

## ANUNCI

La COMISSIÓ DE GOVERN, en sessió d'1 de juliol de 2021, ha aprovat la següent proposta d'acord:

21XF0789

APROVAR inicialment les Bases reguladores per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació en col·laboració amb la fundació La Caixa, de conformitat amb el Conveni subscrit entre l'Ajuntament de Barcelona i la fundació La Caixa, amb efectes de 11 de maig de 2021, que té per objecte establir els principis i les bases per regular la col·laboració entre les parts per tal de desenvolupar una línia extraordinària de subvencions per a projectes de recerca científica en el marc del Pla Barcelona Ciència 2020-2023. SOTMETRE a informació pública les esmentades Bases reguladores per un termini de 20 dies hàbils a partir del dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Barcelona, de conformitat amb els articles: 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya. TENIR-LES per aprovades definitivament, sempre que no s'hagin formulat alegacions substancials que comportin modificació de les mateixes, durant el període d'informació pública. APROVAR I CONVOCAR, condicionat a l'aprovació definitiva de les Bases reguladores, les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació en col·laboració amb la fundació "La Caixa" per un import total de 1.000.000,00 d'euros. ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció des del dia següent de la publicació en el BOPB de l'aprovació definitiva de les bases reguladores i fins el 13 de setembre de 2021 inclòs. AUTORITZAR la despesa per un import total de 1.000.000,00 d'euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries: 0800-48901-32626 per un import de 800.000,00 euros, i 0800-78062-32626 (actuació inversora P.11.7081.01) per un import de 200.000,00 euros del pressupost municipal de l'any 2021. PUBLICAR les Bases reguladores i la Convocatòria per a l'atorgament de les subvencions extraordinàries per a projectes de recerca i innovació en col·laboració amb la fundació "La Caixa" al BOPB, la Gasetta Municipal i al Tauler d'Edictes. FACULTAR, l'Im. Tinent d'Alcalde, Sr. Joan Subirats Humet, per dur a terme les actuacions necessàries per la celebració de la convocatòria, i a la Gerent de l'Àrea de Cultura, Educació,

Ciència i Comunitat per dur a terme les actuacions necessàries per al reajustament pressupostari de les quantitats autoritzades.

## **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A PROJECTES DE RECERCA I INNOVACIÓ EN COL-LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"**

### **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'objecte d'aquestes Bases és la regulació de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a projectes de ciència, recerca i innovació impulsades per l'Ajuntament de Barcelona a través del Departament de Ciència i Universitats de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació Ciència i Comunitat i en col·laboració amb la Fundació "la Caixa", derivada de la signatura del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa" per al desenvolupament del projecte que impulsa una convocatòria de subvencions extraordinària de projectes de recerca científica, signat en data 11 de maig de 2021.

La finalitat d'aquestes subvencions és generar recerca entorn als reptes urbans que té Barcelona com a ciutat i conurbació urbana, englobat dins de les següents temàtiques:

- L'envelliment i la qualitat de vida.
- La mobilitat i el respecte i la protecció mediambiental.
- Ciutat sostenible: noves tecnologies aplicades a l'habitatge, l'espai i els serveis públics.

L'objectiu últim és la modernització de la ciutat de Barcelona, en el marc dels objectius pel desenvolupament sostenible (ODS), els quals guien la implementació de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per al desenvolupament sostenible.

Es pretén, al mateix temps, incorporar la transformació tecnològica en l'atenció a la ciutadania com una eina propera, i afavorir la participació ciutadana en les activitats de recerca sobre les matèries que els afecten directament.

### **2. RÈGIM JURÍDIC**

Aquestes subvencions es regulen per la normativa següent i per aquest ordre:

- La convocatòria corresponent,
- Aquestes Bases reguladores,
- La normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 4 de gener de 2011.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei,
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva de dones i homes.

La gestió de les subvencions s'efectua d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'atorgament de les subvencions que es regulen en aquestes Bases té caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

A més, estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

### 3. SOL·LICITANTS QUE PODEN OPTAR A LA SUBVENCIÓ

Poden sol·licitar les subvencions a què fan referència aquestes Bases les persones que es determini en la convocatòria. La convocatòria determinarà si es poden presentar persones físiques i/o jurídiques, així com l'obligació en el seu cas de presentar-se com una agrupació. En tot cas, aquestes persones han de:

1. Tenir seu social o domicili fiscal al municipi de Barcelona.
2. Tenir seu social o domicili fiscal a la regió metropolitana de Barcelona sempre i quan demostrin una vinculació directa amb la Ciutat en el camp de la recerca.
3. En el cas que s'hagin de presentar com una agrupació, com a mínim una de les persones jurídiques que componguin aquesta, haurà de complir amb el punt 1 o 2 anteriors.
4. En el cas de persones jurídiques, els seus estatuts o normes reguladores, han de tenir objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i les finalitats d'aquestes subvencions.
5. Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
6. Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, així com amb la Seguretat Social. En el cas de deutes que estiguin ajornats, es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
7. Estar al corrent, en el seu cas, de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
8. No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
9. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència. En

cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris/àries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Les persones sol·licitants també poden incorporar en el projecte la cooperació amb persones físiques o entitats amb independència de quina sigui la seva forma jurídica. Aquestes persones o entitats participen en el projecte en qualitat de col·laboradors pel valor afegit que comporta la seva participació, per tant, no reben, en cap cas, la consideració ni de sol·licitants ni, en conseqüència, de beneficiàries de la subvenció.

Els requisits específics de les persones sol·licitants s'establiran i es definiran a la convocatòria corresponent.

#### **4. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades per aquestes Bases s'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en la convocatòria corresponent.

Tant la sol·licitud com la resta de documentació s'emplenaran per mitjans informàtics. No s'acceptarà la documentació presentada que s'hagi emplenat de manera manuscrita.

Les persones sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud i els altres impresos que s'estableixin a la convocatòria corresponent. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

La documentació del Projecte presentat ha d'adoptar, en tot cas, un llenguatge no sexista.

L'Ajuntament de Barcelona no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.

#### **5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

La quantitat que es destina a cada convocatòria va a càrrec de les partides pressupostàries o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, que s'establiran a la mateixa convocatòria. El pagament de la subvenció resta sotmès a l'efectiva existència de crèdit pressupostari.

No poden concedir-se subvencions per un import superior a la quantia total màxima fixada en la convocatòria.

#### **6. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS**

Aquestes subvencions són compatibles amb la percepció per part dels sol·licitants d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a les mateixes finalitats concedits per les administracions públiques, nacionals i internacionals, a excepció d'aquells projectes que hagin obtingut el 100% del cost del mateix.

Tanmateix, en cas que no es rebi el 100% del cost material, l'import de les subvencions rebudes per al projecte en qüestió no pot ser mai d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pels beneficiaris.

#### *7. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT*

L'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions és el Regidor referent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència, i Comunitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019 (S1/D/2019-01310).

#### *8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ*

La Comissió de Valoració, és l'òrgan col·legiat competent que haurà d'emetre l'informe preceptiu de la valoració dels projectes, per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

#### *9. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I CONCEPTES SUBVENCIONABLES*

El projecte subvencionat podrà rebre una subvenció de fins el 100 % de l'import total previst del projecte. La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà al projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepasarà l'import sol·licitat. Quedarà a càrrec de la persona jurídica o física sol·licitant l'aportació de la resta del cost del projecte, bé directament, o per cofinançament de tercers (públics o privats).

Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte.
- Atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
- Estar vinculades clarament a les activitats previstes al Projecte.
- Ser abonades durant el període d'execució del Projecte.

La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. S'entendrà per costos indirectes aquells que son propis del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar durant el període d'execució. Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

Seràn subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, sempre que la convocatòria no indiqui el contrari:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la beneficiària.
- Arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria, connexió a Internet.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.

- Material tècnic o de producció fungible necessari per el desenvolupament de l'activitat.
- Serveis realitzats per altres empreses com, sense caràcter limitatiu, neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament del Projecte i auditoria per a la justificació.
- Despeses d'amortització referides al període d'execució del projecte, d'equips i materials inventariables destinats al desenvolupament del mateix, i subjectes al que estableix la Llei General de Subvencions a tal efecte.
- Compra de béns mobles inventariables: equipament científic necessari per al desenvolupament de la recerca. Aquests béns s'hauran de destinar al fi concret per al qual es concedeix la subvenció.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses realitzades en data anterior o posterior a l'inici i finalització del Projecte respectivament.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria si s'escau.

Les persones beneficiàries sols podran subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció si les respectives convocatòries ho preveuen de manera expressa i amb el límit del percentatge màxim de l'import de l'activitat subvencionada que determinin les citades convocatòries. Si aquestes no preveuen aquest límit, no es permetrà la subcontractació per un import superior al 50% del projecte. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir la seva quantia i evitar el compliment dels requisits exigits al redactat anterior.

#### *10. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES*

Per a la valoració tècnica es tindrà en compte l'adequació del projecte a uns criteris de valoració. Aquests criteris s'establiran per a cada convocatòria. En tot cas, però, es tindran en consideració, com a mínim, els següents aspectes: la qualitat científico-tècnica; la capacitat d'implementació; l'adequació de l'equip sol·licitant; i l'impacte social.

La convocatòria també establirà la puntuació mínima que han d'obtenir els projectes per a ser subvencionables. Aquells projectes que obtinguin una puntuació inferior a la descrita quedaran exclosos i no podran optar a rebre subvenció.

#### *11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ*

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al webs municipals i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, excepte que en la mateixa convocatòria s'indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

**Admissió de sol·licituds:** Un cop presentada la sol·licitud de subvenció pel mitjà i la forma que s'indiqui a la convocatòria, es comprovarà que aquesta conté els documents bàsics relacionats a la Convocatòria (sol·licitud, memòria i pla de viabilitat). Si no s'han incorporat aquests tres documents la sol·licitud serà inadmesa.

De les sol·licituds finalment presentades es comprovarà que la documentació que aporten s'ajusta als requisits requerits respecte de les persones beneficiàries i dels projectes presentats, d'acord amb l'establert a la Convocatòria corresponent, i en el cas que la documentació hagi de ser esmenada se'ls requerirà per tal que l'esmenin d'acord amb el que preveu l'art.68 de Llei 39/2015, de 1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquest requeriment es farà mitjançant el correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat en la sol·licitud de subvenció i es farà constar que en el cas de que no es presentés l'esmena a la sol·licitud dins del termini aquesta última es tindrà per desistida. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats. Les sol·licituds no esmenades dins del termini no seran examinades.

**Valoració dels projectes :** Un cop admesa la sol·licitud, científics experts en la matèria objecte de la convocatòria, examinaran la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovaran el compliment dels requisits tècnics de participació. Estudiaran els projectes i d'acord amb els criteris establerts elevaran proposta de puntuació a la Comissió de Valoració.

L'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a l'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria.

**Resolució provisional:** A la vista de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor, formularà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a les pàgines web de l'Ajuntament de Barcelona. L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.

La resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.

En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

**Tràmit d'al·legacions:** la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

El fet que les sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

**Reformulació de les sol·licituds:** En el cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord a la disminució d'aquest import, i en el termini indicat a la convocatòria. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import total del projecte informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

**Resolució definitiva:** una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Les interessades podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Notificació:** la notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, tal i com estableixen els articles 44 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el tauler d'edictes electrònic.

**Termini del procediment:** el termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

**Pagament:** Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de les persones jurídiques o físiques beneficiàries i sota la seva responsabilitat. En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents i s'especifiqui a la convocatòria.

## 12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

En l'execució dels projectes subvencionats, les persones beneficiàries tenen les obligacions següents:



- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la. La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda modificació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que li siguin requerides per l'Administració municipal.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: "Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa"", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i de la Fundació "la Caixa".
- Adequar la seva activitat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
  - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

-Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, la present subvenció i que puguin posar en risc l'interès públic.

-No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.

-Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta contrària a la integritat que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el codi Penal i resta de normativa vigent en cada moment.

-Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

- Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

- L'Ajuntament de Barcelona impulsa polítiques de sostenibilitat i medi ambient en aquelles activitats en què col·labora. Per això, la persona beneficiària es compromet a aplicar, en la mesura de les seves possibilitats, accions que facin que el projecte sigui un esdeveniment sostenible i respectuós amb el medi ambient. Les persones jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària. L'Ajuntament i les entitats municipals que participin en la convocatòria, així com la Fundació "la Caixa", quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions atorgades. La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

- Participar en sessions adreçades a la difusió dels projectes, si així es considera des del Departament de Ciència i Universitats.

### *13 TERMINIS D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT*

El termini d'execució dels projectes de recerca es definirà a la convocatòria corresponent.

### *14. PUBLICITAT*

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent al Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

## 15. JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. Les persones beneficiàries de la subvenció hauran de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).

En la convocatòria s'especificarà la forma, els terminis de control i justificació i la documentació que caldrà aportar.

Atesa la durada dels projectes, és necessari presentar un informe científic-tècnic intermedi de seguiment, que ha de contenir les informacions següents:

1. Relació de les activitats desenvolupades i grau de compliment dels objectius proposats. L'impacte dels resultats obtinguts es pot evidenciar mitjançant publicacions, intervencions en congressos i jornades, accions de transferència i internacionalització de les activitats,
2. Relació dels membres que integren el projecte en aquest moment de desenvolupament, amb justificació expressa de les possibles modificacions de personal respecte de la sol·licitud inicial.
3. Justificació econòmica de les activitats realitzades.

L'informe científic-tècnic final del Projecte ha de contenir, a més de les informacions enumerades a l'informe intermedi de seguiment, les informacions següents:

4. Indicació del nivell d'impacte del projecte des d'una perspectiva social i de transformació futura de la ciutat,
5. Composició final de l'equip d'investigació, amb justificació expressa de les modificacions del personal respecte de la sol·licitud inicial.
6. Reflexió sobre les principals fites obtingudes o proposades i prospecció, si escau, d'accions de futur lligades a la consolidació del projecte.

Pel que fa al cas de l'informe científic-tècnic final del Projecte, la justificació econòmica (punt 3) haurà de seguir els següents requisits:

Per a subvencions d'import inferior 30.000 euros:

El compte justificatiu final inclourà (segons model que es publicarà en cada convocatòria):

-Una memòria descriptiva d'actuació.

-Una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:

- Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de la totalitat del projecte subvencionat agrupats per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes.
- Relació classificada de despeses de la totalitat del projecte subvencionat, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
- Detall dels ingressos que hagin finançat el projecte subvencionat indicant -ne l'import i la procedència.
- Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'acreditar la despesa mitjançant les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

Per a subvencions d'import igual o superior a 30.000 euros, cal adjuntar com part del compte justificatiu un informe d'un auditor de comptes inscrit al ROAC, Registre Oficial d'Auditors de Comptes, adscrit al Ministeri d'Economia i Hisenda de l'Estat, d'acord amb la norma EHA 1434/2007.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

Les factures i altres documents acreditatius de la despesa han d'estar a disposició en el cas de que l'Ajuntament requereixi la presentació dels mateixos per realitzar les comprovacions que estimi oportunes.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat, es requerirà al beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, es notificarà a l'interessat/da i es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que siguin considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

#### 16. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT

Les persones beneficiàries poden renunciar voluntàriament a la subvenció, restant alliberades del compliment de les obligacions a que es troben sotmeses. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada; altrament han de procedir a reintegrar les quantitats percebudes amb els corresponents interessos de demora .

Les persones beneficiàries de cada projecte responen de manera solidària a l'obligació de reintegrament, d'acord amb el què estableix l'art. 40 LGS. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Barcelona procedeix al reintegrament total o parcial de la subvenció concedida en cas d'incompliment:

- de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida,
- de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció,
- de les obligacions de justificació,
- de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents,
- de la normativa reguladora.

Pot constituir motiu de reintegrament total o parcial la resistència, excusa o obstrucció a les actuacions de seguiment i control per part de l'Ajuntament de Barcelona, així com la no presentació en temps i forma dels informes científic-tècnic intermedis de seguiment i final, faculten a exigir la devolució de les quantitats percebudes.

El reintegrament inclou, a més de les quantitats percebudes, l'interès de demora corresponent, que es calcula des del moment del pagament de les quantitats a reemborsar.

Per fer efectiu l'import a retornar, podrà procedir-se per la via del constrenyiment quan no procedeixi el reintegrament voluntari de la mateixa.

### **CONVOCATÒRIA 2021 PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS EXTRAORDINÀRIES PER A PROJECTES DE RECERCA I INNOVACIÓ EN COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ "LA CAIXA"**

#### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria 2021 és la concessió de subvencions a projectes de recerca i innovació, mitjançant concurrència competitiva, impulsades per l'Ajuntament de Barcelona, en col·laboració amb la Fundació "la Caixa" d'acord amb el conveni signat amb efectes 11 de maig de 2021, i d'acord amb el que estableixen les seves Bases reguladores aprovades en Comissió de Govern en data 1 de juliol de 2021.

Aquesta convocatòria, vol tenir un impacte positiu per a la societat a partir de la generació d'evidències científiques per informar futures decisions polítiques, l'impuls del teixit investigador de la ciutat, amb l'establiment de sinergies entre equips investigadors i amb la participació d'entitats del tercer sector, i l'afavoriment a l'accés obert dels resultats de les recerques per part de tota la ciutadania.

Els projectes s'han de basar en la recerca de reptes urbans que es puguin englobar dins d'alguna d'aquestes temàtiques:

- L'envelliment i la qualitat de vida.
- La mobilitat i el respecte i la protecció mediambiental.
- Ciutat sostenible: noves tecnologies aplicades a l'habitatge, l'espai i els serveis públics.

## 2. REQUISITS DELS PROJECTES

Els projectes de recerca es caracteritzaran per:

1. Abordar el repte urbà des d'una perspectiva interdisciplinària i metropolitana.
2. Tenir l'objectiu de proporcionar evidències científiques per a inspirar decisions polítiques futures a la ciutat de Barcelona.
3. Ser originals, sense perjudici que es puguin inscriure o puguin continuar línies de recerca ja engegades pels sol·licitants.
4. Tractar les temàtiques des d'una perspectiva local, tenint en compte el context de la ciutat de Barcelona i la seva àrea metropolitana.
5. Executar-se en un termini màxim de 18 mesos, a partir de la seva notificació.
6. A més, en el tractament dels temes científics, la composició del grup de recerca, és a dir, de les persones físiques que desenvoluparan el projecte, així com en la pròpia metodologia de desenvolupament, els projectes hauran de contemplar la dimensió de gènere.

## 3. PERSONES SOL·LICITANTS

En aquesta convocatòria 2021 només es podran presentar projectes impulsats per una agrupació de persones jurídiques.

Les agrupacions hauran d'estar formades d'un mínim de tres persones jurídiques legalment constituïdes i actives, que treballen en cooperació per fomentar les sinèrgies i optimitzar el disseny, la implementació i la difusió dels projectes, per tal de fomentar les aliances entre diversos actors.

Els requisits generals de les agrupacions de persones jurídiques es determinen a la base tercera de les Bases reguladores que regeixen la present convocatòria.

Les agrupacions poden estar formades per:

- Universitats públiques, els seus instituts de recerca i les universitats privades, d'acord amb el que estableix la LO 6/2001i que estiguin inscrites al registre creat pel RD 1509/2008, de 12 de setembre, pel que es regula el Registre d'Universitats, Centres i Títols.
- Organismes públics de recerca, identificats d'acord amb el que estableix l'article 47 Llei 14/2011 d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Altres centres d'I+D amb personalitat jurídica pròpia vinculats a les administracions públiques, o participats majoritàriament pel sector públic, amb independència de quina sigui la seva forma jurídica.

- Entitats i institucions sanitàries públiques i privades sense ànim de lucre, vinculades o concertades amb el Sistema Nacional de Salut o l'ICS, que desenvolupin tasques de recerca.
- Entitats públiques i privades sense ànim de lucre, que puguin contribuir positivament el disseny, execució, aplicació i impacte social del projecte.
- Empreses i organitzacions empresarials vinculades, en funció del seu objecte social, al contingut del projecte. Aquestes empreses han de tenir menys de 50 treballadors, i tenir la innovació com un objectiu prioritari. Aquesta informació l'hauran de fer constar al formulari corresponent, i declarar-la de manera responsable. Jo no he vist que ho demanin a cap dels formularis
- Altres organitzacions que contribueixin a la difusió i la divulgació científica, o que facin tasques de suport a la transferència científica i tecnològica.

Entre les agrupacions de persones jurídiques hi ha d'haver, com a mínim, dues institucions que tinguin la recerca com una de les seves activitats principals.

No s'acceptaran canvis en la composició d'agrupació de persones jurídiques, durant la duració dels projectes.

Cada persona jurídica integrant de l'agrupació indicarà el seu representant legal, que assumirà la seva representació davant de l'Ajuntament de Barcelona en aquells requisits i sol·licituds que se li pugui demanar en el marc de la gestió i el desenvolupament del projecte objecte de la present convocatòria.

Una de les persones representants d'una de les persona jurídiques de l'agrupació, assumirà la tasca d'Investigador/a Principal (IP) i coordinador/a del projecte, i així s'especificarà en la sol·licitud de la subvenció.

Les comunicacions entre l'Administració municipal i les agrupacions de persones jurídiques s'efectuaran a través del coordinador. La persona jurídica a la qual pertanyi el coordinador serà líder del projecte presentat per l'agrupació, i en cas de que li sigui concedida la subvenció, serà el receptor de l'import total de la subvenció atorgada a l'agrupació.

Cada IP i cada representant legal de les agrupacions de persones jurídiques pot presentar-se a la convocatòria amb un sol projecte.

#### *4. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT*

D'acord amb la base setena reguladora d'aquestes subvencions:

L'òrgan instructor del procediment de concessió de les subvencions 2021 és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

L'òrgan competent per a la resolució provisional i definitiva de l'atorgament de les subvencions 2021 és el Regidor referent de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència, i Comunitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de 15 de juny de 2019 (S1/D/2019-01310).

#### *5. TERMINI, FORMA I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS*

El termini de presentació del formulari de sol·licitud i la documentació corresponent s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i acabarà el 13 de setembre de 2021, inclòs.

La sol·licitud per concórrer a la convocatòria 2021 consta de la documentació a presentar següent:

- a. Document Bàsic 1: Instància (Annex 1) \*
- b. Document Bàsic 2: Memòria científica-tècnica del Projecte (Annex 2)\*.  
Amb una extensió màxima de 15 pàgines (s'entendrà per pàgina cadascuna de les cares d'un full). Cal utilitzar lletra Times Roman, de mida 11 punts, espaiat senzill. El Document Bàsic 2 ha d'incloure únicament els següents apartats:
  1. Resum del projecte (*abstract*), de 300 paraules com a màxim, redactat en català o castellà.
  2. Objectius del projecte (generals i específics) i les preguntes d'investigació.
  3. Metodologia prevista.
  4. Resultats esperats de la investigació i detall del que aquests poden aportar a la ciutat de Barcelona, tant pel que fa a la presa de decisions polítiques com per a la ciutadania i el coneixement.
  5. Cronograma de realització del projecte en relació al pla de treball i a les tasques assignades a cada entitat.
  6. Justificació dels avantatges de la cooperació dels sol·licitants per a l'execució del projecte així com de la generació de sinèrgies.  
En la redacció d'aquesta memòria cal tenir en compte la perspectiva de gènere i no utilitzar llenguatge discriminatori ni sexista.
- c. Document Bàsic 3: Pla de viabilitat econòmica del projecte (Annex 3)\*  
En el Pla s'ha d'indicar el pressupost general per a la seva realització, i s'ha d'incloure un pressupost per cada persona jurídica integrant de l'agrupació, i un de comú sumatori de la totalitat del projecte . S'ha d'indicar l'import sol·licitat com a subvenció per cada persona jurídica integrant de l'agrupació, així com la despesa prevista per cadascuna d'elles.
- d. Acord entre les persones jurídiques que integren l'agrupació (Annex 4). Formulari que especifiqui els termes de l'acord entre les persones jurídiques agrupades que impulsen el projecte en el marc de les subvencions a projectes de recerca i innovació.
- e. Currículum vitae de la persona coordinadora del projecte (Annex 5) amb una extensió màxima de 4 pàgines (s'entendrà per pàgina cadascuna de les cares d'un full).
- f. Documentació que acredita la personalitat jurídica dels integrants de l'agrupació , així com la seva inscripció en el registre corresponent.
- g. NIF de les persones jurídiques integrants de l'agrupació.
- h. Document nacional d'identitat de les persones representants legals.

**\*En el cas de la no presentació d'algun dels Documents Bàsics 1, 2 o 3, la sol·licitud quedarà inadmesa.**

En cas de ser beneficiaris de la subvenció, caldrà:

- a. Declaració de transparència (Annex 6). Cadascuna de les persones jurídiques que formen les agrupacions sol·licitants presentarà declaració responsable de transparència conforme el model previst, d'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a subvencions de 10.000 euros o més.
- b. La persona jurídica líder de l'agrupació haurà de realitzar el tràmit de designació de compte bancari des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament de Barcelona.



L'enllaç per efectuar la designació és: <https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>

Els respectius Annexos es posaran a disposició dels sol·licitants una vegada s'obri la convocatòria, a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>).

La documentació es podrà aportar en català, castellà o anglès.

L'Ajuntament de Barcelona, durant el procés de valoració del projecte, pot sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

És obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Pel què fa a les informacions de seguiment de l'expedient telemàtic només seran rebudes per la persona jurídica líder de l'agrupació sol·licitant.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant, en aquest cas el del coordinador del projecte. Tots els requeriments que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòria es faran a través del correu electrònic del coordinador del projecte indicat en la el document Instància de sol·licitud (Annex 1) per part de la persona jurídica líder de l'agrupació.

#### *6. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ I PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA*

La Gerència de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat obre aquesta convocatòria de subvencions per un import de 1.000.000 euros a càrrec de:

- L'aplicació pressupostària 0800-48901-32626 per un import de 800.000 euros.
- L'aplicació pressupostària 0800-78062-32626 i codi d'actuació P.11.7081.01 per un import de 200.000 €.

En funció dels projectes presentats, aquests imports es podran reajustar entre les aplicacions pressupostàries esmentades.

Aquest import és fruit del conveni signat entre l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa", on s'especifica que 600.000 € els aporta l'Ajuntament de Barcelona i 400.000 € la Fundació "la Caixa".

Les subvencions tenen una quantia màxima de 150.000 € per projecte. En cas de ser seleccionats, els projectes seran finançats en la seva totalitat, d'acord amb la subvenció sol·licitada, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

#### *7. CONCEPTES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES*

D'acord amb el que estableixen les Bases reguladores que regeixen la present convocatòria, les subvencions es destinen a cobrir les despeses relacionades amb l'execució del projecte atorgat durant el període de vigència del mateix. Cal diferenciar entre les despeses directes i indirectes

(l'import de les despeses indirectes no podrà superar el 18% del total de la despesa prevista en el pressupost per cada persona jurídica integrant de l'agrupació).

Es consideren despeses subvencionables les que estan vinculades de manera immediata amb el projecte finançat, fetes durant el període d'execució del mateix.

Els costos indirectes són despeses generals assignades a les persones jurídiques que gestionen l'execució del projecte concedit que per la seva natura no poden imputar-se de manera directa. Han de respondre a despeses reals d'execució de l'actuació.

Els conceptes de despeses directes subvencionables són els que s'especifiquen a les bases reguladores, i en concret:

- a. **Despeses de personal.** S'inclou el cost laboral del personal contractat de manera exclusiva per la realització del projecte (inclou salari i quotes a la Seguretat Social). El personal contractat pot vincular-se a una part o a tota la duració del projecte. No es financen en cap cas els costos de personal amb contracte laboral indefinit.
- b. **Despeses derivades** de la difusió, publicitat, preparació de material didàctic i formatiu, organització de trobades d'experts, congressos, jornades i conferències, tallers, i resta d'activitats de difusió associades a la millor execució del projecte. Específicament, tenen cabuda:
  - I. Les despeses de viatge, allotjament i manutenció dels experts que es desplacin a Barcelona per participar en les activitats. El límit de l'import per persona ve establert per les quanties del RD 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raons del servei, amb un increment del 25% de les quanties fixades, atenent l'especificitat de la ciutat de Barcelona.
  - II. Les despeses de difusió dels resultats inclouen la revisió lingüística dels textos i, si escau, la seva traducció; també les despeses de publicació en revistes científiques, i les derivades de la publicació en obert.
  - III. Les despeses derivades de la internacionalització de l'activitat.
- c. **Despeses de compra de béns mobles inventariables:** equipament científic, tècnic i software informàtic necessari per al desenvolupament de la recerca. No serà imputable a la subvenció l'adquisició dels mateixos durant els darreres nou mesos d'execució dels projectes.  
Les despeses derivades d'aquest concepte no poden excedir el 30 % de l'import global concedit al projecte.
- d. **Les despeses de viatges, inscripció i assistència** a congressos, tallers, jornades i conferències vinculades a l'objecte del projecte dels membres de l'equip que ha obtingut la subvenció.

En el cas de subcontractació de les activitats subvencionades per les agrupacions beneficiàries es regularà per l'establert a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Són conceptes no subvencionables els que s'especifiquen a les bases reguladores i, en concret:

- a. Les despeses de menjars de treball i manutenció, excepte si es vinculen de manera inequívoca a la celebració d'un congrés, jornada, conferència o taller.
- b. Les atencions de caràcter protocol·lari.
- c. Les quotes a societats científiques nacionals o internacionals.

Les quanties aprovades en el concepte de costos directes d'execució es podran destinar a qualsevol de les despeses elegibles, d'acord amb les necessitats del projecte. En cap cas les

variacions podran alterar l'import total de la subvenció, i la seva necessitat haurà de justificarse adequadament en la documentació de seguiment o de justificació.

#### 8. PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DE PROJECTES I CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

El procediment de selecció i concessió de les subvencions es fa d'acord amb el que s'estableix a les Bases reguladores aplicables a aquesta convocatòria.

##### **Admissió de sol·licituds:**

Els documents bàsic relacionats en el punt 5 d'aquesta convocatòria conformen la Instància de la sol·licitud.

L'Àrea De Cultura, Educació, Ciència i Comunitat comprovarà que la instància conté tots els documents bàsics relacionats en el punt 5 d'aquesta convocatòria. En cas que manqui algun dels documents bàsics no serà admesa la sol·licitud.

Tampoc seran admeses aquelles sol·licituds presentades fora del termini establert.

##### **Sol·licituds admeses i esmenes:**

Un cop admeses les sol·licituds i en el cas que la documentació presentada sigui incompleta o defectuosa, l'Àrea De Cultura, Educació, Ciència i Comunitat requerirà esmenar o demanar qualsevol aclariment que consideri necessari que les agrupacions sol·licitants hauran d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data d'enviament del requeriment. Finalitzat aquest termini, no s'admetrà cap document i es tindran per desistides les sol·licituds que no hagin estat esmenades i/o aclarides dins d'aquest termini, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú en referència a l'article.

Els requeriments d'esmena o d'aclariment es faran mitjançant el correu electrònic facilitat en la sol·licitud. En cap cas s'admetrà la substitució dels projectes presentats.

En cas que es rebin sol·licituds del mateix projecte duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

##### **Valoració dels projectes:**

L'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, a través d'experts externs, nacionals i internacionals, en els àmbits temàtics contemplats en aquesta convocatòria, examinarà la documentació tècnica presentada sobre el projecte i comprovarà el compliment dels requisits tècnics de participació. Els projectes es valoraran segons els criteris de valoració i el protocol de puntuació detallats a la clàusula 10 d'aquesta convocatòria. La valoració s'eleva a la Comissió de valoració per a la seva consideració.

##### **Resolució provisional:**

La Comissió de valoració formularà la proposta d'atorgament a l'òrgan instructor. L'òrgan instructor elevarà la proposta d'atorgament provisional de les subvencions a l'òrgan competent, per a la seva resolució. La resolució d'atorgament provisional es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona i a la pàgina web de Barcelona Ciència.

##### **Presentació d'al·legacions a la resolució d'atorgament i denegació provisional:**

La publicació al BOPB de la resolució d'atorgament i denegació provisional obrirà un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació, per a la presentació

d'al·legacions a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)), seguint les instruccions que s'hi indiquen.

En aquest mateix termini de 10 dies hàbils, les agrupacions hauran de presentar la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona ([ajuntament.barcelona.cat/tramits](http://ajuntament.barcelona.cat/tramits)).

Com a retorn del procés d'avaluació, les agrupacions podran tenir accés al seu resultat d'avaluació.

Un cop vençut el termini i examinades les al·legacions que presentin els interessats, l'òrgan competent emetrà la resolució definitiva.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i no se li requereixi a l'agrupació presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

#### **La reformulació de les sol·licituds:**

En el cas de que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. En cas de no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica o física beneficiària proposada davant l'Administració.

Si les agrupacions de persones jurídiques no manifesten el contrari, s'entendrà per acceptada la subvenció.

#### **Resolució definitiva:**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 6 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima les entitats interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvenció.

La resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions, es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, mitjançant la publicació al BOPB i s'incorporaran a la pagina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la puntuació mínima, sense que els seus sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, la resolució de concessió.

### 9. LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració està integrada pels membres següents:

- El Tinent d'Alcalde de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o persona en qui delegui, que exercirà la presidència de la Comissió.
- Un/a representant de la Fundació "la Caixa", que exercirà la vice-presidència de la Comissió.
- La gerent de la gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat, o persona en qui delegui.
- La Cap del Departament de Ciència i Universitats de l'Ajuntament de Barcelona, o persona en qui delegui.
- Dos membres del Consell Assessor Científic de l'Ajuntament de Barcelona, nomenats pel Tinent d'Alcalde de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.
- Dos membres del Departament de Recerca i Innovació de la Fundació "la Caixa".

Per al correcte desenvolupament de la sessió, formaran part també de la Comissió, amb veu però sense vot:

- Una persona tècnica del Departament de Ciència i Universitats, que farà les tasques de secretaria tècnica.

Exercirà de Secretària de la Comissió de Valoració la Secretària delegada de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

### 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES

Els criteris de valoració establerts per a aquesta convocatòria són els indicats en la següent taula. El sistema de puntuació de cada criteri és del 0 al 10 i el percentatge representa la ponderació respecte de la nota final.

<b>Qualitat científico-tècnica:</b> Claredat i rellevància dels objectius i preguntes d'investigació. Grau en què el plantejament metodològic del projecte suposa un avenç respecte al coneixement existent en aquest àmbit temàtic. Potencialitat dels resultats per informar polítiques públiques en aquest àmbit.	0-10	35%
<b>Capacitat d'implementació:</b> Claredat en la definició d'un pla de treball. Viabilitat dels projectes i grau en què les activitats detallades són adequades per a la consecució dels objectius i resultats esperats. Adequació dels recursos sol·licitats i temps plantejats per a l'execució del projecte.	0-10	25%

<b>Adequació equip sol·licitant:</b> Currículum Vitae de l'Investigador Principal. Pertinència i complementarietat de les agrupacions d'entitats i la seva interdisciplinarietat. Visibilització del treball cooperatiu en el disseny i l'execució del projecte. Valor afegit generat per sinergies entre equips investigadors.	0-10	25%
<b>Impacte social:</b> Descripció dels mecanismes, activitats i implicació social a través de es quals el projecte millorarà la capacitat en la dinamització i transformació de la ciutat. Inclusió de col·laboracions amb agents socials de rellevància per la ciutat. Aplicabilitat de les propostes en l'ecosistema local. Consideració de les implicacions mediambientals, socials i de gènere en el projecte.	0-10	15%

Per a poder ser adjudicats, els projectes hauran d'obtenir, en la suma total, un mínim de 6,00 punts sobre 10.

### 11. MODIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per les sol·licitants; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i les persones beneficiàries no manifesten la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

### 12. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les obligacions de les entitats beneficiàries són les que determina la Base dotzena de les Bases reguladores de la subvenció.

### 13. JUSTIFICACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL

Cal presentar un informe de seguiment que contingui la informació indicada en el guió que estableix la base quinzena de les Bases reguladores de les subvencions.

Aquest informe de seguiment s'ha de lliurar al cap de 9 mesos, a comptar des de l'atorgament de la subvenció. Serà revisat per l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

L'informe científic-tècnic final, que s'elabora seguint el contingut segons el que s'indica a la base quinzena de les Bases reguladores, l'ha de presentar el coordinador de la persona jurídica líder de l'agrupació, en un termini de com a màxim tres mesos des de la finalització del projecte.

La justificació econòmica de l'informe científic-tècnic final del Projecte s'haurà de complementar segons el model publicat al web, i haurà de contenir la informació especificada en la base quinzena de les Bases reguladores, tenint en compte el següent:

- Si l'import total de la subvenció és igual o superior a 30.000 euros cal adjuntar com a part del compte justificatiu un informe d'Auditoria

- Si l'import total de la subvenció és inferior a 30.000 euros, cal aportar les factures originals (es permet justificar el 10% de l'import atorgat en tiquets, fins a un màxim de 300 euros de l'import total del projecte), llevat que optin per presentar informe d'auditoria.

Atès que la presentació de factures serà per via telemàtica, mitjançant document pdf, caldrà adjuntar una declaració responsable de la persona beneficiària i/o representant legal de la persona jurídica, conforme les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres impressions de les mateixes factures presentades al mateix temps, als efectes i amb les condicions de la justificació de la subvenció municipal, en altres administracions públiques).

Tant l'informe de seguiment com l'informe científic-tècnic final han d'especificar les despeses desglossades de cada persona jurídica integrant de l'agrupació, així com el global de la despesa subvencionada del projecte.

En cas de modificació de les despeses atribuïdes als diferents conceptes de costos directes, caldrà una justificació específica a l'informe intermedi, si escau, i en tot cas a l'informe científic- tècnic final.

La persona jurídica líder de l'agrupació presentarà l'informe de seguiment, l'informe científic-tècnic final, i tota la informació establerta a la base quinzena de les Bases reguladores, i d'acord amb els models publicats al web, per al portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

L'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat pot demanar, si ho considera adient, informació sobre les activitats i resultats del projecte en qualsevol moment de l'execució.

#### *14. PAGAMENT*

El pagament de l'import total de la subvenció es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte bancari corresponent a la persona jurídica líder de l'agrupació sol·licitant.

#### *15. DIVULGACIÓ DELS RESULTATS I POLÍTICA DE DADES*

Els resultats del projecte s'hauran de difondre mitjançant un article de divulgació per a ser publicat i accessible en obert a través del web municipal, que s'haurà de lliurar en un termini de 3 mesos després de la finalització del projecte, juntament amb un resum de les accions de divulgació derivades del projecte. Aquest article serà complementari a l'entrega de l'informe científic-tècnic final.

L'equip investigador haurà de divulgar la recerca en els canals habituals de l'àmbit científic i participar en activitats de divulgació ciutadana, de mútua iniciativa o a proposta del Departament de Ciència i Universitat.

Als articles científics resultants de la investigació i en la participació a qualsevol activitat de divulgació, caldrà indicar que el "Projecte ha rebut el suport de l'Ajuntament de Barcelona i la Fundació "la Caixa" en el marc del Pla Barcelona Ciència 2020-2023".

Totes les dades resultants de la investigació es faran públiques utilitzant preferiblement canals de ciència oberta i/o mitjançant el web de l'Ajuntament de Barcelona.

#### *16. CLÀUSULA FINAL*



En tant que la present convocatòria es publica amb l'inici del període de submissió a informació pública de les Bases reguladores, aquesta convocatòria restarà condicionada a l'aprovació definitiva de les esmentades Bases.

Barcelona, 5 de juliol de 2021

La Secretària Delegada  
Natàlia Amorós Bosch (P.D. 16/01/2020)