà generar i signar, mitjançant actuació administrativa automatitzada, la relació d'aprovació de la resolució per cancel·lar càrrecs tant en fase voluntària com executiva gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda.

L'aplicació informàtica (s'executa la cadena REC\_902) podrà generar la resolució per relació de cancel·lació dels càrrecs que s'han cancel·lat en la fase voluntària i executiva durant el mes en qüestió. La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.

L'òrgan competent per l'aprovació de la relació correspon al/la gerent de l'IMH.

Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte des les actuacions administratives automatitzades

Segons distribució competencial actual l'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de les actuacions administratives automatitzades previstes en aquesta resolució és el/la gerent de l'IMH.

Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme les actuacions administratives automatitzades és el segell electrònic.

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en les actuacions administratives automatitzades.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a l'Institut Municipal d'Hisenda i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de les actuacions administratives automatitzades establertes mitjançant aquesta Resolució, és el/la Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F.2.2

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per la signatura de la relació de resolucions de concessió de fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris i no tributaris gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades.

De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, s'escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

Pel que fa a la normativa pròpia de l'àmbit tributari, tant la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària com el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, regulen aquesta qüestió.

En el cas del Reglament general, els seus articles 82 a 86 regulen la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en les actuacions i els procediments tributaris. En concret, l'article 85 estableix que, en els supòsits d'actuació administrativa automatitzada, les aplicacions informàtiques que efectuïn tractaments d'informació el resultat de les quals sigui utilitzat per l'Administració tributària per a l'exercici de les seves potestats per a les quals es determini directament el contingut de les actuacions administratives, han de ser prèviament aprovades mitjançant resolució de l'òrgan que ha de ser considerat responsable a efectes d'impugnació dels actes administratius corresponents. Així mateix, estableix que, quan es tracti de diferents òrgans de l'Administració tributària no relacionats jeràrquicament, l'aprovació correspon a l'òrgan superior jeràrquic comú de l'Administració de què es tracti, sense perjudici de les facultats de delegació que estableixi l'ordenament jurídic.

Atès que en el cas de l'Institut Municipal d'Hisenda, la responsabilitat als efectes de la impugnació dels corresponents actes administratius recau en la Il·lma. Regidora de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcalde.

Atesa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació, l'Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Barcelona, Estatuts de l'Institut Municipal d'Hisenda, Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona i la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la carta municipal de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### RESOLC:

#### Primer: Objecte

Aprovar les aplicacions informàtiques que s'utilitzen per a la producció de la següent actuació administrativa automatitzada de l'Institut Municipal d'Hisenda així com la identificació d'aquesta actuació:

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment per la signatura de la relació de resolucions d'aprovació de concessions de fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris i no tributaris gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona

#### Segon: Actuació administrativa automatitzada

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona podrà signar la relació de resolucions d'aprovació de fraccionament i/o ajornament sol·licitat per les persones obligades al pagament:

- Signar una relació de concessió de fraccionament i/o ajornament individual, de forma prèvia a l'entrega de la documentació i notificació al contribuent.



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

- Signar una relació de tots els fraccionaments i/o ajornaments que s'han generat durant el mes: S'executa la cadena REC\_902, des de la qual es recullen tots els ajornaments o fraccionaments que s'han creat durant el mes en qüestió. La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.

Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada

Segons distribució competencial actual l'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de les actuacions administratives automatitzades previstes en aquesta resolució és el/la gerent de l'IMH.

Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a l'Institut Municipal d'Hisenda i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F.2.3

### **Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per signar la relació de resolucions d'aprovació de les liquidacions de deutes tributaris o no tributaris gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).





## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

Pel que fa a la normativa pròpia de l'àmbit tributari, tant la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària com el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, regulen aquesta qüestió.

En el cas del Reglament general, els seus articles 82 a 86 regulen la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en les actuacions i els procediments tributaris. En concret, l'article 85 estableix que, en els supòsits d'actuació administrativa automatitzada, les aplicacions informàtiques que efectuïn tractaments d'informació el resultat de les quals sigui utilitzat per l'Administració tributària per a l'exercici de les seves potestats per a les quals es determini directament el contingut de les actuacions administratives, han de ser prèviament aprovades mitjançant resolució de l'òrgan que ha de ser considerat responsable a efectes d'impugnació dels actes administratius corresponents. Així mateix, estableix que, quan es tracti de diferents òrgans de l'Administració tributària no relacionats jeràrquicament, l'aprovació correspon a l'òrgan superior jeràrquic comú de l'Administració de què es tracti, sense perjudici de les facultats de delegació que estableixi l'ordenament jurídic.

Atès que en el cas de l'Institut Municipal d'Hisenda, la responsabilitat als efectes de la impugnació dels corresponents actes administratius recau en la II·lma. Regidora de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcalde.

Atesa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació, l'Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Barcelona, Estatuts de l'Institut Municipal d'Hisenda, Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona i la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la carta municipal de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### RESOLC:

#### Primer: Objecte

Aprovar les aplicacions informàtiques que s'utilitzen per a la producció de la següent actuació administrativa automatitzada de l'Institut Municipal d'Hisenda així com la identificació d'aquesta actuació:

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment per la signatura de la relació de resolucions d'aprovació de les liquidacions de deutes tributaris i no tributaris gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda.

#### Segon: Actuació administrativa automatitzada

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents: el/la gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona podrà signar la relació de resolucions d'aprovació de les liquidacions de deutes tributaris i no tributaris gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda.

Per una liquidació individual en el cas de liquidacions on-line o per un conjunt de liquidacions en el cas de les liquidacions diferides es genera una relació d'aprovació:

- En el cas de les liquidacions on-line, signatura de l'aprovació per relació de la liquidació, de forma prèvia a la notificació.
- En el cas de les liquidacions generades en diferit i recollides per les corresponents cadenes, signatura de la relació d'aprovació generada pel sistema amb totes les liquidacions tractades, de forma prèvia a la notificació. Cadenes afectades: TRM\_002 i GG\_001.



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Per la relació d'aprovació de totes les liquidacions que s'han generat durant el mes:

L'aplicació informàtica (s'executa la cadena REC\_902) podrà generar la resolució per relació per la que s'aproven totes les liquidacions que s'han generat el mes en qüestió, que serà el que s'acaba de tancar. La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.

Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada

Segons distribució competencial actual l'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de les actuacions administratives automatitzades previstes en aquesta resolució és el/la gerent de l'IMH.

Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a l'Institut Municipal d'Hisenda i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F.2.4

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per signar per relació l'aprovació del nombre i import total de dipòsits de guals constituïts així com de tots els moviments comptables que s'han enregistrat durant el mes agrupats per tipus d'assentament i gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

Pel que fa a la normativa pròpia de l'àmbit tributari, tant la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària com el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, regulen aquesta qüestió.

En el cas del Reglament general, els seus articles 82 a 86 regulen la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en les actuacions i els procediments tributaris. En concret, l'article 85 estableix que, en els supòsits d'actuació administrativa automatitzada, les aplicacions informàtiques que efectuïn tractaments d'informació el resultat de les quals sigui utilitzat per l'Administració tributària per a l'exercici de les seves potestats per a les quals es determini directament el contingut de les actuacions administratives, han de ser prèviament aprovades mitjançant resolució de l'òrgan que ha de ser considerat responsable a efectes d'impugnació dels actes administratius corresponents. Així mateix, estableix que, quan es tracti de diferents òrgans de l'Administració tributària no relacionats jeràrquicament, l'aprovació correspon a l'òrgan superior jeràrquic comú de l'Administració de què es tracti, sense perjudici de les facultats de delegació que estableixi l'ordenament jurídic.

Atès que en el cas de l'Institut Municipal d'Hisenda, la responsabilitat als efectes de la impugnació dels corresponents actes administratius recau en la II·lma. Regidora de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldessa.

Atesa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació, l'Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Barcelona, Estatuts de l'Institut Municipal d'Hisenda, Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona i la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la carta municipal de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### RESOLC:

#### Primer: Objecte

Aprovar les aplicacions informàtiques que s'utilitzen per a la producció de la següent les actuacions administratives automatitzades de l'Institut Municipal d'Hisenda així com la identificació d'aquestes actuacions:

- 1.1 Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment per signar per relació l'aprovació del nombre i import total dels dipòsits de guals constituïts.
- 1.2 Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment per signar per relació l'aprovació del nombre i import total dels moviments comptables registrats mensualment a l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, agrupats per tipus d'assentaments.

#### Segon: Actuacions administratives automatitzades

El sistema d'actuacions administratives automatitzades s'estableix pels actes següents:

- 2.1 L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona podrà signar per relació, mitjançant actuació administrativa automatitzada, l'aprovació del nombre i l'import total dels dipòsits de guals constituïts



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

L'aplicació informàtica (s'executa la cadena REC\_905) podrà generar la relació del nombre i import total dels dipòsits de guals que s'han constituït en el darrer mes.

2.2 L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona podrà signar per relació, mitjançant actuació administrativa automatitzada, l'aprovació del nombre i l'import total dels moviments comptables registrats mensualment a l'Institut Municipal d'Hisenda.

L'aplicació informàtica (s'executa la cadena s'executa la cadena REC\_902) podrà generar la relació del nombre i import total dels moviments comptable agrupats per tipologia d'assentament.

Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuacions administratives automatitzades

Segons distribució competencial actual l'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de les actuacions administratives automatitzades previstes en aquesta resolució és el/la gerent de l'IMH.

Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a l'Institut Municipal d'Hisenda i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

No és un acte administratiu qualificat.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F.2.5

#### **Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada per signar la relació de les resolucions d'aprovació per concedir la suspensió de càrrecs en voluntària de deutes gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

Pel que fa a la normativa pròpia de l'àmbit tributari, tant la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària com el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, regulen aquesta qüestió.

En el cas del Reglament general, els seus articles 82 a 86 regulen la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en les actuacions i els procediments tributaris. En concret, l'article 85 estableix que, en els supòsits d'actuació administrativa automatitzada, les aplicacions informàtiques que efectuïn tractaments d'informació el resultat de les quals sigui utilitzat per l'Administració tributària per a l'exercici de les seves potestats per a les quals es determini directament el contingut de les actuacions administratives, han de ser prèviament aprovades mitjançant resolució de l'òrgan que ha de ser considerat responsable a efectes d'impugnació dels actes administratius corresponents. Així mateix, estableix que, quan es tracti de diferents òrgans de l'Administració tributària no relacionats jeràrquicament, l'aprovació correspon a l'òrgan superior jeràrquic comú de l'Administració de què es tracti, sense perjudici de les facultats de delegació que estableixi l'ordenament jurídic.

Atès que en el cas de l'Institut Municipal d'Hisenda, la responsabilitat als efectes de la impugnació dels corresponents actes administratius recau en la Il·lma. Regidora de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcalde.

Atesa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació, l'Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Barcelona, Estatuts de l'Institut Municipal d'Hisenda, Llei 1/2006, de 13 de març, per la qual es regula el règim especial del municipi de Barcelona i la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la carta municipal de Barcelona i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### RESOLC:

#### Primer: Objecte

Aprovar les aplicacions informàtiques que s'utilitzen per a la producció de la següent la següent actuació administrativa automatitzada de l'Institut Municipal d'Hisenda així com la identificació d'aquesta actuació:

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada per signar la relació de resolucions d'aprovació per la suspensió de càrrecs en voluntària de deutes gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda

#### Segon: Actuació administrativa automatitzada

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents:

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona podrà signar la resolució per relació per la que es concedeix la suspensió de càrrecs en voluntària de deutes gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda, generada durant el darrer mes.

L'aplicació informàtica (s'executa la cadena REC\_902) podrà generar la resolució per relació de tots els càrrecs suspesos en voluntària durant el darrer mes. La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.

#### Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada



**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Segons distribució competencial actual l'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de les actuacions administratives automatitzades previstes en aquesta resolució és el/la gerent de l'IMH.

Quart: Sistema de signatura electrònica

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic.

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a l'Institut Municipal d'Hisenda i, si escau l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és la Regidora de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcalde.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F. 3.1

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada de la signatura de la relació de resolucions d'aprovació de les provisions de constrenyiment del procediment de recaptació executiva gestionades per l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH).**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Pel que fa a la normativa pròpia de l'àmbit tributari, tant la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària com el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, regulen aquesta qüestió.

En el cas del Reglament general, els seus articles 82 a 86 regulen la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en les actuacions i els procediments tributaris. En concret, l'article 85 estableix que, en els supòsits d'actuació administrativa automatitzada, les aplicacions informàtiques que efectuïn tractaments d'informació el resultat de les quals sigui utilitzat per l'Administració tributària per a l'exercici de les seves potestats per a les quals es determini directament el contingut de les actuacions administratives, han de ser prèviament aprovades mitjançant resolució de l'òrgan que ha de ser considerat responsable a efectes d'impugnació dels actes administratius corresponents. Així mateix, estableix que, quan es tracti de diferents òrgans de l'Administració tributària no relacionats jeràrquicament, l'aprovació correspon a l'òrgan superior jeràrquic comú de l'Administració de què es tracti, sense perjudici de les facultats de delegació que estableixi l'ordenament jurídic.

Atès que en el cas de l'Institut Municipal d'Hisenda, la responsabilitat als efectes de la impugnació dels corresponents actes administratius recau en la II·ma. Regidora de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldessa.

Atesa, la normativa que regula el procediment executiu dels càrrecs no pagats en fase voluntària, que és la següent: articles 160 i 161 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, articles 10 i 12 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles 70 i 71 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació i articles 132 i 133 de l'Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Barcelona.

### RESOLC:

#### Primer: Objecte

Aprovar les aplicacions informàtiques que s'utilitzen per a la producció de la següent la següent actuació administrativa automatitzada de l'Institut Municipal d'Hisenda així com la identificació d'aquesta actuació:

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment per la signatura de la relació de resolucions d'aprovació de les provisions de constrenyiment del procediment de recaptació executiva gestionades per l'IMH dins del procediment de recaptació executiva regulat a la Llei General tributària, articles 160 i 161; així com al Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles 10 i 12, als articles 70 i 71 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació i a l'Ordenança Fiscal General, articles 132 i 133.

#### Segon: Actuació administrativa automatitzada.

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents:

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona podrà signar la resolució d'aprovació de les provisions de constrenyiment dels deutes que han finalitzat la fase voluntària de pagament o reclamació per donar pas a l'inici de la via executiva, d'acord amb la normativa referida al punt primer.

#### Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada.

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta Resolució és el/la gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda.

#### Quart: Sistema de signatura electrònica.

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic. L'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.





**Ajuntament  
de Barcelona**

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a l'Institut Municipal d'Hisenda i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada.

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.

Actualment, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

F.3.2

**Resolució per la qual s'estableix el sistema d'actuació administrativa automatitzada de la signatura de la relació de resolucions d'aprovació de les diligències d'embarg gestionades per l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH).**

L'ús de les tecnologies de la informació a les administracions públiques permet la realització d'actuacions automatitzades. De conformitat amb l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, és actuació automatitzada qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic.

L'esmentat article disposa que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i control de qualitat i, si escau, auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable als efectes d'impugnació. L'article 42 del mateix text legal estableix que, en l'exercici de la competència en la actuació administrativa automatitzada, cada Administració Pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat, que reuneixi els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un sistema de codi segur de verificació (CSV).

En aquest sentit, l'article 44 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya també disposa que només són susceptibles d'actuació administrativa automatitzada els actes que es puguin adoptar amb una programació basada en criteris i paràmetres objectius. L'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius ni les competències atribuïdes per a resoldre els recursos administratius.

Pel que fa a la normativa pròpia de l'àmbit tributari, tant la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària com el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desplegament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs, aprovat pel Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, regulen aquesta qüestió.

En el cas del Reglament general, els seus articles 82 a 86 regulen la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en les actuacions i els procediments tributaris. En concret, l'article 85 estableix que, en els supòsits d'actuació administrativa automatitzada, les aplicacions informàtiques que efectuïn tractaments d'informació el resultat de les quals sigui utilitzat per l'Administració tributària per a l'exercici de les seves potestats per a les quals es determini directament el contingut de les actuacions administratives, han de ser prèviament aprovades mitjançant resolució de l'òrgan que ha de ser considerat responsable a efectes d'impugnació dels actes administratius corresponents. Així mateix, estableix que, quan es tracti de diferents òrgans de l'Administració tributària no





## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

relacionats jeràrquicament, l'aprovació correspon a l'òrgan superior jeràrquic comú de l'Administració de què es tracti, sense perjudici de les facultats de delegació que estableixi l'ordenament jurídic.

Atès que en el cas de l'Institut Municipal d'Hisenda, la responsabilitat als efectes de la impugnació dels corresponents actes administratius recau en la II·lma. Regidora de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldeessa.

Atesa, la normativa que regula el procediment executiu dels càrrecs no pagats en fase voluntària, que és la següent: articles 160 i 161 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, articles 10 i 12 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles 70 i 71 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el reglament general de recaptació i articles 132 i 133 de l'Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Barcelona.

### RESOLC:

#### Primer: Objecte

Aprovar les aplicacions informàtiques que s'utilitzen per a la producció de la següent la següent actuació administrativa automatitzada de l'Institut Municipal d'Hisenda així com la identificació d'aquesta actuació:

Establir el sistema d'actuació administrativa automatitzada en el procediment de la signatura de la relació de resolucions d'aprovació de les diligències d'embarg gestionades per l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH), dins del procediment d'ordenació de les diligències per embargar béns i drets del deutor està regulat als articles 161, 162, 165 i del 169 al 173 de la Llei General Tributària, articles 10 i 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles 72 a 96 del Reglament general de recaptació, i articles 140 a 145 de l'Ordenança Fiscal General de l'ajuntament de Barcelona

Segon: Actuació administrativa automatitzada.

El sistema d'actuació administrativa automatitzada s'estableix pels actes administratius i tràmits següents:

L'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona podrà signar la relació de resolucions d'aprovació de les diligències d'embarg gestionades per l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH), un cop ha transcorregut el termini fixat a la provisió de constrenyiment sense que el deutor hagi efectuat l'ingrés de l'import del deute requerit, el gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda ordenarà l'embargament dels béns i drets d'aquest deutor, en quantia suficient per cobrir l'import del deute, incloent l'import principal més els recàrrecs d'executiva, més els interessos que corresponguin.

Tercer: Òrgan competent de la tramitació de l'acte administratiu objecte d'actuació administrativa automatitzada.

L'òrgan competent en relació amb l'acte objecte de l'actuació administrativa automatitzada prevista en aquesta Resolució és el/la gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda.

Quart: Sistema de signatura electrònica.

El sistema de signatura electrònica utilitzat per dur a terme l'actuació administrativa automatitzada és el segell electrònic. L'Institut Municipal d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona és el titular del segell electrònic que reuneix els requisits exigits per la legislació sobre signatura electrònica i la resta de la normativa aplicable, per identificar i autenticar l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada.

Cinquè: Òrgan competent per definir el sistema d'informació.

La definició de la programació, el manteniment, la supervisió i control de qualitat correspon a l'Institut Municipal d'Hisenda i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació, a petició de l'òrgan responsable del procediment, correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica

Sisè: Òrgan competent a efectes d'impugnació de l'actuació automatitzada.

Caldrà tenir present en el seu cas, els canvis en la distribució competencial corresponent.



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

Actualment, l'òrgan responsable, als efectes d'impugnació de l'actuació administrativa automatitzada establerta mitjançant aquesta Resolució, és el/la Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldia.

Setè: Entrada en vigor

Aquesta Resolució entra en vigor el dia següent de la seva publicació a la Gasetta municipal.

### Descripcions tècniques

#### Fitxa 1.1.1.D9G

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions                                                                                                                                                             |
| Procediment                                                                              | Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial. |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Dependència responsable del procediment: Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del Districte                                                                                                                                                     |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: Departament de Serveis Jurídics-Secretaria Districte.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsables del procediment (el/la gerent Districte).                           |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: el/la gerent del Districte (infracció inferior 6.000 euros i durada inferior a 3 mesos).<br><br>Quant a la resolució del recurs: Primera Tinència d'Alcaldia.<br><br>Per delegació d'alcaldia               |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                           |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                            |
| Descripció detallada del                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas        | <p>Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB, Forces i Cossos de Seguretat i Inspectors.</p> <p>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució d'imposició de sanció.</p> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos.</p> |
| Signatura del document                                                | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                        | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Criteris objectius                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Actualització dels criteris                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mecanismes de publicitat                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Recursos facilitats                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Fitxa 1.1.1.D9R

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació | Incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions                                                                                                                                                             |
| Procediment             | Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals, (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial |
| Òrgan que defineix les  | Dependència responsable del procediment: Departament dels Serveis                                                                                                                                                                                     |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| especificacions funcionals                                                               | Jurídics-Secretaria del Districte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: Regidor/a de Districte.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (Regidor/a de Districte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: Regidor/a de Districte (infracció superior 6.000 euros i durada superior a 3 mesos).<br><br>Quant a la resolució del recurs: Primera Tinència d'Alcaldia.<br><br>Per delegació d'alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB, Forces i Cossos de Seguretat i Inspectors.</p> <p>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució sancionadora.</p> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos</p> |
| Signatura del document                                                                   | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                           | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                            |
| Criteris objectius                                                    |                                                            |
| Actualització dels criteris                                           |                                                            |
| Mecanismes de publicitat                                              |                                                            |
| Recursos facilitats                                                   |                                                            |

Fitxa 1.1.2.D1G

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Incoació, imposició sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions                                                                                                                                                                |
| Procediment                                                                              | Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals, (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu àmbit competencial |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Dependència responsable del procediment: Departament de Serveis Jurídics-Secretaria del Districte                                                                                                                                                     |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: Departament de Serveis Jurídics-Secretaria.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent Districte).                                      |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: el/la gerent de Districte (infracció inferior 6.000 euros i durada inferior a 3 mesos).<br><br>Quant a la resolució del recurs: Primera Tinència d'Alcaldia.<br><br>Per delegació d'alcaldia                |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                           |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

| Classificació segons ENS                                                                | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas | <p>Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB, Forces i Cossos de Seguretat i Inspectors.</p> <p>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució d'imposició de sanció.</p> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos arran de les propostes que es troben a la base de dades municipals SAP Expedients.</p> |
| Signatura del document                                                                  | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                          | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Auditoria                                                                               | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Criteris objectius                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Actualització dels criteris                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mecanismes de publicitat                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Recursos facilitats                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Fitxa 1.1.2.D1R

|                         |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació | Incoació, imposició sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions                                                                                                                                             |
| Procediment             | Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals, (ordenança municipal de medi ambient, usos de la via Pública, entre altres), normativa d'espectacles, activitats recreatives i establiments públics, en el seu |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | àmbit competencial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Dependència responsable del procediment: Departament dels Serveis Jurídics-Secretaria del Districte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: Regidor/a de Districte.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (Regidor/a del Districte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: Regidor/a de Districte (infracció superior 6.000 euros i durada superior a 3 mesos).<br><br>Quant a la resolució del recurs: Primera Tinència d'Alcaldia.<br><br>Per delegació d'alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB, Forces i Cossos de Seguretat i Inspectors.</p> <p>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució sancionadora.</p> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos arran de les propostes que es troben a les bases de dades municipals-SAP Expedients.</p> |
| Signatura del document                                                                   | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Publicitat del document, en cas                                                          | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| que tingui CSV                                                        |                                                            |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                            |
| Criteris objectius                                                    |                                                            |
| Actualització dels criteris                                           |                                                            |
| Mecanismes de publicitat                                              |                                                            |
| Recursos facilitats                                                   |                                                            |

Fitxa 1.2

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Procediment                                                                              | Expedients sancionadors per infracció de les ordenances municipals d'usos de la via pública, ordenança general de medi ambient i altra normativa de la seva competència (en el seu àmbit competencial).                                                                                                                                                                                         |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Dependència responsable del procediment: Direcció d'Assessorament de Serveis Jurídics de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: persona titular de la Direcció de Serveis Jurídics de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (persona titular de la Direcció d'Assessorament de Serveis Jurídics de l'Àrea d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat). |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Procediments ordinaris:<br><br>Quant a la resolució de les al·legacions dels procediments ordinaris: Segona Tinència d'Alcaldia.<br><br>Quant a la resolució del recurs de reposició dels procediments ordinaris: Primera Tinència d'Alcaldia<br><br>Procediments simplificats:<br><br>Quant a la resolució de les al·legacions dels procediments simplificats: el/la                           |





## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p>gerent Ecologia Urbana.</p> <p>Quant a la resolució del recurs de reposició i els extraordinaris de revisió dels procediments simplificats: Segona Tinència d'Alcaldia</p> <p>Per delegació d'alcaldia</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sistema d'Informació                                                                    | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Classificació segons ENS                                                                | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas | <p>Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB i inspectors.</p> <p>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució sancionadora.</p> <p>Signatura de la relació d'aprovació de les resolucions d'al·legacions i recursos arran de les propostes que es troben a les bases de dades municipals-SAP Expedients</p> |
| Signatura del document                                                                  | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                          | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Auditoria                                                                               | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Criteris objectius                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Actualització dels criteris                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Mecanismes de publicitat                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Recursos facilitats                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



Fitxa 1.3

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Incoació, imposició sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Procediment                                                                              | Expedients sancionadors per infracció de l'ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona i Llei orgànica de seguretat ciutadana (en el seu àmbit competencial).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Dependència responsable del procediment: la persona titular de la Direcció de Serveis de Drets de Ciutadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: Direcció de Serveis de Drets de Ciutadania<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (la persona titular de la Direcció de Serveis de Drets de Ciutadania).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: Regidor/a de Districte<br><br>Quant a la resolució del recurs: Primera Tinència d'Alcaldia<br><br>Per delegació d'alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB i altres Forces i Cossos de Seguretat.<br><br>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.<br><br>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.<br><br>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució sancionadora. |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos. |
| Signatura del document                                                | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                        |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                        | No document CSV                                                               |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                    |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                                               |
| Criteris objectius                                                    |                                                                               |
| Actualització dels criteris                                           |                                                                               |
| Mecanismes de publicitat                                              |                                                                               |
| Recursos facilitats                                                   |                                                                               |

Fitxa 1.4

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Incoació, imposició de sanció, resolució d'al·legacions i recursos i anul·lació de sancions.                                                                                                                                            |
| Procediment                                                                              | Expedients sancionadors per infracció de l'ordenança de protecció i venda d'animals i altra de la seva competència.                                                                                                                     |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Dependència responsable del procediment: Departament de Gestió i Protecció Animal.                                                                                                                                                      |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                  |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: Departament de Gestió i Protecció Animal<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (cap del Departament de Gestió i Protecció Animal). |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: Tercera Tinència d'Alcaldia<br><br>Quant a la resolució del recurs: Primera Tinència d'Alcaldia<br><br>Per delegació d'alcaldia                                                               |



|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema d'Informació                                                                    | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Classificació segons ENS                                                                | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas | <p>Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors ( GUB...).</p> <p>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució sancionadora.</p> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos.</p> |
| Signatura del document                                                                  | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                          | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Auditoria                                                                               | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Criteris objectius                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Actualització dels criteris                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Mecanismes de publicitat                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Recursos facilitats                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Fitxa 1.5.1

|                         |                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació | Incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions |
| Procediment             | Expedients sancionadors per infracció de la normativa de trànsit que detreuen punts       |
| Òrgan que defineix les  | Dependència responsable del procediment: Gerència de Seguretat i Prevenció                |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| especificacions funcionals                                                               | (GSIP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: Gerència de Seguretat i Prevenció – GSIP).<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició del responsable del procediment (Gerència de Seguretat i Prevenció - GSIP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: Regidor/a de Mobilitat.<br><br>Quan a la resolució del recurs: Segona Tinència d'Alcaldia<br><br>Per delegació d'alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB, Mobilitat, mitjans tècnics operatius.</p> <p>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats en suport paper i/telemàtic.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució sancionadora.</p> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos arran de les propostes que es troben a les bases de dades municipals-SAP Expedients.</p> |
| Signatura del document                                                                   | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                           | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                            |
| Criteris objectius                                                    |                                                            |
| Actualització dels criteris                                           |                                                            |
| Mecanismes de publicitat                                              |                                                            |
| Recursos facilitats                                                   |                                                            |

Fitxa 1.5.2

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions                                                                                                                                                                        |
| Procediment                                                                              | Expedients sancionadors per infracció de la normativa sanitària                                                                                                                                                                                                  |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Dependència responsable del procediment: Gerència de Seguretat i Prevenció (GSIP)                                                                                                                                                                                |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                           |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: persona titular Gerència de Seguretat i Prevenció - GSIP.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (persona titular Gerència de Seguretat i Prevenció - GSIP). |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: persona titular de la Gerència de Seguretat i Prevenció - GSIP<br><br>Quant a la resolució del recurs: Primera Tinència d'Alcaldia<br><br>Per delegació d'alcaldia                                                     |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB i altres Forces i Cossos de Seguretat.<br><br>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en                |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p>aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució sancionadora.</p> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos</p> |
| Signatura del document                                                | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                        | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Criteris objectius                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Actualització dels criteris                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Mecanismes de publicitat                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Recursos facilitats                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Fitxa 1.5.3

|                                                                                         |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                 | Incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions |
| Procediment                                                                             | Expedients sancionadors per infracció de la Llei orgànica de seguretat ciutadana          |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                       | Dependència responsable del procediment: Gerència de Seguretat i Prevenció (GSIP)         |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                    |
| Òrgan responsable del control                                                           | Òrgan responsable de control de qualitat: Gerència de Seguretat i Prevenció -             |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica                                      | GSIP.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (Gerència de Seguretat i Prevenció - GSIP).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: la persona titular de la GSIP<br><br>Quant a la resolució del recurs: Primera Tinència d'Alcaldia<br><br>Per delegació d'alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB, Mobilitat, mitjans tècnics operatius.</p> <p>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució sancionadora.</p> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos</p> |
| Signatura del document                                                                   | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                           | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Auditoria                                                                                | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Criteris objectius                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Actualització dels criteris                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Mecanismes de publicitat                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Recursos facilitats                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





Fitxa 1.6

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Incoació, imposició de sanció, resolució al·legacions i recursos i anul·lació de sancions (IMH)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Procediment                                                                              | Expedients sancionadors per infracció de la normativa de trànsit que no detreuen punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Dependència responsable del procediment: Institut Municipal d'Hisenda (IMHB).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMHB.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent IMHB).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució de les al·legacions: Regidors/es Districte o de Mobilitat<br><br>Quant a la resolució del recurs potestatiu de reposició: Segona Tinença d'Alcaldia.<br><br>Per delegació d'alcaldia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>Es comproven les bases de dades de SAP SANCIONS, on es carreguen totes les denúncies efectuades per diferents operadors, GUB, BSM, Mobilitat, mitjans tècnics operatius.</p> <p>En un procés setmanal s'incoen tots els expedients sancionadors que en aquelles dates s'hagin carregat al sistema. Posteriorment, es notifica la incoació de l'expedient sancionador als interessats.</p> <p>Pel que fa a l'anul·lació, es comprova diàriament l'existència de discrepàncies a la base de dades de SAP SANCIONS (duplicitats, anul·lacions d'ofici PDA, BSM). I s'anul·len les denúncies.</p> <p>Així mateix, les multes que han estat tramitades per l'aplicació E-multes pròpia de l'IMH, i on s'ha identificat el conductor també són objecte d'anul·lació en el mateix procés.</p> <p>Pel que fa a la imposició de la sanció: a les denúncies que ha transcorregut el termini per fer el pagament i fer al·legacions sense actuació de la persona interessada es dicta la corresponent resolució sancionadora.</p> |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | Signatura de la relació d'aprovació de resolucions d'al·legacions i recursos arran de les propostes que es troben a les bases de dades municipals-SAP Expedients. |
| Signatura del document                                                | Segell d'òrgan Ajuntament de Barcelona                                                                                                                            |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                        | No document CSV                                                                                                                                                   |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                        |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                                                                                                                                   |
| Criteris objectius                                                    |                                                                                                                                                                   |
| Actualització dels criteris                                           |                                                                                                                                                                   |
| Mecanismes de publicitat                                              |                                                                                                                                                                   |
| Recursos facilitats                                                   |                                                                                                                                                                   |

### Fitxa 2.1.1.ANVO

|                                                                                          |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Signatura de la relació de resolucions d'aprovació d'anul·lacions de càrrecs en voluntària                                                                          |
| Procediment                                                                              | Anul·lació de càrrecs en voluntària.                                                                                                                                |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'IMH.                                                                                                   |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                              |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent IMH). |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució del recurs: Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda.<br><br>Per delegació d'alcaldia.                                   |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema d'Informació                                                                    | SAP HISENDA (HMP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Classificació segons ENS                                                                | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas | <p>El departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat fa una petició al departament de Sistemes de l'IMH per a que s'executi la cadena REC_902:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquesta cadena genera un document PDF que recull tots els càrrecs que s'han anul·lat en voluntària durant el mes en qüestió, que serà el mes que acabem de tancar.</li><li>- La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.</li><li>- Aquest document es diposita a la ruta:<br/>Z:\QUOTA\SACTRM\HMP\REC_902\DESCARREGA.</li><li>- El document (amb les fulles rellevants) signat per l'òrgan competent es desa a la ruta Z:\QUOTA\COMPTAB\0 COMPTABILITAT\COMPTABILITAT SAP-ECOFIN, en la carpeta de l'any i el mes que correspongui.</li><li>- El fitxer està disponible per a la seva consulta un mínim de 5 anys.</li><li>- La informació està estructurada en columnes i inclou: identificador del càrrec, objecte, contribuent, adreça de l'objecte, import, informació complementària, fase, usuari i data del moviment.</li></ul> <p>Signatura de la relació de resolucions d'aprovació d'anul·lacions de càrrecs en voluntària.</p> |
| Signatura del document                                                                  | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                          | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Auditoria                                                                               | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Criteris objectius                                                                      | <p>El sistema selecciona tots aquells càrrecs que s'han anul·lat en voluntària durant el mes.</p> <p>Per fer la selecció, el sistema es basa en els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- que el càrrec es trobi en la fase VA;</li><li>- que la data d'aquesta fase sigui el mes en qüestió.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Actualització dels criteris                                                             | No es contemplen canvis en els criteris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Mecanismes de publicitat                                                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Recursos facilitats                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

### Fitxa 2.1.1.ANEX

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Signatura de la relació de resolucions d'aprovació d'anul·lacions de càrrecs en executiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Procediment                                                                              | Anul·lació de càrrecs en executiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent de l'IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució del recurs: Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda.<br><br>Per delegació d'alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA (HMP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>El departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat fa una petició al departament de Sistemes de l'IMH per a que s'executi la cadena REC_902:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquesta cadena genera un document PDF que recull tots els càrrecs que s'han anul·lat en executiva durant el mes en qüestió, que serà el mes que acabem de tancar.</li><li>- La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.</li><li>- Aquest document es diposita automàticament a la ruta: Z:\QUOTA\SACTRM\HMP\REC_902\DESCARREGA.</li><li>- El document (amb les fulles rellevants) signat per l'òrgan competent es desa a la ruta Z:\QUOTA\COMPTAB\COMPTABILITAT\COMPTABILITAT SAP-ECOFIN, en la carpeta de l'any i el mes que correspongui.</li><li>- El fitxer està disponible per a la seva consulta un mínim de 5 anys.</li><li>- La informació està estructurada en columnes i inclou: identificador del càrrec, objecte, contribuent, adreça de l'objecte, import, informació complementària, fase, usuari i data del moviment.</li></ul> <p>Signatura de la relació de resolucions d'aprovació d'anul·lacions de càrrecs en executiva</p> |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Signatura del document                                                | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                        | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                           |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Criteris objectius                                                    | El sistema selecciona tots aquells càrrecs que s'han anul·lat en executiva durant el mes.<br>Per fer la selecció, el sistema es basa en els criteris següents: <ul style="list-style-type: none"><li>- que el càrrec es trobi en la fase EA;</li><li>- que la data d'aquesta fase sigui el mes en qüestió.</li></ul> |
| Actualització dels criteris                                           | No es contemplen canvis en els criteris.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mecanismes de publicitat                                              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Recursos facilitats                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Fitxa 2.1.2.CANVO

|                                                                                         |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                 | Signatura de la relació d'aprovació de resolucions cancel·lació de càrrecs en voluntària                                                          |
| Procediment                                                                             | Cancel·lació de càrrecs en voluntària                                                                                                             |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                       | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'IMH.                                                                                 |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                            |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica       | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan competent (el/la gerent IMH). |
| Òrgan responsable a efectes                                                             | Quant a la resolució del recurs: Regidora de Comerç, Mercats, Consum,                                                                             |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual)                            | Règim Interior i Hisenda.<br><br>Per delegació de l'Alcalde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sistema d'Informació                                                                    | SAP HISENDA (HMP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Classificació segons ENS                                                                | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas | <p>El Departament d'Administració d'Ingressos i Comptabilitat fa una petició al Departament de Sistemes de l'IMH per a que s'executi la cadena REC_902:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquesta cadena genera un document PDF que recull tots els càrrecs que s'han cancel·lat en voluntària durant el mes en qüestió, que serà el mes que acabem de tancar.</li><li>- La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.</li><li>- Aquest document es diposita a la ruta:<br/>Z:\QUOTA\SACTRM\HMP\REC_902\DESCARREGA.</li><li>- El document (amb les fulles rellevants) signat per l'òrgan competent es desa a la ruta Z:\QUOTA\COMPTAB\COMPTABILITAT\COMPTABILITAT SAP-ECOFIN, en la carpeta de l'any i el mes que correspongui.</li><li>- El fitxer està disponible per a la seva consulta un mínim de 5 anys.</li><li>- La informació està estructurada en columnes i inclou: identificador del càrrec, objecte, contribuent, adreça de l'objecte, import, informació complementària, fase, usuari i data del moviment.</li></ul> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions de cancel·lació de càrrecs en executiva</p> |
| Signatura del document                                                                  | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                          | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Auditoria                                                                               | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Criteris objectius                                                                      | <p>El sistema selecciona tots aquells càrrecs que s'han anul·lat en voluntària durant el mes.</p> <p>Per fer la selecció, el sistema es basa en els criteris següents:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- que el càrrec es trobi en la fase VC;</li><li>- que la data d'aquesta fase sigui el mes en qüestió.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Actualització dels criteris                                                             | No es contemplen canvis en els criteris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mecanismes de publicitat                                                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Recursos facilitats                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Fitxa 2.1.2.CANEX

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Signatura de la relació d'aprovació de resolucions cancel·lació de càrrecs en executiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Procediment                                                                              | Cancel·lació de càrrecs en executiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'IMH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució del recurs: Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda.<br><br>Per delegació de l'Alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA (HMP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>El departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat fa una petició al departament de Sistemes de l'IMH per a que s'executi la cadena REC_902:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquesta cadena genera un document PDF que recull tots els càrrecs que s'han cancel·lat en executiva durant el mes en qüestió, que serà el mes que acabem de tancar.</li><li>- La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.</li><li>- Aquest document es diposita a la ruta:<br/>Z:\QUOTA\SACTRM\HMP\REC_902\DESCARREGA.</li><li>- El document (amb les fulles rellevants) signat per l'òrgan competent es desa a la ruta Z:\QUOTA\COMPTAB\0 COMPTABILITAT\COMPTABILITAT SAP-ECOFIN, en la carpeta de l'any i el mes que correspongui.</li><li>- El fitxer està disponible per a la seva consulta un mínim de 5 anys.</li><li>- La informació està estructurada en columnes i inclou: identificador del càrrec, objecte, contribuent, adreça de l'objecte, import, informació complementària, fase, usuari i data del moviment.</li></ul> <p>Signatura de la relació d'aprovació de resolucions de cancel·lació de càrrecs en executiva</p> |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Signatura del document                                                | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                        | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                             |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Criteris objectius                                                    | El sistema selecciona tots aquells càrrecs que s'han cancel·lat en executiva durant el mes.<br>Per fer la selecció, el sistema es basa en els criteris següents: <ul style="list-style-type: none"><li>- que el càrrec es trobi en la fase EC;</li><li>- que la data d'aquesta fase sigui el mes en qüestió.</li></ul> |
| Actualització dels criteris                                           | No es contemplen canvis en els criteris.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Mecanismes de publicitat                                              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Recursos facilitats                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### Fitxa 2.2.1.FRACM

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Signatura de la relació de resolucions d'aprovació de fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris i no tributaris gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona |
| Procediment                                                                              | Generació fraccionaments.                                                                                                                                                            |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'IMH.                                                                                                                    |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                               |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent IMH).                  |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | No és una resolució, no aplica.                                                                                                                                                      |





## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema d'Informació                                                                    | SAP HISENDA (HMP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Classificació segons ENS                                                                | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas | <p>El departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat fa una petició al departament de Sistemes de l'IMH per a que s'executi la cadena REC_902:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquesta cadena genera un document PDF que recull tots els fraccionaments i/o ajornaments que s'han creat durant el mes en qüestió, que serà el mes que acabem de tancar.</li><li>- La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.</li><li>- Aquest document es diposita a la ruta:<br/>Z:\QUOTA\SACTRM\HMP\REC_902\DESCARREGA.</li><li>- El document (amb les fulles rellevants) signat per l'òrgan competent es desa a la ruta Z:\QUOTA\COMPTAB\0 COMPTABILITAT\COMPTABILITAT SAP-ECOFIN, en la carpeta de l'any i el mes que correspongui.</li><li>- El fitxer està disponible per a la seva consulta un mínim de 5 anys.</li><li>- La informació està estructurada en columnes i inclou: número de fraccionament, nom del contribuent, NIF, import total, total deute fraccionat, total interessos, terminis, data de finalització i tipus.</li></ul> <p>Signatura de la relació de resolucions d'aprovació de fraccionaments i/o ajornaments.</p> |
| Signatura del document                                                                  | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                          | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Auditoria                                                                               | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Criteris objectius                                                                      | El sistema selecciona tots aquells fraccionaments que s'han creat durant el mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Actualització dels criteris                                                             | No es contemplen canvis en els criteris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Mecanismes de publicitat                                                                | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Recursos facilitats                                                                     | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

### Fitxa 2.2.2.FRACIND

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Signatura de la relació de resolucions d'aprovació de fraccionaments i/o ajornaments de deutes tributaris i no tributaris gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Procediment                                                                              | Aprovació fraccionament i/o ajornament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'IMH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució del recurs: Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA (HMP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | - Quan un contribuent sol·licita un fraccionament i/o ajornament per algun dels canals d'atenció disponibles a l'IMH (ja sigui presencial, telefònic o via portal), un cop aquest ha estat creat i atorgat, el sistema genera automàticament una relació d'aprovació amb aquest únic fraccionament i/o ajornament, que implica la signatura de la resolució dictada pel gerent.<br>- Aquesta relació individual ha de quedar gravada al SAP en cada un dels fraccionaments i/o ajornament, juntament amb els documents corresponents que es generen en l'atorgament del fraccionament per a la seva consulta.<br><br>Signatura de la relació de resolució d'aprovació individual de fraccionament i/o ajornament |
| Signatura del document                                                                   | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                           | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Auditoria                                                                                | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                             |                                                                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criteris objectius          | El sistema selecciona de forma individual cada fraccionament i/o ajornament creat i atorgat. |
| Actualització dels criteris | No es contemplen canvis en els criteris.                                                     |
| Mecanismes de publicitat    | No aplica                                                                                    |
| Recursos facilitats         | No aplica                                                                                    |

### Fitxa 2.3.LIQ

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Signatura de la relació de resolucions d'aprovació de les liquidacions de deutes tributaris o no tributaris gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Procediment                                                                              | Signatura d'una relació d'aprovació ja sigui per una liquidació individual en el cas de liquidacions on-line o per un conjunt de liquidacions en el cas de les liquidacions diferides (batch)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (Gerent IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució del recurs: Regidora de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda<br><br>Per delegació de l'Alcaldia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA (HMP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | - En el cas de les liquidacions on-line, signatura del/la Gerent IMH de la relació d'aprovació corresponent a la liquidació, que implica l'aprovació de la liquidació de forma prèvia a la notificació.<br><br>- En el cas de les liquidacions generades en diferit i recollides per les cadenes corresponents, és en l'execució d'aquestes quan el sistema genera una relació d'aprovació amb totes les liquidacions tractades i incorpora la signatura d'aprovació de la liquidació per part del/la gerent IMH, de forma prèvia a la notificació. Cadenes afectades: TRM_002 i GG_001. |



|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p>El departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat fa una petició al departament de Sistemes de l'IMH per a que s'executi la cadena REC_902:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquesta cadena genera un document PDF que recull totes les liquidacions que s'han generat durant el mes en qüestió, que serà el mes que acabem de tancar.</li><li>- La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.</li><li>- Aquest fitxer es diposita a la ruta:<br/>Z:\QUOTA\SACTRM\HMP\REC_902\DESCARREGA.</li><li>- El document (amb les fulles rellevants) signat per l'òrgan competent es desa a la ruta Z:\QUOTA\COMPTAB\COMPTABILITAT\COMPTABILITAT SAP-ECOFIN, en la carpeta de l'any i el mes que correspongui.</li><li>- El fitxer està disponible per a la seva consulta un mínim de 5 anys.</li><li>- La informació està estructurada en columnes i inclou: identificador de l'expedient, arbitri i any, objecte, adreça de l'objecte, subjecte, quota, NIF, domicili, data de liquidació, municipi, usuari i total euros.</li></ul> <p>- Aquestes relacions han de quedar gravades al SAP i ser consultables en cada una de les liquidacions.</p> <p>Signatura de la relació de resolucions d'aprovació.</p> |
| Signatura del document                                                | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                        | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició del l'òrgan responsable del procediment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Criteris objectius                                                    | Signar la relació d'aprovació de les liquidacions generades en l'execució del procés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Actualització dels criteris                                           | No es contemplen canvis en els criteris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Mecanismes de publicitat                                              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Recursos facilitats                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### Fitxa 2.4.1.GUAL

|                         |                                                                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació | Signar per relació l'aprovació del nombre i import total dels dipòsits de guals constituïts |
| Procediment             | Signar per relació l'aprovació del nombre i import total dels dipòsits de guals constituïts |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'IMH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent IMH.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | No és una resolució, no aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA (IMH)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | El departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat fa una petició al departament de Sistemes de l'IMH per a que s'executi la cadena REC_905: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquesta cadena genera un document PDF que recull el nombre de dipòsits que s'han constituït durant el mes i l'import total d'aquests.</li><li>- La base de dades que es fa servir per generar aquest document és el SAP-HMP.</li><li>- Aquest document es diposita a la ruta:<br/>Z:\QUOTA\SACTRM\HMP\REC_902\DESCARREGA.</li><li>- El document signat per l'òrgan competent es desa a la ruta<br/>Z:\QUOTA\COMPTAB\COMPTABILITAT\COMPTABILITAT SAP-ECOFIN, en la carpeta de l'any i el mes que correspongui.</li><li>- El fitxer està disponible per a la seva consulta un mínim de 5 anys.</li><li>- La informació que inclou aquest document és: tipus d'assentament, nombre de registre i import total.</li></ul> Signar per relació l'aprovació del nombre i import total dels dipòsits de guals constituïts. |
| Signatura del document                                                                   | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                           | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Auditoria                                                                                | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Criteris objectius                                                                       | El sistema selecciona tots aquells dipòsits de gual que s'han constituït durant el mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Actualització dels criteris | No es contemplen canvis en els criteris. |
| Mecanismes de publicitat    | No aplica                                |
| Recursos facilitats         | No aplica                                |

### Fitxa 2.4.2.MOVCO

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Signar per relació l'aprovació del nombre i import de tots els moviments comptables que s'han enregistrat durant el mes agrupats per tipus d'assentament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Procediment                                                                              | Signar per relació l'aprovació del nombre i import de tots els moviments comptables que s'han enregistrat durant el mes agrupats per tipus d'assentament.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'IMH.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | No és una resolució, no aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA (IMH)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | El departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat fa una petició al departament de Sistemes de l'IMH per a que s'executi la cadena REC_902: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquesta cadena genera un document PDF que recull el nombre i import total dels moviments comptables agrupats per tipologia d'assentament.</li><li>- La base de dades que es fa servir per generar aquest document és el SAP-HMP.</li><li>- Aquest document es diposita a la ruta:<br/>Z:\QUOTA\SACTRM\HMP\REC_902\DESCARREGA.</li></ul> |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- El document signat per l'òrgan competent es desa a la ruta Z:\QUOTA\COMPTAB\0 COMPTABILITAT\COMPTABILITAT SAP-ECOFIN, en la carpeta de l'any i el mes que correspongui.</li><li>- El fitxer està disponible per a la seva consulta un mínim de 5 anys.</li><li>- La informació que inclou aquest document és: tipus d'assentament, nombre de registre i import total.</li></ul> <p>Signar per relació l'aprovació del nombre i import de tots els moviments comptables que s'han enregistrat durant el mes agrupats per tipus d'assentament</p> |
| Signatura del document                                                | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                        | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Criteris objectius                                                    | El sistema selecciona tots aquells moviments comptables que s'han fet durant el mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Actualització dels criteris                                           | No es contemplen canvis en els criteris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Mecanismes de publicitat                                              | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Recursos facilitats                                                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Fitxa 2.5.SUSPVO

|                                                                                         |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                 | Signar per relació les resolucions d'aprovació de suspensió de càrrecs en voluntària de deutes gestionats per l'Institut Municipal d'Hisenda                       |
| Procediment                                                                             | Signar per relació les resolucions d'aprovació de suspensió de càrrecs en voluntària                                                                               |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                       | Departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat de l'IMH.                                                                                                  |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                             |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica       | Òrgan responsable de control de qualitat: IMH.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent IMH) |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució del recurs: Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim Interior i Hisenda, per delegació de l'Alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA (HMP)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>El departament d'Administració d'ingressos i comptabilitat fa una petició al departament de Sistemes de l'IMH per a que s'executi la cadena REC_902:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aquesta cadena genera un document PDF que recull tots els càrrecs que s'han suspès en voluntària durant el mes en qüestió, que serà el mes que acabem de tancar.</li><li>- La base de dades que es fa servir per generar aquest llistat és el SAP-HMP.</li><li>- Aquest document es diposita a la ruta:<br/>Z:\QUOTA\SACTRM\HMP\REC_902\DESCARREGA.</li><li>- El document (amb les fulles rellevants) signat per l'òrgan competent es desa a la ruta Z:\QUOTA\COMPTAB\0 COMPTABILITAT\COMPTABILITAT SAP-ECOFIN, en la carpeta de l'any i el mes que correspongui.</li><li>- El fitxer està disponible per a la seva consulta un mínim de 5 anys.</li><li>- La informació està estructurada en columnes i inclou: identificador del càrrec, objecte, contribuent, adreça de l'objecte, import, informació complementària, fase, usuari i data del moviment.</li></ul> <p>Signar per relació les resolucions d'aprovació de suspensió de càrrecs en voluntària</p> |
| Signatura del document                                                                   | Segell d'òrgan IMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                           | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Auditoria                                                                                | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Criteris objectius                                                                       | El sistema selecciona tots aquells càrrecs que s'han suspès en voluntària durant el mes. Per fer la selecció, es basa en el criteri que el càrrec hagi estat en fase VS durant el mes, encara que al tancament del mes hagi canviat de fase i ja no es trobi en aquesta situació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Actualització dels criteris                                                              | No es contemplen canvis en els criteris.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Mecanismes de publicitat                                                                 | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Recursos facilitats                                                                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





Fitxa 3.1.PROVC

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                                  | Signar per relació les resolucions d'aprovació de les provisions de constrenyiment del procediment de recaptació executiva gestionades per l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Procediment                                                                              | Inici del procediment executiu dels càrrecs no pagats en fase voluntària, regulat als articles 160 i 161 de la Llei general tributària, articles 10 i 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles 70 i 71 del Reglament general de recaptació, i articles 132 i 133 de l'Ordenança Fiscal General.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                                        | Dependència responsable del procediment: Departament de Gestió Recaptatòria de l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució informàtica  | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMHB.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent de IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució del recurs: Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim intern i Hisenda, per delegació de l'Alcaldia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>Els impostos, taxes, preus públics, multes i sancions per infracció d'ordenances municipals, lleis i reglaments, que són de competència de l'Institut Municipal d'Hisenda, així com els que tenen origen en els Districtes i d'altres ens municipals, que han estat liquidats i incorporats en el SAP HISENDA, passen per una primera fase anomenada voluntària, en la qual l'obligat al pagament pot efectuar el pagament del càrrec o bé pot presentar al·legacions o recursos, quan així s'escaigui.</p> <p>El SAP HISENDA té calculats els terminis per a cada una de les accions anteriors (pagament, presentació d'al·legacions i recursos) en funció de la tipologia de tribut, multa o sanció de què es tracti, de tal manera que acabada la fase voluntària sense que s'hagi efectuat el pagament del deute, ni presentat al·legacions o recursos contra aquest, s'ha d'iniciar en el SAP HISENDA la fase executiva de cobrament del mateix.</p> <p>La primera actuació del procediment de recaptació en fase executiva és el dictat de la provisió de constrenyiment, que és competència del/la gerent de l'IMH, i que formalitza l'inici d'aquest procediment, amb la consegüent meritació i aplicació al deute exigit dels corresponents recàrrecs i interessos.</p> |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | Signar per relació les resolucions d'aprovació de les provisions de constrenyiment                                                                        |
| Signatura del document                                                | Segell d'òrgan Institut Municipal d'Hisenda                                                                                                               |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                        | No document CSV                                                                                                                                           |
| Auditoria                                                             | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada |                                                                                                                                                           |
| Criteris objectius                                                    | Exhaurit termini de la fase voluntària de pagament dels càrrecs inclosos en el SAP HISENDA, sense que consti el pagament dels mateixos                    |
| Actualització dels criteris                                           | Segons canvis normatius i instruccions                                                                                                                    |
| Mecanismes de publicitat                                              | Informació sobre normativa relativa als tributs, multes, sancions i altres ingressos de dret públic publicada a la web de l'Institut Municipal d'Hisenda. |
| Recursos facilitats                                                   | No aplica                                                                                                                                                 |

### Fitxa 3.2.DILEMB

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finalitat de l'actuació                                                     | Signar la relació de resolucions d'aprovació de les diligències d'embarg gestionades per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Procediment                                                                 | <p>Transcorregut el termini fixat a la provisió de constrenyiment sense que el deutor hagi efectuat l'ingrés del deute requerit, el gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda ordenarà l'embargament de béns i drets d'aquest deutor, respectant el principi de proporcionalitat, i en quantia suficient per cobrir l'import del deute no ingressat per aquest, més els recàrrecs del període executiu, i els interessos i costes del procediment de constrenyiment.</p> <p>El procediment d'ordenació de les diligències per embargar béns i drets del deutor està regulat als articles 161, 162, 165 i del 169 al 173 de la Llei General Tributària, articles 10 i 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles 72 a 96 del Reglament general de recaptació, i articles 140 a 145 de l'Ordenança Fiscal General de l'ajuntament de Barcelona.</p> |
| Òrgan que defineix les especificacions funcionals                           | Dependència responsable del procediment: Departament de Gestió Recaptatòria de l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Òrgan responsable de la programació, manteniment i supervisió de la solució | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## Ajuntament de Barcelona

Departament de Serveis Jurídics - Secretaria  
Gerència  
Institut Municipal d'Hisenda  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| informàtica                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Òrgan responsable del control de qualitat i l'auditoria de la solució informàtica        | Òrgan responsable de control de qualitat: IMHB.<br><br>Auditoria de la solució informàtica: IMI a petició de l'òrgan responsable del procediment (el/la gerent IMH).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Òrgan responsable a efectes d'impugnació<br><br>(Segons distribució competencial actual) | Quant a la resolució del recurs: Regidor/a de Comerç, Mercats, Consum, Règim intern i Hisenda, per delegació de l'Alcaldia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sistema d'Informació                                                                     | SAP HISENDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Classificació segons ENS                                                                 | Nivell mig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Descripció detallada del procediment automàtic, de l'obtenció del document si és el cas  | <p>Els impostos, taxes, preus públics, multes i sancions per infracció d'ordenances municipals, lleis i reglaments, que són de competència de l'Institut Municipal d'Hisenda, així com els que tenen origen en els Districtes i d'altres ens municipals, que han estat liquidats i incorporats en el SAP HISENDA, passen per una primera fase anomenada voluntària, en la qual l'obligat al pagament pot efectuar el pagament del càrrec o bé pot presentar al·legacions o recursos, quan així s'escaigui.</p> <p>El SAP HISENDA té calculats els terminis per a cada una de les accions anteriors (pagament, presentació d'al·legacions i recursos) en funció de la tipologia de tribut, multa o sanció de què es tracti, de tal manera que acabada la fase voluntària sense que s'hagi efectuat el pagament del deute, ni presentat al·legacions o recursos contra aquest, s'ha d'iniciar en el SAP HISENDA la fase executiva de cobrament del mateix.</p> <p>La primera actuació del procediment de recaptació en fase executiva és el dictat de la provisió de constrenyiment, que és competència del gerent de l'IMH, i que formalitza l'inici d'aquest procediment, amb la consegüent meritació i aplicació al deute exigit dels corresponents recàrrecs i interessos.</p> <p>Un cop ha transcorregut el termini fixat a la provisió de constrenyiment sense que el deutor hagi efectuat l'ingrés de l'import del deute requerit, el gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda ordenarà l'embargament dels béns i drets d'aquest deutor, en quantia suficient per cobrir l'import del deute, incloent l'import principal més els recàrrecs d'executiva, més els interessos que corresponguin. No obstant això per efectuar l'embargament es tindrà en compte el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i el valor del bé o béns embargats.</p> <p>Signatura de la relació de resolucions d'aprovació de les diligències d'embarg gestionades per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona</p> |
| Signatura del document                                                                   | Segell d'òrgan Institut Municipal d'Hisenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Publicitat del document, en cas que tingui CSV                                           | No document CSV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Auditoria                                                                                | Auditoria a petició de l'òrgan responsable del procediment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| En cas que el procediment inclogui una presa de decisió automatitzada                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Departament de Serveis Jurídics - Secretaria**  
**Gerència**  
**Institut Municipal d'Hisenda**  
Carrer de Pallars, 200-202  
08005 Barcelona  
imh\_serveisjuridics\_secretaria@bcn.cat

|                             |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criteris objectius          | Exhaurit termini de la notificació de la provisió de constrenyiment sense que consti el pagament dels càrrecs inclosos al SAP HISENDA.                    |
| Actualització dels criteris | Segons canvis normatius i instruccions                                                                                                                    |
| Mecanismes de publicitat    | Informació sobre normativa relativa als tributs, multes, sancions i altres ingressos de dret públic publicada a la web de l'Institut Municipal d'Hisenda. |
| Recursos facilitats         | No aplica                                                                                                                                                 |