

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROJECTES**Quin termini?**

- **Del 7 de gener de 2021 al 27 de gener de 2021, ambdós inclosos.**
- **No serà admesa a tràmit cap sol·licitud presentada fora del termini establert.**

Què?

- **Guió Document bàsic 1 (La instància de sol·licitud de subvenció es genera per formulari al fer la sol·licitud pel Portal de Tràmits).** Al web municipal fem un Guió de la informació que demana el tràmit. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas de persona jurídica, ha d'estar **signat electrònicament** pel President/a de l'entitat o per la persona que ostenti la representació del sol·licitant. En cas de persona física ha d'estar signat electrònicament per la persona sol·licitant.
- **Document bàsic 2 (Descripció del projecte).** L'ha de **signar electrònicament** la mateixa persona que ha signat la sol·licitud de subvenció. Cal adjuntar-lo en el moment de fer el Tràmit de la sol·licitud i el signa en el mateix tràmit.

Com?

- La sol·licitud només es pot presentar telemàticament a través de la **Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**.
- **No serà admesa cap sol·licitud de subvenció que no s'acompanyi de la descripció del projecte complet pujat al Tràmit de la sol·licitud** d'acord amb el corresponent formulari o bé seguint el Guió del projecte.

On?

- Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
- Per a les persones físiques, **també és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament** (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el desplegament reglamentari corresponent.

Recomanacions

- **Indiqueu el vostre telèfon mòbil al formulari de la sol·licitud** per tal de facilitar-nos el vostre contacte via sms, **així com la vostra adreça de correu electrònic**.
- **Consulteu els imports màxims a sol·licitar establerts per modalitat i/o àmbit territorial**, que trobareu al punt 8è de la convocatòria.
- **Consulteu les incompatibilitats per presentació de sol·licituds de subvenció establertes per modalitat i/o àmbit territorial**, que aquest any es troben detallades en el punt 15è de la convocatòria.
- En el moment de presentar la sol·licitud **a través del Portal de Tràmits**, us recomanem que abans **verifiqueu que disposeu dels requeriments informàtics per fer-ho**.
- **És recomanable que no espereu fins a l'últim dia del termini per a presentar la vostra sol·licitud.**

PROCÉS D'ATORGAMENT

Consta de dues fases:

1. Atorgament provisional

- a. S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció a través d'una única publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.
- b. En la mateixa publicació s'informarà de la documentació administrativa que cal aportar i/o esmenar en els 10 dies hàbils establerts.
- c. És en aquest període, si escau, quan podreu formular al·legacions a aquest atorgament.
- d. Heu de consultar la publicació directament *al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* o a través del web municipal www.bcn.cat (Informació Administrativa > Subvencions). Us avisarem de quan apareix la publicació de la Resolució Provisional via correu electrònic i avisos d'sms als mòbils (si l'heu facilitat al formulari de sol·licitud).

ALERTA! En cas que us sigui requerida documentació administrativa en l'anunci d'atorgament provisional, és imprescindible que la presenteu en el termini establert per tal d'obtenir l'atorgament definitiu de la subvenció.

2. Atorgament definitiu

- a. **Aquells sol·licitants** que en l'anunci de l'atorgament provisional **NO se'ls hagi requerit presentar o esmenar documentació i tampoc hagin presentat al·legacions**, un cop finalitzats els 10 dies hàbils establerts a l'anunci, **les seves sol·licituds de subvenció seran atorgades definitivament sense necessitat de ser publicades**.
- b. **Aquells/es sol·licitants** que en l'anunci de l'atorgament provisional **se'ls hagi requerit presentar o esmenar documentació, una vegada complets els requisits, es publicarà pel mateix procediment** que l'atorgament provisional **la llista de subvencions atorgades definitivament**. Aquesta Resolució l'haureu de consultar al BOPB o al web de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a qualsevol dubte o ampliació d'informació les entitats poden adreçar-se a: Torre Jussana, al telèfon 93 256 41 18, o bé a l'adreça de correu electrònic tjussana@bcn.cat.