

Documento básico 2

Descripción básica del proyecto

Para describir el proyecto, el/la solicitante puede escoger rellenar este modelo o bien seguir el "Guion – Descripción básica del proyecto".

A. SOBRE LA ENTIDAD

1.DATOS BÁSICOS			
Nombre de la persona solicitante (entidad o persona física)			NIF: <input type="text"/>
2. ÁMBITO TEMÁTICO, TERRITORIAL Y POBLACIONAL DE INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD			
Ámbitos de actuación prioritaria del solicitante:			
Cultura, <i>Deportes</i> , Educación y cultura, <i>Salud y Cuidados</i> , Personas mayores, <i>Mujeres</i> , Adolescencia y Juventud, <i>Infancia</i> , Democracia activa y Participación ciudadana, <i>Acción Comunitaria y Asociacionismo</i> , Inmigración-Acogida y Refugio, <i>Civismo y Convivencia</i> , Fomento de actividades organizativas, <i>Comercio de proximidad y promoción económica</i> , Personas con discapacidad, <i>Innovación Democrática</i> , Usos del Tiempo, <i>Pluralismo religioso y conviccional</i> , Ecología, urbanismo y movilidad, <i>Consumo</i> , Atención personas sin hogar y Derecho a una alimentación adecuada, <i>LGTBI</i> , Derechos de Ciudadanía, <i>Promoción de la perspectiva intercultural</i> , Ciencia y universidades y <i>Bienestar animal</i> .			
Ámbito territorial o zona prioritaria de intervención:			
Ámbito poblacional o destinatarios prioritarios:			
Mujeres, niños, jóvenes, personas mayores, personas recién llegadas, personas con discapacidad y / o diversidad funcional, personas en general, etc.			
3. BREVE DESCRIPCIÓN DEL/LA SOLICITANTE (trayectoria, objetivos y valores en los que se sustenta su actividad)			
Año de constitución:	<input type="text"/>	Años en actividad:	<input type="text"/>
Objetivos:	<input type="text"/>		
Valores:	<input type="text"/>		
Igualdad de género en la entidad:	<input type="text"/>		
Interculturalidad y igualdad por razón de origen, contexto cultural o religión en la entidad:	<input type="text"/>		
4.PRINCIPALES PROYECTOS Y/O SERVICIOS DESARROLLADOS Principales proyectos realizados durante el año 2021:			
Nombre del/los proyecto/s	Duración (en meses)	Entidades colaboradoras (si procede)	Beneficiarios directos por género (colectivo, barrio, distrito)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.BASE SOCIAL Y RECURSOS HUMANOS DEL/DE LA SOLICITANTE (*F-Femenino; M-Masculino, i NB-No binario)			
Número de personas asociadas por género*:	Femenino: <input type="text"/>	Masculino: <input type="text"/>	No binario: <input type="text"/>
Número de personas asalariadas por género* :	Femenino: <input type="text"/>	Masculino: <input type="text"/>	No binario: <input type="text"/>
Número de personas voluntarias por género* :	Femenino: <input type="text"/>	Masculino: <input type="text"/>	No binario: <input type="text"/>
6. FINANCIACIÓN DE LA ENTIDAD			
Ingresos y gastos del año 2021 (En caso de no disponer de los datos de cierre del año 2021, introducir una previsión.)			
Ingresos:	<input type="text"/>		€
Gastos:	<input type="text"/>		€
		Balance final:	€



Porcentaje de financiación propia respecto al total de ingresos:		%
Porcentaje de financiación privada respecto al total de ingresos:		%
Porcentaje de financiación pública respecto al total de ingresos:		%

B. SOBRE EL PROYECTO PRESENTADO A SUBVENCIÓN

1. IDENTIFICACIÓN			
Persona de contacto responsable del proyecto:		Teléfono o mail de contacto:	
Denominación del proyecto :			
Ámbito temático :		Ámbito territorial:	
Programa:			
Lugar de realización:		Nombre :	
Otras entidades colaboradoras en este proyecto:			
Fecha de inicio del proyecto:		Fecha de finalización del proyecto:	

FUNDAMENTOS Y CALIDAD DEL PROYECTO

2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Explicación general sobre el tema del proyecto y de las actividades.

--

3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Antecedentes del proyecto, justificación de su necesidad, valores que promueve, voluntad de permanencia en el tiempo.

--



4. DESTINATARIOS DEL PROYECTO

Breve descripción del colectivo destinatario del proyecto. Describir, si procede, la participación del colectivo destinatario en el proceso de definición, ejecución y seguimiento del proyecto.

5. OBJETIVO GENERAL

Objetivo general

Objetivo general, finalidad genérica del proyecto.



6. PERSPECTIVA DE GÉNERO

Breve descripción sobre cómo se aplica la perspectiva de género en los diferentes puntos del proyecto presentado (objetivos, actividades, público destinatario, valores que promueve, metodología, etc.) Considerar las condiciones, situaciones y necesidades de mujeres y hombres en la definición de los objetivos, las actividades y la metodología del proyecto.

7. INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, LA AMBIENTALIZACIÓN Y EL CONSUMO RESPONSABLE EN EL PROYECTO

Breve descripción de las acciones que incorpora el proyecto en sus diferentes fases (planificación, ejecución, evaluación, etc.) que maximizan los beneficios hacia la sociedad y el medio ambiente y minimizan los impactos negativos.

Ejemplos: el fomento de la alimentación sostenible, la ambientalización de actos, el uso de energías renovables, la contratación y compra sostenible de servicios y productos (incluida la economía social y solidaria y la compra local), el fomento del transporte público, la prevención de residuos, etc.

Disponen de la [GUIA D'APLICACIÓ PER A ENTITATS DEL CRITERI BENEFICIS AMBIENTALS I SOCIALS](#), con ejemplos, ideas, recursos, contratos de servicios de asesoramiento, etc. La encontrarán también en el listado de documentos vinculados en la convocatoria y en barcelona.cat/consumresponsable y en la página web de Torre Jussana, entre otros enlaces.

8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

Breve descripción sobre cómo se aplica la perspectiva intercultural en el proyecto presentado (objetivos, actividades, público destinatario, valores que promueve, metodología, etc.)

Considerar las condiciones, situaciones y necesidad de personas de diversos orígenes y contextos culturales y/o creencia religiosa en la definición de los objetivos, las actividades y la metodología del proyecto.

9. PLAN DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Son las acciones indispensables para lograr cada uno de los resultados, con los indicadores que medirán si se han alcanzado los resultados, las personas que participarán y las fechas de inicio y fin de cada actividad.

Hay que rellenar como mínimo, un resultado y una actividad, con los agentes involucrados y fechas de inicio y fin. El resto son opcionales y en función del proyecto.

<p>Resultados esperados</p> <p>Indican los productos o servicios que se generan de la intervención realizada.</p> <p><i>“¿Qué se quiere conseguir?”</i></p>	<p>Indicadores de evaluación de los resultados</p> <p>Criterios que permiten medir los resultados esperados</p> <p><i>“¿Cómo se medirá si se ha conseguido?”</i></p>	<p>Actividades propuestas</p> <p>Descripción de las actividades realizadas.</p> <p><i>“¿Con qué actividades se llevará a cabo?”</i></p>	<p>Agentes involucrados</p> <p>Descripción de las personas involucradas en estas actividades.</p> <p><i>“¿Quien participará en las actividades?”</i></p>	<p>Temporalización</p> <p>Fecha de inicio y fin de cada actividad.</p> <p><i>“¿Para cuándo están previstas las actividades?”</i></p>

10. PLAN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN DE LA COMUNICACIÓN:

Descripción de las acciones comunicativas, mensaje que se quiere dar, público objetivo y los productos de difusión previstos (carteles, dípticos, trípticos, banderolas, web u otros sistemas de difusión). Incluir una como mínimo.

Acción comunicativa ¿Qué acción se realizará?	Mensaje ¿Cuál es el mensaje?	Público objetivo ¿A quién va dirigido el mensaje?	Producto Carteles, dípticos, trípticos u otros programas de mano, banderolas, web u otros sistemas de difusión

11. CRITERIOS ESPECÍFICOS

Descripción de los aspectos del proyecto en relación a los criterios específicos de valoración del programa al que se presenta el actual proyecto.

Desglosar cada uno de los criterios y relacionarlos con el proyecto presentado.

--



SOLIDEZ Y FINANCIACIÓN

12. RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Humanos (Número de personas necesarias para el desarrollo del proyecto, número de horas y si es remunerado o no, por género)

Recursos propios a disposición del proyecto

Recursos ajenos para el desarrollo del proyecto

Infraestructurales (locales, instalaciones, equipos técnicos para el desarrollo del proyecto)

Infraestructuras propias a disposición del proyecto

Infraestructuras ajenas previstas en régimen de alquiler o compra para el desarrollo del proyecto

Materiales (que se deberán comprar o alquilar)



13. PLAN DE VIABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO - PRESUPUESTO GENERAL

Previsión de gastos e ingresos vinculados al proyecto presentado

Gastos previstos	A. Recursos humanos <i>(Nómina y Seguridad social del personal fijo y eventual)</i>		€
	B. Alquiler <i>(de materiales, locales, infraestructuras, etc.)</i>		€
	C. Suministros <i>(luz, agua, gas, etc.)</i>		€
	D. Comunicaciones <i>(teléfono, correo, mensajería)</i>		€
	E. Mantenimiento de edificios y/o instalaciones		€
	F. Adquisición de material fungible <i>(de oficina, etc.)</i>		€
	G. Transporte – mensajería		€
	H. Publicidad y propaganda		€
	I. Seguros		€
	J. Alojamiento y dietas		€
	K. Viatges i desplaçaments		€
	L. Trabajos realizados por empresas externas <i>(especificar cuáles en el apartado 12, por ejemplo, limpieza, seguridad, otros directamente relacionados con el proyecto)</i>		€
	Trabajo 1: Importe:	€	
	Trabajo 2: Importe:	€	
	Trabajo 3: Importe:	€	
	Trabajo 4: Importe:	€	
	Trabajo 5: Importe:	€	
	Trabajo 6: Importe:	€	
	Trabajo 7: Importe:	€	
	M. Otros gastos <i>(no incluidos en los apartados anteriores. Especificar cuáles en el apartado 12)</i>		€
	A. gasto 1: Importe:	€	
	A. gasto 2: Importe:	€	
	A. gasto 3: Importe:	€	
	A. gasto 4: Importe:	€	
	A. gasto 5: Importe:	€	
	A. gasto 6: Importe:	€	
	A. gasto 7: Importe:	€	
	Total gastos previstos		€
Ingresos previstos	A. Subvención municipal <i>(importe solicitado en la instancia)</i> <i>Es el importe solicitado en la solicitud de subvención, tal como se detalla en la instancia.</i>		€
	B. Otras subvenciones municipales para este proyecto <i>Suma de los importes solicitados para este proyecto en otras modalidades</i>		€
	C. Subvenciones de otras administraciones <i>Total de subvenciones recibidas o solicitadas para este proyecto de otras administraciones</i>		€
	D. Subvenciones de entes privados		€
	E. Recursos propios de la entidad		€
	F. Taquillaje		€
	G. Cuotas de inscripción		€
	H. Venta de productos		€
	I. Publicidad y/o esponsorización		€
	J. Otros ingresos		€
	Total ingresos previstos		€
Balance final	Ingresos menos gastos		€

Nota: El balance final de ingresos y gastos tiene que estar equilibrado. El resultado de los ingresos menos gastos tiene que ser 0



14. PLAN DE REVALORACIÓN DEL PROYECTO

Aspectos o contenidos del proyecto que es podrían reformular en caso que se produzca una disminución de los ingresos previstos.