**TÍTOL PROJECTE:**

1. **DADES DE L’ENTITAT QUE PRESENTA EL PROJECTE**

**Nom de l’entitat**:

**Nom abreujat en sigles:**

**NIF de l’entitat:**

**Adreça del local on es realitza l’actuació:**

**Persona representant legal de l’Entitat i càrrec:**

**Persona responsable del projecte, càrrec i dades de contacte (mail i telèfon):**

1. **OBJECTE DEL PROJECTE:**

*(Breu descripció de de les obres a realitzar i amb quina finalitat)*

1. **PERSONES DESTINATÀRIES DEL PROJECTE:**

*(Explicar el perfil i les característiques de les persones destinatàries del projecte; en la mesura que es tinguin les dades per sexe i edat). És important definir clarament las característiques del col·lectiu beneficiari )*

1. **IDENTIFICACIÓ DEL LOCAL**

**Titularitat / Règim d’ús:**

**Descripció:**

*(Nom del local, adreça postal, any inici d’activitat en el local, metres quadrats, disposició d’espais, capacitat màxima, instal·lacions i serveis dels que disposa)*

1. **PERÍODE D’EXECUCIÓ:**

**Data d’inici del projecte:**      

**Data de finalització del projecte:**      

**Durada del projecte (mesos):**      

1. **JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE**

*(Situació que es vol modificar i possibles conseqüències derivades de la no realització de les obres. Explicar com s’ha fet la detecció de necessitats de l’obra. Què és el que es vol canviar o millorar, la justificació de l’elecció feta)*

1. **ACCIONS PREVISTES**

*(Descripció el màxim detallada possible de les actuacions a realitzar dins del projecte d’obres. Si en presentar la sol·licitud ja es disposa d’un projecte tècnic de les obres, perquè és una empresa externa qui realitzarà les obres, en aquest apartat es pot explicar de manera genèrica i s’adjunta el projecte.(Hi ha d’haver coherència entre les activitats i el pressupost)*

1. **RELACIÓ D’ANNEXES:**

*Assenyalar la documentació que s’annexa.*

**Documentació indispensable sobre el projecte:**

Instància de presentació de sol·licitud de subvenció (model normalitzat).

Projecte (es tracta d’aquest document).

Pressupost (model normalitzat). En cas de subcontractació cal consultar l’apartat 5.3 de les Bases Particulars.

**Documentació sobre el local:**

Fotografies de l’espai a reformar/millorar.

En cas de local en propietat:

Títol de propietat.

Document de compromís de mantenir la celebració d’actes de culte per un mínim de 5 anys (model normalitzat).

En cas de local en lloguer:

Contracte d’arrendament o,

Compromís de pròrroga fins el 31 de desembre de 2025.

Document de compromís de mantenir la celebració d’actes de culte per un mínim de 5 anys.

Autorització per a la realització d’obres signada pel/per la propietari/ària del local (model normalitzat).

En cas de local en cessió:

Document de cessió fins els 31 de desembre de 2025 (model normalitzat).

Document de compromís de mantenir la celebració d’actes de culte per un mínim de 5 anys (model normalitzat)

Autorització per a la realització d’obres signada pel/per la propietari/ària del local (model normalitzat).

**Documentació sobre l’entitat:**

Entitats registrades:

Acreditació d’inscripció al Registre d’Entitats Religioses creat pel Reial Decret 142/1981, de 9 de gener.

Entitats no registrades:

* Si la realització d’actes de culte figura com a objecte de l’associació:

Estatuts de l’entitat.

* Si els estatuts de l’entitat/associació no indiquen la realització d’actes de culte:

Memòria d’activitats de l’any anterior on consti la realització d’actes de culte de manera periòdica.

Declaració responsable del representant de l’entitat indicant que l’associació té per objecte la realització d’actes de culte.