



AJUNTAMENT DE BARCELONA

INSTITUT DE CULTURA

ANUNCI

De conformitat amb la Resolució de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de data 12 de juliol de 2021, s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona de l'any 2021, de conformitat a les seves bases reguladores, aprovades per resolució de la Presidència d' ú d'agost de 2016 (BOPB 11.08.2016) i s'inicia el termini de presentació de sol·licituds, des del dia hàbil següent a la publicació d'aquesta convocatòria fins al dia 6 de setembre de 2021.

Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona de l'any 2021

1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS

El President de l'Institut de Cultura de Barcelona va aprovar, per resolució de data 1 d'agost de 2016, les Bases generals reguladores per atorgar subvencions destinades a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona

Aquestes Bases reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'agost de 2016.

2. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Institut de



Institut de Cultura

Cultura de Barcelona, destinades a finançar inversions en tecnologies de la informació i comunicacions a la ciutat de Barcelona de l'any 2021.

Aquesta convocatòria d'inversions en infraestructura TIC vol impulsar la realització de projectes de caire experimental i innovador que explorin nous llenguatges i metodologies a l'entorn de les propostes culturals i la creativitat digital.

Mitjançant aquesta convocatòria de subvencions es tindran en consideració projectes relacionats amb els àmbits de nous media, la realitat virtual, augmentada i mixta, i les tecnologies per a l'aprenentatge.

3. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS

- 3.1. Podran optar a aquestes les persones físiques donades d'alta de l'IAE o persones jurídiques legalment constituïdes, dels àmbits de la cultura, la creativitat i la innovació que tinguin la seu social o que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Barcelona i que les seves activitats estiguin relacionades amb els àmbits temàtics assenyalats al punt 4.
- 3.2. Hauran de complir els requisits exigits al punt 4 de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions.

4. PRIORITATS I DESTINATARIS

- 4.1. Aquesta convocatòria de subvencions donarà suport a projectes amb voluntat d'experimentació i innovació amb la ciutadania com eix principal d'acció. L'acció d'aquesta convocatòria és centra en els següents àmbits temàtics:
 - La realització de projectes Nous Media (New Media).
 - La realització de projectes de Realitat Virtual, Augmentada i Mixta,
 - La realització de projectes que treballin Tecnologies per a l'aprenentatge.
- 4.2. Les subvencions estaran destinades aquells sol·licitants que vinculin les sol·licituds amb projectes que puguin ésser avaluats segons els criteris marcats, especificats al punt 11.
- 4.3. Les subvencions es destinaran a despeses relatives a material audiovisual, informàtic, de xarxa, de prototipatge o el desenvolupament d'eines específiques que serveixen de suport a la realització del projectes dels sol·licitants d'acord al punt 8.6 i 8.7 de les bases que regulen la present convocatòria i a les restriccions de cada modalitat. La comissió de valoració podrà eliminar les partides del pressupost que no es consideren necessàries per realitzar el projecte o que es consideren part de l'activitat habitual de l'entitat.

5. MODALITATS

Aquesta convocatòria s'estructura en tres modalitats segons el tipus de projecte:

MODALITAT A: Nous Media (*New Media*)

- Propostes transmedia que fomentin visualitzar, donar a conèixer i connectar el patrimoni cultural de la ciutat.
- Projectes per a la recuperació de la memòria a través de produccions culturals al territori, com per exemple projectes de vídeo o rutes ludificades per recollir i mostrar el patrimoni immaterial.
- Projectes que contribueixin a desenvolupar nous serveis, funcionalitats i entorns aplicats a la creativitat digital.

MODALITAT B: Realitat Virtual, Augmentada i Mixta

- Instal·lacions de Realitat Augmentada i/o Virtual per donar a conèixer el territori des d'una mirada artística i/o de memòria històrica.
- Projectes que fomentin l'ús de tecnologies de VR/AR/MR en els àmbits de les arts escèniques, nous formats de continguts i d'àmbit expositiu.
- Projectes de VR/AR/MR aplicats a àmbits com turisme, arquitectura, urbanisme; mobilitat o eficiència energètica; disseny tèxtil.

MODALITAT C: Tecnologies per a l'aprenentatge

- Projectes que afavoreixin l'aprenentatge o la millora personal en àmbits com foment de la lectura, millora de l'accessibilitat i recerca d'usabilitat.
- Propostes relacionades amb la visualització i manipulació de dades complexes en la presa de decisions.
- Propostes de base tecnològica per facilitar i acompanyar processos d'aprenentatge i de compartició de coneixement.

6. CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA

L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 100.000 €, a càrrec de la posició pressupostària D/78000/33011 i codi d'actuació S.006.00614.470 de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona per a l'any 2021.

7. QUANTIES SUBVENCIONABLES

El percentatge màxim de la subvenció serà del 70% del cost total sempre que el conjunt de material pel qual es sol·licita la subvenció estigui a la llista especificada al punt 4 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria



Institut de Cultura

- 7.1. El topall màxim de la subvenció, per sol·licitud, serà de 12.000 € per totes les modalitats. L'import màxim d'aquesta convocatòria podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió.

8. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

8.1 El termini de presentació de sol·licituds serà des del següent dia hàbil a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria i fins el dia 6 de setembre de 2021. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

Forma:

La sol·licitud de subvenció es pot descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

Per a les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de l'Oficina Virtual de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20160001221>, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Podran presentar la sol·licitud les persones físiques, d'acord amb l'article 14.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre,

- Presencialment al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC), demanant cita prèvia a la pàgina web ajuntament.barcelona.cat/cita; trucant al 010; o, a través del mòbil <https://ajuntament.barcelona.cat/apps/ca/barcelona-la-butxaca>, així com a l'**Oficina Ciutadana de la Cultura (OCCU)**, demanant cita prèvia a l'**adreça web** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001447>
- Telemàticament a través de l'Oficina Virtual de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

8.2. En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

8.3. La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indica a l'apartat 10 d'aquesta convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'hi indica.

8.4. Els sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud, i si s'escau, els altres impresos que s'indiquen a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.



Institut de Cultura

8.5. Sempre que els sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.

8.6. La documentació bàsica obligatòria a presentar és la que es descriu a l'apartat 10 d'aquesta convocatòria. Serà motiu d'inadmissió la no presentació de la instància de sol·licitud dins del termini de presentació establert.

8.7. Serà documentació administrativa addicional aquella descrita a l'apartat 10.2 i 10.3 d'aquesta convocatòria.

8.8. L'ICUB no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar-la a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar. Tanmateix, serà motiu d'inadmissió la no presentació de la instància de sol·licitud.

8.9. En cas que la documentació bàsica obligatòria que acompanya la sol·licitud i la documentació addicional sigui incompleta o defectuosa, l'ICUB ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils per a esmenar-les. Finalitzat aquest termini no admetrà cap document i exclourà la sol·licitud directament, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú. El/s requeriment/s es faran mitjançant el correu electrònic facilitat en la sol·licitud, per tal que el sol·licitant els esmeni dins el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

8.10. El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant. Tots els requeriments que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòries faran a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

8.11. Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que en tramitar la sol·licitud de subvenció les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona (Institut de Cultura de Barcelona-ICUB) amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts). Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així



Institut de Cultura

com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

9. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES SUBJECTES A SUBVENCIÓ

9.1. Les subvencions concedides, s'hauran de destinar a finançar projectes d'inversió iniciats o a iniciar durant l'any 2021, o previstos per l'any 2022, i finalitzats abans del 31 de desembre de 2022.

10. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 8 "El termini i formalització de presentació de sol·licituds" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

10.1 Documentació bàsica i obligatòria:

- a) **Document bàsic 1:** Instància de sol·licitud que contindrà les següents declaracions/autoritzacions:
 - a.1) Autorització per a comprovar d'ofici el compliment d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social, i amb l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona. En cas que el sol·licitant denegui l'autorització per a fer la comprovació, l'entitat haurà de presentar els certificats corresponents.
 - a.2) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
 - a.3) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - a.4) Declaració respecte al règim d'IVA
- b) **Document bàsic 2:** Fitxa de descripció del projecte, segons model normalitzat, on es detallaran les inversions a fer així com la seva utilitat i finalitat.



Institut de Cultura

- c) Plantilla de despeses de la inversió segons model. Caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb indicació de totes les despeses, la previsió del seu finançament i la indicació de la subvenció sol·licitada.
- d) Pressupostos, factures o documents probatoris de totes les inversions realitzades i/o a realitzar.

10.2. Documentació de la persona física/jurídica sol·licitant.:

- a) Document d'identificació personal DNI/NIF/Passaport del professional o de la persona nomenada com a representant.
- b) Documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.
- c) Alta de l'IAE del professional, o de la documentació que acrediti la personalitat jurídica de l'entitat, inscrita al registre corresponent (NIF, estatuts i inscripció.).

10.3 Altra documentació administrativa:

- a) Document original certificat de dades bancàries.
- b) Declaració de transparència segons model normalitzat, si la subvenció és superior a 10.000 euros.

No caldrà aportar els documents dels apartats 10.2 i 10.3 quan ja constin en el poder de l'Institut de Cultura de Barcelona, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. El sol·licitant haurà d'indicar el procediment amb el que es van adjuntar aquests documents i acompanyar una declaració responsable conforme no han variat les circumstàncies que s'acrediten en la documentació a efectes d'obtenir la subvenció. En cas que la documentació no consti en poder de l'Institut de Cultura, i en cas que l'entitat resulti beneficiària, se li requerirà la documentació administrativa a la resolució provisional.

- a. No es tindrà en compte cap documentació presentada que no s'acompanyi de la corresponent instància de sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.
- b. Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte. Cada instància de sol·licitud només podrà indicar una única modalitat.
- c. L'Institut de Cultura de Barcelona, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'estableixen els següents criteris de valoració:



Caràcter innovador i/o experimental del projecte – Fins a 30 punts.

- Qualitat del projecte quant a innovació cultural – Fins a 10 punts.
- Qualitat del projecte quant a nivell tecnològic i digital – Fins a 10 punts
- Qualitat del projecte quant a innovació social digital – Fins a 10 punts.

Experiència del sol·licitant en projectes d'innovació i experimentació – Fins a 20 punts.

- Projectes realitzats prèviament i el seu impacte en la innovació cultural, creativa i ciutadana – Fins a 10 punts.
- Objectius de l'entitat i alineament d'aquests amb les prioritats d'aquesta convocatòria – Fins a 5 punts.
- Comptar amb experiència en participació i/o col·laboració amb projectes i programes municipals d'art i innovació – Fins a 5 punts.

Valoració de la continuïtat del projecte i/o dels precedents – Fins a 10 punts.

- Grau d'obertura tecnològica i de dades (*open source, data i access*) – Fins a 5 punts.
- Grau de circularitat dels actius resultants de l'execució del projecte (adaptabilitat a d'altres projectes similars) – Fins a 5 punts.

El projecte haurà d'obtenir una puntuació mínima de 24 punts.

12. TRAMITACIÓ

Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la documentació que es detalla en aquesta convocatòria. **Admissió de sol·licitud:** La no presentació de la següent documentació indicada a la base 10.1 d'aquesta convocatòria comportarà la inadmissió de la sol·licitud:

- a) Document bàsic 1: Instància de sol·licitud
- b) Document bàsic 2: Fitxa de descripció del projecte.
- c) Detall de la inversió realitzada o a realitzar mitjançant model normalitzat

Un cop presentada la sol·licitud de subvenció i en el cas que les entitats interessades siguin requerides, a través de correu electrònic, per a l'esmena de documentació, d'acord amb el que preveu l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposaran d'un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació individualitzada del requeriment per aportar la documentació requerida. Transcorregut aquest termini sense aportar la documentació requerida es considerarà desistida la sol·licitud de subvenció. En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

Valoració del projecte presentat: un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.



Institut de Cultura

Atorgament i denegació provisionals: prèvia a la resolució d'atorgament i denegació definitiva s'aprovarà una resolució d'atorgament i denegació provisional. La resolució d'atorgament i denegació provisional es notificarà a les entitats interessades d'acord amb el que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la seva publicació al BOPB i s'incorporarà a la pagina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al *Butlletí Oficial de la Província* **s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida** en el mateix anunci. En el mateix termini **s'obre un tràmit per presentar al·legacions**. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, **suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva**. Aquest supòsit restarà **condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa** que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

La documentació s'haurà de presentar utilitzant el mateix canal pel que es va presentar la sol·licitud de subvenció.

Atorgament i denegació definitius:, la resolució definitiva es dictarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini, legitima les entitats interessades per entendre desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions. La resolució d'atorgament i denegació definitius i d'estimació i desestimació de les al·legacions, es notificarà d'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la publicació al BOPB i s'incorporaran a la pagina web de l'Ajuntament, així com en altres mitjans que es considerin oportuns.

Pot donar-se el cas de denegació per exhauriment de crèdit pressupostari. Si aquestes partides fossin ampliadades per l'òrgan gestor en el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les sol·licituds denegades per exhauriment de crèdit pressupostari passarien a ser atorgades per ordre de puntuació, condicionades, si escau, a la presentació per part de les entitats de la documentació acreditativa de la seva condició de beneficiàries de la subvenció.

13. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

13.1. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el seu President.

13.2. Actua com a òrgan instructor una comissió de valoració que estarà formada per:

- El/la President/a de l'Institut de Cultura, o persona en qui delegui,
- El/la Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, o persona en qui delegui.
- 2 representants de l'Institut de Cultura que seran designats pel President/a de l'ICUB.
- 1 expert de vàlua contrastada en el món de la innovació Tecnològica, Creativa i Cultural designat pel president/a de l'ICUB.



Institut de Cultura

- 2 experts de vàlua contrastada en el món de la innovació Tecnològica, Creativa i Cultural que seran designats pel president/a de l'ICUB a proposta del Comitè Executiu del Consell de Cultura de Barcelona.
- Secretari/ària delegat/da de l'Institut de Cultura de Barcelona.

14. PAGAMENT

12.1. El pagament de les subvencions concedides es faran efectives de forma directa i per avançat, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

15. JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS

15.1. El termini màxim per a la justificació de les subvencions rebudes serà el **31 de gener de 2023**.

15.2. La justificació es durà a terme mitjançant la presentació telemàtica, per part de les persones beneficiàries, de:

- a) Un compte justificatiu de les inversions realitzades per dur a terme el projecte, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització. Amb detall dels amidaments i característiques tècniques de cadascun, o en cas de contractar els serveis d'una persona externa, detall del servei prestat.
- b) Una **relació de factures** o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en el capítol II del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 1.12.2012), pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- c) Totes les persones beneficiàries de la subvenció, juntament amb la relació de les factures i documents probatoris, hauran de presentar la **declaració responsable** conforme aquestes factures han servit per justificar aquesta subvenció, especificant en el mateix document la relació de factures i el percentatge imputat de cadascuna. A la mateixa declaració s'indicarà que les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona i/o altres administracions públiques) i que es responsabilitza de la veracitat dels documents. Així mateix, el beneficiari es comprometrà a conservar els documents originals durant un període de 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona si fos necessari.
- d) Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar



Institut de Cultura

informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

- e) Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:
1. La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.
 2. El concepte en què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF

- f) Una memòria descriptiva del desenvolupament del projecte i de les inversions seguint el model normalitzat, realitzades amb la documentació gràfica que demostrï la realització del projecte subvencionat
- g) En cas de no haver realitzat el projecte subvencionat, ja sigui total o parcialment, la persona beneficiària haurà de presentar la carta de reintegrament voluntari emplenada.

15.3. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

15.4. El/la perceptor/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria descriptiva del projecte executat.

16. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT:

16.1. Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.



Institut de Cultura

- 16.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:
- Incompliment de l'obligació de la justificació.
 - Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
 - Incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
 - Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
 - Incompliment de la normativa reguladora.
- 16.3. Podrà constituir motiu d'anul·lació total o parcial:
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
 - La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.
- 16.4. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre de 2010.
- 16.5. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

Barcelona, 16 de juliol de 2021

La secretària delegada P.D. 28.06.2021
Àngela Mena Also