



## Convocatòria de subvencions per a la Transformació Digital del comerç i de la restauració de la ciutat de Barcelona 2022.

### PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

#### Quin termini?

➤ El termini de presentació de la sol·licitud és de **20 dies hàbils**, que s'iniciarà el dia següent al de la data d'aprovació definitiva de les bases particulars. **Període de presentació de sol·licituds: de 3 de maig a 30 de maig de 2022.**

#### Qui pot sol·licitar?

➤ **Exclusivament els següents establiments comercials:**

- Establiments comercials individuals de venda al detall.
- Parades de mercats municipals, (queden exclosos la resta d'establiments comercials col·lectius de venda al detall, com són els centres comercials, les galeries comercials, o els recintes comercials).
- Establiments comercials individuals que prestin algun dels següents serveis:
  - Tallers i serveis de reparacions mecànics
  - Serveis fotogràfics i audiovisuals
  - Copisteries i arts gràfiques
  - Serveis de reparacions
  - Agències de viatges detallistes
  - Tintoreries i bugaderies
  - Perruqueries, salons d'estètica i bellesa
  - Servei de menjar preparat i càtering
  - Bars i restaurants
  - Clínicas veterinàries amb botiga física

➤ Aquests establiments comercials **hauran de:**

- Disposar de local comercial situat en planta baixa i/o a peu de carrer en trama urbana a la ciutat de Barcelona.

➤ És necessari que introduïu el vostre **telèfon mòbil i correu electrònic** al formulari de sol·licitud per facilitar-nos el contacte amb vosaltres.

#### Com?

➤ Les persones sol·licitants hauran de presentar en el moment de la sol·licitud els següents documents amb caràcter **obligatori i no esmenables:**

1. **Instància de sol·licitud de subvenció** que inclou una **relació de les activitats a subvencionar i una declaració responsable.**
2. **Pressupost d'un tercer** que inclogui el NIF, les dades socials (adreça, telèfon i correu electrònic), descripció del servei i detall dels imports. En cas que a la data de presentació de sol·licituds, el sol·licitant ja hagi incorregut en la despesa durant el període d'execució previst a la present convocatòria, podrà adjuntar la/es factura/es. **El pressupost és un document no esmenable**, i si consten conceptes no subvencionables els seus imports no es tindran en compte en l'atorgament. **Els conceptes del pressupost/os** hauran d'estar detallats i desglossats. **El pressupost** ha de fer referència al cost del servei que es presti durant **l'exercici 2022**. En el cas de tenir ja contractats serveis anteriors al termini de presentació de sol·licitud, i amb facturació mensual, **caldrà indicar el cost corresponent a l'exercici 2022**, especificant el número de mesos pels quals s'ha de calcular multiplicant la factura mensual.
3. **Certificat o document acreditatiu de trobar-se en situació censal de l'Agència Tributària** (alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors, sol·licitud d'assignació del número d'identificació fiscal o modificacions de la seva situació tributària).
4. **Qüestionari de presència a internet i maduresa digital.**
5. En cas de que el sol·licitant sigui persona física, **fotocòpia del DNI**,
6. En cas de que el sol·licitant sigui persona jurídica, **fotocòpia del NIF (targeta acreditativa del número d'identificació fiscal) i fotocòpia del DNI del representant de la persona jurídica, i documentació acreditativa de la representativitat.**



### Què?

- Es consideraran **despeses subvencionables** únicament les feines realitzades per altres empreses o professionals.
- Els serveis s'hauran d'haver rebut entre l'**1 de gener i el 31 de desembre de 2022** i les factures hauran de tenir **data compresa en aquest mateix període**.
- De la relació d'accions subvencionables es podrà escollir **una o varies**, i només es podrà registrar **una única instància de sol·licitud per NIF**.
- No són despesa subvencionable:
  - Els impostos indirectes (IVA i altres) ni els impostos sobre la renda (IRPF).
  - L'adquisició de béns d'inversió, inclús bens mobles, inclòs el HARDWARE.
  - El lloguer, renting o leasing de HARDWARE.
  - El cost salarial i el cost per seguretat social del personal fix i eventual a càrrec de la persona física o jurídica.

### On?

- La documentació de sol·licitud es presentarà de forma **TELEMÀTICA** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Caldrà disposar del corresponent certificat digital.

Només aquells ens o persones, que en virtut de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no estiguin obligades a relacionar-se amb l'administració de forma telemàtica, podran optar per realitzar els tràmits presencialment davant les Oficines d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Barcelona. El registre presencial es realitzarà a qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) i subseus, d'acord amb l'establert a l'article 16 de la Llei 39/2015.

### Import?

- L'import de subvenció serà del 50% del cost de projecte i en cap cas podrà sobrepassar els 3.500,00 euros.

## CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

- **Concurrencia no competitiva**, vol dir que, **s'atorgaran per ordre cronològic de registre** i fins l'exhauriment de la partida pressupostària o les possibles ampliacions a aquesta.
- **Atorgament**
  - S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció mitjançant la publicació de resolució o resolucions definitives, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a través de l'enllaç:  
<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

## JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

- El beneficiari de la subvenció haurà de **justificar** l'aplicació dels fons rebuts en un termini màxim de tres mesos a partir de la finalització del termini d'execució de l'activitat, i en tot cas com a màxim **fins el dia 31 de març del 2023**.
- **En el procés de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:**
  - Instància de justificació amb detall de l'activitat realitzada.
  - Memòria econòmica simplificada: detall de les despeses i ingressos de l'activitat objecte de subvenció.
  - Factures: la data de les factures haurà d'estar compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.
  - Declaració responsable conforme les factures aportades són les úniques originals.
  - Documentació bancària acreditativa del pagament de les factures.
  - Si s'escau, carta de reintegrament en el cas de romanents no aplicats.
- Els models de documentació per a la justificació de la subvenció estaran disponibles al web de l'Ajuntament durant el període de justificació.



## DADES BANCÀRIES:

Les dades del Compte bancari **s'hauran de comunicar abans de la resolució** de les sol·licituds de subvencions.

En el cas que la persona beneficiaria de la subvenció estigui donada d'alta a la forma de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, no caldrà aportar aquesta documentació si les seves dades no han patit modificacions.

- En el cas de ser persona jurídica i no estar donada d'alta a la forma de pagament dels creditors, s'haurà de donar d'alta mitjançant l'enllaç següent:

<https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>

Caldrà informar d'una adreça de correu electrònic i persona de contacte així com número de telèfon. Per qualsevol dubte, caldrà contactar amb el Departament de Tresoreria, a través del següent correu: [tresoreria@bcn.cat](mailto:tresoreria@bcn.cat)

- En el cas de ser persona física i no estar donada d'alta a la forma de pagament dels creditors, la presentació electrònica serà la via preferent. Tanmateix s'haurà de donar d'alta mitjançant el mateix enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>

Caldrà informar d'una adreça de correu electrònic i persona de contacte així com número de telèfon. Per a qualsevol dubte, caldrà contactar amb el Departament de Tresoreria, a través del següent correu: [tresoreria@bcn.cat](mailto:tresoreria@bcn.cat)

Tanmateix, les persones físiques que no comptin amb certificat digital vàlid podran contactar amb el mateix Departament mitjançant l'esmentat correu.

\*\*\*\*\*