

## ANUNCI

La COMISSIÓ DE GOVERN, en sessió de 13 de gener de 2022, ha adoptat el següent Acord:

22XF0007

“APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions per dur a terme projectes en el Marc de l'Acció Comunitària a la ciutat de Barcelona, compresos entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023, per un import total de 600.000,00 euros i d'acord amb les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 07 d'octubre de 2021.

ESTABLIR el termini de presentació de sol·licituds per a optar a la subvenció de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el BOPB.

AUTORITZAR la despesa per un import total de 600.000,00 d'euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i als pressupostos següents: un import de 300.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2022 i a l'aplicació pressupostària 0800-48901-23182, i un import de 300.000,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2023 i a l'aplicació pressupostària 0800-48901-23182; condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

PUBLICAR l'esmentada Convocatòria en el BOPB.”

Barcelona, 17 de gener de 2022

La Secretària Delegada  
Natàlia Amorós Bosch (P.D. 14/01/2020)

## CONVOCATÒRIA PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIIONS PER A PROJECTES D'ACCIÓ COMUNITÀRIA A LA CIUTAT DE BARCELONA 2022 i 2023

### 1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és la concessió de subvencions en règim de concurrència pública competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme projectes en el Marc de l'Acció Comunitària a la ciutat de Barcelona, compresos entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2023.

Els projectes han de tenir una durada mínima de 18 mesos.

Els projectes objecte de la subvenció han de tenir com a objectiu principal la cohesió i la inclusió social, i es realitzaran mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació entre membres d'un determinat espai de convivència, que potenciïn el teixit social i associatiu com a element de promoció social i comunitària i donin a conèixer els valors de l'associacionisme i el voluntariat.

Els projectes a subvencionar hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin la intencionalitat transformadora de:

- L'enfortiment (*apoderament*) de la comunitat.
- La millora de les condicions de vida (donant resposta a necessitats).
- La inclusió/cohesió social.

L'enfortiment comunitari té sempre una dimensió política: promoció de noves formes d'organització i decisió col·lectives que permeten afrontar nous reptes socials, participació del màxim possible d'actors del territori en la construcció dels projectes per a la transformació del mateix i de la comunitat, mobilització, reivindicació de demandes, articulació de projectes i capacitats de negociació d'aquests amb qui correspongui, generació d'experiències i d'aprenentatges.

La millora de les condicions de vida pot fer referència a multitud d'aspectes: salut, educació, treball, habitatge, cultura... també a aspectes relacionals. La comunitat, la població, ha de jugar un paper de primer ordre en la definició/construcció/expressió d'aquestes necessitats i en la recerca de solucions per a la millora.

La inclusió i la cohesió social amb l'objectiu de promoure el desenvolupament de les potencialitats de les persones i col·lectius vulnerables mitjançant accions comunitàries de foment de les relacions socials, de pertinença i de cooperació entre membres d'un determinat espai de convivència.

Els projectes han d'explicitar estratègies de polítiques actives d'incorporació de la perspectiva de gènere, l'atenció i apoderament de col·lectius vulnerables, de població amb diversitat funcional i d'òrgens diversos.

L'àmbit d'intervenció dels projectes és el terme municipal de Barcelona.

## 2. Bases reguladores

Les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'acció comunitària a la ciutat de Barcelona, es troben publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 7 d'octubre de 2021.

## 3. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Cada entitat podrà presentar com a màxim dues sol·licituds de projectes diferents a aquesta convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran d'emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

La sol·licitud de la subvenció es compon de la documentació següent:

- Document bàsic 1: instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació acreditativa relacionada en aquesta declaració responsable en el moment de la sol·licitud, així com el compliment de les condicions i requisits per ser sol·licitant.
- Document bàsic 2: formulari descriptiu de projecte.
- Document bàsic 3: pla viabilitat del projecte-pressupost general.

Una sol·licitud que no aporti algun dels documents bàsics (1, 2 i 3) no serà admesa.

Els documents bàsics s'han de presentar mitjançant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica, o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions, deixen sense efecte aquest tràmit, i, en conseqüència, comporten la no admissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud l'entitat no ha aportat alguns dels documents exigits, podrà presentar-los fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds; tanmateix, un cop exhaurit aquest termini, si escau, es podrà atorgar un

període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació presentada que sigui requerida. En cap cas s'acceptarà nova documentació ni la substitució de la ja presentada. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les condicions establertes en aquesta convocatòria i en les Bases indicades en el punt 2.

Les comunicacions previstes en aquesta convocatòria es realitzaran a través del correu electrònic que s'hagi indicat en la sol·licitud.

Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

Conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d'Associacionisme i Iniciativa ciutadana- Direcció de Serveis d'Acció Comunitària. Tret d'obligació legal, les dades facilitades no seran cedides a tercers. La persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les seves dades, així com altres drets sobre les mateixes. Es pot consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

Les dades facilitades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades de la gestió de l'activitat.

#### **4. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los**

Poden sol·licitar i ésser beneficiàries d' aquestes subvencions, només les persones jurídiques sense ànim de lucre, constituïdes i actives, que tenen la seva seu social o delegació a la ciutat de Barcelona i que hagin de realitzar l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixen a la Base 3a de les Bases reguladores de les convocatòries per a l'atorgament de subvencions en el marc de l'Acció Comunitària a la ciutat de Barcelona.

En qualsevol cas, estan exclosos d'aquesta convocatòria gremis, universitats, partits polítics, sindicats, col·legis professionals, associacions de professionals, ni cap altra organització de naturalesa similar a les anteriorment citades.

Els projectes han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb el que s'estableix en aquesta convocatòria.
- Que les activitats que es desenvolupin complementin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que el projecte i les activitats que se'n deriven, es realitzin en el terme municipal de Barcelona.
- Que les activitats que es duguin a terme siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

- Que el projecte incorpori objectius finalistes i avaluables que transformin la situació inicial descrita.
- Que les activitats programades es duguin a terme entre l'1 de gener del 2022 i el 31 de desembre del 2023.
- Es consideren projectes pluriennals aquells que tinguin una durada mínima de 18 mesos. Per tant, els projectes presentats de durada de curs escolar tampoc no es consideren projectes pluriennals
- El llenguatge i els continguts han de ser respectuosos amb la igualtat de gènere, els drets humans, els drets de ciutadania, de la infància i dels animals, i no poden incorporar expressions que atemptin contra la dignitat humana ni es puguin interpretar com una discriminació per raons d'origen ètnic o nacional, raça, ideologia, creences religioses, llengua, posició socioeconòmica, orientació sexual, identitat i/o expressió de gènere, discapacitat, salut o qualsevol altre motiu o condició.
- No es pot presentar el mateix projecte que es va presentar en la convocatòria pluriennial d'acció comunitària 2020-2021. Necessàriament el projecte ha hagut d'evolucionar i cal plantejar objectius nous i/o revisats.

## 5. Import, crèdit pressupostari i partides d'aplicació

L'import total que es destina a aquesta convocatòria es **de 600.000 euros**, amb càrrec a la partida 0800-48901-23182 del pressupost de l'Ajuntament de Barcelona per als anys 2022 i 2023 amb la següent distribució:

2022: 300.000 €  
2023: 300.000 €

L'autorització de les despeses es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

La partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament, i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions, amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

## 6. Quantia de les subvencions i conceptes subvencionables

L'import màxim per sol·licitud serà de 50.000 € per projecte.

L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'activitat o projecte objecte de la subvenció. Per norma general, la quantia de la subvenció atorgada no ultrapassarà el 50% de la despesa total del projecte, especificada al document bàsic 3 de pla de viabilitat del projecte-pressupost general, d'acord a l'art. 2.5. de la Normativa general

reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada per Acord del Plenari del Consell Municipal de data 17-12-2010. L'import concedit per anualitat serà el mateix cada any.

Quedarà a càrrec de la persona jurídica l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini anual d'execució del projecte:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la persona jurídica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).  
En el cas que sigui necessari l'informe d'auditoria per a la justificació de la subvenció, la factura d'aquesta despesa podrà tenir data posterior a la finalització del termini d'execució del projecte, de cada temporalitat.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaren imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública indicats al BOE de 3 de gener de 2008.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona jurídica beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
  - o Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
  - o Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
  - o Que el cost es refereixi al període subvencionable.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.  
S'exceptua la data de la despesa d'auditoria tal i com s'indica en l'apartat de despeses subvencionables.
- Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics. nacionals o internacionals, com ara tabac, begudes alcohòliques i altres de característiques similars.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

## **7. Compatibilitat amb d'altres subvencions, ajuts i recursos**

Aquestes subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per administracions o ens públics o privats amb les següents excepcions:

L'adjudicació d'aquesta subvenció serà incompatible per a aquells projectes que hagin obtingut subvenció en la convocatòria per a la planificació, la gestió i el seguiment de plans i processos de desenvolupament comunitari (PPDC) de caràcter pluriennal a la ciutat de Barcelona 2022-2023, publicat al Butlletí oficial de la Província de Barcelona , en data 30 de novembre de 2021.

En tot cas, caldrà tenir en compte el règim d'incompatibilitats de les respectives convocatòries o subvencions nominals .

De conformitat amb l'establert a la Clàusula 6, l'import de les subvencions concedides no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària

## 8. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els projectes que es presentin a la convocatòria han de contemplar les finalitats i objectius següents:

- La promoció del desenvolupament de les potencialitats de les persones a partir de possibilitar dinàmiques d'apoderament de la ciutadania i d'organització col·lectiva, de la dinamització i enfortiment dels vincles entre persones, de persones amb el teixit associatiu, amb col·lectius i amb equipaments del territori.
- L'enfortiment i l'impuls dels processos comunitaris que es donen als barris, impulsant accions d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial, cercant solucions a situacions que malgrat ser percebudes com a individuals sovint responen a problemes col·lectius.
- El disseny de processos i instruments participatius per garantir la implicació ciutadana en la configuració de les actuacions inclusives, promovent la participació de la població no organitzada, especialment de les que es poden trobar en una situació de més vulnerabilitat social, i la seva vinculació als espais i processos comunitaris

Per a l'atorgament de les subvencions, s'aplicaran els criteris de valoració següents:

### A) Capacitat de l'entitat i vinculació amb el territori, fins a 3 punts:

\* Es valorarà la base social (el nombre de persones associades i voluntàries), la trajectòria i vinculació amb el territori (els projectes realitzats en anys anteriors, propis i en col·laboració amb altres entitats i/o serveis) i la capacitat de gestió de les entitats presentades (fins a 2 punts):

- En relació a la base social i el voluntariat, fins a 1 punt.
- Vinculació al territori en relació a la col·laboració amb altres (entitats, equipaments i/o serveis) del territori, en els darrers dos anys, fins a 1 punt.

\* En relació a la capacitat de l'entitat, es tindrà en compte el funcionament democràtic de l'entitat, els canals de comunicació interna, els espais de participació i de preses de decisions, la renovació dels càrrecs de la Junta, la solvència econòmica així com la capacitat d'aportació de recursos propis al projecte, fins a 1 punt.



**B) Viabilitat del projecte i qualitat de l'activitat, fins a 7 punts:**

\* La determinació de l'àmbit geogràfic d'implementació, i l'argumentació de les necessitats i les prioritats per a l'adequació del projecte a la realitat social i als col·lectius als qual s'adreça, fins a 0,50 punts.

\* La viabilitat del projecte en relació a la coherència entre el diagnòstic, els objectius, les actuacions a realitzar per aconseguir els objectius i transformar la realitat, els recursos dedicats al projecte i els indicadors per valorar els resultats, fins a 1 punt.

\* La concreció del projecte i de la metodologia a seguir, indicant els col·lectius a qui s'adreça el projecte, amb qui es dissenya i amb qui es treballen les diferents actuacions, el calendari de les actuacions, com es comunica, fins a 1 punt

\* La introducció d'eines d'avaluació continuada i final, amb indicadors quantitius i qualitius, per analitzar el procés i l'impacte entre les persones i col·lectius implicats així com l'impacte en la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte, fins a 1 punt

\* La concreció dels espais de governança i presa de decisió de les actuacions del projecte, dels espais de participació al territori de la ciutadania associada i no associada, fins a 1 punt.

\* La construcció de projectes col·lectius amb perspectiva comunitària i amb estratègies de sostenibilitat i perdurabilitat, amb diversos agents del territori: col·lectius concrets de població (infants, joves, gent gran, dones, persones amb diversitat funcional i/o amb especial vulnerabilitat...), els serveis públics de la política social, els equipaments de proximitat, el teixit associatiu i els agents socioeconòmics del barri, fins a 1 punt.

\* La incorporació de la perspectiva intercultural i de gènere als projectes, fins a 1,5 punts:

- El projecte preveu mesures per tractar de revertir les desigualtats i discriminació per motiu d'origen, context cultural o religió, reflexa l'heterogeneïtat cultural del territori i/o incorpora sabers de contextos culturals no hegemònics en la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o en els seus continguts (atenent als objectius, activitats i valors que promou), fins a 0,75 punts
- El projecte preveu mesures que contribuiran a reduir les desigualtats de gènere en la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o en els seus continguts (atenent als objectius, activitats i valors que promou), 0,75 punts

Els projectes han d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts i cal obtenir com a mínim el 30% de la puntuació que s'atorga a cadascun dels criteris i dels subcriteris de valoració. Serà motiu de denegació de la subvenció el no assolir aquesta puntuació mínima.

La puntuació final màxima que es pot atorgar al projecte serà de 10 punts. Vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

En cas d'empat es prioritzarà els projectes que han obtingut major puntuació al criteri B. Si persisteix l'empat es prioritzarà els projectes que hagin obtingut major puntuació al criteri A. En darrer terme es tindrà en compte l'ordre de registre de les sol·licituds.

## 9. Òrgan instructor del procediment

L'òrgan instructor d'aquesta convocatòria és la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària.

La Comissió de Valoració està constituïda per :

- El Regidor de Drets de Ciutadania, Participació i Justícia global o persona en qui delegui
- La Gerenta de l'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat o persona en qui delegui
- El Director de Serveis d'Acció Comunitària
- La Cap del Departament d'Associacionisme i Iniciatives Ciutadanes o persona en qui delegui
- La Secretaria Delegada de l'Àrea, amb veu però sense vot

## 10. Procediment d'atorgament i resolució del procediment

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria.

La decisió de no admetre una sol·licitud o de denegar una subvenció es basarà en alguna de les següents raons:

- Sol·licitud rebuda fora de termini.
- Incompliment d'algun dels requisits descrits en aquesta convocatòria o en les seves Bases reguladores.
- No obtenir la puntuació mínima establerta en aquesta convocatòria.
- Per exhauriment de crèdit pressupostari.

S'examinaran en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.

**Resolució provisional:** prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva s'aprovarà una resolució d'atorgament i denegació provisional. Es notificarà a les

interessades mitjançant la seva publicació Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

L'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació requerida en el mateix anunci. En cas que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, es denegarà la subvenció.

La resolució provisional continuarà la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions.

En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, s'atorgarà la subvenció a l'entitat o entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre i quan el seu projecte hagi aconseguit la puntuació mínima prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

### **Presentació d'al·legacions a la resolució provisional:**

La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per presentar al·legacions.

El fet que les sol·licitants interessades no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

### **Resolució definitiva:**

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, les interessades, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon al Regidor de Drets de Ciutadania i Participació, a proposta de la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Barcelona.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **Pagament**

La competència per a la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon a l'estructura executiva de l'Ajuntament de Barcelona per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents modalitats, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents.

El lliurament dels fons públics corresponents a la subvenció es podrà realitzar amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari que indiqui la sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic.

El pagament s'efectuarà segons el que estableixin les normes municipals vigents. El primer pagament correspondrà a la primera anualitat del projecte i servirà per assumir les despeses de les actuacions previstes per a aquest període.

Les anualitats posteriors a la primera només s'abonaran quan s'hagi justificat la subvenció de l'any anterior i s'hagin justificat, en temps i forma, la resta de subvencions atorgades a l'entitat per part de l'Ajuntament i els seus ens dependents.

### **11. Reformulacions i modificacions de sol·licituds**

Les entitats hauran de dur a terme les activitats subvencionades d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament de la subvenció. Tot i que durant l'execució del projecte l'entitat pot comunicar i sol·licitar l'acceptació de reformulacions i modificacions.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del mateix d'acord amb la disminució d'aquest import en un termini de 2 mesos des de la resolució de la convocatòria. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

La reformulació i les modificacions del projecte han de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i no poden comportar una modificació substancial del mateix que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.

Si en el transcurs de la implementació del projecte es donen circumstàncies que originin modificacions del mateix, aquestes s'hauran de comunicar telemàticament mitjançant la presentació d'un informe adreçat a l'òrgan gestor competent. Les

sol·licituds de modificacions han d'estar motivades, s'han de comunicar immediatament quan apareguin les circumstàncies que les originen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries i del cronograma que impliquen.

En tot cas, caldrà comunicar i justificar modificacions que impliquin:

- Modificacions en les partides pressupostàries aprovades
- Decrement de l'aportació de recursos propis de la persona jurídica al projecte.
- Desviacions del cronograma superiors a 3 mesos
- Canvis en les activitats plantejades

L'òrgan competent, si ho considera oportú, requerirà a la sol·licitant informació addicional per a la seva valoració i determinarà si accepta o denega la reformulació i/o la modificació. Només en el cas d'acceptació, es prendrà aquesta com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

No s'acceptaran sol·licituds de modificació un cop finalitzat el termini d'execució del projecte inicialment previst.

## **12. Termini de resolució i notificació**

El termini per a la resolució i l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris, per silenci administratiu. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **13. Obligacions de les persones beneficiàries**

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions caldrà que compleixin amb les obligacions que s'especifiquen a la Base 13 de les Bases reguladores de les convocatòries per a subvencions en el marc de l'Acció Comunitària. A més hauran de complir els següents requisits:

- Executar el projecte en el termini i en la forma acordats.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat, la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

## **14.- Subcontractació**

Les entitats beneficiàries sols podran subcontractar parcialment l'activitat objecte de subvenció amb el límit del 50% de l'import de l'activitat subvencionada. En tot cas,

caldrà l'autorització prèvia de l'òrgan que va atorgar la subvenció quan l'activitat subcontractada excedeixi en més d'un 20% del cost del projecte i sigui superior a 60.000,00 euros, procedint-se a la seva formalització per escrit. No es podrà fraccionar un contracte amb l'objecte de disminuir la seva quantia i evitar el compliment dels requisits exigits.

## 15.- Terminis i forma de justificació d'execució de l'activitat

La justificació de l'activitat subvencionada es farà seguint les indicacions que s'estableixen a la Base 15 de les Bases reguladores de la convocatòria.

Els documents han d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de la persona jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud.

L'entitat beneficiària presentarà telemàticament la següent documentació:

- Un **informe de seguiment** que s'haurà de lliurar abans del 30 de novembre del 2022 i cobrirà les activitats dutes a terme des de l'inici del projecte fins el mes d'octubre del 2022 inclòs i amb un pressupost executat mínim del 75% de l'import atorgat de la primera anualitat. La conformitat d'aquest informe de seguiment per part dels tècnics municipals constitueix un requisit previ imprescindible pel segon pagament. Els serveis tècnics per donar-hi la conformitat tindran en compte les circumstàncies especials que justifiquin una execució inferior al percentatge esmentat anteriorment.

L'informe de seguiment estarà format per:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
  - Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte. Les factures originals relacionades a la memòria econòmica no s'hauran de presentar.
- Un **informe final** s'haurà de lliurar en un termini no superior a dos mesos que començaran a comptar des de la data de finalització de l'activitat i haurà de contemplar la justificació del 25% no justificat de la primera anualitat i el 100% de la segona.
- Un **compte justificatiu**. Per tal de justificar que s'ha realitzat l'activitat que fonamenta la subvenció, i d'acord amb allò previst a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'article 75 del Reglament de desenvolupament de dita llei i a l'article 10è.3 de la Normativa General reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, l'entitat es compromet a presentar un **compte justificatiu final** seguint les indicacions estipulades a la Base 15 de les Bases reguladores de la convocatòria.

- Les **factures originals** de les subvencions atorgades, com a mínim, per la totalitat de l'import subvencionat.
- La **declaració responsable de factures**.

## 16. Resolució del procediment

L'òrgan competent per a resoldre aquest procediment serà el Regidor de Drets de Ciutadania i Participació.