

## **Convocatòria de subvenció per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona d'ús de les entitats inscrites en el Cens d'Entitats Juvenils per a l'any 2019**

### **DADES BÀSIQUES**

#### **Objecte de la convocatòria**

Donar suport a la realització de millores i condicionament dels espais que requereixen com a màxim un permís d'obres menors incloses a l'article 3.3, 3.4 i 3.5, de l'Ordenança reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres, per l'arranjament i adequació de locals de la ciutat de Barcelona que no siguin de propietat municipal ni d'altres administracions i utilitzats per les entitats inscrites en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut per realitzar activitats d'educació en el lleure, per l'atenció i suport social a col·lectius d'infants i adolescents i per la dinamització juvenil dirigides a fomentar la participació directa, la implicació i l'apoderament dels i les adolescents i joves.

#### **Beneficiaris**

Les entitats inscrites en el Cens d'entitats juvenils de la Direcció General de Joventut segons ORDRE BSF/12/2014, de 23 de gener, del Cens d'entitats juvenils.

Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes subvencions:

- Locals ubicats fora del terme de Barcelona.
- Locals que siguin de propietat municipal o d'altres administracions.
- Les Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves regulades per la Llei 38/1991, de 30 de setembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i la normativa que la desenvolupa, pel Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves i pel Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del Reglament de campaments juvenils.
- Equipaments d'exhibició teatral, auditoris o equipaments anàlegs de base associativa de la ciutat de Barcelona
- Locals destinats a l'allotjament temporal o permanent.
- Altres tipus de locals que contempli la convocatòria.

#### **Informació econòmica**

La quantia de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona no ultrapassarà el 90% del cost del projecte.

La quantia màxima a atorgar per cada projecte no podrà superar els 7.500,00 EUR.

Es podrà reservar fins a un màxim del 10% del crèdit pressupostari a sol·licituds que havent superat els criteris de valoració, sol·licitin un import igual o inferior als 1.200,00 EUR.

## PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

### Sol·licitud

Cada sol·licitud presentada fa referència únicament a un local i per tant a una única adreça.

### Documentació a presentar

*Veure annex resum de documentació*

1. Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (model annex a la convocatòria).
2. Projecte (*model annex a la convocatòria*)
3. Pressupost (*model annex a la convocatòria*)
4. Document que acrediti la inscripció en el cens d'Entitats juvenils de la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya (*model annex a la convocatòria*)
5. Document que acrediti el dret de l'entitat en relació al local fins, com a mínim, cinc anys, comptadors des del dia 1 de juliol de 2019, i autorització per a la realització de les obres pel/per la propietari/ària del local objecte de les obres (*model annex a la convocatòria, presentar segons el compliment de l'alternativa:*
  - *Títol de propietat*
  - *Contracte d'arrendament*
  - *Document de cessió*)
6. En el cas de locals arrendats o cedits, autorització per a la realització de les obres signada pel/per la propietari/ària del local objecte de les obres (*model annex a la convocatòria*)
7. Document que acrediti disposar d'una assegurança de responsabilitat civil o garantia equivalent que sigui adequada i suficient per les característiques de l'activitat que es desenvolupa en el local.
8. Sol·licitud de transferència bancària per a pagament a creditors degudament complimentada, segons model establert a tal efecte, en el cas que sigui necessari.

### Com?

La documentació s'haurà de presentar obligatòriament per canal telemàtic, a través del portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)), seguint les instruccions que s'hi indiquen.

### Quin termini?

El termini de presentació de sol·licituds serà de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## PROCEDIMENT

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

- Admissió de sol·licitud.  
En cas que el sol·licitant no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els porti.
  
- Valoració del projecte presentat.  
Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.
  
- Resolució provisional.  
La resolució d'atorgament i denegació provisionals es publicarà en el BOP.  
Al dia següent de la publicació e la Resolució provisional al BOP s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci que serveix com a notificació.  
En el cas que no la presentin, no s'atorgarà la subvenció.
  
- Tràmit d'al·legacions.  
En el mateix termini que la resolució provisional s'obre un tràmit per presentar al·legacions.
  
- Resolució definitiva  
Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva.  
La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al BOP, i al web de l'Ajuntament de Barcelona.
  
- Reformulació  
En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte.



**ALERTA!** En cas que us sigui requerida documentació administrativa en l'anunci d'atorgament provisional, és imprescindible que la presenteu en el termini establert per tal d'obtenir l'atorgament definitiu de la subvenció.

La resolució provisional es converteix en definitiva sense necessitat de notificar-la sempre i quan a l'entitat no se li hagi requerit presentar documentació o aquesta no hagi presentat una al·legació.

## **JUSTIFICACIÓ**

- **Cal presentar la justificació abans del 31 de desembre de 2020.**
- Aquesta justificació es farà d'acord amb els models que l'Ajuntament de Barcelona facilitarà al web (<http://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>)
- El compte justificatiu estarà format per la Instància (declaro), la Memòria d'actuació, la Memòria econòmica simplificada, la documentació gràfica de l'estat del local, i si s'escau la carta de reintegrament.
- Es permet justificar amb tiquets una part de la subvenció, sense superar el 10% del import atorgat i fins a un màxim de 300€.
- S'acceptaran justificacions de despeses realitzades per a l'execució del projecte, des de 1 de juliol 2019 i fins a 30 de setembre de 2020.
- La justificació final del projecte ha de respectar el percentatge municipal atorgat.

## **ALTRES**

**Us recomanem que introduïu el vostre telèfon mòbil i correu electrònic al formulari de sol·licitud per facilitar-nos el contacte amb vosaltres.**

El tràmit de consulta que es recomana en el document guia que us podeu descarregar únicament serveix per saber quin tipus de comunicat cal realitzar però no substitueix el tràmit.

Per a qualsevol dubte o ampliació de la informació us podeu adreçar a la tècnica:

Carolina Cardenal

T/ 93 256 45 88

[ccardenal@bcn.cat](mailto:ccardenal@bcn.cat)