



Subvencions per a la realització d'activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any **2020**

Instruccions per a la presentació telemàtica

Índex

1. *Forma de presentació de sol·licituds*
2. *Aspectes tècnics abans d'iniciar el tràmit de sol·licitud*
 - 2.1. Requisits tècnics del sistema operatiu i el navegador
 - 2.2. Certificats i sistemes de signatura electrònica
3. *Com elaborar el projecte i presentar la sol·licitud pas a pas*

Pas previ 1: Consulta informació i descàrrega documents

Pas previ 2: Elaboració del projecte al vostre ordinador

Accés al tràmit de la convocatòria

PAS 1. Iniciar el tràmit

PAS 2. Emplenar el formulari i confirmar dades

PAS 3. Confirmar dades de la sol·licitud

Sol·licitud enregistrada



1. Forma de presentació de sol·licituds

1. Forma de presentació de sol·licituds

La Convocatòria General de Subvencions 2020 s'ha de presentar únicament per via telemàtica a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona:

- ✓ Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
- ✓ Per a les persones físiques, també **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el desplegament reglamentari corresponent.

Sens perjudici de les mesures que s'adoptin en situacions excepcionals, d'acord amb l'article 12 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona aprovada el 21 de desembre de 2018.



2. Aspectes tècnics abans d'iniciar el tràmit de sol·licitud

2.1. REQUISITS TÈCNICS DEL SISTEMA OPERATIU I EL NAVEGADOR

Podeu consultar els requeriments tècnics a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>

1. Assegureu-vos que tot està actualitzat

Heu d'actualitzar el navegador web, en cas que el vostre navegador estigui desactualitzat. Actualitzar a un navegador més nou significarà:

- ✓ El dispositiu estarà més segur i serà menys probable que sigui infectat.
- ✓ La navegació per internet serà més ràpida.
- ✓ Podreu veure moltes més funcions en els llocs web, pel fet que aquests poden fer ús de les últimes tecnologies web.
- ✓ Per tal d'actualitzar el navegador web al seu PC, reviseu l'apartat navegadors suportats, escolliu un navegador de la llista i seguïu les instruccions de l'enllaç associat per instal·lar-lo.
- ✓ Per tal d'actualitzar el navegador del vostre dispositiu mòbil, podeu obtenir ajuda a:
- ✓ Per a dispositius Apple a [Actualitzar el vostre dispositiu iOS](#)
- ✓ Per a dispositius Google a [Actualitzar les vostres aplicacions Android](#)

2. Navegadors

Els navegadors antics no estan suportats, ja que són més vulnerables a virus, spyware, malware i altres problemes de seguretat.

No estan suportades les següents versions:

- Mozilla Firefox (versions anteriors a Firefox 51).
- Chrome (versions anteriors a Chrome 49).
- Internet Explorer (versions anteriors a IE11).
- Safari (versions anteriors a Safari 10).
- Microsoft Edge.

3. El que necessita per tal que el lloc web funcioni

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component [consulteu aquest web](#). (disponible en castellà)

2.2. CERTIFICATS I SISTEMES DE SIGNATURA ELECTRÒNICA

CERTIFICATS ADMESOS EN LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

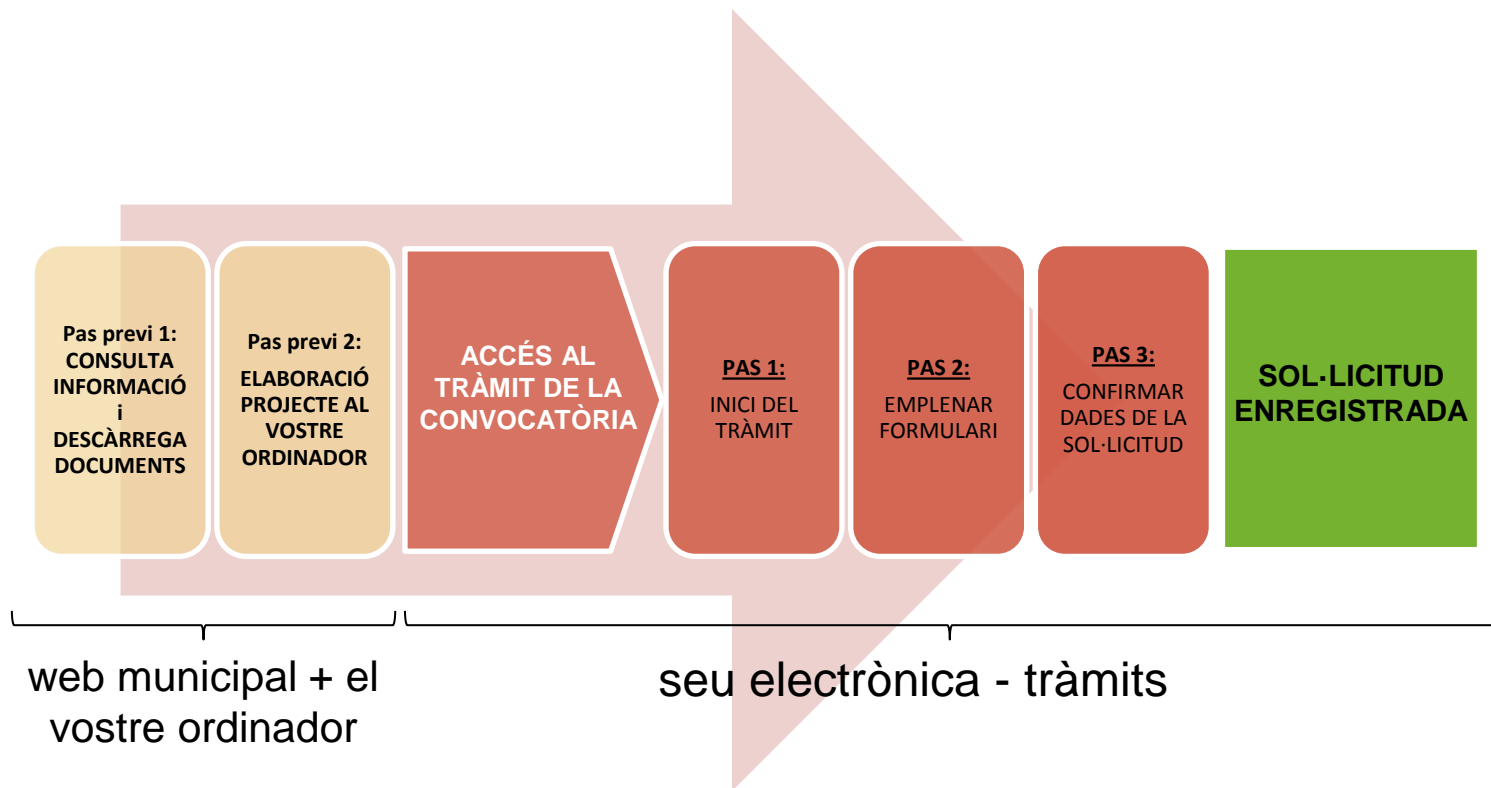
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/certificats-i-sistemes-de-signatura-electronica>

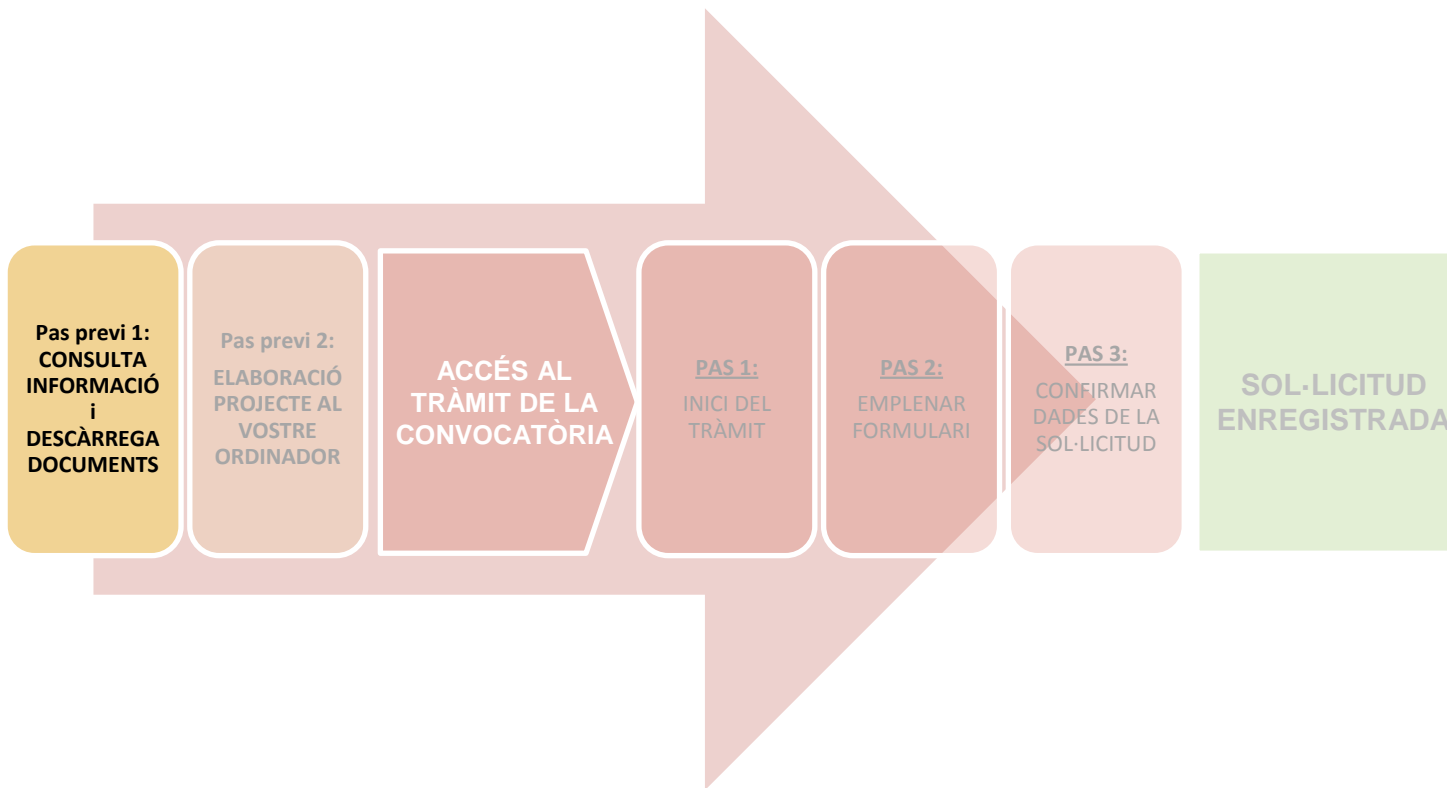
- ✓ Certificat digital de representant de la FNMT. Més informació: <https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante>
- ✓ Podeu consultar la guia de Torre Jussana per l'obtenció del Certificat FNMT: http://www.tjussana.cat/doc/Guia-certificat-digital_LF.pdf
- ✓ Altres certificats digitals emesos per autoritats de certificació:
S'admet qualsevol certificat electrònic emès per un prestador qualificat de serveis de confiança de l'estat espanyol. En la següent adreça electrònica és pot consultar la relació de prestadors qualificats de serveis de confiança de l'estat espanyol: <https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>

ALTRES CERTIFICATS FACILITATS PER L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

- ✓ En cas de no disposar de cap dels certificats admesos d'entitats certificadores, es pot demanar gratuïtament a l'Ajuntament el **certificat idCAT** (identificador digital reconegut que emet l'Agència Catalana de Certificació). Enllaç a la sol·licitud de [Certificat digital IdCAT](#). És recomanable consultar el web de suport al usuari <https://www.aoc.cat/portal-suport/idcat/idservei/idcat/>. També podeu veure el vídeo explicatiu https://www.youtube.com/watch?v=u_8lnhtcmWc.
- ✓ També és podrà utilitzar el IdCAT mòbil que es podrà obtenir a: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/#bloc2>
- ✓ La sol·licitud també es podrà fer amb **identitat ciutadana digital al mòbil (mobileID)** en vigència.

3. Com elaborar el projecte i presentar la sol·licitud pas a pas







➤ Consulta informació i descàrrega formulari projecte al **Web Municipal**

Podeu accedir a tota la Informació sobre la Convocatòria General de Subvencions 2020 al web de l'Ajuntament de Barcelona ➤ Informació Administrativa o bé clicant "Més informació" al *banner*

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Convocatòria general de subvencions 2020

Salut Participació ciutadana Educació Ecologia Urbana Comerç de proximitat Esports Cultura i més...

Convocatòria general de subvencions 2020

Termini de presentació de sol·licituds: Del 2 al 30 de gener de 2020

MÉS INFORMACIÓ

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA **INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA** TRÀMITS CANALS DE COMUNICACIÓ CIUTADANA



EL WEB DE L'ALCALDESSA



Transparència



Oferta Pública



Perfil de Contractant



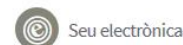
Servei de premsa



Hisenda



Bústia Ètica i de Bon Govern



Seu electrònica



Grups polítics

MÉS ACCESSOS DIRECTES ▾

➤ **Consulta informació i descàrrega formulari projecte al Web Municipal**

The screenshot shows the 'Ajuntament de Barcelona' website navigation menu with 'INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA' highlighted in yellow. A large yellow arrow points from this menu item down to the 'Subvencions' card in the 'Destacats' section, which is also highlighted in yellow. Below this, the 'Subvencions de l'any en curs' section is visible, followed by a legend for 'Convocatòria actual' and a list of current calls, with the first one highlighted in a white box.

Ajuntament de Barcelona

L'ORGANITZACIÓ ACCIÓ DE GOVERN TRANSPARÈNCIA **INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA** TRÀMITS CANALS DE COMUNICACIÓ CIUTADANA

Inici / Informació administrativa

Informació administrativa

Consulteu tota la informació relativa al funcionament intern de l'Ajuntament de Barcelona en els diferents àmbits.

Destacats

Gasetta Municipal Exposició pública Repositori Obert de Coneixement (BCNROC) Registre electrònic

Oferta pública Subvencions Perfil de contractant

Subvencions de l'any en curs

L'Ajuntament té una àmplia oferta de subvencions que van des de les accions socials fins al comerç, passant per les polítiques de joventut i esports. La subvenció més destacada és el destinat a les activitats de districte i ciutat.

Convocatòria actual

● Convocatòria oberta ● En resolució / resolta ● En justificació / justificada

▼ Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2020 ●

➤ Consulta informació i descàrrega formulari projecte al **Web Municipal**

Podeu accedir a tota la Informació sobre la Convocatòria General de Subvencions 2020 al web de l'Ajuntament de Barcelona Informació Administrativa:

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Trobareu tota la informació relativa a la Convocatòria 2020:

- Bases generals aprovades l'any 2015
- Convocatòria 2020 (llibret)
- Apèndix Programes
- Nota informativa 2020
- Sessions informatives
- Anunci al BOPB
- Guió per emplenar sol·licitud telemàtica
- Guió per emplenar projecte
- Document 2- projecte (en format word o lliure)
- Guia per a la tramitació telemàtica
- Fitxa indicadors modalitat O
- Accés al tràmit
- Qüestionari modalitat Nc i Nd

▲ Convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat per a l'any 2020

L'Ajuntament de Barcelona publica la convocatòria general de subvencions per a projectes, activitats i serveis de districte i de ciutat.

El període de presentació de sol·licituds per a la convocatòria del 2020 estarà comprès **entre els dies 2 i 30 de gener de 2020, ambdós inclosos**.

A continuació, podeu trobar el document de la convocatòria amb les àrees temàtiques i els programes.

La resta de documentació estarà disponible al començament de la convocatòria en aquest mateix web.

▲ Convocatòria

↓ Bases generals

↓ Convocatòria

↓ Anunci esmena convocatòria

↓ Apèndix programes

↓ Nota informativa 2020

↓ Sessions informatives de la convocatòria general del 2020 per a les entitats

↓ Anunci BOPB Bases de la convocatòria 2020

↓ Guió document bàsic 1

↓ Guió document bàsic 2

↓ Document bàsic 2 per a MICROSOFT OFFICE WORD

↓ Document bàsic 2 per a PROGRAMARI LLIURE

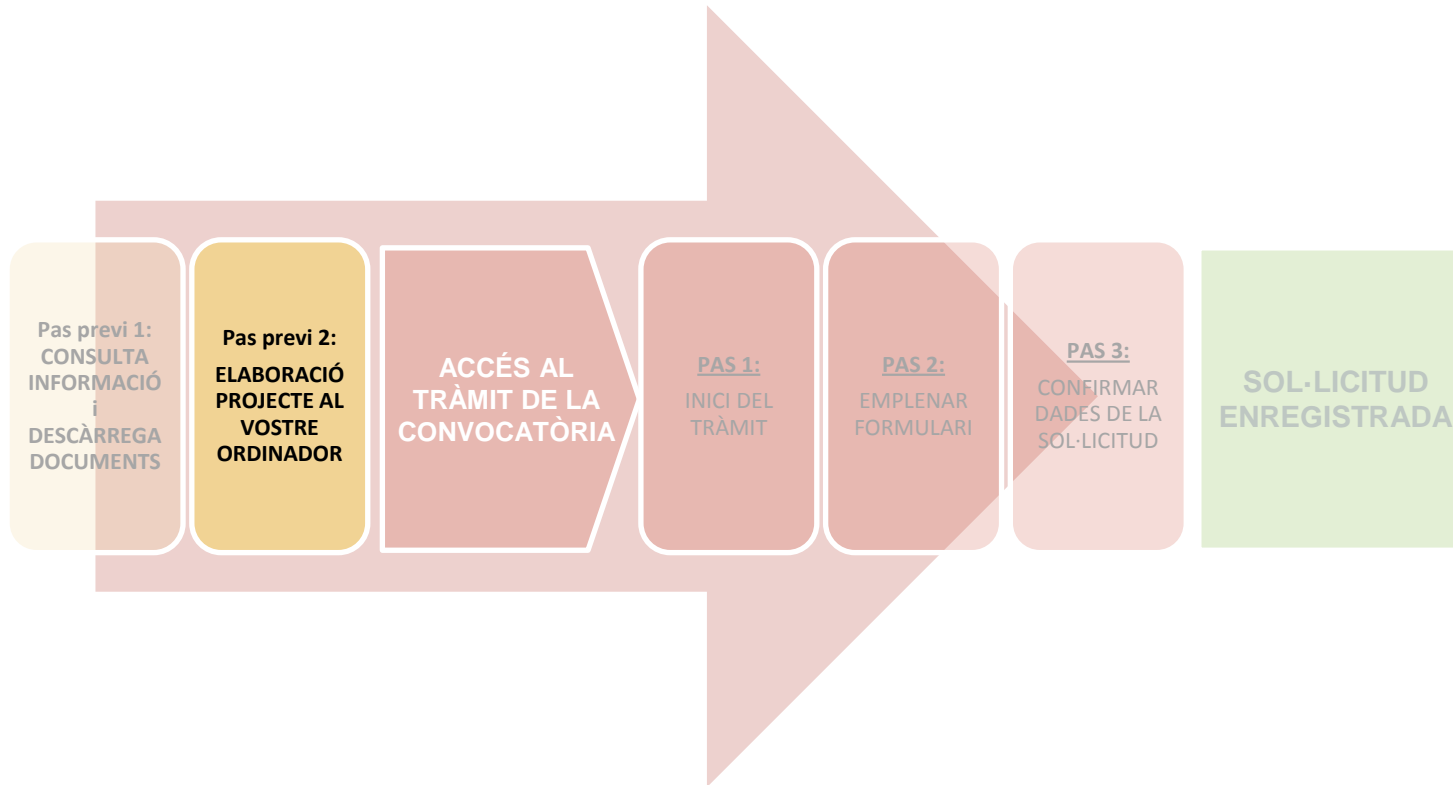
↓ Guia per a la tramitació telemàtica de sol·licituds

↓ Fitxa indicadors Modalitat O

↓ Tràmit

↓ Qüestionari presència a internet Modalitat Nc i Nd

Aquí podreu descarregar el **Document 2-Projecte** al vostre ordinador. També podeu generar el vostre propi projecte seguint el Guió del document bàsic 2.



Pas previ 2:

ELABORACIÓ DEL PROJECTE AL VOSTRE ORDINADOR

Un cop heu descarregat el document al vostre ordinador:

- Ja podeu emplenar-lo, és un formulari, només podeu escriure als camps habilitats.
- Recordeu **ser concisos a l'hora de redactar els documents, cenyint-vos a la informació demanada.**
- Un cop tingueu els documents emplenats, caldrà que els **convertiu en pdf** per poder-los presentar.

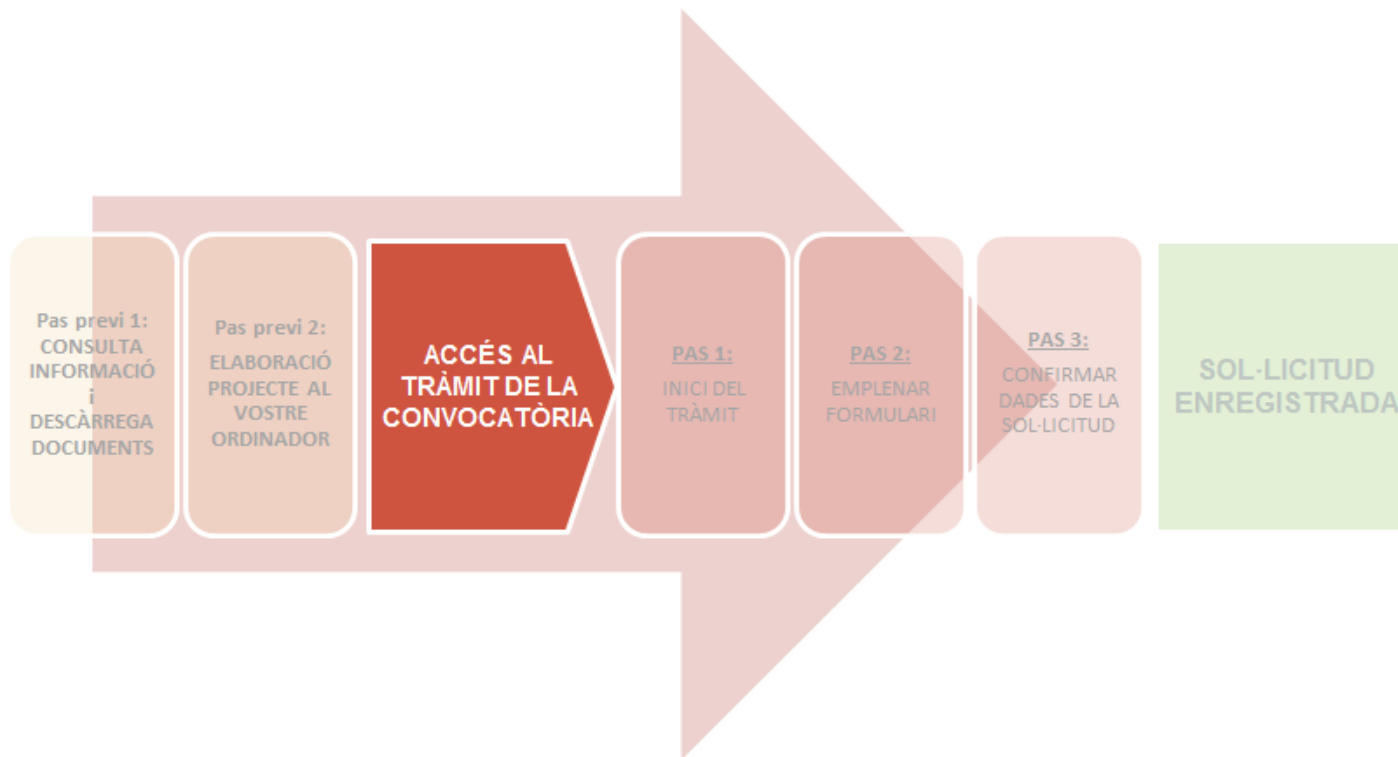
Recomanacions:

- ➔ Reviseu que els documents que convertiu en pdf **tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf.**
- ➔ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin caràcters especials com "<", ">" o "&"). **La longitud sense l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 30 caràcters.**
- ➔ No guardeu el document en una **ruta molt llarga**, és recomanable pujar-lo al tràmit **des de l'escriptori o des d'un usb.**





Accés al Tràmit de la Convocatòria





ACCÉS AL TRÀMIT DE LA CONVOCATÒRIA

Accedirem a través del web de l'Ajuntament de Barcelona ➔

TRÀMITS

(el link del tràmit també el trobareu a la informació del web municipal clicant el *banner*)

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>



EL WEB DE L'ALCALDESSA

Transparència

Oferta Pública

Perfil de Contractant

Servei de premsa

Hisenda

Bústia Ètica i de Bon Govern

Seu electrònica

Grups polítics

MÉS ACCESSOS DIRECTES ▾



Cercar convocatòria

Oficina Virtual de Tràmits

Seu electrònica

Espai personal ▾

CERCADOR DE TRÀMITS

OFICINA VIRTUAL

Cerqueu el que us interessa



districte i ciutat



146 Resultats

Per districte i ciutat



Pla de mobilitat del districte de
Ciutat Vella



En termini



Cita amb el Districte de Ciutat
Vella: Compareixença per
condició de baixa d'una activitat



En termini



Subvencions de l'Ajuntament de
Barcelona d'activitats i serveis de
districte i de ciutat, any 2020



En termini

➤ **Pestanyes d'interès al *Tràmit telemàtic*:**

- ❖ **Descripció:** Àmbits temàtics i finalitat
- ❖ **Interessats:** Persones a qui s'adreça
- ❖ **Tramitació:** Què podeu fer? Com es fa el tràmit? Documentació. Dates.



Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica

Ajuntament de Barcelona

Org. responsable: Gerència de Recursos

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

En termini

ACTUALITZACIÓ: 29/11/2019

Inicieu el tràmit

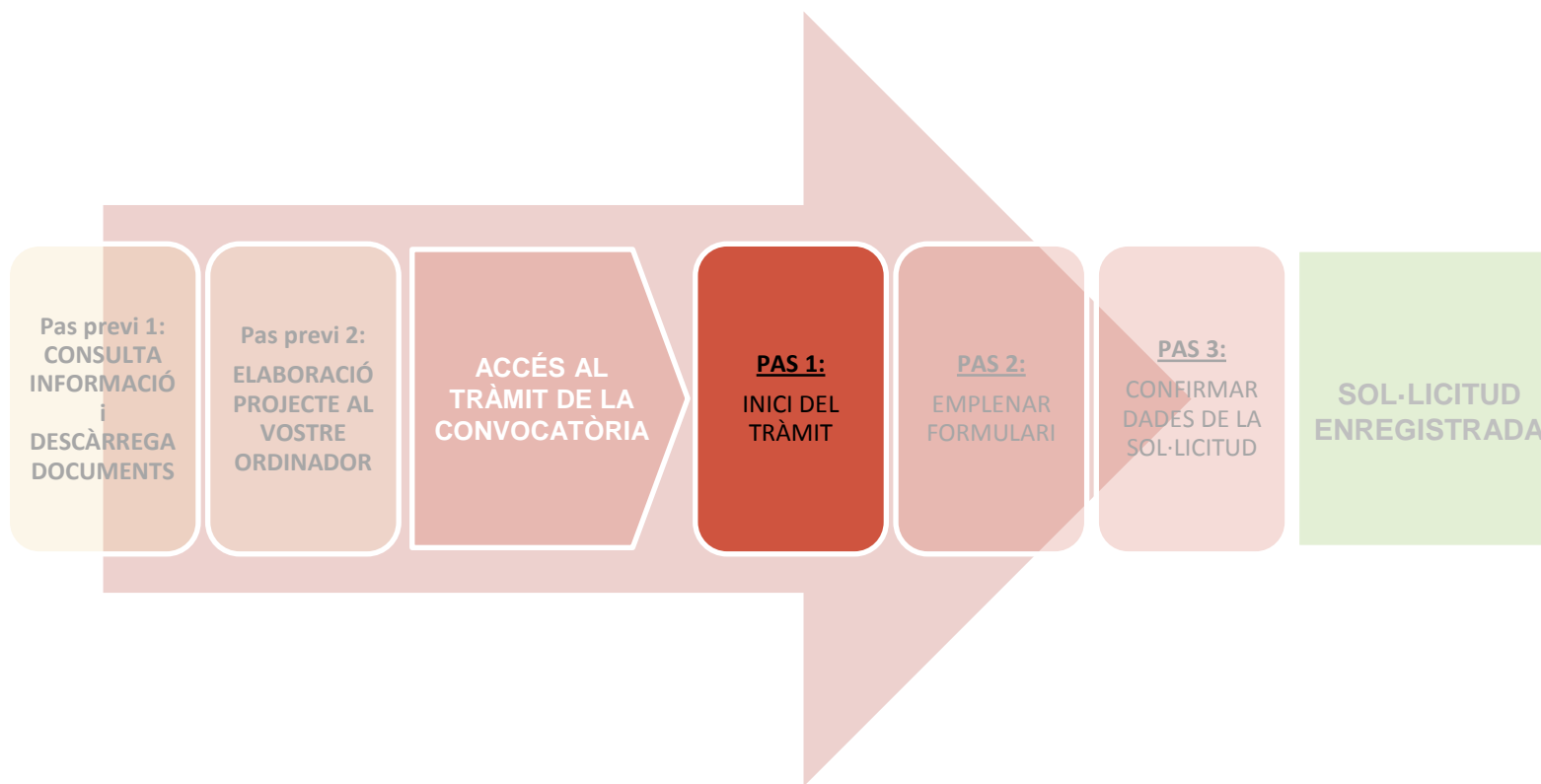
Descripció Interessats Tramitació Responsable

Descripció

Concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i/o persones que duguin a terme activitats i serveis al terme municipal de Barcelona, o fora en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal i que es facin sense afany de lucre.

L'àmbit temàtic (codi modalitat) del projecte d'aquestes activitats o serveis pot ser:

- Cultura (A)
- Esports (B)
- Educació (C)





PAS 1. Iniciar el tràmit

Pas 1.1. Iniciar el tràmit de la sol·licitud

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Org. responsable: *Gerència de Recursos*

Iniciu el tràmit

En termini

ACTUALITZACIÓ: 29/11/2019

Descripció Interessats **Tramitació** Responsable

Pas 1.2. Acreditar-se amb Certificat digital vàlid o amb mobileID

En primer lloc us apareixerà una finestra emergent on teniu l'opció d'accedir a la pàgina de registre d'idCAT mòbil.

The screenshot shows a mobile interface for idCAT. A central modal window titled "Saps que ara identificar-te és més fàcil?" (Do you know that identifying yourself is now easier?) is displayed. It lists benefits of idCAT Mòbil: using any device, no installations, no passwords, and being free. Below, it asks if the user wants to get the new idCAT Mòbil or continue with their current one. Two arrows point from the radio button options to explanatory text boxes on the right.

Saps que ara identificar-te és més fàcil?
L'idCAT Mòbil, és el nou mecanisme d'identificació de l'Administració Catalana basat en el mòbil que et permet realitzar gestions amb elles.

- ✓ Des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon
- ✓ Sense instal·lacions ni problemes de compatibilitat
- ✓ No cal recordar cap contrasenya
- ✓ És totalment segur i no caduca mai
- ✓ I és gratuït

Obtè el nou idCAT Mòbil en segons i completa el teu certificat:

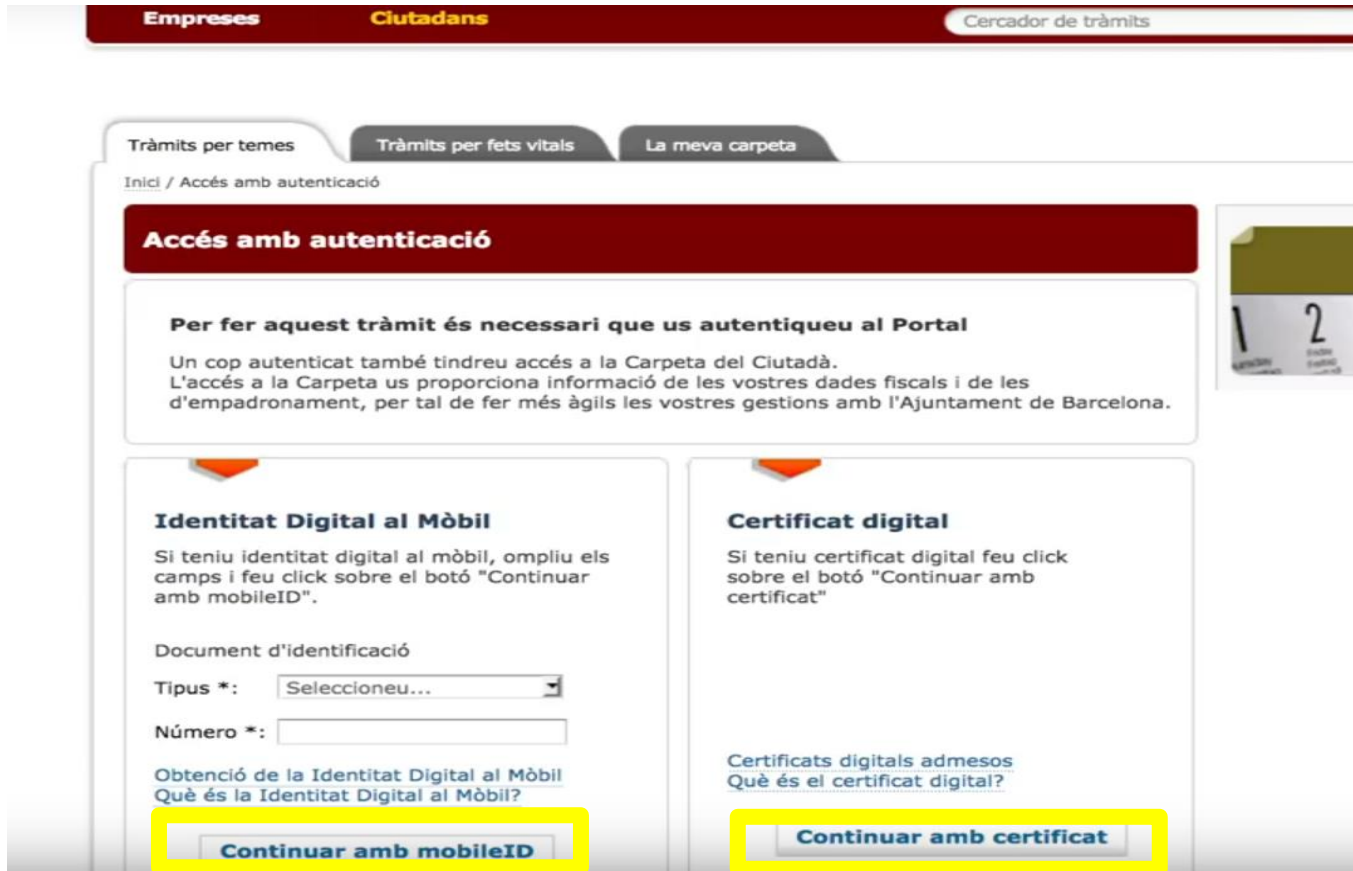
- Vull l'idCAT Mòbil i continuar amb la meva gestió
- No m'interessen els avantatges de l'idCAT Mòbil

Per donar-se d'alta a idCAT sinó us heu donat d'alta abans clicar aquí i accedireu a registrar-vos

Per continuar amb un altre certificat o bé si ja us havíeu donat d'alta d'idCAT mòbil anteriorment

Un cop tancada la finestra emergent, podreu accedir a identificar-vos amb:

- ✓ **Continuar amb mobileID:** Identificació de l'Ajuntament de Barcelona que heu de tenir amb caràcter previ (actualment ja no hi ha noves altres)
- ✓ **Continuar amb certificat:** Identificació amb qualsevol altre certificat vàlid.



The screenshot shows the 'Accés amb autenticació' (Access with authentication) page. At the top, there are navigation tabs for 'Empreses' and 'Ciutadans', and a search bar for 'Cercador de tràmits'. Below this, there are tabs for 'Tràmits per temes', 'Tràmits per fets vitals', and 'La meva carpeta'. The main heading is 'Accés amb autenticació'. A message states: 'Per fer aquest tràmit és necessari que us autentiqueu al Portal. Un cop autenticat també tindreu accés a la Carpeta del Ciutadà. L'accés a la Carpeta us proporciona informació de les vostres dades fiscals i de les d'empadronament, per tal de fer més àgils les vostres gestions amb l'Ajuntament de Barcelona.' Below this, there are two columns of options. The left column is titled 'Identitat Digital al Mòbil' and includes a dropdown for 'Tipus *:' and a text field for 'Número *:'. The right column is titled 'Certificat digital' and includes a link 'Certificats digitals admesos Què és el certificat digital?'. Both columns have a yellow box highlighting their respective 'Continuar amb mobileID' and 'Continuar amb certificat' buttons.

Empreses Ciutadans Cercador de tràmits

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meva carpeta

Inici / Accés amb autenticació

Accés amb autenticació

Per fer aquest tràmit és necessari que us autentiqueu al Portal

Un cop autenticat també tindreu accés a la Carpeta del Ciutadà. L'accés a la Carpeta us proporciona informació de les vostres dades fiscals i de les d'empadronament, per tal de fer més àgils les vostres gestions amb l'Ajuntament de Barcelona.

Identitat Digital al Mòbil

Si teniu identitat digital al mòbil, ompliu els camps i feu click sobre el botó "Continuar amb mobileID".

Document d'identificació

Tipus *: Seleccioneu...

Número *:

[Obtenció de la Identitat Digital al Mòbil](#)
[Què és la Identitat Digital al Mòbil?](#)

Continuar amb mobileID

Certificat digital

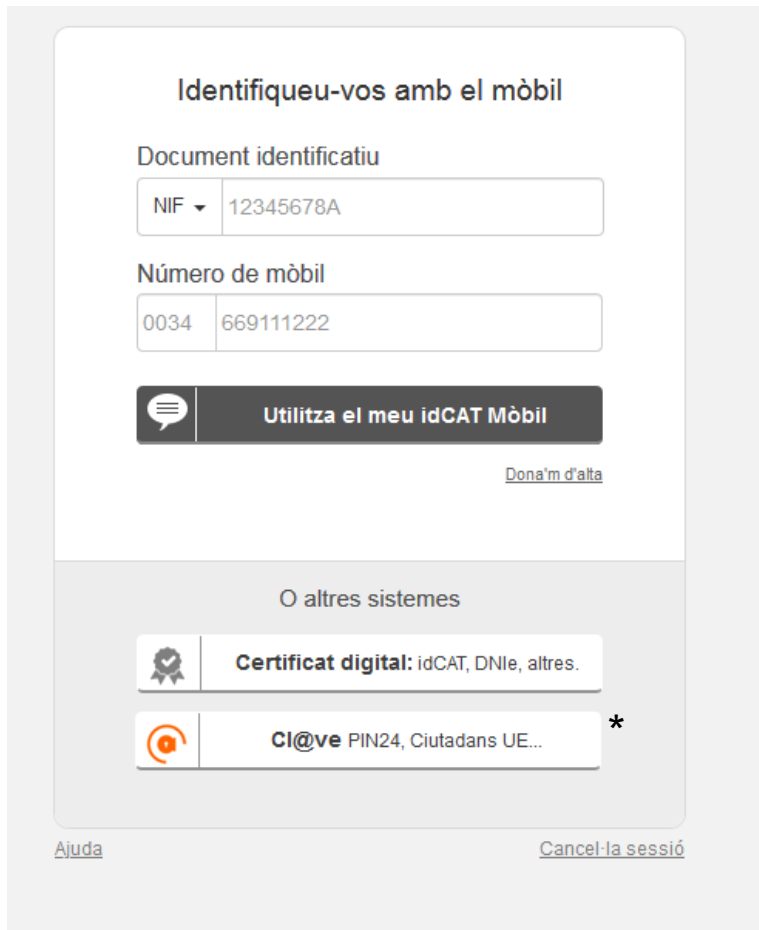
Si teniu certificat digital feu click sobre el botó "Continuar amb certificat"

[Certificats digitals admesos](#)
[Què és el certificat digital?](#)

Continuar amb certificat

- S'obrirà la pàgina d'identificació per posar la contrasenya i escollir el certificat:

Assegureu-vos d'haver accedit amb un certificat vigent i de posar la contrasenya correcte.



The screenshot shows a mobile identification interface. At the top, it says "Identifiqueu-vos amb el mòbil". Below this, there are two input fields: "Document identificatiu" with a dropdown menu set to "NIF" and the value "12345678A", and "Número de mòbil" with the value "0034 669111222". A dark button with a speech bubble icon and the text "Utilitza el meu idCAT Mòbil" is positioned below the input fields. Underneath the button is a link that says "Dona'm d'alta". A section titled "O altres sistemes" contains two options: "Certificat digital: idCAT, DNle, altres." and "Cl@ve PIN24, Ciutadans UE..." with an asterisk next to it. At the bottom left is a link for "Ajuda" and at the bottom right is a link for "Cancel·la sessió".

*també podeu accedir amb cl@ve PIN i d'altres

Pas 1.3. Accedir a la pantalla de selecció d'opció

Un cop acreditats s'obrirà la següent pantalla amb tres opcions:

The screenshot shows a web interface for the 'Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat'. At the top, there are navigation tabs: 'Tràmits per temes', 'Tràmits per fets vitals', and 'La meua carpeta'. Below this, a progress indicator shows 'Pas 1' selected, followed by 'Pas 2' and 'Pas 3'. The main content area is titled 'Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat' and contains the following text:

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Descripció del projecte: podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu una **guia on es detallen tots els punts necessaris** per a la seva correcta elaboració.
Sol·licitud d'ajudes i subvencions: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

On the right side, there is a sidebar with the following elements:

- Benvingut Natalia** with a 'Sortir' button.
- Veure la descripció d'aquest tràmit** with a green exclamation mark icon.
- Consultes** section with the text 'Dubtes amb aquest tràmit?' and a link to 'Consultes i incidències'.

The main content area is divided into three options, each with a 'Continuar' button:

- a** **Descripció del projecte**
Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.
- b** **Sol·licitud de subvenció.**
Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.
- c** **Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.
Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.
Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.



a. **Descripció del projecte:** Aquí us podeu descarregar el Document 2, que també us podeu descarregar prèviament des del Web municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>):

Descripció del projecte

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us fem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.


Continuar

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meva carpeta

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona


Si encara no us heu descarregat el formulari de Descripció del projecte (Document bàsic 2) ho podeu fer a continuació.


Deseu el document en el vostre ordinador i empleneu-lo amb les dades del projecte per al qual voleu demanar subvenció.


 De manera opcional, si preferiu no fer ús del formulari establert, podeu descriure el vostre projecte seguint tots els punts que trobareu a la Guia que us proporcionem.


Un cop disposeu de l'arxiu amb la descripció del vostre projecte degudament emplenat, l'haureu d'adjuntar, obligatòriament, a la sol·licitud que efectuareu.

Haureu de tenir en compte que, per tramitar la sol·licitud de subvenció, caldrà que us torneu a identificar.

 [Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en català](#)

 [Descarregueu el document bàsic 2 de descripció del projecte en castellà](#)

 [Descarregueu la guia en català en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)

 [Descarregueu la guia en castellà en cas que no utilitzeu el document bàsic 2 de descripció del projecte establert per a aquesta convocatòria.](#)

Enrere



b. Sol·licitud del projecte: Accedireu a omplir el formulari de la Sol·licitud a partir del qual es confecciona automàticament el Document 1 (instància) i a penjar el Document 2 en pdf, que prèviament haureu confeccionat (PAS 2).

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)



Des d'aquí accedireu al **PAS 2**



c. Annexió de documents a sol·licituds enregistrades: Per pujar documentació addicional a la sol·licitud ja registrada.

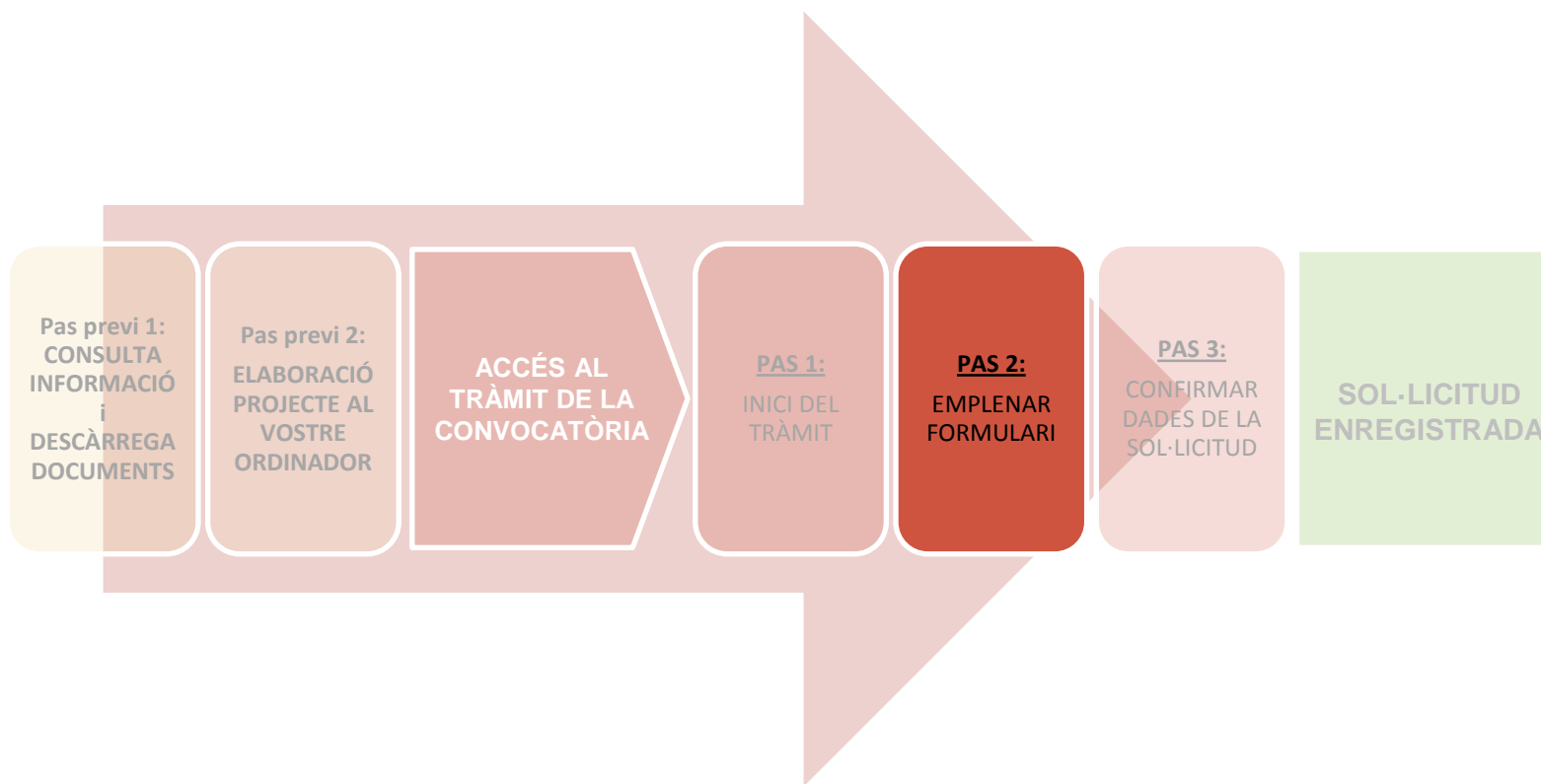
Annexió de documents a sol·licituds enregistrades

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Continuar



PAS 2. EMPLENAR EL FORMULARI I CONFIRMAR DADES

Sol·licitud de subvenció.

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)



Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meva carpeta

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona

Pas 1 ✓ | Pas 2 | Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari i **confirmeu-ne** les dades.

Al clicar CONTINUAR s'obrirà el formulari per omplir les dades de la sol·licitud.

Pas 2.1. Omplir dades sol·licitant

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

¿Presenteu aquesta sol·licitud en representació d'una persona jurídica? *:

Sí
 No

• Dades del sol·licitant

Nom o raó social *:

• Document d'identificació

Típus *:

Número *:

Núm. Inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat. :

• Dades del president o representant

Nom i cognoms *:

• Document d'identificació

Típus *:

Número *:

• Domicili Fiscal

Típus de via *:

Nom *:

Número *: Bloc : Escala :

Pis : Porta :

Codi Postal : Municipi *:

Província *:

• Dades de contacte:

Telèfon principal *:

Correu electrònic *:

Web :

Podeu presentar la sol·licitud en representació d'una persona jurídica

Posteriorment us podran demanar acreditació de representació

1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2.

2. Per omplir les dades del projecte cliqueu CONTINUAR.

Important indicar:

- Telèfon mòbil
- Correu electrònic

S'avisarà de la Resolució Provisional per sms i e-mail

Pas 2.2. Omplir Dades del projecte

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

● **Dades bàsiques del projecte**

Nom del projecte *:

Persona responsable del projecte :

Lloc de realització *:

Data d'inici *:
dd mm aaaa

Data de finalització *:
dd mm aaaa

Despesa total del projecte *: €

Import sol·licitat *: €

Àmbit territorial *: ▼

Barri *: ▼

Àmbit temàtic *:

Cultura	<input checked="" type="radio"/> Projectes artístics i culturals d'àmbit de districte.
	<input type="radio"/> Arts visual i cultura digital
	<input type="radio"/> Arts escèniques.
	<input type="radio"/> Cinema i Audiovisuals.
	<input type="radio"/> Música.

1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2 (Dades bàsiques del projecte).

2. Al camp de “**Nom del projecte**”, haureu d'introduir el **TÍTOL DEL VOSTRE PROJECTE**



- El nombre màxim de caràcters en aquest camp són 45!
- Eviteu caràcters com “<”, “>” o “&”.

3. Per pujar el pdf del projecte cliqueu **CONTINUAR**



Pas 2.3. Pujar document del projecte

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona

Pas 1 Pas 2 Pas 3

Pas 2 -
Empleneu el formulari i **confirmeu-ne** les dades.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

- Dades del projecte
- Fitxer de la descripció del projecte

Adjunteu el document de descripció bàsica del projecte en format PDF (Màxim 3 MB) *:

No s'ha se...p fitxer.

1. En aquest pas heu d'adjuntar el Projecte (Document 2) en pdf
*Recordeu les **RECOMANACIONS** del Pas Previ 2 (pàgina 14).

2. CONTINUAR per passar a la última pantalla del PAS 2

Pas 2.4. Indicar autorització (o no) per consulta d'obligacions tributàries

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona



Pas 2 -
Empleneu el formulari i **confirmeu-ne** les dades.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

Declaració responsable

La persona que actua en nom i representació del sol·licitant declara :

● Compliment de les obligacions tributàries i verificació de dades

Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb Hisenda Municipal de Barcelona en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB/IMSS perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment amb l'AEAT, TGSS i Hisenda Municipal de Barcelona a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsa automàtica de les dades facilitades amb la DGP.



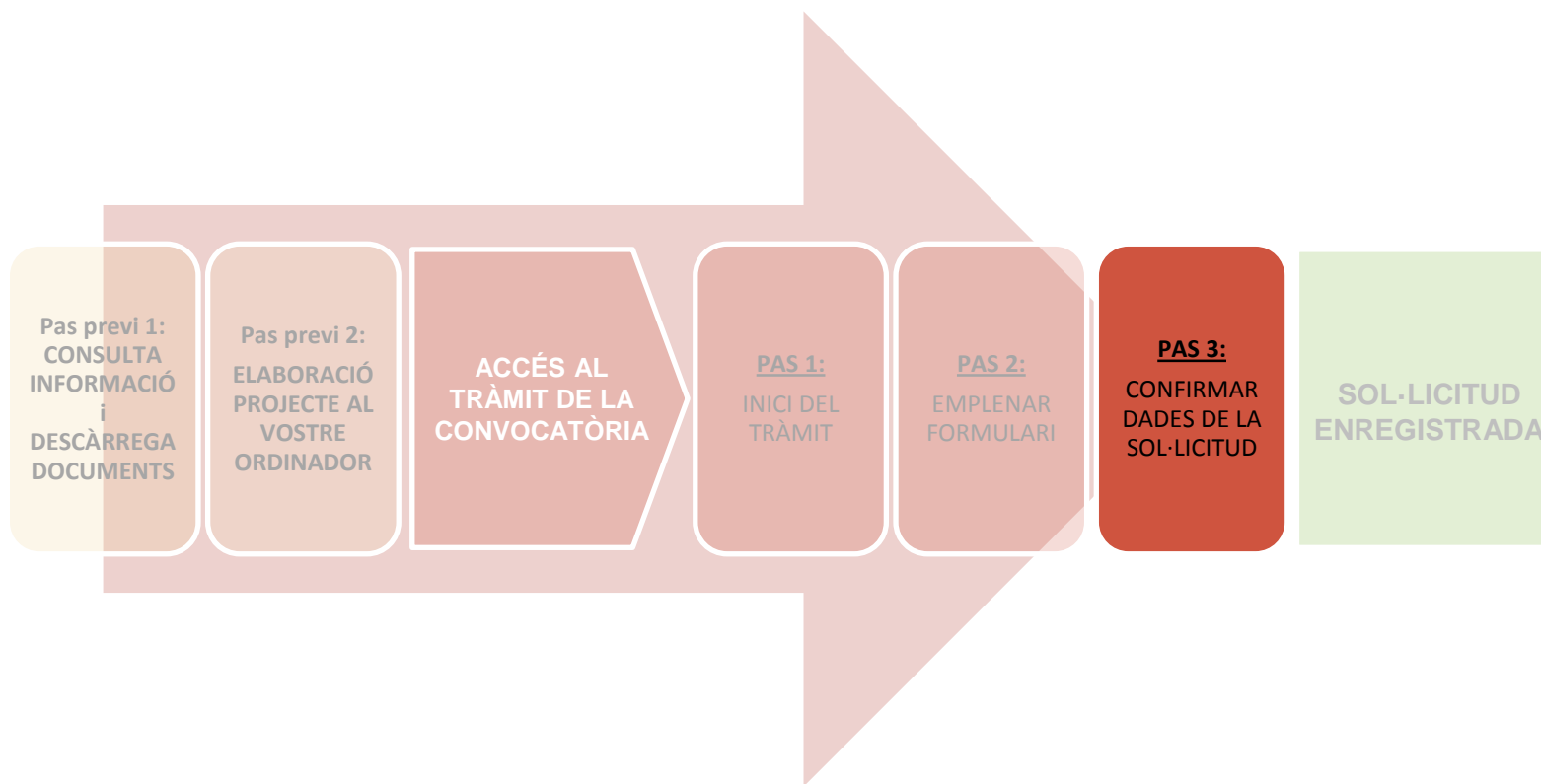
Marqui aquesta casella en el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB als esmentats certificats telemàtics (Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). **En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució provisional de la concessió de la subvenció.**

Enrere

Continuar

Marcar casella en cas de **NO VOLER autoritzar** l'Ajuntament per a la consulta d'obligacions tributàries.

Si no es dona consentiment, posteriorment es demanaran els certificats d'estar al corrent





PAS 3. CONFIRMAR DADES DE LA SOL·LICITUD

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona



Confirmació de dades

Confirmeu si la informació és correcta :

• Dades del sol·licitant

Nom o raó social: Raó social de l'entitat
 NIF/CIF: P0801900B
 Domicili: Plaça SANT JAUME 1
 08002, BARCELONA
 BARCELONA

• Dades de contacte:

Telèfon principal: 931234567
 Correu electrònic: correu@dominientitat.org
 Web: www.domini_url_entitat.org

• Dades del president o representant

Nom i cognoms: [Redacted]
 NIF/CIF: [Redacted]

• Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte: Títol del projecte
 Persona responsable del projecte: Nom de la persona responsable del projecte
 Lloc de realització: Barcelona
 Data inici: 01 / 01 / 2019
 Data finalització: 31 / 12 / 2019
 Despesa total del projecte: 3.000 €
 Import sol·licitat: 1.500 €
 Àmbit territorial: Ciutat Vella - la Barceloneta
 Àmbit temàtic: Cultura
 Programa: Projectes artístics i culturals d'àmbit de districte.

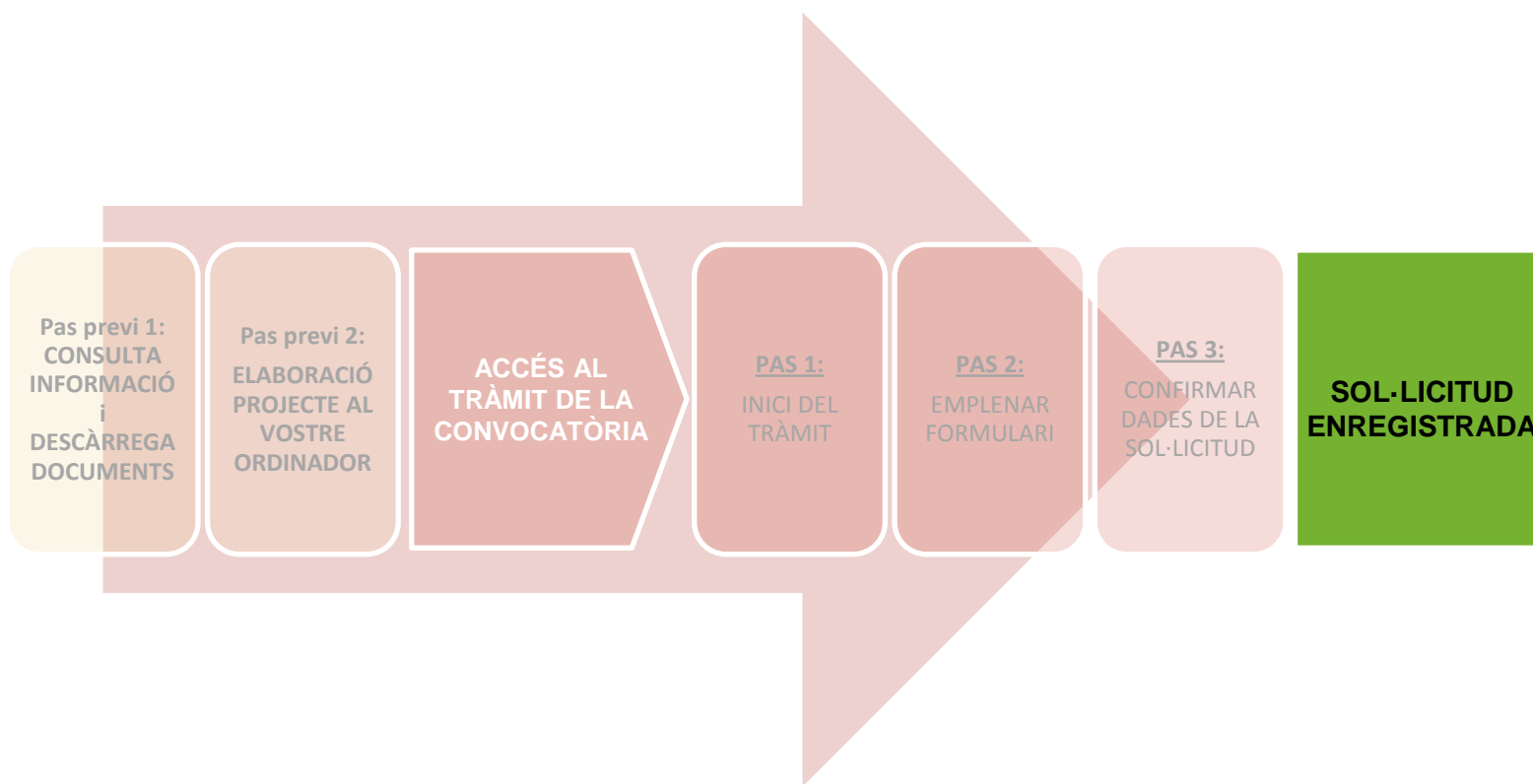
• Compliment de les obligacions tributàries i verificació de dades

Accepta l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona/ICUB/IBE/IMD/IMEB per a l'obtenció del certificat telemàtic d'estat de compliment d'obligacions amb l'AEAT, TGSS i Hisenda Municipal, i la verificació de dades amb la DGP.

Modificar informació

Enviar

Confirmeu que totes les dades són correctes. Si no ho són, cliqueu Modificar informació. Un cop confirmades, ja podeu **Enviar la vostra sol·licitud**



SOL·LICITUD ENREGISTRADA

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions per a entitats que realitzin activitats i serveis, sense ànim de lucre, a Barcelona

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és :
466259-32

Entrada de registre

Número de registre :
20199003932
Data de registre :
17.12.2019
Hora de registre :
17.16.37

Imprimiu els documents resultants :

[Justificant de la presentació a registre](#)
(pdf, 77kb)

Fitxers generats :

[Sol·licitud](#)
(pdf, 1434kb)

Fitxers adjuntats :

[Descripció del projecte](#)
(pdf, 31kb)

Conserveu el número de tràmit per futures annexions de documents.
També teniu el número de registre.

*Aquesta informació la trobareu també a la vostra carpeta del ciutadà

Justificant de registre

Sol·licitud subvenció
(Document 1)

Projecte (Document 2)



**Ajuntament
de Barcelona**