# DOCUMENTO BÁSICO 2- Proyecto y presupuesto

**Descripción básica del proyecto y del presupuesto para la solicitud de subvención al Ajuntament de Barcelona para el impulso socioeconómico del territorio (año 2023).**

INDICACIONES INICIALES:

1. El documento básico 2 es el documento sobre el que se fundamenta la valoración técnica del proyecto.
2. Para su correcta complementación deben tenerse los documentos de Bases del Programa y de Bases de la Convocatoria como herramientas de consulta para su redacción.
3. El documento es un formulario y, por consiguiente, tan sólo pueden rellenarse los espacios habilitados de color gris. Estos se expanden a medida que se escribe en ellos y tienen un máximo de caracteres disponibles.
4. **¡¡ATENCIÓN!!**
	* **Deben rellenarse los datos básicos de la solicitante y del proyecto y,**
	* **seguidamente, desplegar el formulario que corresponda a la modalidad en la que presentáis el proyecto de entre las dos opciones posibles.**
5. Recomendamos:

a) hacer un esbozo previo del proyecto a presentar con alguna de las herramientas metodológicas existentes (canvas, dafo, diagrama, ...)

b) iniciar su redacción por los Criterios de Valoración Específicos (CVE), después los Criterios de Valoración Generales (CVG) y así hasta la Síntesis del Proyecto, puesto que la valoración depende sobre todo de estos criterios y la síntesis del proyecto es un resumen ejecutivo que sólo sirve para identificar el proyecto presentado.

c) identificar el proyecto en una sola tipología de acción y ser muy cuidadosas en la definición de las personas destinatarias directas del proyecto, así como en los resultados, indicadores y sus umbrales de éxito (a partir de qué cifra, cuantitativamente fijada, se considera cumplido el resultado medido con el indicador).

1. **DATOS BÁSICOS DE LA SOLICITANTE Y DEL PROYECTO**

*Estos datos deben coincidir con los indicados en el documento básico 1 (INSTANCIA)*

## **Indicar una de las siguientes opciones (debe coincidir con lo indicado en la solicitud):**

La solicitante es (marca con una X la opción en qué se encuentra la persona solicitante. **Tan sólo se puede marcar una opción**):

* [ ]  Persona física que actúa en nombre propio
* [ ]  Persona jurídica
* [ ] Persona jurídica en constitución[[1]](#footnote-1)

## **Nombre de la persona física o jurídica solicitante**[[2]](#footnote-2)**:**

## **Forma jurídica:**

### **NIF/NIE/CIF**[[3]](#footnote-3)**:**

**Persona coordinadora del proyecto:**

**Denominación del proyecto:**

**Fecha de inicio del proyecto:** *(dd/mm/aaaa) (el proyecto debe iniciarse en el año de la convocatoria)*

**Fecha de finalización del proyecto*:*** *(dd/mm/aaaa) (máximo 12 meses**, a excepción de la modalidad 6 y la tipología de acción 3f que pueden tener una duración de hasta 24 meses comprendidos entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de diciembre de 2023. Ver bases de la convocatoria en estos casos)*

Desplegad, haciendo clic en el símbolo  que hay delante de cada una de las dos opciones de formulario.

¡ATENCIÓN! No se valorarán los formularios de proyecto que no sean de la modalidad indicada en el documento básico 1 (Instancia de solicitud).

# FORMULARIO PARA PROYECTOS PRESENTADOS A LA MODALIDAD 1: *Amunt Persianes*

Confirma que presentas la solicitud de subvención a esta modalidad, poniendo una X en el cuadro.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Modalidad 1. Amunt persianes |

1. **SÍNTESIS DEL PROYECTO**

**2.1. Tipo de proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **Apertura de tienda, oficina o negocio en un nuevo local en planta baja.** |

**Si sabéis el lugar donde queréis abrir el negocio, indicarlo (barrio, zona, Distrito):**

  **Mejora de una tienda, oficina o negocio ya existente. Debe estar en uno de estos barrios:** **Can Baró, Can Peguera, El Besòs i el Maresme, El Carmel, El Poble-sec, La Prosperitat, Raval, Roquetes, Trinitat Nova, Trinitat Vella, Turó de la Peira, Verdum y Zona Nord (Ciutat Meridiana, Vallbona, Torre Baró). Puedes consultar cual es el barrio de tu negocio en:** [**https://bcn.cat/planolBCN**](https://bcn.cat/planolBCN)

**Indicad la dirección del negocio:**

**Indicad el barrio y Distrito:**

**Indicad el año de apertura del negocio:**

**2.2. Breve descripción del proyecto. Explica en qué consiste el negocio y para qué pides la subvención.**

1. **FORTALEZA DEL PROYECTO (3 puntos)**

**3.1. Conocimiento y/o experiencia de la entidad solicitante (0,5 puntos)**

*(Explica tu conocimiento y experiencia en relación con las acciones que estás planteando desarrollar. Se valorará que detalles en tu explicación: La experiencia previa de la entidad o persona solicitante en proyectos similares al planteado; la presentación de elementos que justifiquen conocimientos en relación con el proyecto presentado; las alianzas para llevar a cabo el proyecto (contemplando las diferentes vertientes del mismo) o cualquier otro elemento que contribuya a justificar el criterio.*).

**3.2. Coherencia y viabilidad del proyecto (1,5 puntos)**

*(Explica la coherencia y viabilidad de las acciones que estás pensando desarrollar. Se valorará que detalles en tu explicación: Una estructura lógica entre los objetivos, actividades, resultados esperados e indicadores que aseguren la consistencia interna del proyecto hasta su finalización; una relación consistente entre los objetivos del proyecto y los recursos planteados para alcanzarlos; o cualquier otro elemento que contribuya a justificar el criterio. En la modalidad 1, se valorará especialmente adjuntar plan de empresa, para proyectos de apertura de nuevos negocios, y planes de consolidación para negocios ya existentes.)*

**3.3. Sostenibilidad económica del proyecto en el tiempo (1 punto).**

*(Explica lo sostenible que será el proyecto a lo largo del tiempo. Se valorará: La justificación de cómo el proyecto será sostenible económicamente más allá de la subvención; la existencia de elementos que permitan su sostenibilidad económica y el mantenimiento de sus efectos en el tiempo, incluyendo qué efecto permanecerá en la zona prioritaria de intervención y/o en las destinatarias del proyecto, si tiene previsto un plan de sostenibilidad técnica y económica del proyecto a medio-largo plazo para no depender nuevamente de una subvención Impulsem el que fas y cómo tiene pensado continuar el proyecto si no recibe la subvención.).*

**3.3.1. ¿Dispones de un plan de viabilidad del proyecto? (un plan que permita validar si el proyecto es rentable económicamente, puede ser un plan de empresa o plan de consolidación u otro tipo de documento que contenga un análisis técnico y económico-financiero del proyecto):**

[ ]  **Sí (es necesario adjuntarlo)**

[ ]  **No. Haz un resumen de cómo será sostenible el proyecto:**

**3.3.2 ¿Cuáles serán las principales fuentes de ingresos del proyecto?**

**3.3.3 ¿Cómo desarrollarás el proyecto si no recibes la subvención?**

1. **COMPLEMENTARIEDAD CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS MUNICIPALES (1,5 puntos)**

*(Explica en qué medida se complementa tu proyecto con las estrategias y políticas municipales relacionadas en las bases de la Convocatoria. Pueden estar relacionadas con la igualdad de género y los feminismos, el consumo responsable, el comercio de proximidad, la transición energética, la alimentación sostenible, el trabajo digno, los sectores económicos estratégicos, la digitalización, la inclusión social, etc. También los Planes de Desarrollo Económico de los Distritos u otras directrices o compromisos municipales en las que se pueda enmarcar tu proyecto.)*

1. **PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ENTIDAD Y EL PROYECTO PRESENTADO (0,5 puntos)**

**5.1. Incorporación de la Perspectiva de género en la entidad o persona solicitante y/o en el proyecto presentado.**

*(Indica la presencia de mecanismos que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres en la entidad o persona solicitante, tales como medidas de fomento de la igualdad entre mujeres y hombres; disposición de un plan de igualdad; medidas para facilitar la conciliación y la corresponsabilidad; proyectos previos que hayan contribuido a la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres; protocolos o medidas para combatir el acoso sexual y/o por razón de sexo; la existencia de estatutos o documentos fundacionales que velen por la igualdad de género o trabajen con perspectiva de género; la incorporación de la igualdad de género en la definición de objetivos, procesos, acciones y resultados del proyecto; la aplicación de los mecanismos necesarios para identificar y/o corregir las desigualdades de género, ya sea en la fase de diseño, implementación, seguimiento y/o evaluación del proyecto; que la finalidad, o alguna de las finalidades del proyecto, tenga el objetivo específico de combatir las desigualdades entre mujeres y hombres en el ámbito de intervención, o alguna o algunas de las actividades previstas persiguen tal efecto; que el proyecto se dirija a colectivos de mujeres, a colectivos muy feminizados o a colectivos LGTBI+; que el proyecto combata los estereotipos de género o fomente valores igualitarios; que el proyecto de visibilidad a las aportaciones de las mujeres en un ámbito donde están subrepresentadas; y/o que el proyecto ponga en valor una actividad o una tarea tradicionalmente femenina.)*

1. **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LA MODALIDAD 1: Amunt Persianes (5 puntos)**

**6.1. CVE1. Detalle de las acciones objeto de la subvención (3 puntos)**

*(Explica exactamente a qué actividades y gastos destinarás la subvención y cómo se relacionará con la viabilidad del proyecto que hayas explicado en el apartado 3 de este formulario (fortaleza del proyecto)).*

**6.2. CVE2. Impacto territorial del proyecto (2 puntos)**

*(Explica cuál es el impacto que tiene o tendrá tu proyecto en el entorno más inmediato. Queremos saber, más allá de la venta de productos o servicios que realices, de qué sirve o servirá que tu negocio esté abierto al tejido social y vecinal. Indica por ejemplo si estás asociado a alguna asociación comercial u otras que dinamicen el territorio, si colaboras con proyectos de asociaciones o del tejido vecinal en general. Indica también si te ubicas o ubicarás en una zona especialmente desertificada, si vas a trabajar con proveedores del entorno u otras cuestiones similares que creas pueden ser de interés para este punto. En caso de negocios que no hayan abierto todavía, las alianzas o compromisos con el territorio tendrán que ir acompañados de avales sociales o cartas de compromiso o apoyo. También los horarios de apertura y ubicación en zonas especialmente desertizadas pueden dar puntos).*

**DEBE RELLENARSE TAMBIÉN OBLIGATORIAMENTE EL SIGUIENTE APARTADO DE ESTE FORMULARIO.**

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO** |
| **ÉS OBLIGATORIO QUE TODAS LAS SOLICITUDES CUMPLIMENTEN ESTE APARTADO** |
| Nombre de la persona física o jurídica solicitante:  | Indicar nombre de la entidad solicitante, tal y como figura en el documento básico 1 (instancia) | Importe Total de Gastos del proyecto:  |       euros |
| Entidad exenta de IVA: Si/No  |     *(indica SI o NO, según la situación fiscal de la solicitante)* | Importe Total de ingresos del proyecto:  |       euros |
| NIF/NIE/DNI de la persona física o jurídica solicitante: |  NIF | Importe total de la subvención IMPULSEM solicitada: |       euros |
|   |  |   |   |
| **PREVISIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO (1):** | 1. **GASTOS TOTALES (B+C)**
 | 1. **PARTE DE LOS GASTOS IMPUTADOS A LA SUBVENCIÓN SOLICITADA**
 | 1. **PARTE DE LOS GASTOS CUBIERTOS CON OTRAS APORTACIONES (COFINANCIACIÓN)**
 |
| A. NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL FIJO Y EVENTUAL QUE EJECUTA EL PROYECTO  |       euros  |       euros  |       euros |
| B. ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES/INMUEBLES VINCULADOS AL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| C. SUMINISTROS (luz, agua, gas, combustibles) |       euros  |       euros  |       euros |
| D. COMUNICACIONES (teléfono, correo, mensajería, conexión a internet) |       euros  |       euros  |       euros |
| E. ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE DE OFICINA (Papel, impresos, fotocopias y otros materiales de oficina) |       euros  |       euros  |       euros |
| F. SEGUROS |       euros  |       euros  |       euros |
| G. MATERIAL TÉCNICO O DE PRODUCCIÓN FUNGIBLE |       euros  |       euros  |       euros |
| H. SERVICIOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS (Limpieza, seguridad, mantenimiento, facturas del personal autónomo que ejecute el proyecto, actividades directamente relacionadas al proyecto y **auditoria para la justificación**) |       euros  |       euros  |       euros |
| I. DIETAS DE PERSONAL CONTRATADO Y VOLUNTARIO (Desplazamientos (kilometraje, transporte público), alojamiento y manutención) |       euros  |       euros  |       euros |
| J. AYUDAS AL TRANSPORTE PARA PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO  |       euros  |       euros  |       euros |
| K. PUBLICIDAD (Material realizado para la difusión del proyecto) |       euros  |       euros  |       euros |
| L. BECAS PARA PERSONAS CON DIFICULTADES ECONÓMICAS DESTINATARIAS DEL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| M. OTROS GASTOS NO INCLUÍDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES (incluye amortizaciones):indicar brevemente los gastos imputados en esta partida. |       euros  |       euros  |       euros |
| **Total de Gastos previstos (1):** |       EUROS |       EUROS |       EUROS |
| **PREVISIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO (2): Estos gastos no pueden superar el 50% del Importe Total de Gastos del Proyecto** | **A. GASTOS TOTALES (B+C)** | **B. PARTE DE LOS GASTOS IMPUTADOS A LA SUBVENCIÓN SOLICITADA** | **C. PARTE DE LOS GASTOS CUBIERTOS CON OTRAS APORTACIONES (COFINANCIACIÓN)** |
| ESTOCS O ACTIVOS CORRIENTES IMPRESCINDIBLES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| BIENES DE EQUIPO IMPRESCINDIBLES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| OBRAS MENORES DE REHABILITACIÓN EN LOS INMUEBLES UTILIZADOS EN EL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| **Total de gastos previstos (2):** |       EUROS |       EUROS |       EUROS |
| **PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS DEL PROYECTO (1+2):** |       EUROS |       EUROS |       EUROS |
| % de gastos previstos del proyecto respecto a Gastos Totales (incluir dos decimales): | 100,00 % |       % |       % |

**DEBE RELLENARSE TAMBIÉN OBLIGATORIAMENTE EL SIGUIENTE APARTADO DE ESTE FORMULARIO.**

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO** |
| **ÉS OBLIGATORIO QUE TODAS LAS SOLICITUDES CUMPLIMENTEN ESTE APARTADO Y QUE EL IMPORTE TOTAL DE INGRESOS DEL PROYECTO SEA IGUAL AL IMPORTE TOTAL DE GASTOS DEL PROYECTO** |
| Nombre de la persona física o jurídica solicitante:  | Indicar nombre de la entidad solicitante, tal y como figura en el documento básico 1 (instancia) | Importe Total de Gastos del proyecto:  |       euros |
| Entidad exenta de IVA: Si/No  |    *(indica SI o NO, según la situación fiscal de la solicitante)* | Importe Total de Ingresos del proyecto:  |       euros |
| NIF/NIE/DNI de la persona física o jurídica solicitante: |  NIF | Importe Total de la subvención IMPULSEM solicitada: |       euros |
|   |   |   |   |
| **PREVISIÓN DE INGRESOS DEL PROYECTO:** | **IMPORTE DE LOS INGRESOS** |  |
| A. SUBVENCIÓN IMPULSEM EL QUE FAS (Indicar el importe solicitado en el documento básico 1 (INSTANCIA)) |       euros  |  |
| B. OTRAS SUBVENCIONES MUNICIPALES (Indicar la suma de los importes solicitados a subvenciones del Ajuntament de Barcelona para este proyecto) |       euros  |  |
| C. SUBVENCIONES DE OTRAS ADMINISTRACIONES (Indicar la suma de los importes solicitados a subvenciones de otras administraciones para este proyecto) |       euros  |  |
| D. SUBVENCIONES DE ENTES PRIVADOS (Indicar la suma de los importes solicitados a subvenciones o ayudas de entes privados (fundaciones, empresas, etc.) para este proyecto) |       euros  |  |
| E. RECURSOS PROPIOS DE LA ENTIDAD (indicar la suma de los importes que aportará la solicitante para este proyecto) |       euros  |  |
| F. TAQUILLAJE (Indicar la suma de los importes previstos en taquillaje durante el período de ejecución de este proyecto) |       euros  |  |
| G. CUOTAS DE INSCRIPCIÓN (Indicar la suma de los importes previstos en cuotas de inscripción a las actividades durante el período de ejecución del proyecto)  |       euros  |  |
| H. VENTA DE PRODUCTOS (Indicar la suma de los importes previstos para la venta de productos durante el período de ejecución del proyecto) |       euros  |  |
| I. PUBLICIDAD Y/O ESPONSORIZACIÓN (Indicar la suma de los importes previstos por ingresos en publicidad y/o esponsorización previstos por este proyecto) |       euros  |  |
| J. OTROS INGRESOS:indicar el origen de los otros ingresos computados en esta partida |       euros  |  |
| **PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS DEL PROYECTO:** |       EUROS |  |

# FORMULARIO PARA PROYECTOS PRESENTADOS A LAS MODALIDADES 2, 3, 4, 5, 6

Confirma a qué modalidad presentas la solicitud de subvención, *poniendo una X en la modalidad indicada en el Documento Básico 1 (INSTANCIA) (marca tan sólo una ÚNICA opción):*

|  |  |
| --- | --- |
|   | Modalidad 2. Innovación socioeconómica y ESS en sectores estratégicos y en clave territorial |
|   | Modalidad 3. Fomento de la ocupación de calidad en el territorio |
|   | Modalidad 4. Turismo responsable y sostenible en el territorio |
|   | Modalidad 5. Alimentación sostenible y consumo responsable |
|   | Modalidad 6. Centros de distribución urbana de mercancías de última milla |

1. **SÍNTESIS DEL PROYECTO**

**2.1. Breve descripción del proyecto**

**2.2. Justifique el encaje del proyecto en la modalidad y tipología de acción seleccionadas/escogidas:**

*(Justifica lo máximo posible el encaje del proyecto en una sola de las tipologías de acción descritas en las bases de la convocatoria. En caso de considerar que el proyecto no encaja en ninguna tipología de acción, justificar también los motivos)*

**2.3. ¿Has obtenido subvención por el mismo proyecto en las convocatorias anteriores del Impulsem el que fas (del 2017** **al 2022)?** *(indica con una X la opción correcta)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SI** |  |  | **NO** |  |

**2.3.1. Justifique los motivos por los que vuelve a presentar el mismo proyecto en esta convocatoria y qué novedades y/o cambios sustanciales ha hecho respecto al proyecto presentado en una convocatoria anterior.**

**2.4. Ámbito territorial o zona prioritaria de intervención.**

*(Concretar al máximo posible: distrito, barrio, calles, … )*

**2.5. Destinatarias del proyecto: Justifique por qué se ha seleccionado este colectivo y qué relación tiene la solicitante con el mismo.**

*(Concretar al máximo posible: mujeres, infancia, jóvenes, tipo de colectivo vulnerable, personas recién llegadas, etc.)*

1. **FORTALEZA DEL PROYECTO (3 puntos)**

**3.1. Conocimientos y /o experiencia de la solicitante del proyecto (0,5 puntos)**

*(Explica tu conocimiento y experiencia en relación con las acciones que estás planteando desarrollar. Se valorará que detalles en tu explicación: La experiencia previa de la entidad o persona solicitante en proyectos similares al planteado; la presentación de elementos que justifiquen conocimientos en relación con el proyecto presentado; las alianzas para llevar a cabo el proyecto (contemplando las diferentes vertientes del mismo) o cualquier otro elemento que contribuya a justificar el criterio.*).

**3.2. Coherencia y viabilidad del proyecto (1,5 puntos)**

*(Para responder este Criterio de Valoración General, debéis responder los apartados 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 y 3.2.4 siguientes)*

**3.2.1. Explique el objetivo general (OG) del proyecto.**

**3.2.2****. Rellene entre 1 y 4 de los cuadros de Objetivos Específicos (OE) adjuntos en el cuadro de la siguiente página.**

*(Especifique las Acciones para el desarrollo de cada uno de ellos, así como los Resultados/Impactos esperados y sus efectos en el tiempo, y aterrice los Indicadores que medirán el impacto y resultados alcanzados por el proyecto. Todos ellos, deben calendarizarse en el período de ejecución del proyecto.).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico 1**¿Qué se quiere conseguir? | **Acciones**¿Cómo se quiere conseguir? ¿Con qué actividades o tareas se llevará a cabo? (Deben calendarizarse)  | **Resultados esperados**¿Qué resultados se espera conseguir? Productos o servicios que se generan de la intervención realizada, así como el número de personas participantes previstas en dichos servicios o productos. | **Indicadores**¿Cómo se medirá el éxito del objetivo específico planteado? Criterios que permitan medir los resultados esperados.(indicadores cuantitativos y cualitativos) |
|  |  |  |  |
| **Objetivo específico 2**¿Qué se quiere conseguir? | **Acciones**¿Cómo se quiere conseguir? ¿Con qué actividades o tareas se llevará a cabo? (Deben calendarizarse) | **Resultados esperados**¿Qué resultados se espera conseguir? Productos o servicios que se generan de la intervención realizada, así como el número de personas participantes previstas en dichos servicios o productos. | **Indicadores**¿Cómo se medirá el éxito del objetivo específico planteado? Criterios que permitan medir los resultados esperados.(indicadores cuantitativos y cualitativos) |
|  |  |  |  |
| **Objetivo específico 3**¿Qué se quiere conseguir? | **Acciones**¿Cómo se quiere conseguir? ¿Con qué actividades o tareas se llevará a cabo? (Deben calendarizarse) | **Resultados esperados**¿Qué resultados se espera conseguir? Productos o servicios que se generan de la intervención realizada, así como el número de personas participantes previstas en dichos servicios o productos. | **Indicadores**¿Cómo se medirá el éxito del objetivo específico planteado? Criterios que permitan medir los resultados esperados.(indicadores cuantitativos y cualitativos) |
|  |  |  |  |
| **Objetivo específico 4**¿Qué se quiere conseguir? | **Acciones**¿Cómo se quiere conseguir? ¿Con qué actividades o tareas se llevará a cabo? (Deben calendarizarse) | **Resultados esperados**¿Qué resultados se espera conseguir? Productos o servicios que se generan de la intervención realizada, así como el número de personas participantes previstas en dichos servicios o productos. | **Indicadores**¿Cómo se medirá el éxito del objetivo específico planteado? Criterios que permitan medir los resultados esperados.(indicadores cuantitativos y cualitativos) |
|  |  |  |  |

* + 1. **Detalla la relación de los recursos humanos necesarios para desarrollar el proyecto, especificando sus funciones y jornada laboral.**(Es imprescindible especificar los perfiles concretos de las personas que trabajen en el proyecto presentado, no de las áreas o departamentos implicados, incluyendo género, nivel de estudios y edad, si es posible)

**3.2.4. ¿Es viable el proyecto teniendo en cuenta los recursos económicos disponibles, los recursos humanos necesarios y los resultados esperados? Justifique su respuesta.**

**3.3. Sostenibilidad económica del proyecto en el tiempo (1 punto).**

*(Explique lo sostenible que será el proyecto a lo largo del tiempo. Se valorará: La justificación de cómo el proyecto será sostenible económicamente más allá de la subvención; la existencia de elementos que permitan su sostenibilidad económica y el mantenimiento de sus efectos en el tiempo, incluyendo qué efecto permanecerá en la zona prioritaria de intervención y/o en las destinatarias del proyecto, si tiene previsto un plan de sostenibilidad técnica y económica del proyecto a medio-largo plazo para no depender nuevamente de una subvención Impulsem el que fas y cómo tiene pensado continuar el proyecto si no recibe la subvención).*

1. **COMPLEMENTARIEDAD DEL PROYECTO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS MUNICIPALES (1,5 puntos)**

**4.1. Complementariedad con las políticas municipales***(Explique en qué medida se complementa su proyecto con las estrategias y políticas municipales relacionadas en las bases de la Convocatoria. Pueden estar relacionadas con la igualdad de género y los feminismos, el consumo responsable, el comercio de proximidad, la transición energética, la alimentación sostenible, el trabajo digno, los sectores económicos estratégicos, la digitalización, la inclusión social, etc. También con los Planes de Desarrollo Económico de los Distritos u otras directrices o compromisos municipales en los que se pueda enmarcar su proyecto.).*

1. **PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA ENTIDAD Y EL PROYECTO PRESENTADO (0,5 puntos)**

**5.1. Incorporación de la Perspectiva de género en la entidad o persona solicitante y/o en el proyecto presentado.**

*(Indica la presencia de mecanismos que fomenten la igualdad entre hombres y mujeres en la entidad o persona solicitante, tales como medidas de fomento de la igualdad entre mujeres y hombres; disposición de un plan de igualdad; medidas para facilitar la conciliación y la corresponsabilidad; proyectos previos que hayan contribuido a la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres; protocolos o medidas para combatir el acoso sexual y/o por razón de sexo; la existencia de estatutos o documentos fundacionales que velen por la igualdad de género o trabajen con perspectiva de género; la incorporación de la igualdad de género en la definición de objetivos, procesos, acciones y resultados del proyecto; la aplicación de los mecanismos necesarios para identificar y/o corregir las desigualdades de género, ya sea en la fase de diseño, implementación, seguimiento y/o evaluación del proyecto; que la finalidad, o alguna de las finalidades del proyecto, tenga el objetivo específico de combatir las desigualdades entre mujeres y hombres en el ámbito de intervención, o alguna o algunas de las actividades previstas persiguen tal efecto; que el proyecto se dirija a colectivos de mujeres, a colectivos muy feminizados o a colectivos LGTBI+; que el proyecto combate los estereotipos de género o fomenta valores igualitarios; que el proyecto da visibilidad a las aportaciones de las mujeres en un ámbito donde están baches representadas; y/o que el proyecto ponga en valor una actividad o una tarea tradicionalmente femenina.)*

1. **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LA MODALIDAD SELECCIONADA (5 puntos)**

**Cada modalidad tiene** 2 y 5 **criterios específicos que deben verse reflejados en el proyecto presentado.**

**Desarrolle y detalle la adecuación del proyecto con relación a cada criterio específico de la modalidad escogida**. *(Estos criterios específicos por modalidad los encontrareis en la convocatoria)*

**6.1. Desarrolle el criterio de valoración específico CVE1 de la Modalidad especifica el número y el nombre de la modalidad**

**- Indicar el nombre del Criterio de Valoración Específico tal y como figura en las Bases de la Convocatoria.**

Desarrolle la respuesta al crietrio especificado

**En el caso de proyectos de modalidad 6 Centros de Distribución Urbana de Mercancías de Última Milla – CVE núm. 1 Plan de negocio y modelo de servicio -, es imprescindible rellenar la siguiente tabla:**

|  |
| --- |
| **Plan de negocio y modelo de servicios (3 puntos)** |
| La entidad dispone de sede social o delegación en Barcelona | Sí: No  (Marca con una X) |
| Ubicación del centro de distribución de mercancías |   |
| Ubicación de otros centros de distribución |   |
| Ámbito geográfico (por barrios o códigos postales) donde se da servicio (actualmente) |   |
| Ámbito geográfico (por barrios o códigos postales) donde se quiere dar servicio en un futuro próximo |   |
| Flota de vehículos que se utiliza para la distribución de mercancías |   |
| Número de pedidos distribuidos por día, por semana o por mes |   |
| Tipo de mercancía que se distribuye (paquetería, fresco, seco, …) |   |
| ¿Quiénes son los proveedores de mercancías? |   |
| ¿Quién es el cliente final (por ejemplo: comercios de barrio, cliente final, empresas…)? |   |
| Número de trabajadores |   |

**6.2. Desarrolle el criterio de valoración específico CVE2 de la Modalidad especifica el número y el nombre de la modalidad**

**- Indicar el nombre del Criterio de Valoración Específico tal y como figura en las Bases de la Convocatoria.**

Desarrolle la respuesta al crietrio especificado

**6.3.** **Desarrolle el criterio de valoración específico CVE3 de la Modalidad especifica el número y el nombre de la modalidad**

**- Indicar el nombre del Criterio de Valoración Específico tal y como figura en las Bases de la Convocatoria.**

Desarrolle la respuesta al crietrio especificado

**6.4. Desarrolle el criterio de valoración específico CVE4 de la Modalidad especifica el número y el nombre de la modalidad**

**- Indicar el nombre del Criterio de Valoración Específico tal y como figura en las Bases de la Convocatoria.**

Desarrolle la respuesta al crietrio especificado

**6.5. Desarrolle el criterio de valoración específico CVE5 de la Modalidad especifica el número y el nombre de la modalidad**

**- Indicar el nombre del Criterio de Valoración Específico tal y como figura en las Bases de la Convocatoria.**

Desarrolle la respuesta al crietrio especificado

**DEBE RELLENARSE TAMBIÉN OBLIGATORIAMENTE EL SIGUIENTE APARTADO DE ESTE FORMULARIO.**

**¡ATENCIÓN!**

LOS SIGUIENTES APARTADOS CORRESPONDEN AL PRESUPUESTO DEL PROYECTO CONCRETO QUE PRESENTA A SUBVENCIÓN, NO AL PROYECTO DE NEGOCIO QUE TIENE. HAY QUE AJUSTAR LOS IMPORTES AL PROYECTO POR EL QUE PIDA LA SUBVENCIÓN. RECUERDE QUE**, LOS IMPORTES DE GASTO MÁXIMOS SON DE 50.000,000 EUROS, PARA SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN DE 40.000 EUROS**.

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DE GASTOS DEL PROYECTO** |
| Nombre de la persona física o jurídica solicitante:  | Indicar nombre de la solicitante, tal y como figura en el documento básico 1 (instancia) | Importe Total de Gastos del proyecto:  |       euros |
| Entidad exenta de IVA: Si/No  |     *(indica SI o NO, según la situación fiscal de la solicitante)* | Importe Total de Ingresos del proyecto:  |       euros |
| NIF/NIE/DNI de la persona física o jurídica solicitante: |  NIF | Importe Total de la subvención IMPULSEM solicitada: |       euros |
|   |  |   |   |
| **PREVISIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO (1):** | 1. **GASTOS TOTALES (B+C)**
 | 1. **PARTE DE LOS GASTOS IMPUTADOS A LA SUBVENCIÓN SOL·LICITADA**
 | 1. **PARTE DE LOS GASTOS CUBIERTOS CON APORTACIONES (COFINANCIACIÓN)**
 |
| A. NÓMINA Y SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL FIJO Y EVENTUAL QUE EJECUTE EL PROYECTO  |       euros  |       euros  |       euros |
| B. ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES/INMUEBLES VINCULADOS AL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| C. SUMINISTROS (luz, agua, gas, combustibles) |       euros  |       euros  |       euros |
| D. COMUNICACIONES (teléfono, correo, mensajería, conexión a internet) |       euros  |       euros  |       euros |
| E. ADQUISICIÓN DE MATERIAL FUNGIBLE DE OFICINA (Papel, impresos, fotocopias y otros materiales de oficina) |       euros  |       euros  |       euros |
| F. SEGUROS |       euros  |       euros  |       euros |
| G. MATERIAL TÉCNICO O DE PRODUCCIÓN FUNGIBLE |       euros  |       euros  |       euros |
| H. SERVICIOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS (Limpieza, seguridad, mantenimiento, facturas del personal autónomo que ejecute el proyecto, actividades directamente ligadas al proyecto y **auditoría para la justificación**) |       euros  |       euros  |       euros |
| I. DIETAS DE PERSONAL CONTRATADO Y VOLUNTARI0 (Desplazamientos (kilometraje, transporte público), alojamiento y manutención) |       euros  |       euros  |       euros |
| J. AYUDAS AL TRANSPORTE PARA PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO  |       euros  |       euros  |       euros |
| K. PUBLICIDAD (Material realizado para la difusión del proyecto) |       euros  |       euros  |       euros |
| L. BECAS PARA PERSONAS CON DIFICULTADES ECONÓMICAS DESTINATARIAS DEL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| M. OTROS GASTOS NO INCLUÍDOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES (incluye amortizaciones):indicar los gastos imputados en esta partida |       euros  |       euros  |       euros |
| **Total de Gastos previstos (1):** |       EUROS |       EUROS |       EUROS |
| **% DE GASTOS PREVISTOS DEL PROYECTO (SUBVENCIÓN Y COFINANCIACIÓN) respecto a los Gastos Totales (incluir dos decimales):** | 100,00 % |       % |       % |
| **ESTE APARTADO SÓLO DEBEN INFORMARLO LAS SOLICITUDES PRESENTADAS A LA MODALIDAD 6. CENTROS DE DISTRIBUCIÓN URBANA DE MERCANCÍAS DE ÚLTIMA MILA** |
| **PREVISIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO (2): Estos gastos son exclusivos para la modalidad 6 y no podrán superar el 50% del Importe Total de Gasto del Proyecto** | 1. **GASTOS TOTALES (B+C)**
 | 1. **PARTE DE LOS GASTOS IMPUTADOS A LA SUBVENCIÓN SOLICITADA**
 | 1. **PARTE DE LOS GASTOS CUBIERTOS CON OTRAS APORTACIONES (COFINANCIACIÓN)**
 |
| ESTOCS O ACTIVOS CORRIENTES IMPRESCINDIBLES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| BIENES DE EQUIPO IMPRESCINDIBLES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| OBRAS MENORES DE REHABILITACIÓN EN LOS INMUEBLES UTILIZADOS EN EL PROYECTO |       euros  |       euros  |       euros |
| **Total de gastos previstos (2):** |       EUROS |       EUROS |       EUROS |
| **PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS DEL PROYECTO (1+2):** |       EUROS |       EUROS |       EUROS |
| % DE GASTOS PREVISTOS DEL PROYECTO (SUBVENCIÓN Y COFINANCIACIÓN) respecto a los Gastos Totales (incluir dos decimales): | 100,00 % |       % |       % |

**DEBE RELLENARSE TAMBIÉN OBLIGATORIAMENTE EL SIGUIENTE APARTADO DE ESTE FORMULARIO.**

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DE INGRESOS DEL PROYECTO** |
| **ÉS OBLIGATORIO QUE TODAS LAS SOLICITUDES CUMPLIMENTEN ESTE APARTADO Y QUE EL IMPORTE TOTAL DE INGRESOS DEL PROYECTO SEA IGUAL AL IMPORTE TOTAL DE GASTOS DEL PROYECTO** |
| Nombre de la persona física o jurídica solicitante:  | Indicar nombre de la solicitante, tal y como figura en el documento básico 1 (instancia) | Importe Total de Gastos del proyecto:  |       euros |
| Entidad exenta de IVA: Si/No  |    *(indica SI o NO, según la situación fiscal de la solicitante)* | Importe Total de Ingresos del proyecto:  |       euros |
| NIF/NIE/DNI de la persona física o jurídica solicitante: |  NIF | Importe Total de la subvención IMPULSEM solicitada: |       euros |
|   |   |   |   |
| **PREVISIÓN DE INGRESOS DEL PROYECTO:** | **IMPORTE DE LOS INGRESOS** |  |
| A. SUBVENCIÓN IMPULSEM EL QUE FAS (Indicar el importe solicitado en el documento básico 1 (INSTANCIA) |       euros  |  |
| B. OTRAS SUBVENCIONES MUNICIPALES (Indicar la suma de los importes solicitados a subvenciones del Ajuntament de Barcelona para este proyecto) |       euros  |  |
| C. SUBVENCIONES DE OTRAS ADMINISTRACIONES (Indicar la suma de los importes solicitados a subvenciones de otras administraciones para este proyecto) |       euros  |  |
| D. SUBVENCIONES DE ENTES PRIVADOS (Indicar la suma de los importes solicitados a subvenciones o ayudas de entes privados (fundaciones, empresas, etc.) para este proyecto) |       euros  |  |
| E. RECURSOS PROPIOS DE LA ENTIDAD (indicar la suma de los importes que aportará la solicitante para este proyecto) |       euros  |  |
| F. TAQUILLAJE (Indicar la suma de los importes previstos en taquillaje durante el período de ejecución de este proyecto) |       euros  |  |
| G. CUOTAS DE INSCRIPCIÓN (Indicar la suma de los importes previstos en cuotas de inscripción a las actividades durante el período de ejecución del proyecto)  |       euros  |  |
| H. VENTA DE PRODUCTOS (Indicar la suma de los importes previstos para la venta de productos durante el período de ejecución del proyecto) |       euros  |  |
| I. PUBLICIDAT Y/O ESPONSORIZACIÓN (Indicar la suma de los importes previstos por ingresos en publicidad y/o esponsorización previstos para este proyecto) |       euros  |  |
| J. OTROS INGRESOS indicar el orígen de los otros ingresos imputados en esta partida. |       euros  |  |
| **PREVISIÓN DE INGRESOS DEL PROYECTO:** |       EUROS |  |

1. **En el caso que la entidad esté en constitución** deben seguirse las indicaciones facilitadas en la cláusula 1 de la convocatoria que, en su párrafo quinto dice lo siguiente:

“Las solicitantes deberán cumplir durante todo el proceso y, en cualquier caso, antes del otorgamiento, los requisitos exigidos en la cláusula quinta de las Bases indicadas. En este sentido, y en el caso que se presente una solicitud en nombre de una entidad en constitución, deberá indicarse, explícitamente, en el documento básico 1. Instancia de solicitud y en el resto de documentación anexada. En cualquier caso, la entidad beneficiaria deberá acreditar su previa constitución y el resto de requisitos, aportando la documentación requerida, en un plazo de 2 meses des e la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y en todo caso, antes de la publicación de la resolución provisional. En el caso que transcurrido dicho plazo no se haya presentado la documentación requerida, se considerará desistida la solicitud y la subvención será denegada.” [↑](#footnote-ref-1)
2. **En el caso que la entidad esté en constitución,** indicar nombre persona jurídica e indicar en este apartado “en constitución”. [↑](#footnote-ref-2)
3. **En el caso que la entidad esté en constitución,** no rellenar este apartado si no se dispone de NIF/CIF provisional. [↑](#footnote-ref-3)