



Ajuntament  
de Barcelona

# **Convocatòria de subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2023**

**Instruccions per a la presentació telemàtica**

---



# Índex

- 1. Presentació telemàtica de sol·licituds**
- 2. Com presentar la vostra sol·licitud?**
  1. Visió global
  2. El tràmit, pas a pas
  3. Accés a la vostra carpeta
- 3. Suport informàtic i requisits tècnics**



# 1. Presentació telemàtica de sol·licituds

La convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions en els àmbits de Justícia Global i Cooperació Internacional 2023 admet sol·licituds, com en les anteriors edicions des de 2016, **únicament per via telemàtica a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.**

La presentació telemàtica de sol·licituds comporta una sèrie d'**avantatges**:

- **Estalvieu-vos cues i desplaçaments:** ho podeu fer des de qualsevol ordinador amb connexió a internet (consulteu els requeriments tècnics a l'apartat 3 d'aquest document).
- **Disponibilitat més àmplia:** El tràmit està disponible les 24 hores els 7 dies de la setmana **durant el període presentació (del 14 de febrer al 6 de març).** *Es recomana no esperar fins al darrer dia per a tramitar la vostra sol·licitud.*
- **Agilitza la tramitació administrativa** i redueix els terminis administratius.



## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

### Visió general dels passos



Passos sense certificat digital

Pas al vostre ordinador

Passos amb certificat digital de persona jurídica (entitat)

Tràmit finalitzat!



## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



### Accés al tràmit

Per accedir al tràmit podeu:

- Clicar aquest **enllaç directe**:  
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060000232>
- Accedir a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>
  - Buscar el tràmit de la convocatòria amb la paraula clau “Justícia global”



## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



**Descàrrega dels documents de sol·licitud**

# Descàrrega documents sol·licitud

1. Accedireu a aquesta pàgina descriptiva del tràmit a través del link <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060000232>

## Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2023

Org. responsable: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

**Inicieu el tràmit**

**En termini**

ACTUALITZACIÓ: 13/2/2023

- Descripció
- Interessats
- Tramitació
- Responsable

### Descripció

La finalitat d'aquestes subvencions és la d'aportar els recursos necessaris per al compliment dels objectius estratègics fixats al [Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global de Barcelona 2018-2021](#)

Per a tots els programes es diferencien dues tipologies de projectes: projectes anuals (fins a 12 mesos de durada) i projectes pluriennals (a partir de 12 fins a 24 mesos de durada). Les anualitats no han de correspondre necessàriament a anys naturals. Tots els projectes han de començar l'any 2023.

Les modalitats objecte de la subvenció dins de cada programa són les següents:

**? Necessiteu Ajuda?**

2. Podeu consultar la informació bàsica sobre com presentar la vostra sol·licitud, i també descarregar-vos els documents de sol·licitud, dins l'apartat "Tramitació".

## Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2023

Org. responsable: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

**Inicieu el tràmit**

**En termini**

ACTUALITZACIÓ: 13/2/2023

- Descripció
- Interessats
- Tramitació**
- Responsable

# Descàrrega documents sol·licitud

**Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2023**

Org. responsable: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

**Iniciu el tràmit**

**En termini**

ACTUALITZACIÓ: 13/2/2023

Descripció   Interessats   **Tramitació**   Responsable

## Documentació

Per fer la sol·licitud caldrà presentar els següents documents, degudament emplenats, en funció de la modalitat a la qual voleu concórrer.

Per a totes les modalitats:

- [Instància de sol·licitud](#) (conté una declaració responsable)
- [Model de declaració de transparència](#)

Formularis de sol·licitud:

- [Formulari modalitats A1, A2, A3, A4 i B1](#)
- [Formulari modalitat A5](#)
- [Formulari modalitats C1 i C4](#)
- [Formulari modalitat C2](#)
- [Formulari modalitat C3](#)

Per emplenar el formulari del projecte podeu consultar les guies d'instruccions:

- [Instruccions de Cooperació per a la Justícia Global](#) (A1, A2, A3, A4, A5 i B1)
- [Instruccions d'Educació per a la Justícia Global](#) (C1, C2, C3 i C4)

Annexos econòmics:

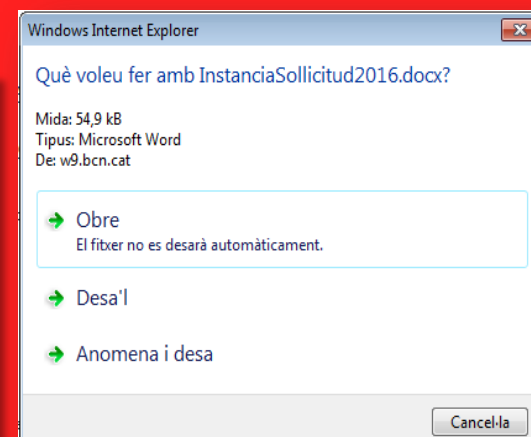
- [Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1](#)
- [Modalitats C1, C2, C3 i C4](#)

Matriu de planificació:

- [Modalitats A1, A2, A3, A4, A5, B1](#)

**3. Dins l'apartat "Documentació" cliqueu a sobre d'aquests documents (segons la modalitat a la qual voleu concórrer) per desar-los al vostre ordinador.**

? Necessiteu Ajuda?



Recordeu que no existeix model descarregable dels **Acords signats (contrapart, agrupació i centre educatiu)** ni de la **documentació acreditativa de la implicació** de les autoritats locals.





## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Un cop heu descarregat els documents al vostre ordinador...

- Ja podeu emplenar-los, d'acord amb la **guia d'instruccions** que trobareu al propi tràmit, a la web, i al [web de justícia global](#).
- Recordeu **ser concisos a l'hora de redactar els documents, cenyint-vos a la informació demanada** (que és únicament la que es valorarà!).
- Un cop tingueu els documents emplenats, caldrà que els **convertiu en pdf** per poder-los presentar.

### Recomanacions:

- ➔ Reviseu que els documents que convertiu a pdf **tenen totes les pàgines un cop feta la conversió** (sobretot els annexos econòmics, que us descarregueu en format Excel!).
- ➔ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin caràcters especials com "<", ">", "." o "&"). **La longitud sense l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 20 caràcters.**





## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

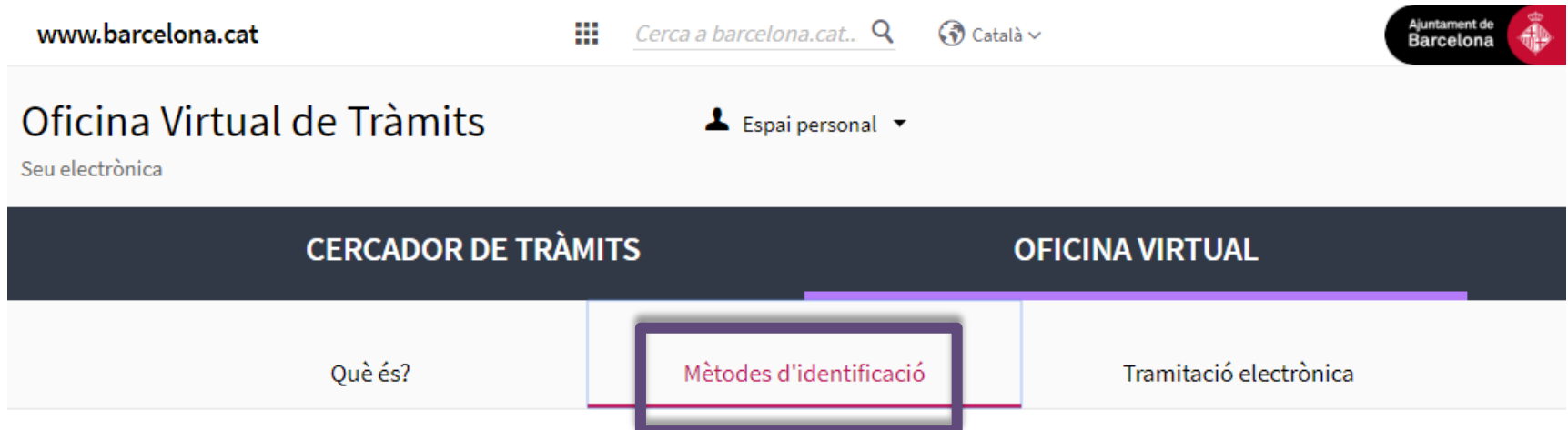
El tràmit, pas a pas:



**Inici del tràmit de presentació: Pas 1. Fer una nova sol·licitud de subvenció**

# Abans d'iniciar el tràmit, comproveu que:

- Compliu els **requeriments tècnics** (consulteu-los [aquí](#))
- Accediu al tràmit amb el navegador on teniu instal·lat el certificat digital
- Us identifiqueu amb el vostre **certificat digital de persona jurídica (entitat)**, consulteu els certificats digitals acceptats pel portal de tràmits de l'Ajuntament a l'apartat [següent](#):



www.barcelona.cat

Cerca a barcelona.cat..

Català

Ajuntament de Barcelona

## Oficina Virtual de Tràmits

Seu electrònica

Espai personal

CERCADOR DE TRÀMITS	OFICINA VIRTUAL
Què és?	Mètodes d'identificació
	Tramitació electrònica

# Inici del tràmit de presentació: Pas 1

1. Per començar el tràmit, torneu a la pantalla descriptiva del tràmit com hem indicat en l'apartat "Accés al tràmit", i cliqueu "Iniciar tràmit".



**Recordeu** accedir al tràmit amb el navegador on tingueu el certificat digital vàlid instal·lat!

## Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2023

En termini

ACTUALITZACIÓ: 13/2/2023

Org. responsable: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Iniciu el tràmit

2. Seleccioneu el certificat digital amb el que us voleu autenticar.

Ajuntament de Barcelona

Identifiqueu-vos per continuar...

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

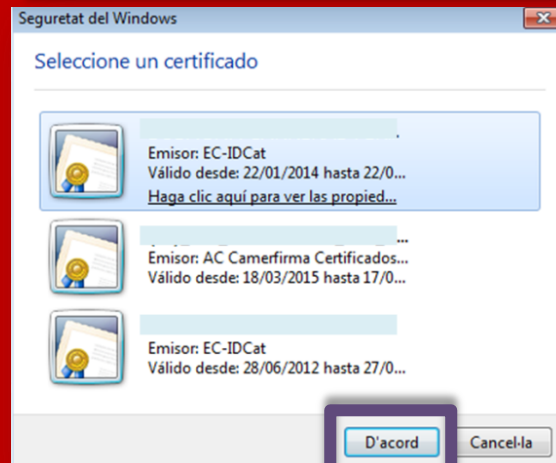
[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

CI@ve PIN24, Ciutadans UE...

Ens ajudes a millorar?



3. Si teniu qualsevol dubte sobre els mecanismes d'autenticació que s'accepten a l'Oficina Virtual, trobareu tota la informació al següent [enllaç](#)

# Inici del tràmit de presentació: Pas 1

**Ajuntament de Barcelona**

**tràmits online**  
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Oficina Virtual **Què és l'Oficina Virtual?** El meu espai

### Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2023

**Pas 1** Pas 2 Pas 3 Pas 4

**Pas 1 -**  
Seleccioneu una opció:  
**Sol·licitud de subvenció:** us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.  
**Annexió de documents a sol·licituds registrades:** us permetrà adjuntar, Documentació que complementi una sol·licitud de l'any actual, ja presentada per registre telemàtic.  
Documentació justificativa de la subvenció atorgada en convocatòries anteriors.  
Modificacions de projectes de convocatòries anteriors.  
Altres comunicacions relatives al projecte o a l'entitat de convocatòries anteriors.

**Sol·licitud de subvenció.**  
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

**Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**  
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet. Aquest número el trobareu al justificant que vau obtenir al fer la sol·licitud de subvenció.

**Benvingut**

[Sortir](#)

**Veure la descripció d'aquest tràmit**

**Consultes**

Dubtes amb aquest tràmit?  
[Consultes i incidències](#)

**Continuar**

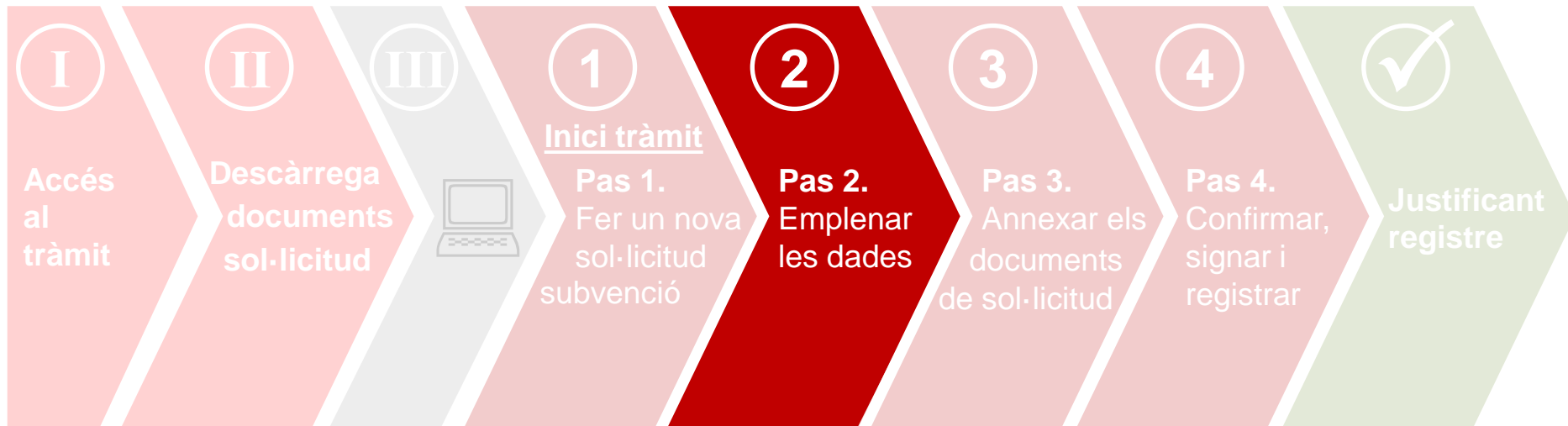
**Continuar**

Quan estigui obert el termini podreu accedir a l'espai de **"Sol·licitud de subvenció"**, per fer-ho premeu **"Continuar"**.



## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



### Pas 2. Emplenar les dades

# Pas 2. Emplenar les dades

Oficina Virtual | Què és l'Oficina Virtual? | El meu espai

### Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de Cooperació Internacional

Pas 1 | **Pas 2** | Pas 3 | Pas 4

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

**La persona que sol·licita el tràmit és**

Per a qui és aquest tràmit? \*

Persona física  
 Persona jurídica

• **Dades de la persona interessada**

Raó Social \*: EMPRESA FICTICIA 1, S.A.

• Document d'identificació

Tipus \*: NIF/CIF  
Número \*: A01011840

• **Dades de la persona representant**

Nom \*: USUARIO  
Cognoms \*: PRUEBA EMPRESA 1

• Document d'identificació

Tipus \*: NIF/CIF  
Número \*: 00000001R

• Domicili ?

Tipus de via \*: Carrer  
Nom \*: Avinyó [Cercar carrer](#)  
Número \*: 1 Bloc: Escala:   
Pis \*: Pis 1 Porta:   
Codi Postal \*: 0800 Municipi \*: Barcelona  
Província \*: Barcelona

• Dades de contacte:

Correu electrònic \*: ajuntament@bcn.cat  
Telèfon mòbil \*: 666555444

*Si no disposeu de telèfon mòbil, en podeu indicar un de fix.*

• **Dades de la sol·licitud**

Denominació \*:

Benvingut  
EMPRESA FICTICIA 1,  
S.A.

Sortir

Veure la descripció  
d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest  
tràmit?  
[Consultes i incidències](#)

1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2.

2. Al camp de “Denominació”, haureu d'introduir el **TÍTOL DEL VOSTRE PROJECTE** (NO el nom de la convocatòria ni de la modalitat)



→ El nombre màxim de caràcters en aquest camp són 75!

→ Eviteu caràcters com “<”, “>” o “&”.

3. Per últim, premeu el botó “Continuar”

#### • Informació municipal

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer 004 Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat (tractament 0006) legitimada en base a l'exercici de poders públics. En cas que el tràmit o servei ho requerís, les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per la continuació del tràmit o servei demanat. En aquest cas, les vostres dades personals poden ser incorporades a altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona. Teniu dret d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre la relació de fitxers, les seves finalitats, les bases legals dels tractaments, el termini de conservació de les dades i altra informació de protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades)

Continuar



## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



### Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

Abans d'annexar els documents, tingueu en compte que :

- Únicament podeu adjuntar documents en **format pdf**.
- El nombre màxim de documents a adjuntar són **8 documents**.
- El **pes màxim** dels documents són **20 MB**. Procureu **elaborar documents concisos i**, sempre que sigui possible, **incloure enllaços en els mateixos documents en lloc d'adjuntar més documents**.



# Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de Cooperació Internacional

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 3 -  
Adjunteu els arxius dels documents de sol·licitud

### Adjuntar documentació

A continuació heu d'adjuntar els documents de sol·licitud per a completar la vostra sol·licitud de subvenció. Trobareu tota la informació sobre la presentació de documentació al següent [enllaç](#).  
Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és **1**

Fitxer \* [PDF/TIF] **1** Tria un fitxer No s'ha t...cap fitxer

Títol del document \* **3**

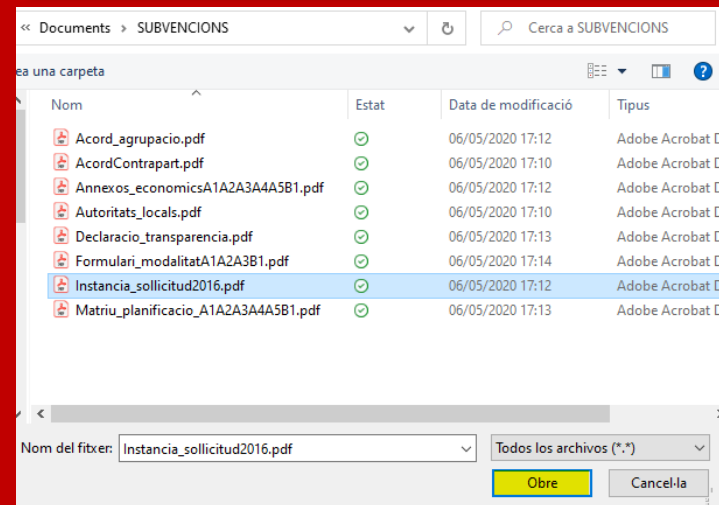
**4** Adjuntar

Arxius que s'han d'enviar	Títol del document	Esborrar
Instancia_sollicitud2016.pdf	Instància	✖
Autoritats_locales.pdf	Doc autoritats locals	✖
Acord_agrupacio.pdf	Acord agrupació	✖
AcordContrapart.pdf	Acord contrapart	✖
Declaracio_transparencia.pdf	Declaració transparència	✖
Annexos_economicosA1A2A3A4A5B1.pdf	Annexos econòmics	✖
Matriu_planificacio_A1A2A3A4A5B1.pdf	Matriu de planificació	✖

**6** Continuar

1. Premeu “Tria un fitxer” per seleccionar els documents del vostre equip.

2. Seleccioneu un primer document i premeu “Obre”.



3. Introduïu el títol del document (\*)

4. Premeu “Adjuntar”

5. Cal que repetiu el procés d'adjuntar **documents un a un** fins que, com a màxim, haureu adjuntat el nombre de documents permès.

6. Per últim, ja podeu fer clic el botó “Continuar”.

(\*) Cal que el títol del document identifiqui clarament l'arxiu que s'adjunta: instància, matriu, annexos econòmics. **De totes maneres, procureu no introduir títols que siguin excessivament llargs** ni continguin caràcters especials com “<”, “>”, “.” o “&”



## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



**Pas 4. Confirmar, signar i registrar la sol·licitud**

# Pas 4. Confirmar, signar i registrar la sol·licitud

1. Ja podeu **confirmar** les dades prement el botó "Enviar"

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de Cooperació Internacional

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

**Pas 4 -**  
Confirmeu-ne les dades i signeu el formulari per presentar-lo al registre telemàtic.

**Confirmació de dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :

- Dades de la persona sol·licitant**  
Raó Social: EMPRESA FICTICIA 1, S.A.  
NIF/CIF: A01011840
- Dades d'altres representants**  
Nom i cognoms: USUARIO PRUEBA EMPRESA 1  
NIF/CIF: 00000001R  
Domicili: Carrer Avinyó 1, Pis 1  
08002, Barcelona  
Barcelona
- Dades de contacte:**  
Correu electrònic: barcelona@ajuntament.bcn  
Telèfon mòbil: 666555444
- Dades de la sol·licitud**  
TÍTOL DEL PROJECTE
- Documentació adjuntada**
  - Instància [Instancia\_sollicitud2016.pdf]
  - Matriu de planificació [Matriu\_planificacio\_A1A2A3A4A5B1.pdf]
  - Annexos econòmics [Annexos\_economicosA1A2A3A4A5B1.pdf]
  - Declaració transparència [Declaracio\_transparencia.pdf]
  - Acord contrapart [AcordContrapart.pdf]
  - Acord agrupació [Acord\_agrupacio.pdf]
  - Doc autoritats locals [Autoritats\_locales.pdf]

[Modificar informació](#) [Enviar](#)

2. Un cop confirmades les dades, s'iniciarà el procés de **signatura**.

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de Cooperació Internacional

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

**Pas 4 -**  
Confirmeu-ne les dades i signeu el formulari per presentar-lo al registre telemàtic.

**Signatura digital**  
Quan premeu el botó "Iniciar signatura" s'obrirà una nova pestanya en el navegador en la qual podreu realitzar la signatura digital. Seguiu les indicacions i accepteu la descàrrega del component de signatura.  
Una vegada hagueu signat es tancarà la nova pestanya i podreu continuar el tràmit.

**Observació:**  
Per agilitzar el procés de signatura, pot descarregar l'aplicació nativa [aquí](#).  
Demostració del procés de signatura [aquí](#)  
[Com fer la signatura digital](#)

[Enrere](#) [Inicia signatura](#)

3. Cliqueu **Inicia signatura** i us portarà al web per signar

Signa amb el mòbil

Documents a signar:  
xmlAFirmar

Número de mòbil  
0034 669111222

[SMS](#)


L'ús d'aquest servei implica l'acceptació de les seves condicions d'ús

O altres sistemes

[dni](#) **Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

4. Trieu el certificat si us heu autenticat amb certificat digital o indiqueu el telèfon mòbil si ho heu fet amb l'idCATMòbil

5. A continuació s'iniciarà el procés de signatura i Registre. Aquest procés **pot durar uns minuts**. Cal que espereu fins us mostri la pantalla amb el justificant de registre

 Si teniu qualsevol problema en alguns d'aquests passos, us recomanem consultar l'apartat de "**Requisits**" del portal de tràmits

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de Cooperació Internacional

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és : 

**Entrada de registre**  
Número de registre :   
Data de registre : 17-5-2021  
Hora de registre : 16:00:26

 Descarregueu els documents resultants :

 [Justificant de la presentació a registre \(pdf, 84kb\)](#)



## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



**Sol·licitud presentada i justificant de registre!**

# Sol·licitud ja presentada! i Justificant de registre

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline  
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional

**Heu enviat correctament la sol·licitud**

El número de referència del tràmit és : [redacted]

Entrada de registre

Número de registre : [redacted]  
Data de registre : [redacted]  
Hora de registre : [redacted]

Imprimiu els documents resultants :

[Justificant de la presentació a registre \(pdf, 77kb\)](#)

Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :

Podeu imprimir el justificant del tràmit realitzat (arxiu en format PDF) o descarregar-lo-en el vostre ordinador.

Podeu accedir a la **vostra carpeta d'empresa** per consultar la sol·licitud que heu presentat i accedir als documents que heu adjuntat.

Posteriorment, l'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i també al web de l'Ajuntament de Barcelona un llistat on constarà la **resolució d'atorgament provisional de les subvencions i la documentació que caldrà presentar.**

Si heu de presentar documentació, disposeu d'un termini de **10 dies hàbils per fer-ho per internet, accedint a Annexió de documents a sol·licituds registrades.** Aquest mateix termini servirà per a presentar al·legacions.

Un cop revisada la documentació i examinades les al·legacions es dictarà la **resolució definitiva.**

Haureu presentat la vostra sol·licitud quan visualitzeu aquest pas!

Us recomanem **descarregar el justificant de registre**, que conté informació important com:

- El número de **referència del tràmit**.
- El **número de registre** de la vostra sol·licitud.

Exemple justificant registre:

Ajuntament de Barcelona

Dades de registre

Número de registre [redacted]  
Data de presentació [redacted]

**DADES PERSONALS**

Nom i Cognoms [redacted]  
Domicili [redacted] Número, Pis i Porta 1  
Població [redacted] Província Barcelona C.P. [redacted]  
Teléfono [redacted] E-mail [redacted]  
NIF [redacted] Fax [redacted]  
En representació de [redacted] NIF [redacted]

EL QUE SUBSCRIU formula sol·licitud a l'Excm. Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:

**PETICIÓ**

Subvencions-Justícia Global i la Cooperació Internacional (1)

**DADES DE LA SOL·LICITUD**

Denominació : [redacted]  
El número de referència del tràmit és [redacted]

**DOCUMENTS APORTATS**

T901i001 - Document annexat 1  
T901i002 - Document annexat 2  
T901i003 - Document annexat 3  
T901i004 - Document annexat 4  
T901i005 - Document annexat 5  
T901i006 - Document annexat 6  
T901i007 - Document annexat 7  
T901i008 - Document annexat 8



## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

### I després?



- **Durant el període de presentació de sol·licituds**, cal que annexeu **TOTS** els documents de sol·licitud **per mitjà de l'opció “sol·licitud de subvenció”**, tal com us hem mostrat en aquesta guia, **o a través de l'opció “Annexar documents a sol·licituds ja presentades”** si no ho presenteu tot de cop.
- **Un cop transcorregut el període de presentació de sol·licituds**, durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament **US POT REQUERIR** més documentació:
- **Si manca alguna dada que es pot esmenar**, fruit de la revisió dels documents de sol·licitud.
  - **En la publicació de l'atorgament provisional**, fruit de la revisió de deutes pendents, justificacions pendents, documentació de l'entitat o obligació de reformular.

**PER TANT** → En cas de necessitar afegir documents addicionals a una sol·licitud ja presentada, **durant o després del termini de presentació de sol·licituds**, podreu fer-ho per la via **d'Annexar documents a sol·licituds ja presentades**.

**TINGUEU EN COMPTE QUE** → La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud, **només pot presentar-se durant el període de presentació de sol·licituds**.

# Annexió de documents a sol·licituds ja registrades

**Ajuntament de Barcelona**

tràmitsonline  
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes: Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

**Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional**

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3 | Pas 4

**Pas 1 -**  
Seleccioneu una opció:  
**Sol·licitud de subvenció:** us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.  
**Annexió de documents a sol·licituds registrades:** us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

**Sol·licitud de subvenció.**  
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

**Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**  
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.  
Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

**Benvingut**  
Sortir

**Veure la descripció d'aquest tràmit**

**Consultes**  
Dubtes amb aquest tràmit?  
[Consultes i incidències](#)

**Continuar**

**Continuar**

Per a aquest tràmit, cal que us identifiqueu amb **certificat digital**.

Tingueu a mà el **número de referència del tràmit** de sol·licitud, que trobareu al **justificant de registre** i a la vostra carpeta.

Podreu adjuntar **com a màxim 8 documents**, de **3MB** cadascun.

Per accedir premeu "Continuar"

## 2. Com presentar la vostra sol·licitud?

### Accés al vostre Espai

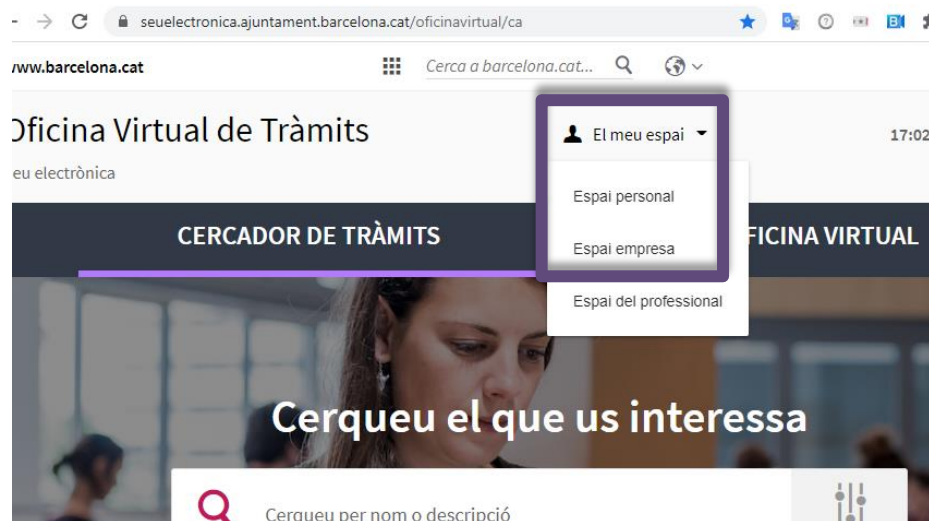
Un cop heu presentat la vostra sol·licitud i/o annexat documentació a sol·licituds ja registrades, podeu accedir al vostre Espai.

En l'Espai Personal o d'Empresa, hi trobareu **tota la informació relativa als tràmits que heu fet de manera telemàtica**:

- Podreu **accedir als documents que heu adjuntat i al vostre justificant de registre**.
- Podreu **consultar el número de referència del tràmit de sol·licitud**.

### Podeu accedir-hi:

- Des del web de l'Oficina Virtual de tràmits
  - <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>



Per consultar les dades de la sol·licitud efectuada des del vostre Espai, us haureu d'autenticar amb el mateix mecanisme amb el qual heu fet la sol·licitud.

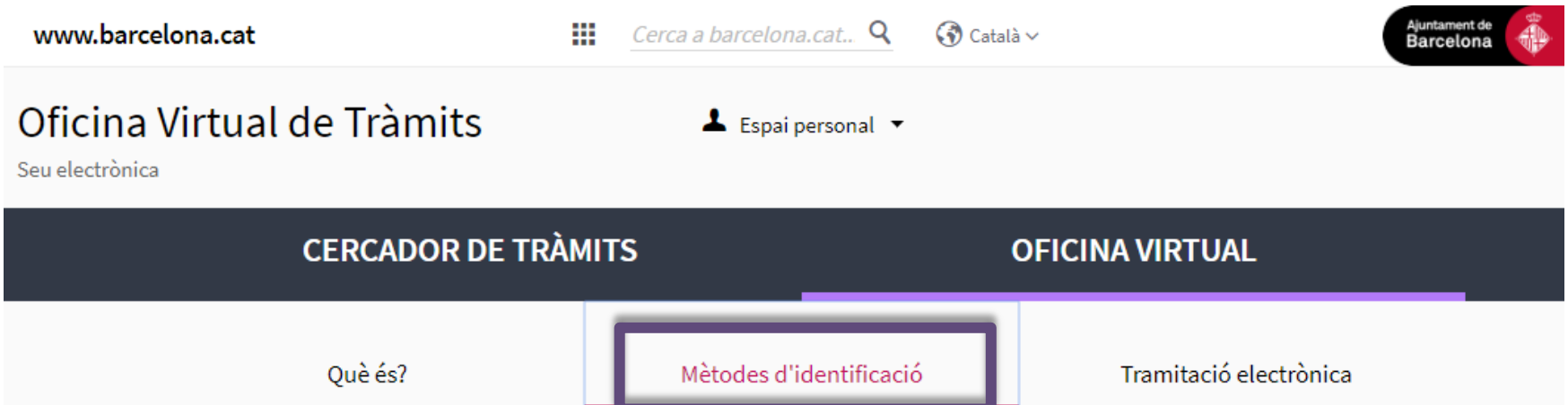


### 3. Suport informàtic i requisits tècnics

Us recomanem consultar els apartats que contenen informació d'ajut per a la presentació de la vostra sol·licitud subvenció.

Navegar per aquests apartats us permetrà verificar que el vostre ordinador compleix amb els requisits tècnics del portal de tràmits:

- ➔ **Requisits tècnics:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>
- ➔ **Certificats digitals admesos**, podeu trobar la informació a l'apartat [següent](#):



www.barcelona.cat

Cerca a barcelona.cat..

Català

Ajuntament de Barcelona

Oficina Virtual de Tràmits

Espai personal

Seu electrònica

CERCADOR DE TRÀMITS

OFICINA VIRTUAL

Què és?

Mètodes d'identificació

Tramitació electrònica



### 3. Suport informàtic i requisits tècnics

#### Recomanacions i errors més freqüents

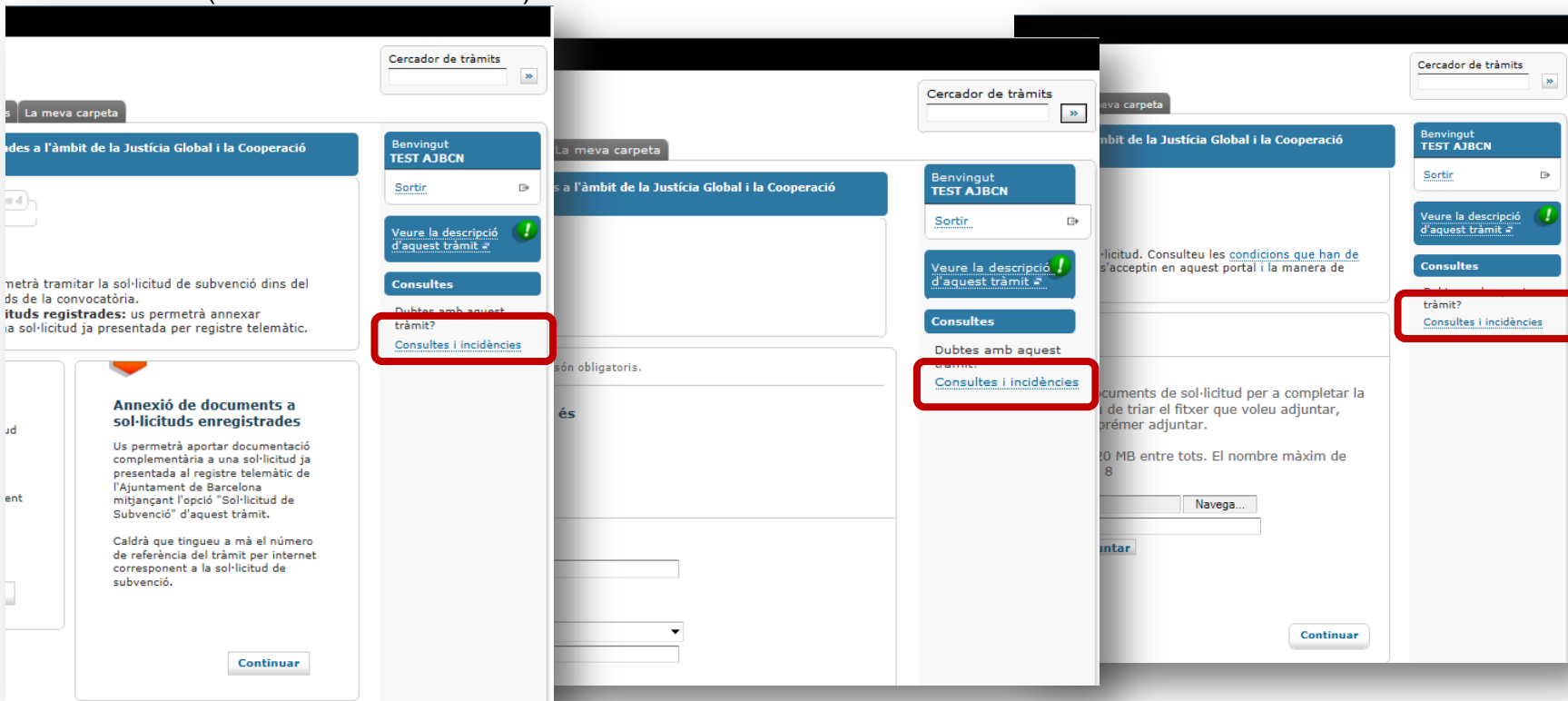


- Procureu **reduir al màxim la mida dels arxius que annexeu**, tant a través de l'opció de "**Sol·licitud de subvenció**" (com a màxim, 8 documents que pesin 20MB entre tots) com a l'hora d"**Annexar documents a sol·licituds ja presentades** (com a màxim, 8 documents de 3MB cadascun).
- Haurem de comprovar que la ruta on es troba l'arxiu que volem annexar i el nom del propi **arxiu no conté dos punts**.
- Haurem de comprovar que la **longitud del nom del document** que volem annexar **és superior a 3 caràcters sense l'extensió ".pdf"**.
- Haurem de procurar no introduir títols que siguin excessivament llargs ni continguin caràcters especials com "<", ">", "." o "&". Trobareu tota la informació sobre la tramitació i la documentació al següent [enllaç](#)
- Haurem de comprovar que **no annexem el mateix document més d'una vegada (amb el mateix nom d'arxiu)**.  
*Aquesta incidència és molt comú en entitats que presenten més d'una sol·licitud a una mateixa convocatòria. Per diferenciar els diferents projectes que volem presentar, agrupem TOTA la documentació d'un projecte sota un mateix nom i en el moment d'adjuntar-la ens dona una errada perquè tots els arxius estan anomenats de manera idèntica.*

## 3. Suport informàtic i requisits tècnics

### Dubtes o incidències

- Si durant el procés de tramitació teniu **dubtes o alguna incidència informàtica** que no heu pogut resoldre consultant els requisits tècnics i les orientacions d'aquest document, **disposeu d'un canal on comunicar la vostra incidència o dubte**.
- Només cal clicar l'enllaç habilitat a tal efecte i que està **disponible en tot moment mentre tramiteu la vostra sol·licitud** (a la columna de la dreta):



The image displays three overlapping screenshots of the Barcelona City Council's online portal. Each screenshot shows a user interface with a search bar at the top right labeled 'Cercador de tràmits'. Below the search bar, there is a navigation menu with 'La meua carpeta' and a main content area with a blue header 'Benvingut TEST AJBCN'. A sidebar on the right contains several buttons: 'Sortir', 'Veure la descripció d'aquest tràmit...', 'Consultes', and 'Dubtes amb aquest tràmit?'. The link 'Consultes i incidències' is highlighted with a red box in each screenshot, indicating the channel for reporting issues or questions.



Ajuntament  
de Barcelona