

Sol·licitud de subvenció a la Convocatòria de subvencions per a la transformació digital del comerç i la restauració de la ciutat de Barcelona 2022.

Instància, projecte i declaració responsable:

RECORDATORI:

Instància de sol·licitud a emplenar obligatòriament per mitjans informàtics.

1. Dades sol·licitant:

| | | | | |
|----------------------------------|--|---------------|--|------|
| Nom (societat o persona física): | | | | |
| NIF: | | | | |
| Adreça: | | Nº: | | Pis: |
| Districte: | | Codi postal: | | |
| Municipi: | | Província: | | |
| Telèfon mòbil: | | Telèfon fixe: | | |
| Correu electrònic: | | | | |
| Web: | | | | |

2. Dades bàsiques de l'establiment:

| | | |
|---|-------|--|
| Nom de l'establiment pel que sol·licita la subvenció (exemple: "Peix Salat"): | | |
| Adreça establiment (carrer, nº, CP) | | |
| Districte: | | |
| Tipus d'establiment: | | |
| Epígraf de l'IAE: | | |
| Persona responsable del Projecte: | Tel.: | |

3. Documentació obligatòria a presentar en el moment de registrar la sol·licitud:

- **Pressupost d'un tercer** que inclogui el NIF, les dades socials (adreça, telèfon i correu electrònic), descripció del servei i detall dels imports. En cas que a la data de presentació de sol·licituds, el sol·licitant ja hagi incorregut en la despesa durant el període d'execució previst a la present convocatòria, podrà adjuntar la/es factura/es. El **pressupost és un document no esmenable**, i si consten conceptes no subvencionables els seus imports no es tindran en compte en l'atorgament. Els **conceptes** del pressupost/os hauran d'estar **detallats i desglossats**. El **pressupost** ha de fer referència al **cost del servei que es presti durant l'exercici 2022**. En el cas de tenir ja contractats serveis anteriors al termini de presentació de sol·licitud, i amb facturació mensual, caldrà indicar el cost corresponent a l'exercici 2022, especificant el número de mesos pels quals s'ha de calcular multiplicant la factura mensual.
- **Certificat** o document acreditatiu de trobar-se en **situació censal de l'Agència Tributària**.
- **Qüestionari de presència a internet** i diagnosi de nivell de maduresa digital.
- **Fotocòpia DNI** de la persona sol·licitant si és persona física.
- En cas de persona jurídica, cal també presentar la següent documentació: **Fotocòpia NIF** (targeta acreditativa del número d'identificació fiscal) i **fotocòpia del DNI del representant**, i la **documentació necessària que acrediti la representativitat**.

4. Accions a subvencionar:

| Estratègia de negoci | | Canals de venda en línia i omnicanalitat | |
|----------------------|---|--|---|
| | Elaboració de plans de negoci i transformació digital | | ➤ Canal de venda en línia propi |
| | Elaboració de plans de màrqueting i comunicació digital | | Implementació de web de venda en línia (e-commerce) |
| | Comunicació digital | | Implementació d'aplicació de venda en línia (m-commerce) |
| | Creació de continguts digitals | | Digitalització, gestió i publicació de catàlegs de productes |
| | Gestió i publicació de continguts a Internet: web i notícies (bloc), xarxes socials (community manager), butlletins de notícies (newsletters) | | Integració amb operadors de logística i distribució, passarel·les de pagament, sistemes d'informació de l'establiment (Software de: gestió de clients, terminal punt de venda, gestió de magatzem i d'altres) |
| | Màrqueting digital | | Integració de l'e-commerce amb Google Shopping, Facebook i Instagram. |
| | Publicitat a cercadors (SEM, Display, etc.) | | ➤ Canal de venda en línia a través de plataformes existents (Marketplaces, Apps, i d'altres): |
| | Posicionament a cercadors (SEO) | | Subscripció a plataformes de venda en línia |
| | Publicitat a xarxes socials (Social Ads) | | Gestió i publicació de catàlegs en plataformes de venda en línia |
| | Butlletins de notícies (newsletters) | | |
| | Anàlisi web i de xarxes socials | | |

Es pot escollir una o varies accions a desenvolupar, només es podrà registrar una sola instància de sol·licitud per NIF.

5. Pla de viabilitat econòmica del projecte:

| Concepte de la despesa prevista (1) | Proveïdor/s | Import (euros) |
|-------------------------------------|--|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTAL DE DESPESES PREVISTES: | | |
| INGRESSOS PREVISTOS | A. Subvenció municipal: import sol·licitat (2) Màxim 3.500,00 euros | |
| | B. Subvencions de les administracions públiques | |
| | C. Subvencions d'ens privats | |
| | D. Recursos propis del sol·licitant /establiment comercial | |
| | E. Altres ingressos | |
| | TOTAL D'INGRESSOS PREVISTOS: | |
| BALANÇ FINAL | INGRESSOS MENYS DESPESES (haurà de ser 0 euros) | |

(1) Serà subvencionable la despesa per serveis prestats per **empreses externes**.

No seran subvencionables els següents conceptes:

- ✓ Els impostos indirectes (IVA i altres) ni els impostos sobre la renda (IRPF).
- ✓ L'adquisició de béns d'inversió, inclús béns mobles (**inclòs Hardware**).
- ✓ **El lloguer, renting o leasing de HARDWARE.**
- ✓ El cost salarial i el cost per seguretat social del personal fix i eventual a càrrec de la persona física o jurídica.

(2) L'import de subvenció serà del **50% del cost de projecte** i en cap cas podrà sobrepassar els 3.500,00 euros.

6. Declaració responsable del/la sol·licitant o persona que ostenti la representació de la persona sol·licitant

Nom i cognoms:

NIF:

En qualitat de:

i amb poders per a sol·licitar subvencions.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i en tramitar aquest document consentiu, que les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer de Subvencions amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (tractament 0334-Gestió de Subvencions i Ajuts), legitimada en base al vostre consentiment. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades.

Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002, de 11 de juliol, us indiquem que en informar el camp e-mail o telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans amb l'objectiu de comunicar-vos aspectes sobre la vostra sol·licitud de subvenció.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades.

La persona que actua en nom i representació DECLARA:

- ▶ En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i activa. En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional.
- ▶ Que la persona que subscriu la sol·licitud disposa de facultats de representació de l'empresa.
- ▶ Que es compromet, en qualsevol dels casos, a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems en la forma i termini en què sigui requerida a l'efecte per l'òrgan gestor.
- ▶ Que **totes les dades** que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, **són certes**.
- ▶ Que **compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions** que atorga l'Ajuntament, així com tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar aquestes subvencions, en concret, que el sol·licitant és un establiment comercial que disposa de local comercial situat en planta baixa i/o a peu de carrer en trama urbana a la ciutat de Barcelona.
- ▶ Que **no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions** de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ▶ Que **compleix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència**, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- ▶ Que **no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat practiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere** i segons Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- ▶ Que **compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes**.
- ▶ Que **es troba al corrent de les justificacions de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Barcelona i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ▶ Que la **quantia de les subvencions** municipals, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques de l'acció subvencionable, **no supera el cost total d'aquesta**.
- ▶ Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents, així com la Hisenda Municipal**.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Barcelona i ens dependents perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT, la TGSS, la Hisenda Municipal, i l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents, a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsada automàtica de les dades facilitades amb la DGP.

En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment de l'accés de l'Ajuntament de Barcelona i ens dependents als esmentats certificats telemàtics, **haurà de marcar la següent casella:**

(Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.) En aquest supòsit, els beneficiaris hauran de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució corresponent.

- ▶ Que, en el cas de no presentar al·legacions a la resolució corresponent, accepta la subvenció en el cas que li sigui atorgada.
- ▶ Que s'utilitzi per a **totes les comunicacions electròniques l'adreça de correu electrònic** indicada en aquest document de sol·licitud de subvenció.
- ▶ Que atès l'apartat 11.6 de la convocatòria la persona sol·licitant de la subvenció haurà d'estar **donada d'alta en el tràmit de pagament de creditors**, mitjançant l'enllaç següent: <https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>
- ▶ Que **cedeix els drets de reproducció i comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa, de forma no-exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona i ens dependents**. Els esmentats drets podran ser exercits per l'Ajuntament de Barcelona en tot el món, durant el termini de temps màxim previst per la normativa sobre propietat intel·lectual i industrial i per a qualsevol modalitat d'explotació, inclosa la seva explotació per mitjans electrònics, telemàtics, a distància, presencial, o de qualsevol altre tipus. En tot cas, el beneficiari de la subvenció garanteix que el projecte presentat no incorpora al mateix continguts en els que existeixen drets de propietat intel·lectuals de tercers o dades de caràcter personal. El beneficiari serà l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que apareguin en qualsevol document que formi part del projecte. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona en relació a possibles reclamacions de tercers.
- ▶ Que **adequa la seva activitat als principis ètics i a les relacions de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència** així com a minimitzar els riscos de frau i, en particular, s'obliga a:
 - Regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics, els valors generals d'actuació i normes de conducta continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament.
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3,4 e del referit cos normatiu.

- No estar incurs/a en cap situació de conflicte d'interès en els termes establerts en el citat article 8 del Codi Ètic i de Conducta durant tot el procés de la subvenció i a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol canvi de situació que al respecte es pugues produir.
- Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues, de les quals tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de subvenció i que afectin, directa o indirectament, a aquell, podent posar en risc l'interès públic. Col·laborant amb l'òrgan gestor per a la detecció o solució de les referides situacions de conflicte d'interès.
- No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; no oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- No oferir ni donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan gestor de la subvenció ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat. A tal efecte s'estarà a la definició continguda a l'apartat f) del número 2 de l'article 8 del Codi ètic i de conducta.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, fraudulenta o contrària a la integritat que pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal i resta de normativa vigent, posant en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes practiques.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat i abstenir-se de fer qualsevol acció contrària als mateixos o que puguin tenir per objecte o produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la lliure competència.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixin les bases de la convocatòria i de la realització de les activitats subvencionades, així com del compliment de la finalitat que determini la concessió i gaudiment d'aquella i la percepció de fons públics. I facilitar la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants, alertadors o informants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, i a les seves Normes Reguladores, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'actuació subvencionada de conformitat amb el que disposa l'apartat 1;e) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores. I col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

I perquè consti, a efectes de poder sol·licitar la subvenció, signo aquesta instància i declaració sota la meva responsabilitat,

Nom i cognoms:

DNI:

Barcelona, a

| | | | | |
|--|----|--|----|--|
| | de | | de | |
|--|----|--|----|--|

de 2022