**Sol·licitud de subvenció a l’Institut de Cultura de Barcelona per a la rehabilitació i la dotació d’equipament tècnic destinades a espais privats de creació, experimentació i difusió cultural, llibreries i sales de cinemes, per a l’any 2021**

### Documentació que s’adjunta *(marcar amb una creu la documentació que es presenta).*

**Documentació obligatòria:**

[ ]  Instància de sol·licitud de subvenció i declaració responsable del/de la sol·licitant (inclosa en la mateixa instància) signada i amb el segell de l’entitat.

[ ]  Formulari de **descripció del projecte d’inversió** segons model normalitzat.

[ ]  **Plantilla del detall de la inversió segons modalitat i tipus d’IVA** mitjançant **model normalitzat**.

[ ] **En el cas de la Modalitat C:** **Declaració responsable amb el nombre de sales d’exhibició.**

[ ]  **La llicència d’activitats o títol habilitant (un dels tres documents):**

* Número identificador de la llicència d’activitats existent.
* Acreditació de pertinença a l’associació professional corresponent.

(Només vàlid en les modalitats B i C).

* Documentació d’haver iniciat el tràmit per a l’obtenció de la llicència (presentar els dos documents):
	+ **El projecte d’activitats complet**.
	+ **El contracte**, signat pel/per la titular que sol·licita la subvenció, **amb una entitat ambiental de control (EAC) per la gestió de la llicència d’activitats**, és a dir per la revisió del projecte d’activitats i la posterior certificació un cop realitzades les obres.

\*L’Ajuntament podrà consultar d’ofici l’estat de la llicència d’activitat dels/de les sol·licitants.

[ ]  **Documentació acreditativa de la disponibilitat de l’espai (un dels tres documents):**

* **Escriptura de propietat** en el cas de ser-ne **propietari/ària**.
* **Contracte d’arrendament i** **autorització del/de la propietària** per dur a terme la intervenció projectada en el cas de ser-ne **arrendatari/ària**. Si es tracta d’un/d’una arrendatari/ària amb un contracte de vigència inferior al termini indicat o supòsits anàlegs, caldrà que aporti també una declaració del/de la propietari/ària de l’espai que garanteixi l’ús esmentat per la resta del període.
* **Títol jurídic** acreditatiu de la disponibilitat de l’espai i **autorització** per a la realització de les obres, en la resta de supòsits.

**Documentació segons el cas:**

[ ]  **OBRES JA REALITZADES**:

* **El projecte bàsic complet**, signat pel tècnic competent i visat, si s’escau, que ha d’incloure, com a mínim:
* **Memòria** del projecte.
* **Pressupostos** i/o **factures** o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament).
* **Documentació gràfica (plànols),** de la totalitat de les obres realitzades.
* **Llicència d’obres** atorgada per l’Ajuntament (segons correspongui):
	+ **Assabentat**.
	+ **Comunicació d’obra menor**.
	+ **Llicència d’obra major**.

[ ]  **OBRES NO REALITZADES:**

* **El projecte bàsic complet**, signat pel tècnic competent i visat, si s’escau, que ha d’incloure, com a mínim:
* **Memòria** del projecte.
* **Pressupostos** de la totalitat de les obres a realitzar.
* **Documentació gràfica (plànols),** de la totalitat de les obres realitzades.
* **Llicència d’obres** atorgada per l’Ajuntament (segons correspongui):
	+ **Assabentat**.
	+ **Comunicació d’obra menor**.
	+ **Llicència d’obra major**.
	+ **Resultat de la consulta prèvia de tramitació de llicències d’obres** si encara no es disposa d’Assabentat, Comunicació o Llicència d’obra major.

[ ]  **INVERSIONS EN DOTACIÓ D’EQUIPAMENT**:

* **Pressupostos** i/o **factures** o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament).
* **Llistat dels equips** i amidaments amb les característiques tècniques específiques de cadascun.

**Documentació administrativa addicional:**

[ ]  Si la subvenció és superior als **10.000,00 €**, **declaració de transparència** segons model normalitzat.

**LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ NOMÉS S’HA DE PRESENTAR EN CAS QUE NO S’HAGI PRESENTAT ANTERIORMENT A L’INSTITUT DE CULTURA.**

**En cas que la documentació ja s’hagi presentat caldrà indicar en quin procediment s’ha aportat.**

[ ]  Full de dades de domiciliació bancària segons model normalitzat.

[ ]  Fotocòpia de la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l’entitat, inscrita al registre corresponent: (NIF, estatuts o escriptures i inscripció al registre corresponent).

[ ]  En el cas que el/la sol·licitant sigui una persona jurídica: còpia del DNI de la persona nomenada com a representant.

[ ]  En el cas que el/la sol·licitant sigui una persona física: còpia del seu Document Nacional d’Identitat.

En cas que mitjançant la declaració responsable de la instància de sol·licitud no s’hagi donat autorització a l’Institut de Cultura de Barcelona per a comprovar d’ofici el compliment de les obligacions de pagament amb l’Agencia Estatal d’Administració Tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l’Institut Municipal d’Hisenda o qualsevol dels seus ens adscrits o vinculats de l’Ajuntament de Barcelona, caldrà aportar els corresponents certificats:

[ ]  Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

[ ]  Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb l’Agencia Estatal de l’Administració Tributària.

[ ]  Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb l’Institut Municipal d’Hisenda o qualsevol dels seus ens adscrits o vinculats de l’Ajuntament de Barcelona.