

Para describir el proyecto, el/la solicitante puede escoger seguir este guión o bien utilizar el modelo “Documento básico 2 – Descripción del proyecto”.

A. SOBRE LA ENTIDAD

1. DATOS BÁSICOS

- **Nombre i NIF** del/de la solicitante.

2. ÁMBITO TEMÁTICO, TERRITORIAL Y POBLACIONAL DE INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD

- **Temático** (Cultura, Deportes, Educación, Salud, Personas mayores, Mujeres, Juventud, Infancia y Adolescencia, Asociacionismo, Inmigración-Acogida, Civismo y Convivencia, Derechos de los animales, Fomento de actividades organizativas, Comercio de proximidad y Promoción Económica, Personas con discapacidad i/o diversidad funcional, Acción Comunitaria, Tiempo y economía de los cuidados, Asuntos religiosos, Ecología, urbanismo y movilidad, Consumo responsable, Inclusión, LGTBI, Derechos de Ciudadanía, Promoción de la convivencia e interculturalidad y Cultura-Educación.), **territorial** (zona, barrio, distrito, ciudad) **y poblacional o por destinatarios** (mujeres, niños, juventud, personas mayores, personas recién llegadas, personas con discapacidad y/o diversidad funcional, población en general).

3. BREVE DESCRIPCIÓN DE L'ENTIDAD

- **Trayectoria, objetivo y valores en los que se sustenta su actividad.** Año de fundación, años de actividad, objetivos y valores.

4. PRINCIPALES PROYECTOS Y/O SERVICIOS DESARROLLADOS

- Número de proyectos realizados durante 2018, duración (meses), entidades colaboradoras, si fuera el caso, beneficiarios directos (colectivo, barrio, distrito u otros)

5. BASE SOCIAL Y RECURSOS HUMANOS DE SOLICITANTE

- Número de personas asociadas, asalariadas y voluntarias

6. FINANCIACIÓN DE LA ENTIDAD

- **Balance de ingresos y gastos del año 2018** (del conjunto de la entidad). En caso de no disponer de un cierre de la contabilidad del año 2018, indicar una previsión. Porcentajes de la financiación propia, privada y pública respecto al total de ingresos.

B. SOBRE EL PROYECTO PRESENTADO A SUBVENCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

- **Persona responsable del proyecto y teléfono y/o mail de contacto, denominación, ámbito temático y programa al cual se presenta** (según Apéndice 1 de la solicitud de subvención), **lugar de realización**, otras entidades que colaboren en este proyecto, **fecha de inicio y finalización** del proyecto.

FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- **Explicación general sobre el tema del proyecto y de las actividades.**

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

- **Antecedentes del proyecto, justificación de su necesidad, valores que promueve, voluntad de permanencia en el tiempo.**

4. DESTINATARIOS DEL PROYECTO

- **Breve descripción del colectivo destinatario del proyecto.** Describir, si se da el caso, **la participación del colectivo destinatario** en el proceso de definición, ejecución y seguimiento del proyecto.

5. OBJETIVO

- **Objetivo general, finalidad genérica del proyecto.**

6. PERSPECTIVA DE GÉNERO

- **Breve descripción sobre cómo se aplica la perspectiva de género** en los diferentes puntos del proyecto presentado: objetivos, actividades, público destinatario, valores que promueven, metodología, etc., considerando las condiciones, situaciones y necesidades de mujeres y hombres en la definición de los objetivos, las actividades y la metodología del proyecto.

7. PLAN DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

- **Acciones indispensables** para conseguir cada uno de los resultados previstos, con los indicadores que medirán si se han conseguido dichos resultados, las personas que participaran y las fechas de inicio y finalización de cada actividad

8. PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO

- **Metodología y organización de la comunicación: descripción de las acciones comunicativas, mensaje que se quiere dar, el público objetivo, y los productos de difusión** previstos (carteles, dípticos, trípticos, banderolas, web u otros sistemas de difusión).

SOLIDEZ Y FINANCIACIÓN

9. RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PROYECTO

- **Recursos humanos** (número de personas y horas necesarias para el desarrollo del proyecto, recursos propios o ajenos), **infraestructurales**, ya sean propios (locales, instalaciones, equipos técnicos) como ajenos previstos en régimen de alquiler o compra, y **materiales**.

10. PLAN DE VIABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO – PRESUPUESTO GENERAL

- **Gastos previstos:** por conceptos, total de los gastos previstos. **Ingresos previstos:** por conceptos, total ingresos previstos.
- **Balance final:** ingresos menos gastos (el resultado ha de ser cero).

11. PLAN DE REVALORACIÓN DEL PROYECTO

- Aspectos o contenidos del proyecto que se podrían **reformular en caso de que se produzca una disminución** de los ingresos previstos.

Fecha y firma de la persona solicitante y sello de la entidad