

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS ANUALS O PLURIENNALES EN EL MARC DE L'ESTRATÈGIA CONTRA LA FEMINITZACIÓ DE LA POBRESA I LA PRECARIETAT 2016-2024 A LA CIUTAT DE BARCELONA

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència pública competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, que desenvolupin projectes en el Marc de l'Estratègia contra la Feminització de la Pobresa i la Precarietat 2016-2024.

2. FINALITAT

Els projectes que seran objecte de la subvenció han de tenir com a marc l'Estratègia contra la Feminització de la Pobresa i la Precarietat 2016-2024 (endavant EFPP), tenint en compte les especificitats que li són pròpies i hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la reducció de la pobresa i la precarietat femenina —a curt, mitjà i llarg termini— a la ciutat de Barcelona, d'acord amb els següents objectius definits per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps de la Gerència Municipal i que contempla l'EFPP:

Eix 1: Dades i sistemes d'informació

- Dotar l'Ajuntament d'un sistema d'informació que permeti conèixer el fenomen de la feminització de la pobresa de forma integral i exhaustiva.

Eix 2. Economia per a la vida i organització dels temps

Mercat de treball:

- Promoure la qualificació i l'acreditació professionals, així com la inserció i la permanència en el mercat de treball per a dones en situació de vulnerabilitat.
- Combatre les desigualtats de gènere en el mercat formal que determinen la vulnerabilitat de les dones davant la pobresa.
- Fomentar la dignificació dels sectors més feminitzats i, alhora, combatre la segregació ocupacional.

Treball domèstic i de cures i afectes.

- Impulsar la coresponsabilitat en el treball domèstic i en el treball de les cures per part del conjunt d'actors implicats: les llars, la comunitat, el sector privat i l'Administració pública.
- Reordenar els temps en l'àmbit municipal per situar al centre tant el temps laboral com els de cura, social i personal.

Eix 3. Ciutat de drets

Habitatge:

- Incrementar l'oferta d'habitatge, tant públic com privat, especialment adreçat a dones en situació de vulnerabilitat
- Garantir l'accés prioritari a l'habitatge a dones en situació de vulnerabilitat. Combatre la pobresa energètica i millorar l'habitabilitat i les condicions dels habitatges de dones en situació de pobresa o vulnerabilitat

Salut

- Lluitar contra la malnutrició i la mala alimentació derivades de les situacions de pobresa, tant de les dones com de les seves famílies.
- Assegurar a les dones l'accés universal a la salut.
- Facilitar l'accés a activitats esportives o de promoció de la salut pública a dones en situació de vulnerabilitat.

Condicions socials bàsiques, empoderament i participació política i social

- Promoure les condicions socials bàsiques, l'empoderament i la participació sociopolítica de les dones en situació de major vulnerabilitat

3. RÈGIM JURÍDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes Bases.
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Sense perjudici del que s'estableix als art. 47 i 48 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja iniciada de l'activitat i té caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues que van ser considerades per a l'atorgament.

4. CONVOCATÒRIA

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. A aquests efectes i amb caràcter anual o pluriennal, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases, les quals podran adequar-se en els punts següents:

- Termini de presentació de sol·licituds
- Límit màxim de la quantia de la subvenció per a cada modalitat, dins les corresponents partides d'aplicació
- Designació de l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'art. 4.2 de la NGRS
- Compatibilitats
- Durada dels projectes
- Àmbit territorial i sectorial prioritari dels projectes
- Models de documentació per presentar la sol·licitud
- Models de justificació
- Requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona física o jurídica beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius

5. SOL-LICITANTS

Poden ser beneficiaris/àries de les subvencions a què fan referència aquestes bases les persones físiques o jurídiques que compleixin els objectius i requisits de la convocatòria i que estiguin emmarcats en aquestes bases reguladores, en alguna de les formes següents:

5.1. Entitats sense ànim de lucre.

5.2. Agrupacions de persones físiques de projectes de reducció de la pobresa i precarietat de les dones que no estiguin formalitzats.

Els requisits exigibles a les persones físiques o jurídiques beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar legalment constituïdes i actives en el moment de l'atorgament. En el cas de les persones jurídiques hauran de presentar el document de constitució corresponent.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona; en cas contrari s'haurà d'especificar a la convocatòria.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i la Tresoreria de la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.
- Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat, caldrà anomenar un representant de l'agrupació per al compliment que, com a beneficiari, correspongui a l'agrupació.

Si les persones beneficiàries són agrupacions de persones sense personalitat jurídica, cadascuna de les integrants ha de complir els requisits que exigeixen les bases reguladores i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones físiques, definides en el punt 5.2, podrà presentar la sol·licitud de subvenció una persona física individual en nom de l'agrupació, acompanyant l'acord signat de compromisos i aportacions de les persones participants, si bé s'entendrà com a beneficiari/ària de la subvenció municipal i assumirà les conseqüències tributàries i administratives que se'n derivin la persona que consti com a sol·licitant de la subvenció.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent, sense perjudici d'altra documentació que es pugui especificar a la convocatòria:

Document bàsic 1: instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació acreditativa relacionada a aquesta declaració responsable en el moment de la sol·licitud.

Document bàsic 2: és el formulari descriptiu de projecte, amb la planificació detallada del temps de durada del projecte subvencionat i els annexos econòmics. Cal presentar-lo conjuntament amb el document bàsic 1. La convocatòria podrà establir la presentació de documentació addicional en el moment i la forma que s'hi determini.

Els documents bàsics per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes bases s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Es poden presentar tant en català com en castellà, i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

En cas de resultar beneficiària es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament i les seves entitats municipals.

La sol·licitud s'haurà de presentar de la/les forma/es que determini la convocatòria. En qualsevol cas, per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds i els altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de realitzar obligatòriament per via telemàtica utilitzant la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la Seu electrònica, l'Ajuntament de Barcelona pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts, i, tan aviat com tècnicament sigui possible, publicarà a la Seu tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut, i, si escau, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar.

Per a la resta de subjectes també es realitzarà preferentment per aquesta via. En el cas excepcional de presentació presencial, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquests documents es podran presentar a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionin a la convocatòria. La sol·licitud de subvenció es podrà descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Per a la presentació electrònica de les sol·licituds, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, seguint les instruccions indicades al Portal de tràmits, a l'adreça següent: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>.

La documentació presentada en el termini establert per esmenar els documents bàsics 1 i 2 també s'haurà de lliurar segons s'indiqui a la convocatòria.

7. REQUISITS DELS PROJECTES

Els projectes susceptibles d'obtenir subvenció han de contemplar els requisits següents:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix a la convocatòria corresponent.
- Que les activitats que es desenvolupin complementin, aportin o millorin les competències municipals en les matèries indicades a les bases i la convocatòria.
- Que el projecte i les activitats que se'n deriven es duguin a terme al municipi de Barcelona.
- Que les activitats que es facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les sol·licituds presentades tinguin un llenguatge inclusiu i no sexista.
- Que les activitats programades s'iniciïn segons la temporalitat especificada en cada convocatòria.

8. VALORACIÓ DELS PROJECTES

Per a la valoració tècnica del document bàsic 2 es tindrà en compte l'adequació del projecte a uns criteris de valoració generals, que mai podran superar els 4 punts, i a uns criteris de valoració específics.

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris, i com a màxim serà de 10 punts. Vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

En cas d'empat en la puntuació final, s'ordenaran les entitats en funció de la data de presentació de la sol·licitud, prioritzant la primera presentada, llevat que les Bases particulars de la convocatòria estableixin un altre criteri diferent.

La puntuació mínima a assolir s'especificarà a la convocatòria i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Criteris generals

- Capacitat de l'Entitat fins a un màxim d'1 punt
- Fonaments i valors, fins a un màxim de 0.5 punts
- Impacte social i comunitari, fins a un màxim d'0.75 punts
- Solidesa i finançament, fins a un màxim d'0.75 punt
- Incorporació de la perspectiva interseccional en el projecte, fins a un màxim de 1.5 punts

La convocatòria podrà establir una puntuació diferent dels criteris esmentats; no obstant això, els criteris generals de valoració no podran superar el màxim de 4,5 punts.

Criteris específics

A la convocatòria es descriuran les diferents modalitats i es detallaran els requisits i criteris que han de complir els projectes.

9. COMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i els recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres programes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari. No es pot presentar el mateix projecte a la convocatòria ordinària de subvencions i a la anual o pluriennal de l'EFPP. Les sol·licituds que incompleixin les incompatibilitats fixades per a aquest programa quedaran excloses de la convocatòria.

10. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent. I s'especificarà a la mateixa convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

També es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

11. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. Es cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat. En el cas que la sol·licitud presentada sobrepassi aquest import màxim, es considerarà com a import sol·licitat l'establert com a tal a la convocatòria.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Per norma general, la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada al document bàsic 2 de descripció del projecte, d'acord amb l'art. 2.5. de la

Normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 17 de desembre de 2010.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica o física beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte.

No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:

- Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.
 - Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

La beneficiària, de conformitat amb l'article 29.2 de la LGS, no podrà subcontractar més del 50 per 100% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

12. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria esmentada es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'indiqui a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud

Un cop presentada la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte de l'entitat sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que la sol·licitant no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà mitjançant la forma indicada a la convocatòria per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d' octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Valoració del projecte o activitat presentada

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la base vuitena d'aquestes bases i a la convocatòria, per tal que l'òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini a la convocatòria.

Resolució provisional

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, les persones interessades que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la resolució d'atorgament provisional que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona,

disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació, a comptar des de l'endemà de la publicació.

La resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Tràmit d'al·legacions

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que les persones sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Reformulació de les sol·licituds

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, i aquest fet comporti canvis en el pressupost, la sol·licitant haurà de presentar, durant el termini d'al·legacions, la reformulació del seu projecte. Aquesta reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració realitzada.

Si, transcorregut el termini indicat, la interessada no ha indicat res al respecte, s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta del beneficiari/ària s'exposen de forma clara les modificacions i la beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils que començaran a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

Resolució definitiva

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, les interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves dels que han aportat les interessades.

En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Termini del procediment

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

13. OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

Les entitats o persones físiques beneficiàries d'aquestes subvencions caldrà que compleixin amb les següents obligacions:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable, en especial, el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).

- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que li siguin requerides per l'Administració municipal.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona – Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps (Gerència Municipal)", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Utilitzar preferentment la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

- Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la

informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- L'Ajuntament de Barcelona impulsa polítiques de sostenibilitat i medi ambient en aquelles activitats en què col·labora. Per això, l'entitat es compromet a aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que el projecte sigui un esdeveniment sostenible i respectuós amb el medi ambient.

Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions atorgades.

L'entitat beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

14. PAGAMENT

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents modalitats, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica que indiqui la sol·licitant i sota la seva responsabilitat i en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents i s'especifiqui a la convocatòria.

15. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

En la convocatòria s'especificarà la forma, els terminis de control i justificació i la documentació que caldrà aportar per a cada anualitat.

La justificació dels fons rebuts mitjançant un compte justificatiu, signat pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.

Per a subvencions d'import inferior a 60.000 euros, constarà:

1. Informe de periodicitat anual de seguiment, segons model establert a la convocatòria, juntament amb una justificació econòmica parcial del pressupost executat i que es determinarà en la convocatòria. La conformitat d'aquests informes de seguiment anuals per part dels serveis tècnics municipals constitueix un requisit previ i imprescindible per al segon i posteriors pagaments de la subvenció.

2. La beneficiària de la subvenció haurà d'aportar, en un termini no superior als tres mesos des de la finalització del projecte, i com a màxim la data que s'estableixi en la convocatòria, el compte justificatiu final que inclourà (segons model que es publicarà en cada convocatòria):

- Una memòria descriptiva d'actuació.

- Una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:

- Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de la totalitat del projecte subvencionat agrupats per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
- Relació classificada de despeses de la totalitat del projecte subvencionat, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
- Detall dels ingressos que hagin finançat el projecte subvencionat indicant -ne l'import i la procedència.
- En el cas d'elecció obligatòria entre tres ofertes (establerta a la base onzena d'aquestes bases) s'han d'acreditar aquestes, així com la memòria de la justificació de l'elecció, en el cas que l'escollida no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- Exemplars de totes les edicions, publicacions i propaganda o publicitat de l'activitat subvencionada i del seu resultat, si aquest consisteix en treballs gràfics, de redacció o audiovisuals.

Posteriorment, un cop presentat el compte justificatiu simplificat, l'Ajuntament requerirà a l'entitat justificants de tota la despesa del projecte que hauran de ser factures o documents originals de valor probatori equivalent, d'acord amb el que s'estableixi a la convocatòria.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

La no-realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció.

Per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 euros, cal adjuntar com part del compte justificatiu un informe d'un auditor de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007. La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat s'ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, es notificarà a l'interessat/da i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació al registre corresponent.

16. MODIFICACIONS AL PROJECTE SUBVENCIONAT

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.

Totes les modificacions s'hauran de comunicar mitjançant la presentació d'un informe escrit, (presencial o telemàticament segons estableixi la convocatòria), adreçat a l'òrgan gestor competent. Les sol·licituds de modificacions substancials han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament quan apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

No s'acceptaran modificacions substancials dels projecte fora de casos objectius de força major. Es consideren modificacions substancials:

- Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.
- Modificacions superiors al 15% de les partides pressupostàries aprovades.
- Desviacions que afectin a l'execució del cronograma en més de 6 mesos.

L'òrgan competent si ho considera oportú, requerirà a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la modificació. Només en el cas d'acceptació de la modificació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop hagi finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

17. REVOCACIÓ I NUL·LITAT

L'òrgan atorgant, prèvia tramitació del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'obligació de satisfer la subvenció pot esdevenir nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar s'ha dictat sense la cobertura pressupostària corresponent, sens perjudici del que preveu l'article 21.1 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

18. RÈGIM DE RESPONSABILITATS I SANCIONADOR

Les beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària, així com l'específica d'obres menors.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

19. APLICACIÓ I VIGÈNCIA D'AQUESTES BASES

Aquestes Bases es sotmetran a informació pública, de conformitat amb els articles 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny i l'article 83.2 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant un termini de 20 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí

Oficial de la Província de Barcelona, transcorregut el qual sense haver -se presentat cap al·legació, s'entendran definitivament aprovades.

Les presents bases entraran en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i continuaran vigents fins que es modifiquin o deroguin expressament.

20. INTERPRETACIÓ

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament a l'Ajuntament de Barcelona i correspondrà a l'Alcaldia d'aquest ens la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució d'aquestes.

21. PUBLICITAT

Els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen que s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

L'article 15 c) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix la obligació de fer públics, en aplicació del principi de transparència, de les subvencions i els ajuts públics atorgats per les administracions públiques i entitats públiques participades majoritàriament, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris de les mateixes, fent-se efectiva aquesta obligació amb la tramesa d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, d'acord a l'art. 96 bis. de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

És en aquest sentit que l'article 6 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, estableix que la Generalitat de Catalunya, en el marc del que es convingui amb la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, pot convenir amb els òrgans obligats al subministrament d'informació a aquest registre la remissió de la informació rebuda a la Base de dades nacional de subvencions.

A més a més es publicarà aquesta informació al Portal de Transparència.

Publicitat per part del/la beneficiari/a:

Utilització preferentment de la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicacions, etcètera) quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona.

22. DISPOSICIONS FINALS

La sol·licitud de la subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dona dret a l'entitat o associació a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajuda en un exercici no suposa l'atorgament forçós d'ajudes en exercicis posteriors.

L'Ajuntament podrà fer totes les comprovacions que necessiti abans i després d'atorgar l'ajuda, i valorarà especialment la certesa de la documentació presentada pel sol·licitant.

De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les beneficiàries de les subvencions estaran obligades a facilitar a l'Ajuntament totes les dades i informació que aquest els requereixi, i podrà fer-la pública mitjançant el portal web

corporatiu, sense perjudici de les reserves que en matèria de protecció de dades imposi la normativa d'aplicació.

Tots aquells aspectes no regulats per aquestes bases es regiran pel que es disposa en la legislació de subvencions, els seus reglaments, el ROAS i les Bases d'execució del Pressupost vigent.

23. PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 de abril de 2016.