



## ANUNCI

Atès que l'acord de la Comissió de Govern de data 29 de novembre de 2018 va preveure l'aprovació definitiva de les Bases sempre que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació, i vist que no s'han presentat al·legacions segons certificat emès pel Secretari General, es procedeix a la publicació del text consolidat de les bases particulars al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal.

### **BASES PER SOL·LICITAR I ATORGAR SUBVENCIONS A LES ENTITATS DEDICADES A L'ÀMBIT DE LA JUSTÍCIA GLOBAL I LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL**

#### PRIMERA.- OBJECTE I FINALITAT

1. L'objecte d'aquestes Bases és la regulació de la concessió de subvencions a projectes de cooperació internacional i educació per a la justícia global realitzats a iniciativa d'ONGD i d'entitats privades no lucratives en el marc del "Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global de Barcelona 2018-2021" (en endavant, Pla Director) de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant, Ajuntament).
2. Aquestes Bases es refereixen a les subvencions que es tramiten mitjançant la convocatòria en concurs públic, a l'empara de l'art. 4.1 de la Normativa General Reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant, NGRS), aprovada pel Ple del Consell Municipal el dia 17 de desembre de 2010, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 4 de gener de 2011, dins dels límits dels crèdits previstos al Pla Director i aprovats en els pressupostos municipals per a aquesta modalitat de subvencions.
3. La finalitat d'aquestes subvencions és aportar els recursos necessaris per al compliment dels objectius estratègics i específics fixats al Pla Director, que es desenvoluparan mitjançant específics la tipologia de projectes detallats a la corresponent convocatòria anual.
4. Han de ser considerades en totes i cadascuna de les iniciatives subvencionades des de l'Ajuntament de Barcelona les fites i els principis per a la cooperació per a la justícia global establerts al Pla Director, independentment dels que es puguin afegir a les corresponents convocatòries.

#### SEGONA.- CONVOCATÒRIA

1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases serà el de concurrència pública competitiva, mitjançant concurs públic, d'acord amb allò que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. A aquests efectes i amb caràcter anual, s'aprovarà la convocatòria corresponent per a l'atorgament de les subvencions, que s'ajustaran a allò que disposen aquestes Bases.
3. Les modalitats dels projectes s'especificaran a cada convocatòria així com la seva durada (anual o pluriennal).
4. La convocatòria establirà el termini de presentació de sol·licituds, el crèdit màxim per a cada modalitat, dins les corresponents partides d'aplicació i designarà l'òrgan instructor del procediment, d'acord amb el que preveu l'art. 4.2 de la NGRS.
5. La convocatòria podrà complementar les Bases en els punts següents:
  - 5.1. Les quanties màximes i mínimes de les subvencions tant per als projectes anuals com per als projectes pluriennals
  - 5.2. El nombre de projectes que es poden presentar a cadascuna de les modalitats de finançament i la seva compatibilitat.
  - 5.3. La durada màxima dels projectes
6. L'àmbit territorial i sectorial prioritari dels projectes correspondrà a allò especificat al Pla Director de Cooperació Internacional vigent, i podrà complementar-se amb el que estableixi la convocatòria.



7. L'Ajuntament farà pública aquesta convocatòria mitjançant la seva publicació i la d'aquestes Bases, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament, a més de publicar-se a qualsevol altre mitjà que es consideri oportú per garantir-ne la màxima publicitat. Així mateix, s'inserirà referència de l'anunci en la Gasetta municipal.

### TERCERA.- LES ENTITATS SOL-LICITANTS

1. Podran ser beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes Bases les persones jurídiques sense afany de lucre que treballin en el camp de la justícia global, cooperació internacional i educació per a la justícia global.

2. També en podran ser beneficiàries les agrupacions de persones jurídiques, públiques o privades, d'acord amb allò que disposa l'art. 3.2 de la NGRS.

### QUARTA. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL-LICITANTS

1. Els requisits exigibles a les entitats sol·licitants, i que s'han d'acreditar degudament en la sol·licitud, són els següents:

1.1. Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.

1.2. Que tinguin seu social o delegació al terme municipal de Barcelona, i gaudeixin d'una significativa presència a la ciutat.

1.3. Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions.

1.4. Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació.

1.5. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

1.6. Que no hagin estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015 d'igualtat efectiva de dones i homes.

1.7. Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

1.8. Que no incorrin en l'incompliment dels requisits recollits per l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions o de la resta de normativa reguladora de l'atorgament de subvencions.

2. En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, s'hauran de complir i acreditar les condicions següents:

2.1. Les entitats sòcies hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta. En conseqüència, totes les entitats sòcies tindran la condició de beneficiàries. L'agrupació, però, haurà de designar l'organització que actuarà com a representant únic/a davant l'Ajuntament.

2.2. Els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les entitats sòcies, així com l'import de la subvenció a aplicar per a cadascuna de les entitats sòcies, s'hauran de fer constar expressament allà on s'indiqui a cada convocatòria.

2.3. L'organització designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant l'Ajuntament respecte al compliment de les obligacions establertes en aquestes Bases, sense perjudici de la responsabilitat de les altres entitats sòcies de l'agrupació, tot sent-li d'aplicació els requisits previstos al punt 1 d'aquesta Base. La resta d'entitats sòcies hauran d'acreditar el compliment dels requisits establerts als punts 1.1, 1.4, 1.5 i 1.6 del punt 1 d'aquesta Base.



2.4. Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre la mateixa, a totes les convocatòries, i disposar de la mateixa estructura i de la mateixa organització principal que actua com a representant.

2.5. En cap cas podran formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facin constar expressament a la sol·licitud.

#### CINQUENA.- REQUISITS DELS PROJECTES

1. Els projectes hauran de complir els requisits que s'estableixen en aquestes Bases i a la convocatòria.

2. L'Ajuntament no subvencionarà projectes vinculats a:

2.1. Activitats que donin suport a partits polítics.

2.2. Activitats encaminades a recaptar fons.

2.3. Accions d'adopció i/o apadrinament.

2.4. Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació.

2.5. Estades solidàries.

2.6. Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministraments al Nord i el seu posterior transport/enviament a països del Sud excepte situacions degudament justificades.

2.7. Activitats de dotació d'equips i subministraments a la contrapart o població titular de drets per a les que no es defineixin els mecanismes de transferència, gestió posterior i compromisos per al seu manteniment futur..

2.8. Activitats de dotació d'equips i subministraments per a centres educatius o de salut que no comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb competència en la corresponent matèria o, en el seu defecte, de qualsevol altra autoritat local.

3. Els projectes han d'iniciar la seva execució l'any de la convocatòria.

#### SISENA.- COMPATIBILITATS

1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar al projecte no en podrà superar el cost total.

2. També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari

3.L'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals en cap cas subvencionaran el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes Bases.

#### SETENA.- LA SOL·LICITUD I LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

1. Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulada per aquestes Bases s'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'indiqui a les convocatòries anuals.

2. Tant la sol·licitud com la resta de documentació es poden presentar tant en català com en castellà.

3. No serà tinguda en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la corresponent instància de sol·licitud, a no ser que sigui per a annexar a un procediment ja iniciat (que s'haurà d'identificar clarament).

4. Les entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud, el formulari de projecte corresponent a la modalitat concreta de convocatòria a què s'opti, d'acord amb els models establerts a la corresponent convocatòria anual. Han de respectar estrictament el format del formulari, completar-ne tots els apartats, i seguir les instruccions donades per a emplenar els formularis.

5.La convocatòria podrà establir la presentació de documentació obligatòria addicional en el moment i la forma que s'hi determini.

6. No s'hauran de lliurar els documents establerts com a obligatoris si ja es troben en poder de l'Ajuntament, sempre que es faci constar, en el model de declaració establert a tal efecte d'acord amb allò que disposa l'art. 7.4



de la NGRS. En el supòsit que l'òrgan instructor es trobés amb la impossibilitat material d'obtenir aquesta documentació, la podrà requerir posteriorment a l'entitat sol·licitant. No es podrà substituir la documentació obligatòria per aquesta declaració si la documentació ha caducat, o ha sofert modificacions.

7. Si en el moment de la presentació de la instància de sol·licitud no s'ha aportat el formulari de projecte específic per al qual es demana subvenció, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

Un cop presentada la sol·licitud de subvenció i en el cas que les entitats interessades siguin requerides per a l'esmena de documentació, d'acord amb el que preveu l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació individualitzada del requeriment per aportar la documentació requerida. Transcorregut aquest termini sense aportar la documentació requerida es considerarà desistida la sol·licitud de subvenció. En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

#### VUITENA.- ADMISSIÓ I VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, tots els projectes proposats per les entitats sol·licitants seran revisats a efecte de determinar la seva admissibilitat tot tenint en compte els requisits establerts a les Bases i a les convocatòries corresponents.

2. Les sol·licituds admeses seran objecte de valoració per tal de determinar la qualitat de les propostes, inclòs el pressupost proposat, de conformitat amb les taules de criteris de valoració i amb els condicionants que es detallen en aquestes Bases i a les convocatòries corresponents.

3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

#### NOVENA.- QUANTIES SUBVENCIONABLES

1. La subvenció concedida per l'Ajuntament per a aquesta convocatòria a nivell percentual no excedirà el 80% del cost total del projecte. En cas contrari, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

2. En els projectes pluriennals de cooperació per a la justícia global, el conjunt d'aportacions de l'entitat sol·licitant, l'entitat agrupada si és el cas, la seva contrapart al país objecte d'intervenció, l'autoritat local, i la població titular de drets representarà com a mínim el 20% del cost total del projecte. En cas contrari, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

En els projectes pluriennals d'educació per la justícia global, el conjunt d'aportacions de l'entitat sol·licitant, l'entitat agrupada si és el cas, i la població destinatària del projecte representarà com a mínim el 15% del cost total del projecte. En cas contrari, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

En cas de rebre altres subvencions per part d'administracions diferents a la municipal per al mateix projecte, durant l'execució del projecte, aquests imports no es podran destinar en cap cas a minorar el percentatge d'aportació pròpia esmentat en els paràgrafs anteriors.

3. La quantia de la subvenció sol·licitada no excedirà en cap cas el màxim que estableix cada convocatòria per a cada modalitat. En cas contrari, la sol·licitud no serà admesa a tràmit.

#### DESENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Únicament es prendran en consideració per a la subvenció els costos definits com a "despeses subvencionables" tal com es descriuen en el punt següent d'aquestes Bases. Les despeses subvencionables han de ser despeses reals i no poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada, excepte en els supòsits de despeses de dietes per allotjament i/o manutenció. Els imports de les dietes hauran de respectar la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei, referenciada als models que es publicaran per a cada convocatòria.

2. Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

2.1. Ser necessaris per a l'execució del projecte, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.



2.2. Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

2.3. Estar previstos per a ser abonats abans de la presentació del compte justificatiu del projecte i, amb caràcter general, durant el període d'execució del projecte. En qualsevol cas, l'emissió de factures i documents de valor probatori equivalent ha de tenir lloc durant el període d'execució del projecte, tret de les despeses de formulació o identificació del projecte, que poden ser anteriors, i les d'auditoria i avaluació del projecte, que poden ser posteriors. Només seran subvencionables les despeses en concepte d'assegurances el període de cobertura de les quals estigui comprès dins del període d'execució del projecte.

3. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Ajuntament podrà imposar reduccions.

4. Els rendiments financers que generin els fons lliurats a les entitats sol·licitants, així com els beneficis obtinguts amb motiu del canvi de moneda, hauran d'acreditar-se mitjançant certificació bancària i s'aplicaran per a sufragar, exclusivament, costos directes (definites al punt 9 d'aquesta Base) vinculats al projecte. L'entitat beneficiària de la subvenció donarà compte a l'Ajuntament dels conceptes als que s'han imputat aquests rendiments al compte justificatiu corresponent.

5. Com a aportacions locals i aportacions de l'entitat s'acceptaran valoritzacions sempre que estiguin suficientment acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional, al projecte que es pretén desenvolupar. Aquestes valoritzacions seran objecte de control i justificació, igual que la resta d'aportacions.

6. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos. I, concretament, quant al procediment contractual, l'entitat haurà donar compliment a l'establert a l'article 11.2 de la NGRS en relació amb l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions.

7. El compliment del procediment anterior només es podrà exonerar en els casos especials en què, per les característiques de la despesa i/o del país, no existeixi al mercat suficient nombre de subministradors o d'empreses que prestin el servei de forma adequada. En aquest cas s'haurà de justificar el fet en el corresponent informe de seguiment o compte justificatiu.

8. La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant això, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 10% del total de la subvenció atorgada especificat a la convocatòria per l'Ajuntament. A aquests efectes s'entendrà per costos indirectes aquells que són propis del funcionament regular tant de l'entitat com de la seva contrapart i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

9. Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció. Es consideren costos directes els següents:

#### 9.1. Costos directes corrents

9.1.1. Aquells derivats de la identificació del projecte, en un termini màxim de sis mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud, i fins a un màxim del 10% dels costos directes del pressupost, global en el cas dels projectes anuals, i del primer any en el cas dels pluriennals.

9.1.2. Subministraments i materials no inventariables. Despesa material fungible (consumibles en terminis inferiors a un any) necessaris per a l'execució, material d'oficina, gasolina, aigua, llum, connexions telefòniques i de xarxa. S'inclouran en aquesta partida aquelles despeses de reparacions i manteniment de vehicles i maquinària, elements de transport, material informàtic, material d'oficina, material de formació, llibres, altres.

9.1.3. Serveis tècnics i professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió, necessitats previstes a la formulació del projecte, a l'avaluació, i/o auditories externes. La despesa derivada de l'auditoria externa serà considerada despesa subvencionable, fins a un màxim anual especificat a la convocatòria.

9.1.4. Arrendaments. S'inclouran totes les despeses necessàries per a llogar un terreny, immoble, vehicle o maquinària necessaris per a l'execució del projecte.



9.1.5. Viatges, estades i dietes. Inclou despeses vinculades a la mobilitat del personal i de la població titular de drets i/o destinatària del projecte necessària per a la seva execució. .

9.1.6. Personal. Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual el projecte no es podria dur a terme. Les despeses de personal subvencionables podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació. S'entén per:

a) Personal local: aquell personal de la contrapart o població titular de drets que presta els seus serveis al país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.

b) Personal expatriat: aquell personal de l'entitat sol·licitant o de l'entitat agrupada que presta els seus serveis des del país on s'executa el projecte i que realitza tasques que hi estan directament relacionades.

c) Personal a la seu: aquell personal de l'entitat sol·licitant o de l'entitat agrupada que hi presta els seus serveis i que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i execució del projecte en totes les seves fases, amb independència que puntualment es pugui desplaçar al país d'execució del projecte.

9.1.7. Despeses financeres. S'inclouran les despeses notarials i registrals indispensables per a l'execució del projecte. També es tindran en compte les despeses bancàries produïdes pel compte del projecte excepte els interessos de demora, càrrecs bancaris per mala gestió o incompliments legals. S'inclouran les despeses bancàries derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució del projecte.

9.1.8. Fons rotatoris. En el cas d'intervencions que continguin un component de crèdit, el fons rotatori no podrà superar el 10% del costos directes subvencionats per l'Ajuntament. L'entitat gestora del fons rotatori haurà de presentar una auditoria financera externa per a fons superiors a 50.000,00 euros.

## 9.2. Costos directes d'inversió

9.2.1. Terrenys i immobles. L'Ajuntament no subvencionarà compres de terrenys o edificis, tret de situacions excepcionals i degudament justificades. No obstant això, se n'admeten valoritzacions amb les condicions definides al punt 6 d'aquesta Base.

9.2.2. Construccions i/o reforma d'immobles i infraestructures. L'Ajuntament no subvencionarà la construcció i/o reforma d'immobles, tret de situacions excepcionals i degudament justificades i que compleixin els requisits següents:

a) Construcció d'infraestructures de marcada incidència mediambiental (abocadors, pous, altres activitats d'explotació de recursos naturals, etc.) que comptin amb un estudi d'impacte ambiental previ.

b) Construcció o manteniment de centres educatius o de salut que comptin amb el suport i el compromís futur acreditat de les autoritats amb la corresponent competència o, en el seu defecte, de qualsevol altra autoritat local. No obstant això, se n'admeten valoritzacions amb les condicions definides al punt 5 d'aquesta Base.

9.2.3. Equips i materials inventariables. Compra d'equips i materials inventariables, com ara instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, equips per a processos d'informació, elements de transport, altres.

## 10. En cap cas seran despeses subvencionables per l'Ajuntament:

10.1. Les provisions per possibles pèrdues o deutes.

10.2. Les despeses de procediments judicials.

10.3. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

10.4. Les despeses finançades per un altre finançador.

10.5. Els impostos susceptibles de compensació d'acord amb el previst a l'article 31.8 de la Llei General de Subvencions (Impost de Societats i impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació -IVA i altres-).

10.6. Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.



## ONZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

### 1. Criteris de valoració, puntuacions màximes:

	Cooperació per a la Justícia Global	Cooperació per a la Justícia Global-Acció Humanitària i Emergències	Cooperació per a la Justícia Global a ciutats específiques	Educació per a la Justícia Global
1. Pertinència	20	20	30	25
2. Capacitat operativa dels agents participants	15	17	15	10
3. Metodologia	35	35	35	35
4. Viabilitat i sostenibilitat	10	10	10	15
5. Característiques del pressupost	10	10	10	15
6. Prioritats geogràfiques i temàtiques	10	8	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

2. La convocatòria anual especificarà el detall de la ponderació del criteris de valoració. També podrà incloure puntuacions mínimes exigibles per apartats.

3. Si la valoració total obtinguda és inferior a 50 punts, la subvenció serà denegada per no assolir la puntuació mínima exigible.

4. En cas que el pressupost total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió (50 punts) excedeixi el pressupost total disponible a cadascuna de les modalitats de la convocatòria, l'Ajuntament discriminarà, entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor. Les sol·licituds que no rebin subvenció per aquest motiu seran denegades per exhauriment del crèdit pressupostari disponible. Si les partides pressupostàries fossin ampliades per l'òrgan gestor en el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les sol·licituds denegades inicialment per exhauriment del crèdit pressupostari passarien a ser atorgades per ordre de puntuació, condicionades, si escau, a la presentació per part de les entitats de la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció.

## DOTZENA.- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

1. De conformitat amb l'art. 8 de la NGRS, l'òrgan col·legiat que ha d'elaborar l'informe preceptiu d'atorgament de les subvencions s'establirà a la convocatòria anual.

2. L'Alcalde/ssa, per si mateix/a o per delegació, resoldrà sobre les sol·licituds que s'hagin de tenir per admeses i no admeses a tràmit i sobre l'atorgament o denegació de les subvencions que es considerin oportunes d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes Bases i la corresponent convocatòria. La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de sis mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els/les interessats/des per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds.

3. La decisió de no admetre a tràmit una sol·licitud es basarà en l'incompliment d'algun dels requisits establerts a les Bases o a les convocatòries anuals.

4. La decisió de denegar una subvenció es basarà en algun dels motius següents:

- 4.1 No assolir la puntuació mínima exigible
- 4.2 Exhauriment del crèdit pressupostari disponible
- 4.3 Incompliment de requisits tècnics o administratius

5. La resolució provisional i definitiva es notificarà a les persones jurídiques interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45.3 i 4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Les subvencions concedides s'incorporaran a la pàgina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es consideri oportú.



6. El fet que les entitats sol·licitants no presentin al·legacions a la resolució provisional implica que hi estan conformes i que aquesta resolució tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

7. S'entendrà que l'entitat accepta la subvenció si transcorreguts 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la resolució definitiva al BOPB no hi renuncia de forma expressa, sens perjudici que hi pugui renunciar més endavant d'acord amb allò que estableix la base vintena.

8. En el supòsit que, un cop resolta la convocatòria pública de subvencions i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà atorgar subvenció a les sol·licituds que haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, i que compleixin tot els criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquestes Bases.

9. El pagament de les subvencions atorgades es realitzarà segons el que estableixin les normes municipals vigents, mitjançant bestreta d'un únic pagament corresponent a l'import total de la subvenció aprovada, per als projectes anuals, i el pagament de la primera anualitat per als pluriennals.

10. Els pagaments es realitzaran mitjançant transferència al compte bancari que l'entitat indiqui, en el model que a aquests efectes s'adjunti a la convocatòria. O en el seu defecte, al compte bancari que consti d'alta a Tresoreria municipal.

#### TRETZENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES D'UNA SUBVENCIÓ

1. Una vegada atorgades les subvencions, són obligacions de les entitats beneficiàries perceptores de les subvencions les següents:

1.1. Donar compliment a les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.

1.2. Comunicar la reformulació del projecte amb el pressupost i cronograma actualitzat, sempre que hagi sofert variacions respecte a la proposta presentada a la convocatòria (Base catorzena).

1.3. Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser usada amb la finalitat per a la qual ha estat atorgada.

1.4. Mantenir registres precisos i sistemàtics, així com una comptabilitat separada i transparent de l'execució del projecte.

1.5. Justificar les despeses fetes en base a l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina en aquestes Bases.

1.6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a les de control financer que es considerin necessàries per part de l'Ajuntament. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

1.7. Fer constar en els materials de difusió i publicitat de l'activitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona" d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. També caldrà fer-hi constar que l'Ajuntament de Barcelona no comparteix necessàriament els continguts d'aquests materials.

1.8. Proposar a l'Ajuntament el replantejament del projecte, quan s'hagi de modificar de forma significativa perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives (Base setzena).

1.9. Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions per part de l'entitat beneficiària o agrupada (si escau), ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

1.10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i a la normativa d'aplicació (Base vintena).

1.11. Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.





2. Per a les subvencions atorgades a projectes presentats en agrupació amb una o més entitats, seran obligacions de les entitats agrupades les establertes als punts 1.3, 1.6 i 1.7, del punt 1 d'aquesta Base.
3. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció segons el previst a l'article 13.1 de la NGRS i a aquestes Bases (Base vintena).

#### CATORZENA.- REFORMULACIÓ DEL PROJECTE

1. De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a la seva execució, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.
2. La reformulació s'ha de comunicar per escrit, en el termini indicat en la convocatòria corresponent un cop publicada la resolució provisional d'atorgament de la subvenció al BOPB i al web municipal. Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.
3. L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà el/la director/a de Justícia Global i Cooperació Internacional de l'Ajuntament.
4. Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

#### QUINZENA.- MODIFICACIONS RELATIVES A L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

1. Les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com ara canvis en la Junta Directiva o Patronat, canvi d'adreça, modificacions estatutàries o canvis del compte bancari, seran objecte d'una notificació per escrit presentada pel mitjà i la forma que s'indiqui a les convocatòries anuals pel que fa a les modificacions del projecte subvencionat.

#### SETZENA.- MODIFICACIONS DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

1. Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de modificacions.
2. Totes les modificacions relatives al període d'execució (pròrrogues) s'hauran de comunicar per escrit, presentat pel mitjà i la forma que s'indiqui a les convocatòries anuals. En el cas de modificacions substancials, se n'haurà de sol·licitar l'aprovació. Les sol·licituds de modificació han d'estar motivades, s'han de presentar immediatament des que apareixen les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen. Tota sol·licitud de modificació pressupostària ha de fer referència al pressupost total del projecte, no únicament a la part corresponent a la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona.
3. No s'aprovaran modificacions substancials dels projectes fora de casos objectius en què hi hagi circumstàncies sobrevingudes imprevisibles en el moment de formular el projecte i estiguin rigorosament justificades. Es consideren modificacions substancials:
  - 3.1. Canvis en els objectius generals i/o específics i en els resultats esperats.
  - 3.2. Modificacions superiors al 15% de les partides pressupostàries aprovades i que siguin igual o superior a la quantitat que estableixi la convocatòria anual.
  - 3.3. Canvi de contrapart local, població titular de drets o població destinatària del projecte o localització del projecte.
  - 3.4. Canvis en la composició d'agrupació d'entitats.
  - 3.5. Desviacions que afectin a l'execució del cronograma en més de 3 mesos per a projectes anuals, o 6 mesos per a pluriennals.



4. En les sol·licituds de modificacions substancials el personal tècnic de la Direcció de Justícia Global i Cooperació Internacional responsable del projecte emetrà informe i l'elevarà a la Gerència competent per autoritzar o desestimar les modificacions per delegació d'Alcaldia.

5. Transcorreguts tres mesos des de la data de finalització prevista, l'Ajuntament no acceptarà cap sol·licitud de modificació i considerarà el projecte com a finalitzat. En aquest cas, l'entitat haurà de presentar la corresponent justificació, i l'import de la subvenció no executat quedarà a disposició de l'Ajuntament i, si ja s'hagués lliurat a l'entitat, l'haurà de reintegrar (Base vintena).

#### DISSETENA.- JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS

1. L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, la destinació de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

2. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts mitjançant un compte justificatiu, signat pel/per la representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el detall que figura a la Base divuitena, i en un termini no superior als tres mesos des de la finalització de l'activitat. D'acord amb l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es podrà ampliar el termini de justificació, a petició de l'entitat, i sempre que no excedeixi la meitat del termini inicial. La sol·licitud s'haurà de fer per escrit, abans que finalitzi el termini inicial de justificació, i per la mateixa via que s'estableixi a la convocatòria anual per a la resta de comunicacions.

3. En el cas que s'hagin d'aportar factures o documents probatoris de similar valor, han de ser factures electròniques originals o, si són escanejades, han de concordar amb els documents originals que estan en possessió de l'entitat beneficiària i a nom de l'entitat beneficiària (o la contrapart local, si és el cas).

4. Com a excepció al punt anterior, quan s'hagin de justificar projectes que per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació, resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, se n'admetran fotocòpies autenticades; i si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de l'entitat conforme les factures presentades concorden amb còpies autenticades o són autèntiques. En ser excepcions, i com a tals, no s'admetran excepte per consulta prèvia i acord exprés amb els serveis tècnics municipals.

5. Si s'han d'aportar factures escrites en llengua diferent del català, castellà, anglès, francès o portuguès s'hauran d'acompanyar de traducció jurada del detall descrit.

#### DIVUITENA.- COMPOSICIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU

1. El compte justificatiu final inclourà en tots els casos una memòria descriptiva i una memòria econòmica d'ingressos i despeses, ambdós documents segons model que es publicarà en cada convocatòria.

2. En el cas d'elecció obligatòria entre tres ofertes (establerta al punt 6 de la Base desena), s'han d'acreditar, així com la memòria de la justificació de l'elecció, en el cas que l'escollida no sigui la proposició econòmicament més avantatjosa.

3. Per a subvencions d'import inferior a 30.000 euros, s'aplicarà la modalitat de justificació simplificada, que inclou la relació de totes les factures i documents de valor probatori similar que componen el pressupost total del projecte.

4. Per a subvencions d'import igual o superior a 30.000 euros, caldrà presentar també informe d'un/a auditor/a de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007. Aquesta despesa serà subvencionable en les condicions establertes al punt 9.1.3. de la Base desena.

5. L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades. A més, en cada convocatòria anual s'establirà el percentatge de factures a presentar o per quin import s'hauran de presentar factures en el cas de justificacions simplifiades.



#### DINOVENA.- SEGUIMENT PER A PROJECTES PLURIENNALS

1. En el cas de projectes pluriennals, l'entitat beneficiària haurà de presentar cada any un informe anual de seguiment referit a l'any anterior, segons model establert a la convocatòria, juntament amb una justificació econòmica parcial segons el model de justificació simplificada.
2. Els informes de seguiment han de lliurar-se abans de la data que estableixi la convocatòria anual.
3. El primer informe de seguiment haurà de cobrir les activitats dutes a terme des de l'inici del projecte i amb un pressupost executat mínim del 60% del pressupost total de l'any 1 del projecte, i s'haurà de lliurar l'any següent al de la convocatòria. Els següents, des de la presentació d'un informe a la presentació del següent.
4. La conformitat d'aquests informes de seguiment anuals per part dels serveis tècnics municipals constitueix un requisit previ i imprescindible per al segon i posteriors pagaments de la subvenció.
5. En el cas de projectes pluriennals, l'informe final a que fa referència la base divuitena, haurà d'anar acompanyat d'un últim informe de seguiment.

#### VINTENA.- L'ANUL·LACIÓ I EL REINTEGRAMENT

1. L'entitat beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, i haurà de reintegrar-ne el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la NGRS. Aquesta renúncia, però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació; en aquest cas, es procedirà a l'anul·lació per incompliment, en els termes de l'art. 13 de la NGRS, amb l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin.
2. En cas que fos d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà a la persona interessada i se la requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment.

#### VINT-I-UNENA.- RÈGIM SANCIONADOR

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les conductes assenyalades al Títol IV de la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades segons allò que estableix el seu capítol II.
2. Així, entre d'altres establertes al capítol I de l'esmentat títol, es consideraran infraccions molt greus:
  - 2.1. L'obtenció d'una subvenció o ajuda falsejant les condicions requerides per a la seva concessió i ocultant les que l'haguessin impedit o bé limitat.
  - 2.2. La no aplicació de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals la subvenció va ser concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense previ requeriment.
  - 2.3. La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament o qualsevol òrgan competent.
3. Les infraccions seran sancionades mitjançant multes de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada i no justificada. Es podrà acordar la imposició de les sancions següents:
  - 3.1. Pèrdua, durant un termini de fins a cinc anys, de la possibilitat d'optar a l'atorgament de subvencions públiques.
  - 3.2. Prohibició, durant un termini de fins a cinc anys, per a celebrar contractes amb l'Ajuntament, previ el procediment corresponent.
4. La multa pecuniària ho serà independent de l'obligació de reintegrar contemplada a la Base vintena.
5. Les causes de força major sobrevingudes no imputables a l'entitat beneficiària (desastres naturals, manca de seguretat del personal, canvis polítics que afectin l'execució i altres causes similars) permetran la suspensió del projecte sense penalitzacions, sempre que:
  - 5.1. Es justifiqui fefaentment aquesta circumstància a criteri dels tècnics municipals.
  - 5.2. Es retornin les subvencions no aplicades al projecte.



5.3. Es justifiquin els imports ja aplicats.

#### VINT-I-DOSENA.- DISPOSICIONS FINALS

1.L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

2.En allò no previst en aquestes Bases serà d'aplicació la NGRS, aprovada pel Plenari del Consell Municipal de 17 de desembre de 2010, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 4 de gener de 2011.

3. Aquestes Bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva publicació.

Barcelona, 17 de gener 2019  
Beatriz Julve Suero  
Secretària delegada de la Gerència de Presidència i Economia