**DOCUMENTO BÁSICO 1- INSTANCIA DE SOLICITUD**

**(PARA TRAMITAR LA SOLICITUD ÉS OBLIGATORIO QUE, PARA CADA PROYECTO PRESENTADO, SE CUMPLIMENTE ESTE DOCUMENT0)**

**Solicitud de subvención al Ajuntament de Barcelona para proyectos de Impulso socioeconómico del territorio (año 2023)**

De acuerdo con la normativa de protección de datos le informamos que sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Barcelona con la finalidad de gestión de las subvenciones solicitadas al Ayuntamiento de Barcelona (tratamiento- 334 Gestión de subvenciones y ayudas). Sus datos serán cedidos a AEAT, TGSS, SISPAP. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como otros derechos sobre los mismos. Puede consultar información adicional sobre este tratamiento y protección de datos en [ajuntament.barcelona.cat/protecciodedades](https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades).

Vuestros datos serán eliminados una vez cumplidas las obligaciones legales derivadas de la gestión de la actividad.

Asimismo, en cumplimiento de la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información 34/2002, de 11 de julio, le indicamos que al informar el campo email o teléfono móvil nos autoriza a utilizar estos medios con el objetivo de comunicar los aspectos sobre su solicitud de subvención, ya que son medios que nosotros utilizamos habitualmente para contactar.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**En el caso que, en las comunicaciones que realizamos en el marco de esta convocatoria, desee que le facilitemos el acceso a los servicios, programas y recursos de Barcelona Activa que puedan estar relacionados con los proyectos que presenta a la misma, marque esta casilla con una X:**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Datos de quién solicita la subvención:***(La persona o entidad que solicita la subvención es la persona que, en caso de ser resuelta favorablemente su solicitud, será quien recibirá el ingreso de la subvención y deberá justificarla)*

Declaración de personalidad física o jurídica de quién solicita la subvención:

La solicitante es (marca con una X la opción en qué se encuentra la persona solicitante. **Tan solo puede marcarse una opción**):

* [ ]  Persona física que actúa en nombre propio
* [ ]  Persona jurídica
* [ ]  Persona jurídica en constitución[[1]](#footnote-1)

Nombre (de la entidad, empresa o persona física solicitante)[[2]](#footnote-2)

*(¡ATENCIÓN! En el caso de persona física indicar nombre y apellidos)*

Forma jurídica:

NIF/NIE/CIF[[3]](#footnote-3):       Dirección (calle, número, piso y puerta):

Código Postal:       Barrio:       Distrito: Escollir un districte del desplegable.

Municipio:       Teléfono móvil o fijo:       Correo electrónico:

1. **Datos básicos del proyecto subvencionable**

*(Estos datos deben coincidir con los indicados en el documento básico 2 (proyecto y presupuesto))*

Nombre del proyecto:

Persona coordinadora del proyecto:

Teléfono móvil o fijo:       Correu electrònic:

Lugar de realización *(concretar al máximo posible. Distrito, barroi, calle/s...):*

Fecha inicio del proyecto:       *(dd/mm/aaaa)* Fecha fin del proyecto:       *(dd/mm/aaaa)
(Inicio dentro del año de la convocatoria. Duración máxima de 12 meses, a excepción de solicitudes presentadas en la modalidad 6 y en la tipología 3f. Ver las bases de la convocatoria en este caso)*

Importe total de gastos del proyecto:       €

Importe solicitado[[4]](#footnote-4):       €
*(El importe máximo a solicitar es de un 80% del Importe total de gastos del proyecto. Consultar las bases de la convocatoria para conocer los importes máximos por modalidad).
(El importe total de gastos del proyecto y el importe solicitado deben coincidir con los indicados en el presupuesto presentado en el Formulario básico 2).*

Modalidad en la que se enmarca el proyecto *(a escoger una ÚNICA opción):*

|  |  |
| --- | --- |
|   | Modalidad 1. Amunt Persianes |
|   | Modalidad 2. Innovación socioeconómica y ESS en sectores estratégicos y en clave territorial |
|   | Modalidad 3. Fomento de la ocupación de calidad en el territorio  |
|   | Modalidad 4. Turismo responsable y sostenible en el territorio |
|   | Modalidad 5. Alimentación sostenible y consumo responsable |
|   | Modalidad 6. Centros de distribución urbana de mercancías de última milla |

1. **Declaración responsable del/la President/a de la entidad/empresa o persona que ostente la representación de la solicitante**

Nombre y Apellidos:       NIF/NIE:

Cargo que ocupa en la entidad o empresa solicitante:

La persona que firma DECLARA:

* En el caso de persona jurídica, **que ostenta el cargo de Presidente/a** entre las funciones del cual figura la de solicitar subvenciones. En el caso **de no ser el Presidente/a, la persona que actúa en nombre y representación dispone de poderes o autorización otorgada a su favor** que le faculta para la presentación de esta solicitud.
* Que se compromete, en cualquiera de los casos, **a aportar la documentación acreditativa de estos extremos en la forma y plazo en que sea requerida** al efecto por el órgano gestor.
* Que todos **los datos que constan en esta solicitud, y en los documentos que la acompañan**, son ciertos.
* Que **cumple y acepta la normativa general vigente y reguladora de las subvenciones** que otorga el Ayuntamiento y todos los requisitos exigidos en las bases y en la convocatoria para solicitar y otorgar estas subvenciones.
* Que **no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de prohibición de obtener subvenciones** de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Que **cumple la Ley 19/2014**, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en los que le sea aplicable.
* Que **comunicará al Ayuntamiento de Barcelona, y de la forma y en el momento que se determine**, de acuerdo con la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, **la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, al efecto de hacerlas públicas.**
* Que **no ha sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género** según Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres y la Ley 11/2014, de 10 de octubre, para garantizar los derechos de lesbianas, gais, bisexuales, transgéneros e intersexuales y para erradicar la homofobia, la bifobia y la transfobia
* Que **cumpla la Ley orgánica 3/2007**, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
* Que **se encuentra al corriente de la justificación de todas las subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Barcelona y otras entidades municipales y que no se encuentra en ninguno de los supuestos de reintegro** que prevé el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* **Que la cuantía de las subvenciones** municipales, juntamente con otras fuentes de financiación específicas de este proyecto **no supera el coste total del proyecto**.
* Que **se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con Hacienda Municipal en el sentido que se encuentra al corriente de pago o que no está obligada a tributar**.

La presentación de la solicitud comportará la autorización al Ayuntamiento de Barcelona para que pueda obtener la acreditación de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la AEAT, la TGSS y la Hacienda Municipal a través de certificados telemáticos, así como para la verificación de vuestra identidad y compulsa automática de los datos facilitados con la DGP.

En el caso que el solicitante quiera denegar el consentimiento del acceso del Ayuntamiento de Barcelona a los citados certificados telemáticos, deberá marcar la siguiente casilla   (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones) En este supuesto, los beneficiarios deberán presentar los certificados correspondientes durante el período de 10 días hábiles de la notificación de la resolución provisional de la concesión de la subvención.

* Que, en caso de que **la documentación administrativa** (NIF, estatutos registrados, NIF persona que firma esta declaración) **y/o acreditativa del cumplimiento de esta declaración** no conste en poder del Ayuntamiento de Barcelona o de sus entidades municipales**, el solicitante de la subvención dispone de ella y la presentará en el caso de concesión de la subvención** en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación del otorgamiento provisional.
* Que **el documento original de certificado de datos bancarios ya ha sido presentado al Ayuntamiento de Barcelona** y, en caso de no ser así o que se hayan modificado los datos, se adjuntará a la presente solicitud.
* Que, en el caso de no presentar alegaciones a la resolución provisional de otorgamiento y denegación, **acepta la subvención en el caso que le sea otorgada.**
* **Que se utilice para todas las comunicaciones electrónicas la dirección de correo electrónico indicada en este documento de solicitud de subvención.**
* Igualmente, **la presentación de la solicitud implica la inscripción de la Entidad en el Fichero General de Entidades Ciudadanas.** Conforme a la normativa de protección de datos, los datos personales serán incorporados al fichero titularidad del Ayuntamiento de Barcelona, gestionado por el Departamento de Asociacionismo e Iniciativa ciudadana – Dirección de Servicios de Acción Comunitaria. Tienen derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como otros derechos sobre los mismos. Pueden consultar información adicional sobre este tratamiento y sobre protección de datos a https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/es/proteccion-de-datos.
* **Que ceda los derechos de reproducción y comunicación pública del proyecto subvencionado, así como la memoria justificativa, de forma no-exclusiva al Ayuntamiento de Barcelona**. Los derechos ahora citados podrán ser ejercidos por el Ayuntamiento de Barcelona en todo el mundo, durante el plazo de tiempo máximo previsto por la normativa sobre propiedad intelectual e industrial y para cualquier modalidad de explotación, incluida su explotación por medios electrónicos, telemáticos, a distancia, presencial, o de cualquier otro tipo. En todo caso, el beneficiario de la subvención garantiza que el proyecto presentado no incorpora contenidos sobre los que existen derechos de propiedad intelectual de terceros o datos de carácter personal en su forma o contenido. El beneficiario será el único responsable de la obtención de los derechos relativos a las imágenes e ilustraciones que aparezcan en cualquier documento que forme parte del proyecto. En cualquier caso, se establece la total indemnidad del Ayuntamiento de Barcelona en relación a posibles reclamaciones de terceros.**Que adecua su actividad a los principios éticos y a las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, objetividad y de transparencia** y, en particular, se obliga a**:**
* Observar los principios, las normas y los cánones éticos de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de la subvención o ayuda pública.
* Facilitar al Ayuntamiento de Barcelona la información establecida por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y cualquier otra que le sea requerida de acuerdo con la normativa vigente.
* Comunicar de forma inmediata al órgano competente las posibles situaciones de conflictos de interés u otras análogas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, la presente subvención y que puedan poner en riesgo el interés público.
* No solicitar, ni directa ni indirectamente, que un cargo o empleado público influya en el proceso de adjudicación; no ofrecer a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales.
* Abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier forma de práctica corrupta contraria a la integridad que afecte o pueda afectar la relación subvencional en los términos previstos en el Código Penal y resto de normativa vigente en cada momento.
* Colaborar con el órgano competente facilitando la información destinada a hacer el seguimiento i/o evaluación del cumplimiento de la convocatoria.

Según lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la inexactitud o falsedad de esta declaración responsable es motivo de exclusión de la persona que realiza la solicitud de subvención, como también es motivo de revocación y/o reintegro de la subvención en el caso que le sea otorgada, sin perjuicio de la posibilidad de imponer las sanciones que correspondan y de exigir las responsabilidades de cualquier tipo en que se haya podido incurrir como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración.

La inexactitud, falsedad u omisión de datos esenciales en esta declaración responsable, o el incumplimiento de los requisitos exigibles de acuerdo con la legislación vigente para la obtención de la subvención, determinará el reintegro de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que le puedan ser exigibles.

**Atención:**

Tramitación con certificado digital: más adelante firmareis digitalmente el documento.

1. **En el caso que la entidad esté en constitución** deben seguirse las indicaciones facilitadas en la cláusula 1 de la convocatoria que, en su párrafo quinto dice lo siguiente:

“Las solicitantes deberán cumplir durante todo el proceso y, en cualquier caso, antes del otorgamiento, los requisitos exigidos en la cláusula quinta de las Bases indicadas. En este sentido, y en el caso que se presente una solicitud en nombre de una entidad en constitución, deberá indicarse, explícitamente, en el documento básico 1. Instancia de solicitud y en el resto de documentación anexada. En cualquier caso, la entidad beneficiaria deberá acreditar su previa constitución y el resto de requisitos, aportando la documentación requerida, en un plazo de 2 meses des e la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y en todo caso, antes de la publicación de la resolución provisional. En el caso que transcurrido dicho plazo no se haya presentado la documentación requerida, se considerará desistida la solicitud y la subvención será denegada.”
 [↑](#footnote-ref-1)
2. **En el caso que la entidad esté en constitución,** indicar nombre persona jurídica e indicar en este apartado “en constitución”.
 [↑](#footnote-ref-2)
3. **En el caso que la entidad esté en constitución,** no rellenar este apartado si no se dispone de NIF/CIF provisional. [↑](#footnote-ref-3)
4. Importante: En ningún caso se subvencionará el IVA susceptible de recuperación o compensación. [↑](#footnote-ref-4)