



## NOTA INFORMATIVA SOBRE PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL

**Donades les consultes realitzades per alguns beneficiaris de subvencions en la resolució provisional sobre la forma de presentar alguns documents a esmenar es fa el següent aclariment:**

En cas que s'hagin d'esmenar alguns dels següents documents:

A - Còpia compulsada o amb codi segur de verificació dels Estatuts de la persona jurídica

B - Còpia compulsada o amb codi segur de verificació del NIF/CIF de la persona jurídica

C - Còpia compulsada o amb codi segur de verificació del NIF de la persona signant de la sol·licitud i document acreditatiu de la representació si escau

D - Còpia compulsada o amb codi segur de verificació de la inscripció dels Estatuts en el registre corresponent

### Què cal fer si no es disposa dels documents amb codi segur de verificació o no estan compulsats?

- 1. Presentar els documents sense compulsada a través de la seu electrònica en el termini establert i sol·licitar cita prèvia a l'òrgan gestor de la subvenció per realitzar la compulsada.**

Quin termini?

- **Del 21 de maig de 2021 al 4 de juny de 2021, ambdós inclosos.**
- **No serà admesa a tràmit cap sol·licitud presentada fora del termini establert.**

On?

- Per als subjectes obligats de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, **és obligatori presentar la documentació sol·licitada a la resolució provisional a través de la seu electrònica** de l'Ajuntament (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.
- Per a les persones físiques, **també és obligatori presentar la documentació sol·licitada a la resolució provisional a través de la seu electrònica de l'Ajuntament** (<http://www.bcn.cat/tramits>), seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits, d'acord amb el que estableix l'art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i el desplegament reglamentari corresponent.

- 1. L'òrgan gestor els citarà per correu electrònic o per via telefònica en el mínim termini possible per fer la compulsada a les seves oficines.**

Recomanacions

- **Indiqueu el vostre telèfon mòbil a la instància de la presentació de documentació sol·licitada a la resolució provisional** per tal de facilitar-nos el vostre contacte via telefònica o sms, **així com la vostra adreça de correu electrònic.**
- En el moment de presentar la sol·licitud **a través del Portal de Tràmits**, us recomanem que abans **verifiquem que disposeu dels requeriments informàtics per fer-ho.**
- **És recomanable que no espereu fins a l'últim dia del termini per a presentar la vostra esmena**

Per a qualsevol dubte o ampliació d'informació les entitats poden adreçar-se a: Torre Jussana, al telèfon 93 256 41 18, o bé a l'adreça de correu electrònic [tjussana@bcn.cat](mailto:tjussana@bcn.cat).