

**3 PLACES CONVOCATORIA 2024 i 1 PLAÇA CONVOCATORIA 2025 DE MESTRE/A DE TALLER
D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS
OPOSICIÓ LLIURE**

SEGONA PROVA

RESPOSTES	
1	C
2	D
3	A
4	C
5	B
6	D
7	A
8	C
9	B
10	B
11	D
12	C
13	D
14	A
15	C
16	A
17	C
18	B
19	C
20	D
21	A
21	C
22	B
23	B
24	B



RESERVA	
26	D
27	C
28	A
29	B
30	A

(El present document s'anuncia segons la informació facilitada pels diferents tribunals)

Barcelona, 26 de maig de 2025

Mercedes Torres Muñoz

La directora de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció



Ajuntament de Barcelona

**Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans**

MESTRE/A DE TALLERS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY

Prova pràctica

NO OBRIU EL QUADERNET FINS QUE US HO INDIQUI L'EXAMINADOR/A.

**ANOTEU TOTES LES VOSTRES RESPOSTES EN EL FULL DE RESPOSTES
CORRESPONENT.**



INSTRUCCIONS DE LA PROVA PRÀCTICA

Tot seguit realitzareu la prova pràctica per la **convocatòria de categories docents municipals 2024 i 2025, mitjançant concurs oposició.**

Us informem que:

- Disposareu de 5 minuts per llegir les instruccions i completar les dades identificatives al full de respostes.
- Podeu endur-vos la part autocopiativa del full de respostes.
- Si heu esgotat el temps de la prova podeu endur-vos el quadern de preguntes d'aquest exercici, per tant, podeu fer anotacions en el quadernet.
- Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta.
- Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.
- Us avisarem quan faltin 10 minuts per acabar el temps estimat d'aquest exercici.
- La durada estimada d'aquest exercici és de **60 minuts**.
- L'exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari de 25 preguntes amb 4 opcions de resposta: A, B, C i D, més 5 preguntes que són de reserva per possibles anul·lacions, les preguntes 26 a la 30. En cas d'anul·lar-se alguna de les 25 primeres, es consideraran les de reserva per ordre numèric (primer la 26, després la 27 i així successivament).

A continuació, agafeu el full de respostes que us hem repartit i llegiu i seguiu les instruccions per omplir el full de respostes.



PROCEDIMENT PER EMPLENAR EL FULL DE RESPOSTES

Llegiu atentament

Utilitzeu llapis, preferentment del número 2, i ompliu en el full de respostes les dades següents:

- On hi posa convocatòria: **escriuiu MESTRE/A DE TALLERS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY**
- On hi posa Nom Prova: **escriuiu SUPÒSIT PRÀCTIC**
- On hi posa Data: **24/05/2025**



Ajuntament
de Barcelona

CONVOCATÒRIA	
NOM PROVA	
DATA	

- On hi posa DNI: **escriuiu el vostre DNI en números**

Si el seu DNI té un número de menys de 8 xifres, la primera xifra haurà de ser 0.

IMPORTANT! Per tal d'evitar errades en la vostra identificació, poseu en el vostre full de respostes el mateix número d'identitat amb el qual us heu identificat en el moment d'entrar a l'aula.

Un cop escrit el número, ara, sota de cada número ompliu a cada columna la casella corresponent, tal com s'indica en aquest exemple:

EXEMPLE DE COM OMLIR EL DNI

INSTRUCCIONS SOBRE LA MANERA DE RESPONDRE	
- Utilitzeu llapis (preferentment nº 2) - Si us equivoqueu, esborreu totalment. - No doblegueu ni arrugueu aquest full.	
• Ompliu completament	
CORRECTE	INCORRECTE

PROVA

--

1
2
3
4
5
6
7
8
9

D.N.I.

3	4	2	5	7	1	8	6
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9



En aquest EXEMPLE, el primer número és un “3”; per tant, s’hauria de baixar i marcar la casella on hi posa “3”. El segon és un “4”, s’hauria de baixar i marcar la casella on hi posa “4”, i així s’hauria de fer amb la resta de columnes. Casella per casella.

IMPORTANT! Completar bé aquest apartat és fonamental, ja que aquesta serà l’única dada que permetrà identificar-vos.

Podeu fer **anotacions al vostre quadernet**. Heu de tenir en compte que un cop acabat el temps, no es podrà marcar cap resposta al full de respostes, encara que l’hagueu marcat al quadernet. **Les respostes hauran de ser marcades en el “Full de Respostes”**.

Aneu amb compte a l’hora de marcar les caselles ja que l’única forma correcta de fer-ho és la que es dibuixa al full de respostes.

Marqueu les respostes en llapis i comproveu sempre que la marca que assenyaleu en el “Full de Respostes” correspon al número de pregunta del qüestionari.

Al “Full de Respostes” no s’haurà d’anotar cap altra marca diferent de les necessàries per contestar l’exercici.

En cas d’equivocar-vos, esborreu perfectament la marca tant del full original, com del full autocopiatiu.

En el supòsit en què hi hagués **dues o més marques** en la resposta d’una pregunta, o no es pugui identificar clarament quina és l’opció escollida per la persona aspirant, es considerarà la resposta **com si fos en blanc**.

No separeu el full autocopiatiu del full de respostes, fins que us expliquem com cal fer-ho en finalitzar.

PASSEU A LA SEGÜENT PÀGINA I COMENCEU A FER L’EXERCICI



SUPÒSIT PRÀCTIC

El centre educatiu on es desenvolupa el cas és una escola d'art municipal, on s'imparteixen ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de diverses famílies (tant de grau mitjà com de grau superior) i batxillerat de la modalitat d'arts. Aquesta oferta formativa tan diversa determina un centre amb una comunitat educativa molt rica, heterogènia i dinàmica, on conviuen docents i estudiants amb diferents interessos, ritmes d'aprenentatge i trajectòries formatives.

1.- El centre presentat al cas és gestionat pel Consorci d'Educació de Barcelona (CEB). Formen part del CEB:

- A. L'Ajuntament de Barcelona i la Diputació de Barcelona.
- B. La Diputació de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- C. L'Ajuntament de Barcelona i la Generalitat de Catalunya.
- D. La Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Barcelonès.

2.- El centre on s'ubica el cas és públic. Són centres educatius públics:

- A. Els centres autoritzats per l'Administració educativa per impartir ensenyaments reglats.
- B. Els centres finançats amb diners públics.
- C. Els centres amb qualsevol titularitat autoritzats per l'Administració educativa i finançats amb diners públics.
- D. Els centres la titularitat dels quals correspon a una administració pública.

3.- D'entre les possibles respostes, quina és la principal norma d'àmbit estatal que regula el centre del cas si s'inclou en els d'ensenyaments artístics?

- A. Llei 1/2024, de 7 de juny, per la qual es regulen els ensenyaments artístics superiors i s'estableix l'organització i equivalències dels ensenyaments artístics professionals.
- B. Decret 85/2014, de 10 de juny, dels ensenyaments artístics superiors.
- C. Reial decret 21/2015, de 23 de gener, pel qual es modifica el Reial decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- D. Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional

4.- Com a centre que imparteix ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, quina afirmació sobre aquests ensenyaments és la correcta?

- A. Els objectius estan orientats exclusivament al desenvolupament cognitiu de l'alumnat.
- B. Els objectius són els mateixos per a tots els mòduls i s'avaluen al final del segon curs.
- C. En cas de tenir el títol de graduat d'educació secundària obligatòria (o un d'equivalent) només cal superar la part específica de la prova d'accés a un cicle de grau mitjà.
- D. En cas de no tenir el títol de graduat d'educació secundària obligatòria (o un d'equivalent), s'hi pot accedir si es tenen 25 anys o més i se supera la part específica de la prova d'accés a un cicle de grau mitjà.



5. Com a docent d'aquest centre, a quina de les direccions de l'organigrama executiu del Consorci d'Educació de Barcelona t'has d'adreçar per realitzar un tràmit relacionat amb la teva situació administrativa?

- A. A la direcció d'Educació i Territori.
- B. A la direcció de Recursos Corporatius.
- C. A la direcció d'Equipaments Educatius.
- D. A la direcció d'Atenció a la Comunitat Educativa.

Per aquest motiu, el centre considera prioritari reforçar la tutoria i l'orientació de l'alumnat, millorant la comunicació i difusió dels diferents itineraris formatius, tant dins del claustre, com entre l'alumnat, amb l'objectiu de garantir una transició fluida i conscient entre etapes educatives i cap al món laboral.

D'altra banda, es constata que algun dels cicles, especialment els de grau mitjà, tenen places vacants i un nombre considerable d'alumnes amb poca motivació. En aquest context de canvis socials i educatius s'ha detectat la necessitat de formació per tal de donar resposta als reptes que es plantegen al centre.

6.- El centre es posa en contacte amb la Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris del CEB per tal de rebre suport sobre els processos d'orientació educativa de l'alumnat. Quina de les funcions següents té atribuïda aquesta direcció?

- A. Elaborar i gestionar la proposta de mapa d'equipaments educatius.
- B. Proposar i coordinar la participació del CEB en projectes internacionals.
- C. Gestionar el procés de preinscripció i admissió de l'alumnat en els ensenyaments de postobligatòria.
- D. Gestionar i coordinar la xarxa de centres públics d'educació postobligatòria i d'ensenyaments de règim especial.

7.- La direcció del centre exposat demana suport al Servei d'Orientació de la Direcció d'Ensenyaments Postobligatoris. Quina de les següents funcions sobre aquest servei és correcta?

- A. Atén els joves i les famílies en el moment que l'alumnat acaba l'educació secundària obligatòria per incorporar-se al món laboral.
- B. Assessora els docents d'ensenyaments postobligatoris en la cerca d'itineraris formatius per a l'alumnat i la disponibilitat de propostes de continuïtat.
- C. Col·labora amb els centres per donar-los suport en l'articulació de recursos per a la continuïtat de l'alumnat en el seu nou itinerari.
- D. En alguns districtes, un equip de tècnics del programa atén l'alumnat que necessita accions de suport i acompanyament per arribar a adquirir amb èxit competències professionals de grau mitjà i superior.

8.- Una de les opcions formatives de l'alumnat és cursar ensenyaments de règim especial, quins són aquests ensenyaments?

- A. Formació professional i batxillerat.



- B. Ensenyaments artístics i batxillerat d'arts.
- C. Ensenyaments d'idiomes, ensenyaments artístics i ensenyaments esportius.
- D. Educació d'adults.

9. La direcció del centre del cas planteja reflexionar al claustre sobre el marc de l'autonomia dels centres educatius, i d'acord amb els criteris que regeixen a cada centre pregunta: què ha de fer possible l'organització pedagògica dels ensenyaments?

- A. La integració dels alumnes procedents dels diversos col·lectius, la implicació de les famílies en el procés educatiu, la incentivació de l'esforç individual i grupal, el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat, l'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, la coeducació i l'establiment de regles basades en els principis democràtics.
- B. La integració dels alumnes procedents dels diversos col·lectius, la coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat, l'establiment de regles basades en els principis democràtics i establir agrupaments per nivell per tal d'accelerar l'aprenentatge de l'alumnat més destacat.
- C. L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, la coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat i l'establiment de regles basades en els principis democràtics.
- D. L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, la coeducació, l'establiment de regles basades en els principis democràtics i establir agrupaments per nivell per tal d'accelerar l'aprenentatge de l'alumnat més destacat i configurar agrupaments homogenis i estructures curriculars diferenciades per adaptar el centre al perfil majoritari de l'alumnat i garantir estabilitat metodològica.

10.- L'alumnat del centre del cas que supera un cicle d'arts plàstiques i disseny de grau mitjà obté un títol de tècnic o tècnica, que els permet accedir:

- A. Al batxillerat, a un cicle de grau superior o a estudis superiors.
- B. Al batxillerat o a un cicle de grau superior.
- C. Només a un cicle de grau superior.
- D. Al batxillerat o als estudis artístics superiors.

D'acord amb els objectius del seu projecte de direcció, la direcció del centre del cas vol incorporar algunes modificacions en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) en relació amb l'orientació acadèmica i professional

11.- Com a docent del centre teniu coneixement del seu PEC. Quina d'aquestes afirmacions sobre el PEC és correcta?

- A. Un conjunt d'activitats extraescolars proposades pels alumnes.
- B. Un document que recull només el pla econòmic del centre.
- C. El calendari escolar del curs.
- D. Un document que defineix els valors, objectius i prioritats del centre.

12.- La formulació dels projectes educatius dels centres públics correspon al claustre del professorat, a iniciativa del director o directora i amb la participació dels professionals d'atenció educativa. Seguidament, a quin òrgan del centre exposat li correspon aprovar aquest document?

- A. Al director o directora del centre.
- B. A l'Equip de coordinació pedagògica.



- C. Al Consell Escolar.
- D. A l'Administració educativa.

13.- A més del PEC, el centre del cas té altres documents que en regulen diversos aspectes curriculars, funcionals, de seguretat, etc. En concret, el que en regula l'organització s'anomena:

- A. Programació general anual del centre.
- B. Projecte de direcció i organització del centre.
- C. Normes d'organització general del centre.
- D. Normes d'organització i funcionament del centre.

En l'elaboració i modificació dels diversos documents del centre hi intervenen els òrgans de direcció i coordinació que, en l'exercici de la seva autonomia, l'escola ha establert.

14.- El centre del cas té diferents càrrecs de direcció. Quin dels següents càrrecs és considerat un òrgan unipersonal de direcció?

- A. Cap d'estudis.
- B. Cap de departament.
- C. Consell Escolar.
- D. Coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals.

15.- Quins són els òrgans col·legiats de govern que ha de tenir el centre exposat en el cas?

- A. Els equips docents i els departament de coordinació didàctica.
- B. El consell de delegats i l'equip directiu.
- C. El claustre de professorat i el consell escolar.
- D. L'equip directiu i el consell escolar.

16.- Segons la normativa vigent, quina és la funció del secretari o secretària del centre dins del Consell Escolar?

- A. Forma part del Consell Escolar, hi assisteix amb veu i vot, i n'exerceix la secretaria.
- B. Forma part del Consell Escolar, hi assisteix amb veu i sense vot, i n'exerceix la secretaria.
- C. Forma part del Consell Escolar només en cas de votació decisiva.
- D. No pot assistir a les sessions del Consell Escolar en cap cas.

17.- La direcció de l'escola del cas està treballant, conjuntament amb el claustre, la millora de la formació. Amb la finalitat de millorar la formació al llarg de la vida, possibilitar l'adaptació a les situacions personals i professionals de l'alumnat i millorar l'oferta i la qualitat de l'educació, el Decret 28/2014, de 4 de març, d'ordenació general dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, i de modificació del Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, preveu mesures flexibilitzadores en els ensenyaments artístics. Quina de les següents afirmacions és correcta?

- A. La impartició parcial de cicles, les distribucions temporals extraordinàries i les distribucions conjuntes.
- B. La formació semipresencial, la formació professional en alternança, l'oferta de cicles en zones de baixa densitat de població i l'orientació del currículum a necessitats d'adequació del perfil



professional.

- C. Són les mateixes mesures previstes per a la formació professional inicial, i venen regulades pel Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.
- D. Són algunes de les mesures previstes per a la formació professional inicial, i venen regulades pel Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial.

Se us ha assignat la tutoria d'un grup d'alumnes d'aquest centre de 2n curs d'un cicle d'ensenyaments artístics de grau mitjà.

18- Quines serien les vostres funcions com a tutor/a?

- A. La relació amb les famílies o tutors legals de l'alumne o alumna, en cas de ser menor d'edat; la coordinació de l'equip docent en relació amb la gestió pedagògica de l'alumnat i la coordinació de l'elaboració, quan calgui, del pla de suport individualitzat o document anàleg.
- B. La relació amb les famílies o tutors legals de l'alumne o alumna, en cas de ser menor d'edat; la formalització i emplenament de la documentació acadèmica; la coordinació de l'equip docent en relació amb la gestió pedagògica de l'alumnat i la coordinació de l'elaboració, quan calgui, del pla de suport individualitzat o document anàleg.
- C. La relació amb les famílies o tutors legals de l'alumne o alumna, en cas de ser menor d'edat; la formalització i emplenament de la documentació acadèmica i la coordinació de l'elaboració, quan calgui, del pla de suport individualitzat o document anàleg.
- D. La relació amb les famílies o tutors legals de l'alumne o alumna, en cas de ser menor d'edat, i la coordinació de l'equip docent amb relació a la gestió pedagògica de l'alumnat.

19.- Quina de les següents afirmacions és correcta en relació amb l'acció tutorial?

- A. L'acció tutorial és part de la funció docent i comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part del tutor o tutora de grup.
- B. L'acció tutorial és part de la funció docent i comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part del tutor o tutora i de l'especialista en orientació educativa.
- C. L'acció tutorial és part de la funció docent i comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part de tots els docents.
- D. L'acció tutorial és part de la funció docent i comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part del tutor o tutora i de l'equip directiu.

20.- En quins àmbits es desenvolupa l'acció tutorial i l'orientació de l'alumnat que us han assignat?

- A. En l'àmbit acadèmic i professional.
- B. En l'àmbit acadèmic.
- C. En l'àmbit personal, social i acadèmic.
- D. En l'àmbit personal, social, acadèmic i professional.

21.- El currículum dels cicles formatius que heu d'impartir en el centre del cas s'estructura en mòduls formatius. El concepte de mòdul és equivalent al de matèria teòrica, matèria teoricopràctica o matèria pràctica (taller). Quina d'aquestes afirmacions relacionades amb els mòduls formatius és certa?

- A. La ràtio màxima en els mòduls teòrics és d'un professor o professora per cada 30 alumnes; les assignatures de taller (pràctiques) i les teoricopràctiques es desdoblen a partir de 21 alumnes.



- B. La ràtio màxima en els mòduls teòrics és d'un professor o professora per cada 30 alumnes; les assignatures de taller (pràctiques) i les teoricopràctiques es desdoblen a partir de 15 alumnes.
- C. En els mòduls de taller (pràctics), la ràtio és d'un professor o professora per cada 18 alumnes.
- D. En els cicles formatius de grau superior, els mòduls formatius tenen assignats un nombre determinat d'ECTS que només inclouen les hores lectives presencials.

A la programació general anual de l'escola corresponent a aquest curs es vol emfatitzar la funció reguladora de l'avaluació.

21.- En relació amb les sessions o juntes d'avaluació, en les que participeu com a docents del centre, quina de les següents informacions és correcta?

- A. L'organització i la presidència de la sessió o junta d'avaluació correspon a un membre de l'equip directiu.
- B. La formalització de les actes de les sessions o juntes d'avaluació correspon al secretari del centre.
- C. La sessió o junta d'avaluació té com a finalitat compartir informació i prendre decisions de forma col·legiada sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- D. Totes les reunions d'equip docent es consideren sessió o junta d'avaluació.

22.- Heu de començar a treballar l'avaluació de l'alumnat assignat. Quina de les següents afirmacions descriu millor el concepte d'avaluació formadora en el marc curricular català?

- A. L'avaluació formadora consisteix a proporcionar una qualificació final per als alumnes en funció dels resultats obtinguts en una sèrie d'exàmens estandarditzats.
- B. L'avaluació formadora busca identificar els punts forts i les àrees de millora dels alumnes al llarg del procés d'aprenentatge per afavorir el desenvolupament de les competències.
- C. L'avaluació formadora és un procés que es realitza únicament en el moment de finalitzar una unitat didàctica o situació d'aprenentatge per determinar si l'alumne ha completat els objectius.
- D. L'avaluació formadora se centra exclusivament en els coneixements teòrics adquirits per l'alumnat, sense tenir en compte les habilitats pràctiques.

23.- Entre les diferents estratègies d'avaluació de l'alumnat hi ha l'autoavaluació i l'heu de posar en pràctica dins el grup assignat. Quina és la principal finalitat de l'autoavaluació?

- A. Permetre als docents obtenir una visió objectiva dels coneixements adquirits pels alumnes.
- B. Fomentar la responsabilitat i la reflexió crítica de l'alumne sobre el seu propi procés d'aprenentatge.
- C. Substituir els exàmens i les proves formatives per una autoavaluació completament subjectiva.
- D. Assegurar-se que els alumnes compleixin amb els requisits curriculars a través d'un mecanisme de control extern.

24.- En avaluar els ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny del centre del cas cal tenir com a referència els criteris d'avaluació. Quina de les següents afirmacions els escau millor?

- A. Indiquen les accions i els continguts de l'activitat o condicions que permeten valorar si s'han aconseguit les competències bàsiques establertes.
- B. Indiquen les accions i els continguts de l'activitat o condicions que permeten valorar si s'ha aconseguit el resultat d'aprenentatge establert.
- C. Es formulen de la manera següent: aspectes per avaluar/observar + objectius / resultats obtinguts.
- D. Els estableix cada docent en el marc de la programació d'aula, i poden ser diferents per a cada grup.



25.- L'escola del cas es troba, cada vegada més, amb alumnat que té necessitats educatives molt diverses. Quines són les mesures i suports que estableix el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu?

- A. Universals, addicionals i intensives.
- B. Universals, específiques i extraordinàries.
- C. Universals, específiques i intensives.
- D. Generals, addicionals i extraordinàries

PREGUNTES DE RESERVA

26.- Els centres educatius han de promoure la igualtat d'oportunitats de l'alumnat; incorporar la perspectiva de gènere a l'acció educativa; prevenir i gestionar actituds i comportaments discriminatoris per raó d'identitat de gènere, expressió de gènere i orientació afectivosexual, i potenciar el reconeixement, la cooperació i el respecte mutu. En aquest sentit el centre del cas en el procés educatiu, ha de garantir especialment:

- A. L'ús diferenciat dels espais educatius del centre.
- B. La utilització de llibres de text i materials didàctics i curriculars publicats pel Departament d'Educació i Formació Professional i difosos pel CEB.
- C. La incorporació dels elements curriculars establerts a la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- D. L'orientació professional i acadèmica no estereotipada i sense discriminacions sexuals ni socials.

27.- En relació amb les sessions o juntes d'avaluació que es programen al centre del cas, quina de les següents informacions és correcta?

- A. L'organització i la presidència de la sessió o junta d'avaluació correspon a un membre de l'equip directiu.
- B. La formalització de les actes de les sessions o juntes d'avaluació correspon al secretari del centre.
- C. La sessió o junta d'avaluació té com a finalitat compartir informació i prendre decisions de forma col·legiada sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- D. Totes les reunions d'equip docent es consideren sessió o junta d'avaluació.

28.- Els graus dels ensenyaments artístics superiors que es podrien oferir en centres com el de cas són:

- A. Art Dramàtic, Conservació i Restauració de Béns Culturals, Dansa, Disseny i Música.
- B. Disseny d'interiors, disseny de producte, disseny de moda i disseny gràfic.
- C. Art Dramàtic, Dansa, Disseny i Música.
- D. Art Dramàtic, Dansa, Circ, Disseny i Música.

29.- D'acord amb el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, quin d'aquests documents s'ha d'annexar al projecte educatiu del centre del cas i es considera part integrant d'aquest?

- A. El Pla d'emergència i evacuació.
- B. El Projecte lingüístic.
- C. El Pla d'activitats complementàries.
- D. El Pla anual de formació del professorat.



**Ajuntament
de Barcelona**

30.- L'escola del cas imparteix educació en diferents etapes del sistema educatiu. Quines es consideren que comprenen l'educació bàsica:

- A. L'educació primària, l'educació secundària obligatòria i els cicles formatius de grau bàsic.
- B. El primer cicle de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.
- C. L'educació infantil, l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat.
- D. L'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat.