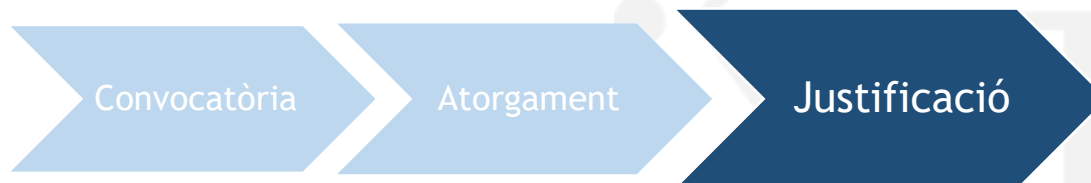


Convocatòria de subvencions per al desenvolupament del projecte d'Escoles + Sostenibles

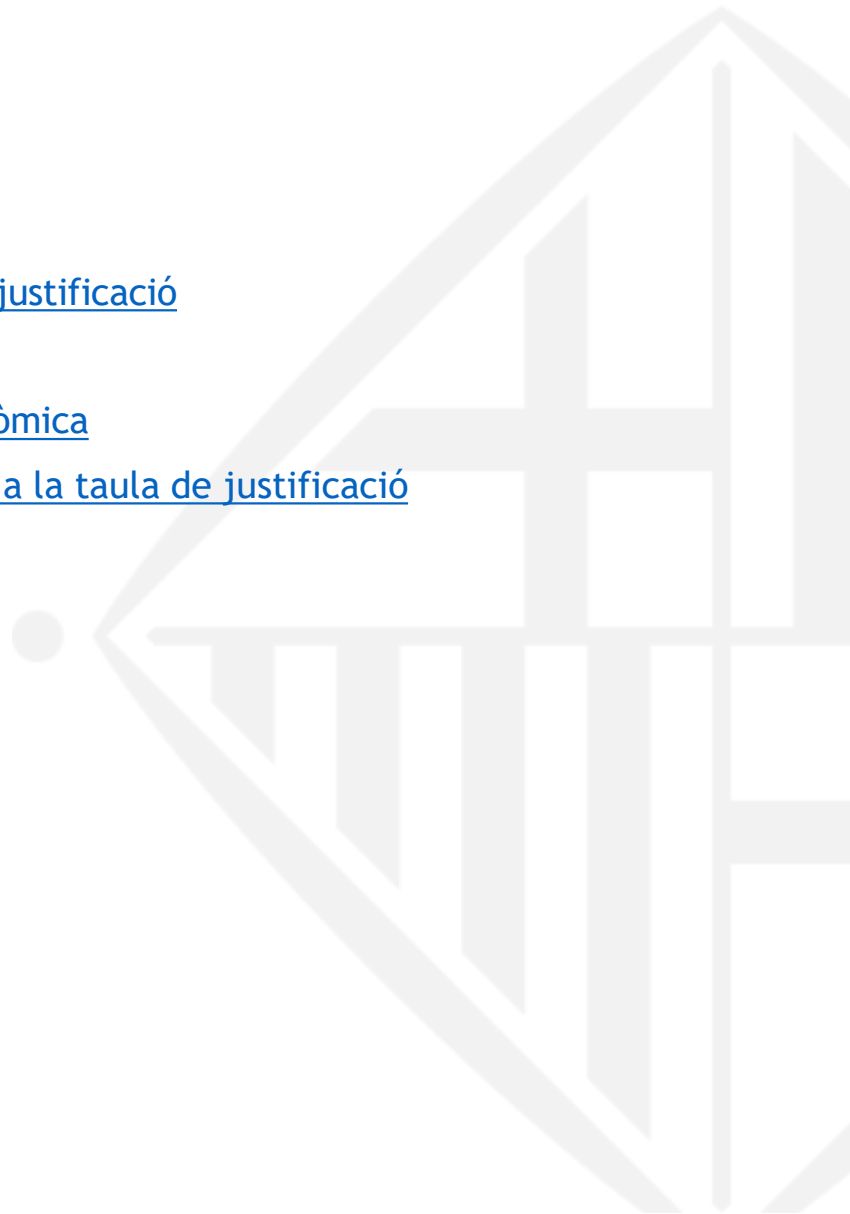
Justificació 2021 (projectes anuals 20-21 i triennals 18-21)



juny 2021

Índex

1. [Presentació de la justificació](#)
2. [Compte justificatiu](#)
 - 2.1 [Instància de presentació de la justificació](#)
 - 2.2 Memòria econòmica
 - 2.2.1 [Taula de justificació econòmica](#)
 - 2.2.2 [Factures i rebuts inclosos a la taula de justificació](#)
 - 2.3 [Memòria tècnica del projecte](#)
 - 2.4 [Carta de reintegrament](#)
3. [Justificants de despesa](#)
4. [Accés al Portal de Tràmits](#)
5. [Preguntes més freqüents](#)



01 Presentació de la justificació



Quan s'ha de presentar?

El termini és **fins el 30 de juny** de 2021



Com s'ha de presentar?

Telemàticament: aquest curs tots els centres amb projecte anual 20-21 i triennal 18-21. Excepcionalment els que van presentar la sol·licitud presencialment, haureu de presentar la documentació a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

Per aquest tràmit necessitareu tenir un **Certificat Digital**.



Què s'ha de presentar?

El compte justificatiu:

- ❖ **Instància de presentació de la justificació.**
- ❖ **Memòria econòmica:**
 - Taula de justificació econòmica i
 - Factures i rebuts inclosos a la taula de justificació
- ❖ **Memòria tècnica del projecte**

- ❖ Carta de reintegrament, en el supòsit que no s'hagi gastat parcialment o totalment la subvenció atorgada.

Podeu trobar aquesta documentació a l'apartat de [subvencions](#) del web d'Escoles+Sostenibles.

S'hauran de presentar en **format pdf**.



02 Compte justificatiu - 2.1 Instància de presentació de la justificació

Ajuntament de Barcelona

Registre

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ CONVOCATORIA ESCOLES + SOSTENIBLES

DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ
GERENCIA D'ECOLOGIA URBANA

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ

Nom del centre educatiu beneficiari: [redacted]
Codi de subvenció o Núm. expedient: [redacted] ←
Nom del projecte subvencionat: [redacted]
Import de la subvenció atorgada: [redacted] euros
Modalitat del projecte subvencionat: Trieu un element.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE EDUCATIU O PERSONA QUE DISPOSA DE PODERS PER FER-HO

Nom i cognoms [redacted] ←
amb DNI/NIE número: [redacted]
en qualitat de representant legal del centre educatiu: [redacted]
amb NIF número: [redacted]

DECLARA:

a) Que el detall de la documentació del compte justificatiu (justificació) que s'adjunta és el següent:
Assenyalar amb una "X" la documentació que s'aporta:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts.
- Relació classificada de les despeses i dels ingressos i resum estat despeses-ingressos de l'activitat subvencionada
- Fotocòpia de les factures originals de la totalitat del projecte subvencionat.
- Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats. Emplenar, si escau, quan no s'hagi ratat l'apartat d) d'aquesta declaració.

b) En relació al règim d'IVA:
Assenyalar amb una "X" l'opció en la que es trobi:

- NO s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import total de la factura, IVA inclòs.
- Si s'ha deduït l'IVA suportat dels justificants d'aquesta subvenció, per la qual cosa es pren com a despesa subvencionable l'import brut de la factura, i si fos el cas, més l'IVA suportat que no s'hagi deduït.
 S'ha aplicat una regla de prorata i el percentatge d'IVA deduït és del [redacted] %

c) Que es comprometa la custòdia de tota la documentació suport que justifica les dades que es detallen en els annexos adjunts i que s'han relacionat en l'apartat a) per un termini mínim de 4 anys a comptar des de la presentació de la present justificació, així com a presentar i facilitar totes les dades i accessos que li puguin ser exigits per l'Ajuntament de Barcelona o els altres ens municipals per a la inspecció i comprovació de l'activitat subvencionada.

d) Que l'activitat ha estat totalment justificada (Marqueu aquesta casella en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat, i per tant no s'hagi d'omplir l'annex 4)

- Que els imports i relació de documents abans indicats són certs i justifiquen la totalitat de l'import de la subvenció que li va ser atorgada i en conseqüència no correspon cap reintegrament.

e) Que les factures presentades per la justificació són úniques i originals, no havent-se presentat còpies de les mateixes com a justificació d'altres projectes a l'Ajuntament de Barcelona o altres administracions públiques.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i en tramitar aquest document consentiu, que les vostres dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer de Subvencions amb la finalitat de resoldre la subvenció

El codi de subvenció el trobareu a la Resolució Definitiva

- [per a l'any 2020](#) (projectes anuals 20-21)
- [per a l'any 2018](#) (projectes triennals 18-21)



Persona representant: Director/a, gerent o representant legal del centre

Règim d'IVA:

- Per a les escoles públiques, generalment, no s'ha de deduir.
- Per a les escoles concertades i privades, consulteu al vostre centre.

Recordeu que s'han d'emplenar tots els camps

02 Compte justificatiu - 2.1 Instància de presentació de la justificació



Ajuntament
de Barcelona

solicitada, legitimada en base al vostre consentiment. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades. Així mateix, en compliment de la Llei de Serveis de la Societat de la Informació 34/2002 d'11 de juliol, us indiquem que en informar el camp email o telèfon mòbil ens autoritzeu a emprar aquests mitjans per la realització de comunicacions directament relacionades amb la finalitat indicada.

Barcelona,

Signatura del/de la director/a del centre educatiu

Segell

Recordeu que s'han de presentar els dos fulls d'aquest document.

02 Compte justificatiu - 2.2 Memòria econòmica

2.2.1 Taula de justificació econòmica. Relació ingressos i despeses

JustificacioEconomica2021_Taula.xlsx - Microsoft Excel

Fitxer Inici Inserció Presentació de la pàgina Fórmules Dades Revisió Visualització

Enganxa Retalla Copia Copia el format Porta-retalls

Calibri 10 A A Ajusta el text

Tipus de lletra Alineació Nombre Estils

B53 f_x (**) S'han de relacionar totes les despeses del projecte. En el cas que el nombre de files sigui insuficient podeu inserir les línies que es co

Compte justificatiu d'ingressos i despeses de la subvenció pel projecte d'Escoles + Sostenibles								
1	Compte justificatiu d'ingressos i despeses de la subvenció pel projecte d'Escoles + Sostenibles							
2								
3	Nom del centre educatiu			Codi Centre:				
4	Títol de projecte subvencionat:							
5	Codi de subvenció (*)			Import total del projecte:		0,00 €		
6	Modalitat de projecte			Import de la subvenció atorgada:		0,00 €		
7								
8	Despeses del projecte subvencionat (**)							
9	nùm. d'ordre (1)	Concepte/Descripció de la factura	Emissor de la factura		Import total de la factura	Import imputable (dedicat) al	Import imputable a la subvenció d'Escoles + Sostenibles (3)	
			NIF	Nom	euros			euros
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21	TOTAL DESPESES					0,00 €	0,00 €	0,00 €

IMPORTANT!
 En aquest full només s'han d'emplenar les cel·les en blanc.
 La resta de cel·les s'aniran emplenant automàticament.

Ingressos del projecte subvencionat						
24	nùm. d'ordre (0)	Concepte	Emissor de l'ingrés		Import	
			NIF	Nom	euros	
25						
26	1	Subvencions d'Escoles + Sostenibles	P0801900B	Ajuntament de Barcelona		
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33	TOTAL INGRESSOS				TOTAL	0,00 €

EXEMPLE de com s'ha d'emplenar correctament

02 Compte justificatiu - 2.2 Memòria econòmica

2.2.1 Taula de justificació econòmica. Relació ingressos i despeses

EXEMPLE

Compte justificatiu d'ingressos i despeses de la subvenció pel projecte d'Escoles + Sostenibles						
1	Nom del centre educatiu		Nom ESCOLA o CENTRE EDUCATIU	Codi Centre:		
2	Títol de projecte subvencionat:		Nom del projecte subvencionat			
3	Codi de subvenció (*)		20S00000-001	Import total del projecte:	500,00 €	
4	Modalitat de projecte		Anual	Import de la subvenció atorgada:	400,00 €	
5	Despeses del projecte subvencionat (**)					
num. d'ordre (1)	Concepte/Descripció de la factura	Emissor de la factura		Import total de la factura	Import imputable (dedicat) al projecte (2)	Import imputable a la subvenció d'Escoles +
		NIF	Nom	euros	euros	euros
1	Compra material	NIF empresa	Nom empresa	400,00 €	300,00 €	300,00 €
2	Despeses generals	NIF empresa	Nom empresa	100,00 €	100,00 €	0,00 €
3	Despeses generals	NIF empresa	Nom empresa	50,00 €	50,00 €	50,00 €
4	Altres	NIF empresa	Nom empresa	75,00 €	50,00 €	50,00 €
TOTAL DESPESES				625,00 €	500,00 €	400,00 €
Ingressos del projecte subvencionat						
num. d'ordre (3)	Concepte	Emissor de l'ingrés		Import		
		NIF	Nom	euros		
1	Subvencions d'Escoles + Sostenibles	P0801900B	Ajuntament de Barcelona	400,00 €		
2	Recursos Propis del centre educatiu	NIF escola	Nom escola	100,00 €		
TOTAL INGRESSOS				500,00 €		
Resultat despeses / ingressos del projecte subvencionat				0,00 €		
% FINANÇAMENT MUNICIPAL (4)				80,00%		
El Sr./Sra				amb DN/NIE		
Nom del de la Representant				12345678X		

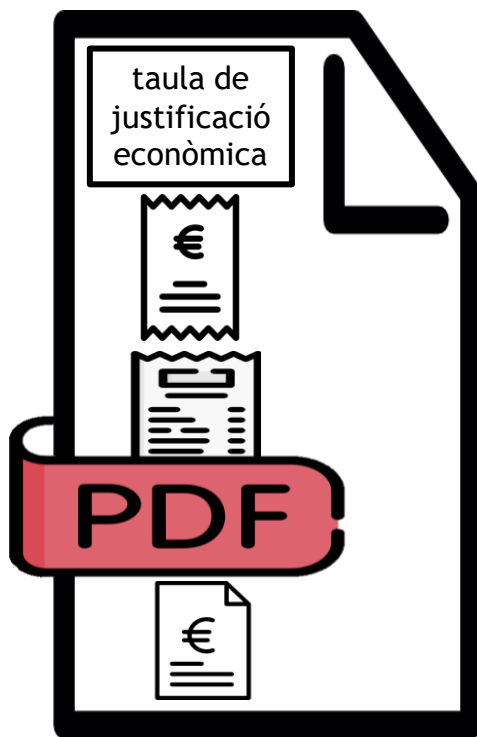
Aquest import ha de coincidir amb l'import rebut de la subvenció municipal

Aquest dos imports han de coincidir. En el supòsit que les despeses totals del projecte siguin superiors a la subvenció municipal caldrà equilibrar el pressupost, per exemple, incorporant com a concepte d'ingrés "Recursos propis del centre educatiu" amb l'import de la diferència.

02 Compte justificatiu - 2.2 Memòria econòmica

2.2.1 Taula de justificació econòmica. Relació ingressos i despeses

2.2.2 Factures i rebuts inclosos a la taula de justificació



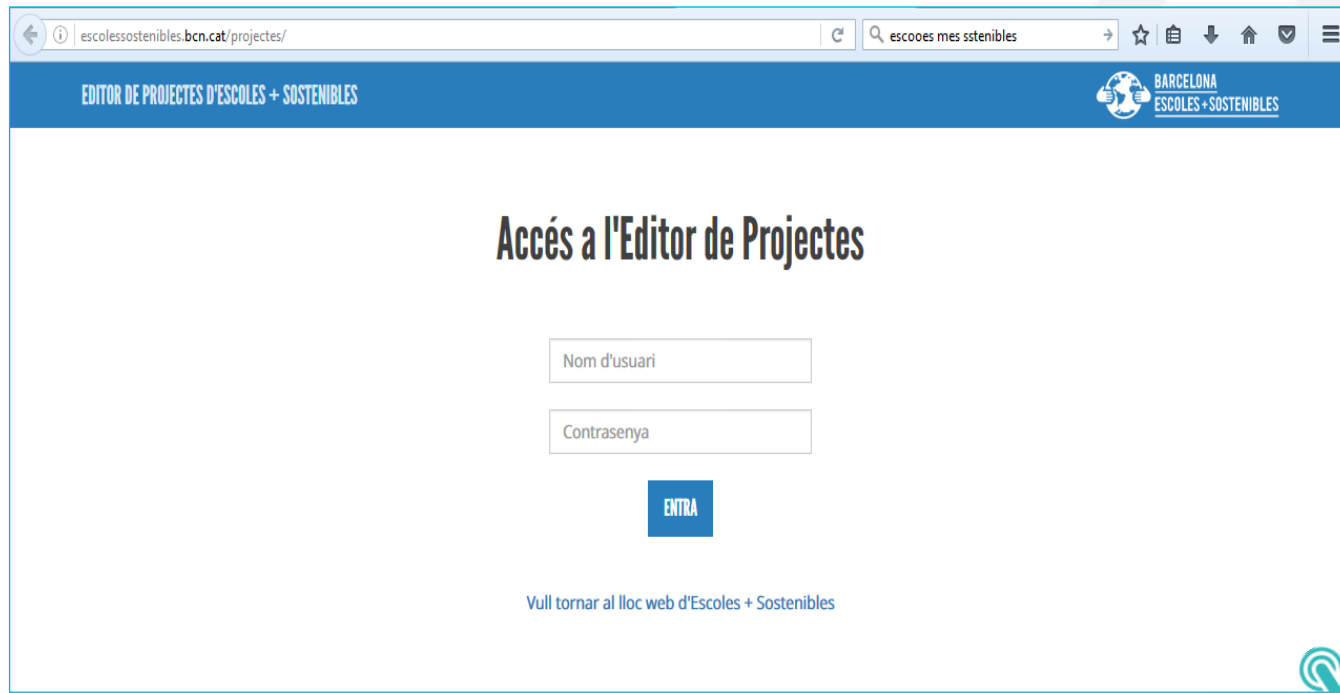
❖ En un **únic document pdf** incorporar:

- taula de justificació econòmica i
- totes les factures i comprovants de pagament corresponents a les despeses a la taula de justificació econòmica.

Les factures han d'incloure les dades fiscals de l'emissor (proveïdor, botiga...).

02 Compte justificatiu - 2.3 Memòria tècnica del projecte

Trobareu l'accés a la web d'Escoles + Sostenibles



02 Compte justificatiu - 2.4 Carta de reintegrament

En cas de **NO** haver-vos gastat tots els diners de la subvenció, contacteu amb l'equip d'Escoles+Sostenibles (escolessostenibles@bcn.cat)

S'haurà de complimentar la carta de reintegrament, document que, únicament s'ha de presentar en **un dels següents casos**:

- ❖ Quan **NO** es presenti la justificació completa i s'hagi de fer un reintegrament parcial de la subvenció rebuda (cal marcar el primer supòsit).
- ❖ Quan s'hagi de reintegrar la totalitat de la subvenció rebuda per **NO** haver realitzat l'activitat subvencionada (cal marcar el segon supòsit).

Com emplenar-la?

- Sol·licitar a l'equip d'Escoles+Sostenibles la carta de reintegrament
- Introduir dades en els camps habilitats a tal efecte (ombrejats), i marcar les caselles corresponents.
- Per moure's entre els camps que es poden emplenar, es pot utilitzar la tecla de tabuladors o bé seleccionar el camp directament amb el ratolí.

Ha d'anar signat i segellat.

Nota: en el cas que el projecte per al qual es va atorgar la subvenció no s'hagi realitzat, només caldrà presentar en termini la instància i aquest document.

Ajuntament de Barcelona Justificacions de subvencions de convocatòria general Annex 4

ANNEX 4: Carta de reintegrament, en el supòsit de romanents no aplicats
En el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat (cal indicar-ho a la instància de presentació de la justificació, a l'apartat d) de la declaració) no cal presentar aquest annex.

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ
Nom de la persona jurídica/física beneficiària: _____
Codi de subvenció: _____
Nom del projecte subvencionat: _____
Període d'execució de les activitats subvencionades: _____ a _____
Import de la subvenció atorgada: _____ euros
Sector/districte/institut que va atorgar la subvenció: _____

PERSONA REPRESENTANT
El Sr./La Sra.: _____
amb DNI/NIE número: _____
en qualitat de representant legal de l'entitat _____
amb NIF: _____

DECLARA (marqueu una de les dues opcions)

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi justificat en la seva totalitat)
Que els imports i relació de documents del compte justificatiu són certs i justifiquen un import de _____ euros de la subvenció que li va ser atorgada per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import no justificat de _____ euros en el compte bancari indicat.

(Marqueu aquesta opció en el cas que l'activitat NO s'hagi realitzat el projecte)
Que no s'ha dut a terme el projecte presentat a la convocatòria de subvencions a l'Ajuntament de Barcelona per la qual cosa es compromet a reintegrar l'import total de la subvenció que li va ser atorgada en el compte bancari indicat.

Barcelona, _____
"Signatura de la persona física beneficiària o de la representant de la persona jurídica beneficiària" Segell

03 Justificants de despesa

De conformitat amb l'apartat 10 de la Convocatòria i la base 16a de les Bases reguladores l'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

L'òrgan gestor comprovarà com a mínim el 10% de les subvencions atorgades, així com les seva justificació, a través de tècniques de mostreig aleatori.

Durant un **període de 4 anys** es podran demanar les factures de la totalitat del projecte.

Quins justificants de despeses s'accepten?

- ❖ **Factures:** corresponents al curs de la convocatòria (els triennals els tres cursos del projecte).
- ❖ **Nòmines:** han d'anar acompanyades d'una relació de les funcions desenvolupades per cadascuna de les persones en el projecte subvencionat
- ❖ **Tiquets:** han d'incloure les dades fiscals de l'emissor

03 Justificants de despesa

Tots els justificants de despeses (factures, tiquets i nòmines) han d'anar acompanyats dels corresponents comprovants de pagament

❖ **Transferència bancària**

Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant còpia del rebut bancari que acredita el pagament efectiu de la despesa.

❖ **Pagament realitzat mitjançant targeta**

Per als pagaments realitzats mitjançant targetes bancàries, els comprovants han d'incloure els següents elements: ordenant, beneficiari, import, data valor i concepte.

❖ **Pagament en efectiu** amb un límit legal de 2.500€

La factura ha d'incloure un “Vaig Rebre”, “Rebut de pagament”, “Vaig Rebre en efectiu” o similar, signat i segellat pel proveïdor.

04 Accés al portal de tràmits

On s'ha de presentar la documentació?

Un cop tingueu tota la documentació l'heu de presentar pel portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

Per accedir al tràmit caldrà que disposeu de **certificat digital**.

Teniu dos accessos i dependrà de com es va fer la sol·licitud

- Si el vostre centre va fer la sol·licitud telemàticament.

Haureu d'utilitzar l'accés de sol·licitud telemàtica específica > Educació i cultura > [Subvencions pel programa Barcelona Escoles + Sostenibles 2020-2023](#). 

- Si el vostre centre va fer, **excepcionalment**, la sol·licitud presencialment o el vostre representant legal, director/a no és la mateixa persona que va fer la sol·licitud.

Haureu d'utilitzar l'accés a [instància telemàtica genèrica](#) i adreçada al departament d'Administració d'Ecologia Urbana. 

Un cop finalitzat el tràmit és **OBLIGATORI** enviar el comprovant amb el número de registre al correu escolessostenibles@bcn.cat.

04 Accés al portal de tràmits

Si el vostre centre va fer la sol·licitud TELEMÀTICAMENT

Quan entreu sol·licitud telemàtica específica, heu d'escollir l'opció *d'Annexar documents a sol·licituds enregistrades* i us demanarà el n° de tràmit.

En el cas que no el recordeu:

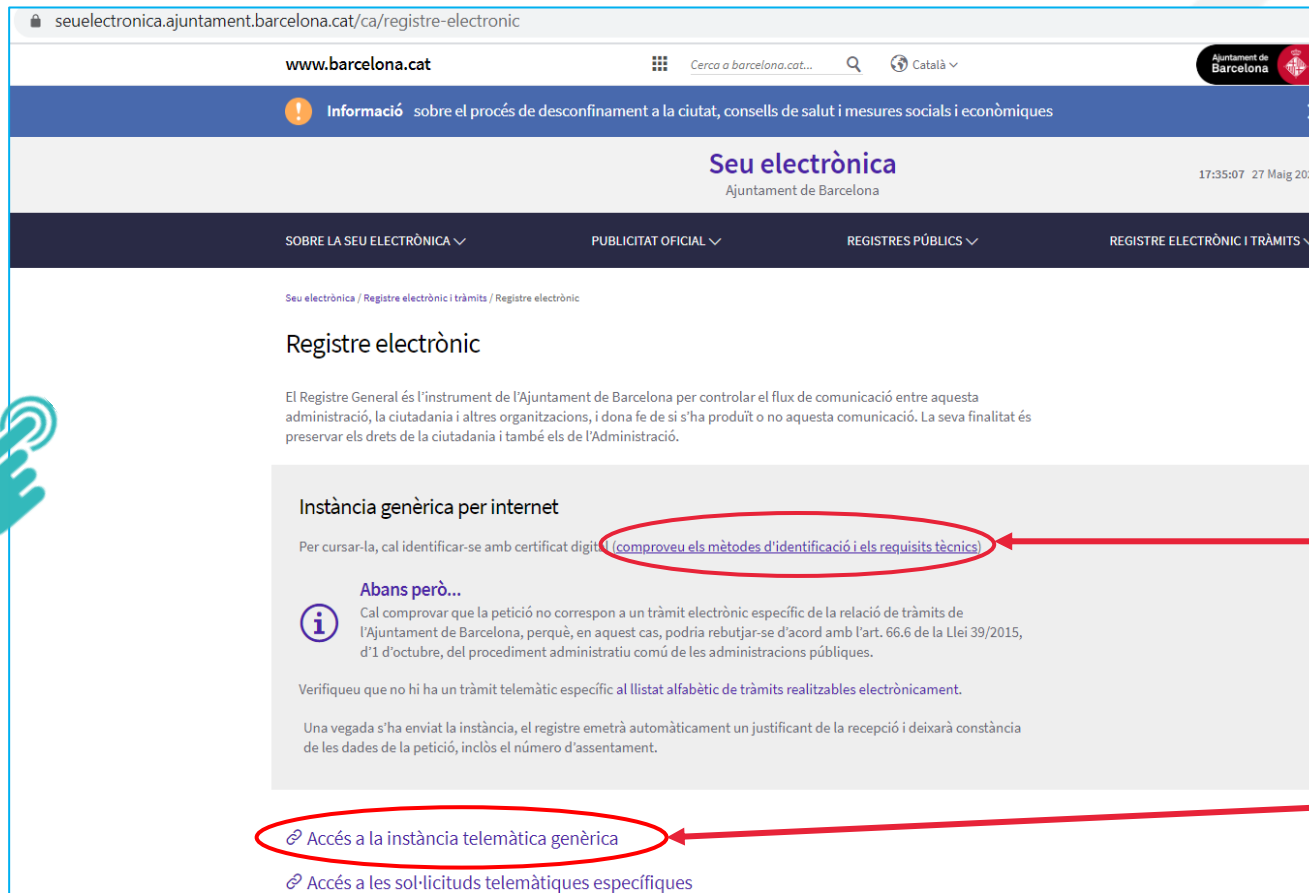
- Us podeu posar en contacte l'equip d'Escoles+Sostenibles i us el facilitarem.
- També podeu accedir pel vostre espai personal de l'[oficina virtual de tràmits](#):

The screenshot displays the 'Oficina Virtual de Tràmits' website interface. At the top, the URL 'seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca' is visible. The page header includes the 'Ajuntament de Barcelona' logo and the current time '14:22:42 6 de juliol, 2020'. A navigation menu is present, with 'Espai personal' highlighted by a yellow circle. Below the header, there is a search bar containing the text 'escoles sostenibles'. A list of frequent searches is shown, including 'Plusvàlua', 'Cita prèvia', 'Empadronament', 'Obres', and 'IBI (impost de béns immobles)'. A hand icon is pointing to the search bar. The page also features a section for 'Cerques freqüents' and a footer with information about administrative deadlines and the 'Ajuts AUTÒNO+ BARCELONA' program.

04 Accés al portal de tràmits

Si el vostre centre va fer la sol·licitud, excepcionalment, PRESENCIALMENT o el vostre representant legal, director/a no és la mateixa persona que va fer la sol·licitud

- Haureu d'utilitzar l'accés a [instància telemàtica genèrica](#) i adreçar-la al departament d'Administració d'Ecologia Urbana.
- Un cop finalitzat el tràmit és **OBLIGATORI** enviar el comprovant amb el número de registre al correu escolessostenibles@bcn.cat.



seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic

www.barcelona.cat

Informació sobre el procés de desconfinament a la ciutat, consells de salut i mesures socials i econòmiques

Seu electrònica
Ajuntament de Barcelona

17:35:07 27 Maig 2020

SOBRE LA SEU ELECTRÒNICA ▾ PUBLICITAT OFICIAL ▾ REGISTRES PÚBLICS ▾ REGISTRE ELECTRÒNIC I TRÀMITS ▾

Seu electrònica / Registre electrònic i tràmits / Registre electrònic

Registre electrònic

El Registre General és l'instrument de l'Ajuntament de Barcelona per controlar el flux de comunicació entre aquesta administració, la ciutadania i altres organitzacions, i dona fe de si s'ha produït o no aquesta comunicació. La seva finalitat és preservar els drets de la ciutadania i també els de l'Administració.

Instància genèrica per internet

Per cursar-la, cal identificar-se amb certificat digital ([comproveu els mètodes d'identificació i els requisits tècnics](#))

Abans però...

Cal comprovar que la petició no correspon a un tràmit electrònic específic de la relació de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona, perquè, en aquest cas, podria rebutjar-se d'acord amb l'art. 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Verifiqueu que no hi ha un tràmit telemàtic específic al [l·listat alfabètic de tràmits realitzables electrònicament](#).

Una vegada s'ha enviat la instància, el registre emetrà automàticament un justificant de la recepció i deixarà constància de les dades de la petició, inclòs el número d'assentament.

[Accés a la instància telemàtica genèrica](#)

[Accés a les sol·licituds telemàtiques específiques](#)

Reviseu que tingueu tots els requisits tècnics

A partir d'aquí us demanarà que us identifiqueu amb el certificat digital

05 Preguntes més freqüents

Com puc saber si he finalitzat el tràmit correctament?

El tràmit s'haurà finalitzat correctament quan l'aplicatiu us ho digui i us doni un núm. de tràmit i núm. de registre. És important que guardeu aquests números com a comprovant.

Què passa si no tenim certificat digital?

Poseu-vos en contacte amb l'equip d'Escoles+Sostenibles. Podeu fer-ho per correu electrònic a: escolessostenibles@bcn.cat o bé al tel. 93 256 25 99.

Per què no em deixa pujar tots els documents a la instància?

- > Instància específica: hi ha un límit de 3 documents annexos.
- > Instància genèrica: hi ha un límit de 6 documents annexos i una mida màxima de 5 Mb en total.

Comproveu si és aquest el problema i si no ho és, utilitzeu la nova assistent virtual o truqueu al 010.

Quin navegador és més recomanable pel portal de tràmits?

Internet Explorer (versions posteriors a IE11)

Per què no em funciona o em dona error el portal de tràmits?

Per tal que aquest lloc web funcioni, cal tenir activat JavaScript. Normalment, està activat per defecte i no caldria dur a terme cap tasca de configuració de navegador per poder visualitzar el lloc web. Si cal activar el component consulteu [aquest web](#).

Contacte

Secretaria Escoles + Sostenibles

<https://www.barcelona.cat/escolessostenibles>

Sandra Manso (administrativa)

escolessostenibles@bcn.cat

Tel. 93 256 25 99



**Ajuntament
de Barcelona**



**BARCELONA
ESCOLES
+SOSTENIBLES**