

ANUNCI

La Comissió de Govern, en sessió de data 16 de febrer del 2023, ha adoptat el següent acord:

APROVAR la modificació de les bases reguladores del programa de subvencions per l'enfortiment de l'Economia Social i Solidària i per la Intercooperació en l'Estratègia #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS, aprovades per la Comissió de Govern en data 11 de febrer del 2021, en els termes previstos a la proposta que consta incorporada a l'expedient, per tal d'adaptar-les a les circumstàncies actuals, tot millorant la gestió dels ajuts i l'adequació dels objectius generals del programa.

ORDENAR la publicació de la modificació de les esmentades Bases al Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal.

SOTMETRE-LES a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

APROVAR definitivament aquestes Bases Generals sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER L'ENFORTIMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA I PER LA INTERCOOPERACIÓ EN L'ESTRATÈGIA #ESSBCN2030- ENFORTIM L'ESS

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions per a dur a terme activitats i projectes per a l'enfortiment i la reactivació de l'economia social i solidària¹ i el desenvolupament de projectes que executen l'Estratègia ESS BCN 2030.

¹ *L'economia social i solidària (ESS) és el conjunt d'iniciatives socioeconòmiques de tota mena, formals o informals, individuals o col·lectives, caracteritzades pel seu compromís i valors basats en:*

- *Orientació cap a l'interès general, al bé comú, i a l'impacte social positiu.*
- *Sense finalitat de lucre o distribució limitada i transparent d'excedents, vinculada a les persones i no al capital. En el cas d'organitzacions que gestionen serveis de titularitat pública d'atenció a les persones han de ser sense ànim de lucre.*
- *Funcionament i sistemes de governança democràtics, en la decisió i en la participació, que incorporen els diferents col·lectius que conformen l'entitat.*
- *Transformació social feminista i d'igualtat de gènere.*
- *Generació d'ocupació estable, relacions laborals justes i de qualitat i equitat salarial.*
- *Compromís mediambiental.*
- *Arrelament en el territori i participació en el teixit social.*
- *Transparència sobre l'activitat, el sistema de govern, la gestió i distribució d'excedents i retribucions.*
- *Intercooperació amb altres iniciatives de l'ESS.*

Entre aquestes pràctiques i entitats es troben les cooperatives, societats laborals, associacions, fundacions, mutualitats de previsió social, centres especials de treball, empreses d'inserció, entitats del tercer sector així com iniciatives de economies comunitàries o col·laboratives procomú; i també poden considerar-se altres formes jurídiques sempre que compleixin els principis i valors que són propis de l'economia social en la seva pràctica quotidiana.

Aquestes bases regulen subvencions que es tramiten mitjançant la convocatòria en concurs públic, a l'empara de la Normativa General Reguladora de Subvencions Municipals (NGRS), aprovada pel Plenari del Consell Municipal en data 17 de desembre de 2010, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de gener de 2011, dins dels límits dels crèdits previstos i aprovats en els pressupostos municipals per a aquesta modalitat de subvencions.

2.- FINALITAT

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de fomentar activitats d'interès públic o social per la ciutat de Barcelona i que tinguin per finalitat contribuir a l'assoliment dels objectius de l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària a Barcelona 2030. Reactivació i enfortiment d'una economia per a la vida a la ciutat² de Barcelona, així com dels presents³ i propers Plans d'Impuls d'Economia Social i Solidària de Barcelona ciutat, promovent i reforçant les línies de treball de l'Estratègia, tot incloent el desenvolupament d'elements comuns que defineixen el caràcter transformador de l'economia social i solidària, com la gestió democràtica i participativa, l'orientació a les necessitats humanes i el compromís amb la comunitat, a la ciutat de Barcelona, donant compliment a la línia subvencional 4335 foment de l'economia cooperativa, social i solidària, dins el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Estratègia Barcelona ESS2030 és un procés col·lectiu, un espai de trobada, una voluntat i una oportunitat de governança compartida. És un document consensuat entre els actors de l'Economia Social i Solidària (ESS), liderades per l'AESCAT (Associació d'Economia Social de Catalunya), i l'Ajuntament, que prioritza les línies de treball conjuntes i sectors d'activitat clau a la ciutat.

El seu objectiu principal és fer créixer i enfortir el teixit de l'ESS, per contribuir al desenvolupament socioeconòmic de la ciutat i de la ciutadania.

Un model que prioritza l'acumulació privada de la riquesa per sobre de la resolució col·lectiva i equitativa de les necessitats humanes i fruit d'un any de treball basat en la pluralitat i la col·laboració, inclosa una pandèmia amb unes conseqüències socials i econòmiques que demostren la fragilitat de l'actual model econòmic global.

L'Estratègia aspira a ser una guia per a les polítiques d'ESS en els propers governs locals, transversal per a totes les polítiques municipals: cultura, sostenibilitat, mobilitat, habitatge... A més d'una guia per les polítiques públiques és un marc de treball i inspiració per al teixit de l'ESS de Barcelona, en especial per les organitzacions de segon i tercer nivell que actuen com espais d'articulació i intercooperació. També esdevé una font d'idees i propostes per a les administracions supra-locales que desenvolupen polítiques d'ESS a la ciutat.

Primer, davant les conseqüències de la pandèmia i, després, enfront les crisis accentuades durant l'any 2022, l'Estratègia és un clam a aquestes polítiques públiques per a que orientin la recuperació econòmica cap el bé comú, la dimensió col·lectiva i la solidaritat.

² Enllaços:

https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/sites/default/files/2021-12/ESTRATEGIA_ESSBCN2030.pdf
<https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/estrategia-essbcn2030>

³ [Pla d'Impuls de l'Economia Social i Solidària 2021-2023](#)

El sector públic recupera el rol socio-econòmic central en el context de l'emergència sanitària, social i econòmica. De llavors ençà cal apuntalar aquesta centralitat en el procés de resposta a les noves crisis i en la construcció de ciutats on la vida sigui digna i de qualitat. L'ESS, el divers teixit associatiu, els sindicats, el petit comerç de proximitat, la comunitat educativa, entre molts altres agents, són aliats clau. Aquesta aliança ha de conformar un ecosistema econòmic i social equilibrat que desenvolupi els nostres barris i districtes i els posi al servei de les persones que hi viuen.

L'Estratègia resumeix les prioritats i el treball dels propers anys, fins el 2030, a la ciutat de Barcelona. Inspirades en aquest document, cadascuna de les empreses, organitzacions i iniciatives signants formularan els seus propis plans de treball. Totes elles, compromeses a complementar i enriquir els continguts, en especial, als projectes de ciutat que ens hem proposat desenvolupar juntes. Visualitzem un model de ciutat on la ciutadania tingui accés als béns i serveis bàsics per a la vida. On augmentarà el benestar i es reduiran les desigualtats socio-econòmiques. On l'economia relocalitzada sigui democràtica i estigui immersa en la transició energètica i ecològica.

Per impulsar l'ESS a Barcelona i avançar cap a la visió compartida del rol que volem que jugui, es definiren 8 línies estratègiques generals. Les 8 línies estratègiques inclouen els sectors econòmics estratègics que es prioritzen, els reptes transversals que cal tenir presents i les palanques estratègiques que ajudaran a assolir els objectius, així com les fites que contribueixen al seu desenvolupament, indicadors per mesurar-ne el nivell de desplegament i aportacions al procés.

Finalment, estan prioritzats els projectes de ciutat i les propostes de treball, que contribueixen de diferent manera a una o més línies estratègiques. Són projectes clau per assolir els objectius proposats i sobre els quals es treballarà plegats.

Les 8 línies estratègiques són:

- **L1:** Augmentar el pes de l'ESS en l'economia de la ciutat, la seva solidesa, articulació i extensió, en especial en sectors estratègics
- **L2:** Posicionar l'ESS com una realitat de prestigi a la ciutat
- **L3:** Crear i consolidar estructures estratègiques de l'ESS
- **L4:** Territorialitzar l'ESS en els barris i districtes
- **L5:** Generar més marcs de coproducció de polítiques públiques amb l'ESS
- **L6:** Contribuir a prevenir i reduir les desigualtats socials dintre la ciutat
- **L7:** Desenvolupar palanques que impulsin l'Estratègia
- **L8:** Transversalitzar els reptes de l'economia digital, l'economia feminista, les migracions i la transició energètica i ecològica i el protagonisme de la joventut

Els projectes a subvencionar estaran relacionats amb les següents activitats:

Activitats de reactivació, d'enfortiment intern i d'intercooperació:

- Impulsar mesures per a la generació de noves iniciatives d'economia social i solidària a la ciutat que generin ocupació i/o mantinguin la pre-existent en termes de justícia social i desprecarització.
- Mesures de transformació de societats mercantils, econòmiques i associatives, en organitzacions d'economia social i solidària que siguin generadores d'ocupació estable i sostenible, en termes de justícia retributiva, sense bretxes salarials, horitzontals i verticals de gènere i desprecarització del treball.

- Impulsar mesures per enfortir i millorar les iniciatives de l'economia social i solidària ja existents.
- Impulsar mesures per millorar la seva articulació i intercooperació generant pols tractors que puguin escalar i fer créixer l'activitat empresarial.
- Impulsar accions pràctiques que, en el marc de minimitzar l'emergència climàtica i orientar-se vers una transició justa energètica i ecològica, siguin eines de sensibilització i difusió, impuls i visibilització de l'economia social i solidària com a model econòmic alternatiu.
- Activitats, d'intercooperació, directament vinculades amb les línies estratègiques, palanques de suport, sectors estratègics i objectius de ciutat de l' Estratègia ESS 2030 BCN, així com als projectes de ciutat i els grups de treball que els desenvolupen.

3.- CONVOCATÒRIA

3.1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases reguladores serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.2. A aquests efectes i amb caràcter anual i/o pluriennal, es podrà aprovar la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes bases reguladores. Les diferents modalitats previstes en aquestes bases es podran incloure a les diferents convocatòries amb caràcter anual i/o pluriennal.

3.3. La convocatòria establirà el termini de presentació de sol·licituds, el crèdit pressupostari amb les corresponents partides d'aplicació i designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'art. 4.2 de la NGRS. La convocatòria establirà quines modalitats es publicaran amb caràcter anual i/o pluriennal.

3.4. L'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant la seva publicació i la d'aquestes bases reguladores, formularis i resta de documentació necessària en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la pàgina web de l'Ajuntament, a més de publicar-se a qualsevol altre mitjà que es consideri oportú per garantir-ne la màxima publicitat.

4.- RÈGIM JURIDIC

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents bases reguladores.
- La convocatòria específica que s'aprovi.
- La normativa general de subvencions (NGRS) aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 4 de gener de 2011.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a normativa bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

Sense perjudici del que s'estableix als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases reguladores té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu i s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

5.- SOL·LICITANTS

Poden ser beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes bases reguladores:

5.1. Les persones jurídiques que presentin projectes que compleixin els objectius i requisits de la convocatòria i que estiguin emmarcats en aquestes bases reguladores: organitzacions i empreses del tercer sector social, societats cooperatives, mutualitats, societats laborals, iniciatives d'economia comunitària i economia col·laborativa del procomú, organitzacions universitàries i educatives de caràcter públic o privat que es basin en els principis i valors de l'economia social i solidària, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la Normativa general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

5.2. Les agrupacions amb personalitat jurídica de segon nivell o superior, de persones jurídiques, públiques o privades, tals com grups cooperatius o altres formes jurídiques que agrupin organitzacions a les que es fa referència en el punt 1 d'aquest apartat, donant forma a projectes d'intercooperació o col·laboració empresarial que es basin en els principis i valors de l'economia social i solidària, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la Normativa general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

Quan la beneficiària sigui una persona jurídica, i sempre que així s'hagi previst a les bases reguladores, els membres associats de la beneficiària que es comprometin a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la primera, tindran igualment la consideració de beneficiàries, segons l'article 11 de la LGS.

5.3. Les agrupacions sense personalitat jurídica de persones jurídiques, públiques o privades, que agrupin organitzacions a les que es fa referència en el punt 1 d'aquest apartat 5, donant forma a projectes d'intercooperació o col·laboració empresarial que es basin en els principis i valors de l'economia social i solidària, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la Normativa general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per a cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per a cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiàries. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 d'aquesta llei.

5.4. Les agrupacions de persones físiques, inclosos els/les empresaris/ies individuals, en procés de constitució d'una cooperativa que es basin en els principis i valors de l'economia social i solidària, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la Normativa general de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (NGRS).

5.5. Les agrupacions de persones físiques de projectes d'economia comunitària i col·laborativa del procomú que no estiguin formalitzats.

5.6. Qualsevol altra forma jurídica mercantil si presenta un projecte per transformar-se a cooperativa.

La convocatòria podrà concretar les tipologies de beneficiàries per a cada modalitat de subvenció.

6.- REQUISITS DE LES SOL·LICITANTS

6.1. Els requisits exigibles a les persones físiques i jurídiques beneficiàries i que s'han d'acreditar degudament són els següents:

- Estar legalment constituïdes en el moment de l'atorgament. En el cas de les persones jurídiques hauran de presentar el document de constitució corresponent. En el cas de persones físiques per crear una nova cooperativa, la data de constitució haurà de ser com a màxim abans de la finalització del període d'execució. Resten excloses d'aquest requisit, les agrupacions de persones físiques que presenten projectes d'economia comunitària i col·laborativa del procomú que no estiguin formalitzats.
- Que tinguin la seu social al terme municipal de Barcelona i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat. Excepcionalment, en el cas de no tenir seu social al terme municipal de Barcelona, podran ser beneficiaris/àries sempre que el projecte presentat realitzi majoritàriament activitats d'interès general per la ciutadania i ciutat de Barcelona, contribuint al desenvolupament de les finalitats de la convocatòria. En el cas de la creació i/o transformació d'una cooperativa, és obligatori que tingui la seu social o delegació legalment establerta a la ciutat de Barcelona.
- Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions i als quals es presentin.
- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en que encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.
- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i d'altre tipus amb l'Ajuntament i resta d'administracions i amb la Seguretat Social així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

6.2. En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones físiques, definides en el punt 5.4 i 5.5, podrà presentar la sol·licitud de subvenció una persona física individual en nom de l'agrupació, acompanyant l'acord signat de compromisos i aportacions de les persones participants, si bé s'entendrà com a beneficiària de la subvenció municipal i assumirà les conseqüències tributàries i administratives que se'n derivin, la persona que consti com a sol·licitant de la subvenció.

6.3. Per les persones beneficiàries definides en el punt 5.4 i 5.6 s'establirà com a obligació de la subvenció la constitució de la nova cooperativa, davant de notari, estar en disposició del NIF provisional i/o definitiu i presentar la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent abans de la finalització del projecte subvencionat. Als efectes de la justificació econòmica seran admissibles només les despeses facturades a nom de la persona física o jurídica sol·licitant abans de la constitució de la cooperativa i les despeses facturades a nom de l'organització d'economia social, un cop constituïda, sempre dins el període d'execució del projecte.

6.4. En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, definides en el punt 5.3, així com en aquelles definides en el punt 5.2. quan hi hagi més de una entitat membre que participi directament de l'execució d'accions del projecte a subvencionar(segons art. 11 LGS), s'hauran de complir i acreditar les condicions següents:

- Les organitzacions membres hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta. En conseqüència, totes les organitzacions membres tindran la condició de beneficiàries. L'agrupació, però, haurà de designar una organització principal que actuarà com a representant única davant l'Ajuntament.
- Els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les organitzacions membres així com l'import de la subvenció a executar per cadascuna de les organitzacions membres, s'hauran de fer constar expressament allà on s'indiqui a la convocatòria.
- L'organització designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes bases reguladores, sense perjudici de la responsabilitat de les altres organitzacions membres de l'agrupació, tot sent-li d'aplicació els requisits previstos al punt 6.1 d'aquestes bases reguladores.
- En cap cas podran formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte. Serà compatible en el cas que es tracti de cofinançament d'un mateix projecte i període executiu, sempre que les condicions de l'altre finançador siguin compatibles amb aquestes bases reguladores i convocatòria.

7.- REQUISITS DELS PROJECTES

Els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de complir els requisits següents:

- Que el projecte presentat, per rebre subvenció, tingui objectius i finalitats que contribueixin a com a mínim, una de les línies estratègiques de l'Estratègia de l'Economia Social i Solidària 2030 a Barcelona.
- Que les activitats o els serveis que proposen complementin, aportin o millorin les actuacions municipals en les matèries que s'apunten a les bases reguladores i a la convocatòria.
- Que les accions de la proposta a subvencionar presentades es portin a terme al municipi de Barcelona i, en tot cas, sempre siguin d'interès general per la ciutat de Barcelona i quedi suficientment justificat a la proposta.

- Que els projectes subvencionats fomentin activitats d'interès públic o social i que siguin accessibles per a les persones participants o que en cap cas el preu suposi un obstacle per a la seva participació, buscant altres formes d'accés per a persones amb dificultats econòmiques. En el cas que hi hagi algun tipus de lucre, haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que els projectes subvencionats s'iniciïn dins de l'any objecte de la convocatòria, justificant com a mínim alguna activitat i despesa. A la convocatòria s'especificarà la durada dels projectes subvencionats.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge sexista i incorporin la perspectiva de gènere⁴ i intercultural⁵ en les propostes i que siguin coherents amb els principis del consum responsable⁶ i perspectiva ecosocial⁷.
- Que la retribució de les persones contractades en el marc del projecte subvencionat no sigui inferior al Salari Mínim Interprofessional, ni a l'estipulada al corresponent conveni o marc normatiu de referència. A la convocatòria es podrà establir una retribució mínima i els requisits de contractació vigents, si s'escau.
- No és possible justificar despeses de la subvenció en una moneda diferent a l'euro, ni documents de despesa en altres idiomes que no siguin el català o castellà.

A la convocatòria es poden detallar altres requisits específics que han de complir els projectes presentats, en alguns àmbits temàtics i/o modalitats concretes.

Els àmbits temàtics, relacionats amb l'economia cooperativa, social i solidària i les modalitats de projecte quedaran explicitades en la convocatòria corresponent.

Cada àmbit temàtic podrà contenir un o més programes específics.

Si durant el moment de la valoració del projecte s'apreciés un error en la modalitat escollida per part de l'organització sol·licitant, la sol·licitud es podrà incloure en l'àmbit temàtic i modalitat al qual s'adeqüi millor, publicant-se la proposta en el BOPB i sent obligatori reformular segons la modalitat publicada a la resolució provisional i/o definitiva.

8.- COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes a la mateixa persona física o jurídica, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

⁴ https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/116576/3/UP_26.pdf

⁵ https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/123907/3/GA_15def.pdf

⁶ <https://ajuntament.barcelona.cat/economia-social-solidaria/ca/consum-responsable/que-es-el-consum-responsable>

⁷ https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/127346/1/Guia%20Entitats_criteri%20Perspectiva%20ECOSOCIAL%202022.pdf

L'Ajuntament de Barcelona i les seves organitzacions municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases reguladores.

9.- LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

9.1. Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades per aquestes bases reguladores s'han de formular i presentar pel mitjà, i la forma que s'indiqui a la convocatòria.

No serà tinguda en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat.

Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte, assenyalant un únic codi de modalitat (àmbit temàtic i modalitat) al que es vulgui concórrer.

9.2. Les organitzacions sol·licitants han de presentar, juntament amb la instància de la sol·licitud, el formulari de projecte corresponent, d'acord amb els models establerts a la convocatòria. Han de respectar estrictament el format del formulari, emplenant tots els seus apartats, seguint-ne les instruccions proposades i l'ordre de numeració de les pàgines. La convocatòria podrà establir la presentació de documentació obligatòria addicional en el moment i la forma que s'hi determini.

Tant la sol·licitud com la resta de documentació s'emplenaran obligatòriament per mitjans informàtics - no manuscrits-, i s'exclouran aquelles sol·licituds que no respectin aquest punt.

9.3. No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar, en el model de declaració establert a tal efecte d'acord amb allò que disposa l'art. 7.4 de la NGRS. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment a l'organització sol·licitant. No es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si la documentació ha caducat o ha sofert modificacions, ni quan sigui obligatòria per a la valoració dels criteris generals i/o específics.

Lloc, termini i forma de presentació de la sol·licitud:

A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini de presentació de les sol·licituds. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Les sol·licituds s'hauran de presentar de la/les forma/es que es determini a la convocatòria.

En cas de presentació electrònica de les sol·licituds, els formularis s'hauran d'emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament seguint les instruccions indicades al portal de tràmits i a la convocatòria.

En els casos permesos de presentació presencial de sol·licituds, previstos només per a les persones físiques d'acord amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015 d'1 octubre, la sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines del registre general que es relacionin a la convocatòria.

La documentació presentada en el termini establert per esmenar la sol·licitud, reformular i justificar també s'haurà de lliurar a través de la seu electrònica i pels casos permesos, a qualsevol de les oficines del registre general.

Import màxim a sol·licitar, nombre màxim de projectes i incompatibilitats:

A la convocatòria s'establirà, si s'escau, un import màxim per sol·licitar per àmbit temàtic i/o modalitat. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat el màxim establert a la convocatòria per aquella modalitat.

Es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar per cada persona jurídica i/o física i un nombre màxim de projectes per àmbit temàtic i/o modalitat.

Les convocatòries respectives podran establir altres incompatibilitats en la presentació de projectes a rebre subvenció.

10.- ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS**10.1. Admissió i inadmissió de les propostes a subvencionar:**

- Un cop presentats els documents bàsics que s'estableixi a la convocatòria per a cada modalitat específica, es comprovarà que s'ajustin als requisits respecte a la persona sol·licitant i modalitat de projecte presentada.
- En cas que finalitzat el període de presentació de propostes a subvencionar, no s'hagi aportat algun dels documents obligatoris, (instàncies, formulari de projecte i de pressupost específic per al qual es demana subvenció), la proposta serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- No es farà cap tipus de requeriment d'esmena si no s'han presentat els documents bàsics obligatoris que estableix la convocatòria. Es podran presentar documents fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds detallat a la convocatòria.
- Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries dins el termini definit a la convocatòria, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte a la persona sol·licitant i al projecte presentat. Si un cop tancat el període de presentació de propostes a subvencionar no s'ha aportat, la instància, el formulari de projecte i de pressupost específic per al qual es demana subvenció, aquella proposta serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- S'atorgarà un període màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar la documentació requerida no obligatòria, a la publicació de la resolució provisional i/o definitiva. Aquesta documentació s'haurà de presentar pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document esmenat.

10.2. Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores i a la convocatòria, per tal que la Comissió de Valoració emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional.

11.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent i s'especificarà a la mateixa convocatòria.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podran atendre'n d'altres que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases reguladores i que així consti en la proposta de la Comissió de valoració.

12.- VALORACIÓ DEL PROJECTE

El projecte pot tenir una puntuació màxima de 10 punts, repartida en dues parts.

a) Criteris generals de valoració:

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 4 punts

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte.

La puntuació per l'adequació del projecte als criteris generals s'especificarà a la convocatòria i es determinarà la forma de puntuació, entre els següents criteris:

1. Organització i agrupacions de persones físiques i/o jurídiques
2. Eines de Balanç Social, Ambiental i/o de Transparència i Bon Govern
3. Fonaments
4. Qualitat de la proposta a subvencionar
5. Impacte en l'àmbit de l'Economia Social i Solidària
6. Solidesa i finançament
7. Incorporació de la perspectiva de gènere i d'interseccionalitat
8. Que l'organització disposi d'un compte per formalitzar la subvenció amb organitzacions de finances ètiques o cooperatives

b) Criteris específics:

A la convocatòria es detallaran els requisits i criteris que han de complir els projectes per a cada àmbit temàtic, atenent a les especificitats de cada programa.

Es puntuarà l'adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 6 punts.

13.- QUANTIA DE SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES

13.1. La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà al projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica o física sol·licitant l'aportació de la resta del cost del projecte, bé directament, o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Seràn subvencionables les despeses següents, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei. La convocatòria podrà concretar les despeses imputables i els percentatges per a cada modalitat entre les següents:

13.2. Despeses directes (aquelles que s'identifiquen directament amb el projecte):

- Nòmines i seguretat social (règim general o règim d'autònoms) del personal propi vinculat al projecte. Amb caràcter excepcional, els/les empresaris/ies individuals que no tinguin persones treballadores en plantilla podran acreditar els seus treballs mitjançant una declaració responsable acompanyada de les declaracions trimestrals de IRPF (model 130) de l'exercici corrent. El preu/hora imputat al projecte subvencionat no podrà superar la quantitat resultant de dividir els rendiments anuals nets de l'empresari/a individual per 1800.
- Treballs realitzats per professionals i empreses externes directament vinculades al projecte.
- Lloguer de bens mobles/immobles directament vinculats al projecte.
- Adquisició de materials i béns consumibles íntegrament imputables al projecte.
- Transport – missatgeria imputables al projecte.
- Publicitat i propaganda de les activitats directament vinculades al projecte.
- Allotjament i dietes, del personal contractat i persones voluntàries.
- Ajuts al transport per als/les participants dels projectes en cas que sigui necessari de manera justificada.
- Viatges i desplaçaments imputables a les activitats del projecte.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica o física beneficiària.
- Despeses de l'informe d'auditoria.
- Altres despeses que de manera justificada i per la tipologia i activitats del projecte presentat puguin imputar-se directament al projecte.

13.3. Despeses indirectes (es podran assignar al projecte fent servir un percentatge d'assignació):

- Personal de l'organització vinculat indirectament al projecte
- Assegurances
- Amortització
- Lloguer de béns immobles.
- Adquisició de materials i béns consumibles parcialment imputables al projecte.
- Manteniment d'edificis i/o instal·lacions
- Comunicacions (telèfon, correus, connexió a internet)
- Despeses financeres
- Subministraments
- Treball realitzat per altres empreses, parcialment imputables al projecte (neteja, seguretat...)
-

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:

- Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- Que el cost es refereixi al període subvencionable.

13.4. La convocatòria podrà establir altres despeses específiques per a les diferents modalitats.

13.5. Quan s'hagi de fer despeses de més de 12.000 €, sense IVA, en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns i per aquelles despeses de més de 30.000 €, sense IVA, en el cas d'execució d'obres, s'hauran d'incorporar tres pressupostos sol·licitats i argumentar el motiu de l'adjudicació en el cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament.

13.6. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

13.7. La subvenció podrà cobrir despeses directes i indirectes, definides en els punts 13.2. i 13.3. No obstant això, la imputació de les despeses indirectes del punt 13.3. no podrà excedir d'un 10 % del total de la subvenció atorgada, en aquella modalitat que permeti imputar despeses indirectes, segons es detalli a la convocatòria.

14.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases reguladores serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 7 de novembre, General de Subvencions, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

A aquests efectes, i amb caràcter anual i/o pluriennal, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes bases reguladores.

Les modalitats dels projectes s'especificaran a cada convocatòria així com l'àmbit temporal dels projectes.

La convocatòria establirà el termini de presentació de sol·licituds, el crèdit màxim per a cada modalitat, dins les corresponents partides d'aplicació i designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'article 4.2 de la NGRS.

La convocatòria podrà complementar les bases reguladores en els punts següents:

- Les quanties màximes i mínimes de les subvencions per als projectes.
- El nombre de projectes que es poden presentar a cadascuna de les modalitats de finançament i la seva compatibilitat.
- La durada màxima dels projectes.
- Les despeses elegibles per a cada modalitat.

L'àmbit territorial i sectorial prioritari dels projectes correspondrà a allò que s'estableixi a la convocatòria.

La convocatòria i totes les resolucions seran notificades amb la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi com obligatòria i no esmenable.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de la sol·licitud:

Un cop presentats els documents bàsics que s'estableixi a la convocatòria per a cada modalitat específica, es comprovarà que s'ajustin als requisits respecte al sol·licitant i modalitat de projecte presentada.

No es farà cap tipus de requeriment d'esmena si no s'han presentat els documents bàsics obligatoris que estableix la convocatòria.

En cas que els documents presentats continguin errors materials, o bé dades errònies respecte de la convocatòria, o bé incoherents respecte a la resta de documents presentats, es podrà requerir mitjançant l'adreça de correu electrònic que l'organització sol·licitant facilita en el formulari instància declaració responsable (document bàsic 1) o qualsevol altre mitjà que permeti tenir constància de la recepció del requeriment, per tal que s'esmeni dins el període indicat.

Només es podrà esmenar la instància, i aquells que es consideri a la convocatòria, d'acord amb la modalitat de projecte escollida. (seria el cas d'acords de col·laboració que no es presentin o que tinguin errors).

En cap cas s'admetrà la substitució dels projectes i pressupostos ja presentats un cop es tanqui el període de presentació de propostes de la convocatòria.

Valoració del projecte, activitat o servei presentat:

Un cop admesa la sol·licitud es valorarà la proposta d'acord amb els criteris establerts, per tal que la Comissió de Valoració emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini a la convocatòria.

Resolució provisional:

La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció condicionada a aportar documentació, d'acord amb el que s'indiqui en la publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, les persones interessades disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació. En el cas que no la presentin, no s'atorgarà la subvenció quedant denegada definitivament.

Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació.

En cas que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

Reformulació de les sol·licituds:

En el cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord a la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, dins el període detallat al punt 18 d'aquestes bases reguladores, es tindrà en compte l'import total del projecte informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per la persona sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida i examinades les al·legacions presentades per les persones interessades es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació de les al·legacions així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determinarà a cada convocatòria.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Les persones interessades podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Notificació:

La notificació de les resolucions provisional i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, tal i com estableixen els articles 44 i 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

15.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Com a òrgan col·legiat, la Comissió de valoració elevarà l'informe per a la proposta de resolució provisional. La composició de la Comissió de Valoració serà definida a cadascuna de les convocatòries.

16.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

- Acceptar complir les obligacions fixades a les bases reguladores i a la convocatòria respectiva.
- Realitzar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció, per tant el que es presentà i fou valorat en concurrència competitiva i pel qual es rep una proposta de subvenció. En el cas de presentar una reformulació del projecte un cop aprovat, no es permet fer modificacions substancials del mateix.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable, en especial, el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves organitzacions municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. En el cas dels eventuais projectes plurianuals, s'efectuaran al menys dos pagaments de la subvenció atorgada. El primer en cap cas podrà superar el 60% del total atorgat. Per l'efectivitat dels pagaments posteriors caldrà justificar adequadament el percentatge d'execució del projecte que es determini a la corresponent convocatòria
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Administració municipal.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius tècnics i econòmics de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control un cop tancat l'expedient justificatiu.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves organitzacions municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Informar a l'òrgan gestor de la realització d'actes i jornades de difusió associats al desenvolupament del projecte, amb una antelació mínima de 15 dies, i quan es realitzi difusió de l'esdeveniment remetre una còpia del material gràfic digitalment, per l'aprovació prèvia del mateix per l'òrgan gestor. Aquest punt no aplicarà en el cas que les activitats es desenvolupin anteriorment a la publicació de la resolució definitiva.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona, prèvia aprovació del mateix òrgan gestor. Aquest punt no aplicarà en el cas que els productes es desenvolupin abans de la publicació de la resolució definitiva.
- Fer difusió del projecte en els termes mínims que es detallen a la convocatòria i si escau per la modalitat específica.

- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les persones jurídiques o físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament i les organitzacions municipals que participin en la convocatòria quedaran exemptes de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

Les persones beneficiàries d'una subvenció no podran alterar en cap cas el destí de la subvenció concedida.

17.- PAGAMENT

La competència per a la disposició i obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents comissions, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

S'abonarà el 100% dels imports adjudicats per a cada projecte anual, un cop es publiqui la resolució definitiva o quan la resolució provisional hagi esdevingut definitiva per no figurar, ni considerar-se altres fets, al•legacions o proves que les inicialment aportades per les persones interessades. Es preveu la possibilitat de diversos pagaments, en cas de projectes pluriennals. A la convocatòria es donarà el detall dels pagaments segons projectes anuals i pluriennals, si escau.

El pagament de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona jurídica o física beneficiària i sota la seva responsabilitat. En cap cas es realitzarà en metàl•lic.

18.- REFORMULACIÓ DE PROJECTES

En el cas que es produeixin desviacions, durant l'execució del projecte subvencionat, no previstes en la planificació inicial, l'organització beneficiària podrà sol•licitar a l'òrgan gestor una reformulació del projecte d'acord amb el que es determina a l'article 64 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sempre que no impliqui cap modificació substancial respecte el presentat i valorat en concurrència competitiva i sempre hauran de ser autoritzades per l'òrgan gestor.

Les sol•licituds es realitzaran a través de la seu electrònica de l'ajuntament, seguint les indicacions i formularis disponibles per al tràmit que s'hi disposi i contindran la justificació que motiva la sol•licitud de reformulació, memòria de projecte actualitzat i nou pressupost. Per les persones físiques serà possible la sol•licitud pel registre general de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

La sol·licitud de reformulació es podrà realitzar durant tota la durada del projecte i sempre abans del termini de finalització de les activitats previstes al projecte aprovat. No obstant, es determina que els canvis que afectin al calendari d'execució del projecte només podran sol·licitar-se fins al **15 de desembre** de l'any de concessió de la subvenció. No s'autoritzaran reformulacions respecte al calendari sol·licitades amb posterioritat a la data indicada. Tant sols en el cas de causes sobrevingudes i excepcionals que hauran de justificar-se adequadament a la sol·licitud de reformulació podran acceptar-se sol·licituds de reformulacions de calendari posteriors a la data indicada anteriorment i caldrà la resolució favorable per part de l'òrgan gestor. L'autorització o denegació de les reformulacions presentades, es podran comunicar via correu electrònic, a l'adreça electrònica indicada per l'organització beneficiària de la subvenció. En cas de silenci administratiu es considerarà de caràcter denegatori.

19.- LA JUSTIFICACIÓ I EL CONTROL

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La/es persona/es beneficiària/es de la subvenció hauran de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables). A la convocatòria es podran establir altres mecanismes de justificació i control a més dels explicats en aquestes bases reguladores, com per exemple entre d'altres, la presentació d'una memòria tècnica a meitat del projecte.

La/les persona/es beneficiària/es de la subvenció hauran d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada, per la seu electrònica de l'Ajuntament en un termini màxim de dos mesos, que començaran a comptar des de la data de finalització que consti en el seu projecte inicialment o reformulada, en el cas que hagi presentat una reformulació en termini i aquesta hagi estat aprovada per part de l'Òrgan Gestor. El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant el compte justificatiu segons els models establerts, que es podran trobar a la web: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

Per les persones físiques serà possible la sol·licitud pel registre general de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

És del tot imprescindible presentar la justificació amb els models publicats per la convocatòria anual específica, així com emplenar totes i cadascuna de les dades i declaracions incloses en ells.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu segons el cost total del projecte, d'acord amb els models establerts i constarà de:

- Instància de la justificació que inclourà una declaració responsable signada per la persona representant legal de l'organització que inclogui el text següent: "les nòmines i factures aportades són les úniques originals i que no hi ha altres còpies de les mateixes nòmines i factures a efectes de justificació de subvenció presentades a altres administracions públiques o entitats finançadores. Les còpies escanejades i digitalitzades registrades com a justificants de la despesa econòmica pel cost total del projecte amb subvenció concorden amb els documents originals que estan en possessió i guarda de l'organització beneficiària"
- Memòria tècnica d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts, així com de les publicacions i/o productes en relació amb el projecte executat finalment.
- Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
- Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats per conceptes de les despeses i finançadors i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el Projecte

presentat i les desviacions sofertes. S'admetran desviacions en coherència amb la memòria tècnica i motivant-les a l'informe justificatiu tècnic i econòmic entre les diferents partides del pressupost amb la limitació que estableixi la convocatòria, excepte per aquelles partides que la convocatòria fixi límits per tipologia de despesa elegible i les despeses indirectes. S'admetran desviacions en coherència amb la memòria tècnica i motivant-les a l'informe justificatiu tècnic i econòmic entre les diferents partides del pressupost, excepte per aquelles partides que la convocatòria fixi límits per tipologia de despesa elegible i les despeses indirectes, limitat al màxim del 10% sobre l'import de la subvenció atorgada, pel conjunt de despeses determinades al punt 13.3 de les presents bases reguladores.

- Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes.
- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import, la data i la procedència.
- Còpia escanejada i digitalitzada de totes les despeses i pagaments que permetin justificar l'import del cost total del projecte subvencionat.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 12.000 sense IVA en el cas de prestacions de serveis o de més de 30.000 € sense IVA en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
- L'informe d'auditoria obligatori per les modalitats i imports que es detallaran en la convocatòria. En la resta de casos, serà opcional la seva aportació per part de la beneficiària.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al Projecte.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el cas de presentar tiquets, el seu import no podrà superar el percentatge de l'import subvencionat que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una declaració responsable del representant legal de la persona jurídica o de l'agrupació de persones -físiques o jurídiques- que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF, així com els seus pagaments.

Es justificarà obligatòriament amb aportació d'informe d'auditor inscrit en el ROAC, podent imputar la despesa dels serveis d'auditoria com a despesa justificable segons es detalli a la convocatòria.

Les beneficiàries de les subvencions podran ser requerides per part de l'Administració per aportar els originals, si escau.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada i pel cost total, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la persona beneficiària.

És obligatori conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, a disposició de l'Administració, per un període mínim de quatre anys des de la finalització de l'execució del projecte, perquè puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

20.- REINTEGRAMENT

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació (total o parcial).
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- També constituirà motiu de reintegrament: la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

21.- APLICACIÓ D'AQUESTES BASES REGULADORES

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Definició de l'objecte de la subvenció, dins de la finalitat establerta a la base 2.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- El crèdit i les disposicions pressupostaries destinades a la convocatòria.
- Quantitat màxima a sol·licitar i/o subvencionar.
- Models de justificacions.

M. Eugènia Riera Paino
Secretària delegada

Barcelona, 16 de febrer del 2023