**MEMÒRIA D’ACTUACIÓ anualitat 2020**

**PROJECTES PER LA INCLUSIÓ LABORAL AL MERCAT ORDINARI (ILMO)**

**CONVOCATÒRIA 2020-2021**

1. **DADES BÁSIQUES**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **DE L’ENTITAT**
 |  |
| Nom de l’entitat |  |
| Nom abreujat en sigles: |  |
| NIF: |  |
| Adreça de la seu social: |  |
| Nom representant legal: |  |
| Càrrec representant legal:  |  |
| Telèfon de contacte: |  |
| Correu electrònic de contacte: |  |
|  |  |
| * 1. **DEL PROJECTE:**
 |  |
| Nom del projecte |  |
| Període d’execució previst  |  |
| Període d’execució real |  |
| Import total del projecte previst 2020-2021 |  |
| Import total del projecte previst 2020 |  |
| Import total del projecte executat 2020Import de la subvenció sol·licitada |  |
| Subvenció sol·licitada 2020Subvenció atorgada% de la subvenció sobre el total |  |
| Subvenció atorgada 2020Nom representant legal |  |
| % Subvenció sobre el cost total previst  |  |
| % Subvenció sobre el cost total real  |  |

1. **DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE DESENVOLUPAT**

Breu descripció del projecte executat que es complementa en el quadre adjunt d’objectiu i resultats assolits i activitats realitzades.

|  |
| --- |
| **Objectiu Previst:** |
| **Valoració i grau d’assoliment de l’objectiu:**  |
| **Descripció Resultats/activitats** | **Indicadors previstos**  | **Indicadors reals**  | **Fonts de verificació dels indicadors de resultats que s’adjunten**  |
|  **Resultat 1:** |  |  |  |
| Descripció de les activitats realitzades associades al resultat 1  | Activitat 1.1[[1]](#footnote-1) |
| Activitat 1.2. |
| Activitat ..... |
| **Descripció Resultats/activitats** | **Indicadors previstos** | **Indicadors reals** | **Fonts de verificació dels indicadors de resultats que s’adjunten** |
| **Resultat 2:** |  |  |  |
| Descripció de les activitats realitzades associades al resultat 2 | Activitat 2.1. |  |
| Activitat 2.2. |  |
| Activitat....... |  |

1. **DESCRIPCIÓ DE LA METODOLOGIA**
	1. **Descripció de la metodologia desenvolupada d’atenció a les persones**

S’haurà de detallar la participació de les persones usuàries i les mesures aplicades per reduir les desigualtats de gènere i afavorir l’accés de les dones al mercat laboral ordinari.

Fase 1: Preparació, acollida i valoració

Fase 2: Inclusió laboral

Fase 3: Acompanyament i seguiment

Descripció metodologia d’acció amb el teixit empresarial, indicant nombre i tipologia d’empreses contactades, i si es tracta de nous contactes.

**3.2. Descripció de la metodologia de treball en xarxa desenvolupada**

1. **PERSONES BENEFICIÀRIES**

Anàlisi dels perfils de les persones beneficiàries tenint en compte la perspectiva de gènere. Aquestes dades es complementen amb la fitxa d’indicadors, on s’hauran de quantificar les persones ateses disgregades per sexe, grau i tipologia de discapacitat, municipi de residència, derivació i altres dades relacionades amb la contractació.

1. **RECURSOS HUMANS**

Nombre de persones professionals, disgregades per sexe, perfil professional i càrrec, adscrites al projecte durant el període d’execució del projecte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de persones | Càrrec | Perfil professional | Nombre total d’hores dedicades al projecte durant el període d’execució | Sexe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

Descriure els mecanismes aplicats de supervisió, coordinació i gestió durant el període d’execució del servei.

1. **VALORACIÓ GLOBAL DEL SERVEI DESENVOLUPAT**

Fer un anàlisi global de l’execució del servei indicant les debilitats i mancances, així com les fortaleses i oportunitats detectades. La valoració es basarà tant en els resultats obtinguts com en el processos desenvolupats i les interaccions amb els diferents actors implicats.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Localitat i data** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nom i signatura del representant legal de la persona jurídica (l'entitat) | Segell de l’entitat |

Important: Un cop emplenat el document per poder adjuntar-lo a la tramitació telemàtica s'ha de desar en format PDF.

1. Afegir tantes files com resultats i com activitats associades a cada resultat s’hagin fet. [↑](#footnote-ref-1)