

Per descriure el projecte, el/la sol·licitant pot escollir seguir aquest guió o bé emprar el model "Document bàsic 2 - Descripció del projecte".

A. SOBRE L'ENTITAT

1. DADES BÀSIQUES

- **Nom i NIF** del/de la sol·licitant (entitat o persona física).

2. ÀMBIT TEMÀTIC, TERRITORIAL I POBLACIONAL D'INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT

- **Temàtic** (Cultura, Esports, Educació i Cultura, Salut i Cures, Gent gran, Dones, Adolescència i Joventut, Infància, Democràcia activa i Participació ciutadana, Acció Comunitària i Associacionisme, Immigració-Acollida i Refugi, Civisme i Convivència, Foment d'activitats organitzatives, Comerç de proximitat i promoció econòmica, Persones amb discapacitat, Innovació Democràtica, Usos del Temps, Pluralisme Religios i Conviccional, Ecologia, Urbanisme i Mobilitat, Consum, Atenció persones sense llar i Dret a una alimentació adequada, LGTBI, Drets de ciutadania, Promoció de la perspectiva intercultural, Ciència i Universitats i Benestar Animal), **territorial o zona prioritària d'intervenció** (districte/barri, tota la ciutat) i **poblacional o destinataris prioritaris** (dones, infants, joves, gent gran, persones nouvingudes, persones amb discapacitat i/o diversitat funcional, població en general, etc.).

3. BREU DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT

- **Trajectòria, objectiu i valors en els quals es sustenta la seva activitat.** Any de constitució, anys en activitat, objectiu i valors, igualtat de gènere a l'entitat, interculturalitat i igualtat per raó d'origen, context cultural o religió a l'entitat.

4. PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS

- Número de projectes realitzats durant 2021, nom, durada (mesos), entitats col·laboradores, si escau, persones beneficiàries directes per sexe (col·lectiu, barri, districte, altres).

5. BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DE SOL·LICITANT

- Número de persones associades, assalariades, voluntàries per gènere (femení, masculí, no binari).

6. FINANÇAMENT DE L'ENTITAT

- Ingressos i despeses **de l'any 2021** (del conjunt de l'entitat). En cas de no disposar de les dades de tancament de l'any 2021, introduir una previsió. Percentatges de finançament propi, privat i públic respecte el total d'ingressos.

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ

- **Persona de contacte responsable del projecte i telèfon i/o correu electrònic de contacte, denominació del projecte, àmbit temàtic, territorial i programa al qual es presenta** (segons Apèndix 1 de la convocatòria), **lloc de realització** (centre escolar, centre esportiu, centre cultural, centre cívic, via pública, espai privat, espais de diferents tipologies o altres), **nom del lloc de realització, altres entitats col·laboradores en aquest projecte, data d'inici i de finalització del projecte.**

FONAMENTS I QUALITAT DEL PROJECTE

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

- Explicació general sobre el projecte i les activitats.

3. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

- **Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.**

4. DESTINATARIS DEL PROJECTE

- **Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte.** Cal descriure, si escau, **la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, d'execució i seguiment del projecte.**

5. OBJECTIUS

- **Objectiu general, finalitat genèrica del projecte.**

6. PERSPECTIVA DE GÈNERE

- **Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva de gènere** en els diferents punts del projecte presentat: objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc., considerant les condicions, situacions i necessitats de dones i homes en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte.

7. INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA ECOSOCIAL, L'AMBIENTALITZACIÓ I EL CONSUM RESPONSABLE EN EL PROJECTE

- **Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.** En són exemples: el foment de l'alimentació sostenible, l'ambientalització d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes (inclosa l'economia social i solidària i la compra local), el foment del transport públic, la prevenció de residus, etc. Teniu a disposició la **G UIA D'APLICACIÓ PER A ENTITATS DEL CRITERI BENEFICIS AMBIENTALS I SOCIALS**, amb exemples, idees, recursos, contactes a serveis d'assessorament, etc. La trobareu també al llistat de documents vinculats a la convocatòria i a barcelona.cat/consumresponsable i a la pàgina web de Torre Jussana, entre d'altres enllaços.

8. PERSPECTIVA INTERCULTURAL

- **Breu descripció sobre com s'aplica la perspectiva intercultural en el projecte presentat (objectius, activitats, públic destinatari, valors que promou, metodologia, etc.)** Considerar les condicions, situacions i necessàries de persones de diversos orígens i contextos culturals i/o creença religiosa en la definició dels objectius, les activitats i la metodologia del projecte.



9. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

- **Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i final de cada activitat.** Cal emplenar, com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.

10. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

- **Metodologia i organització de la comunicació:** descripció de les accions comunicatives, missatge que es vol donar, el públic objectiu i els productes que es desenvoluparan (cartells, díptics, tríptics, banderoles, web o altres sistemes de difusió). Cal incloure'n una com a mínim.

11. CRITERIS ESPECÍFICS

- **Descripció dels aspectes del projecte en relació als criteris específics de valoració del programa al qual es presenta l'actual projecte** (desglosseu cadascun dels criteris i relacionant-los amb el projecte presentat).

SOLIDESA I FINANÇAMENT

12. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

- **Recursos humans** (número de persones necessàries per al desenvolupament del projecte, número d'hores i si és remunerat o no, per gènere, recursos propis o aliens), **infraestructurals**, ja siguin propis (locals, instal·lacions, equips tècnics) com aliens previstos en règim de lloguer o compra, i **materials**.

13. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

- **Despeses previstes:** per conceptes, total de despeses previstes (A. Recursos humans, B. Lloguer, C. Subministraments, D. Comunicacions, E. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions, F. Adquisició de material fungible, G. Transport-missatgeria, H. Publicitat i propaganda, I. Assegurances, J. Allotjament i dietes, K. Viatges i desplaçaments, L. Treballs realitzats per empreses externes (s'hauran d'especificar cadascun dels treballs i l'import dels mateixos), M. Altres despeses)
- **Ingressos previstos:** per conceptes, total d'ingressos previstos (A. Subvenció municipal-import sol·licitat a la instància, B. Altres subvencions municipals per aquest projecte, C. Subvencions d'altres administracions, D. Subvencions d'ens privats, E. Recursos propis de l'entitat, F. Taquillatge, G. Quotes d'inscripció, H. Venda de productes, I. Publicitat i/o esponsorització, J. Altres ingressos)
- **Balanç final:** ingressos menys despeses (l'import resultant **ha de ser zero**).

14. PLA DE REVALORACIÓ DEL PROJECTE

- Aspectes o continguts del projecte que es podrien **reformular en cas que es produeixi una disminució dels ingressos previstos**.

El document no cal signar-lo a mà, es signarà digitalment en el propi tràmit telemàtic.