

## REFORMULACIÓ I MODIFICACIÓ DE PROJECTE SUBVENCIONAT

### REFORMULACIÓ DE PROJECTE

#### 1. En quin moment s'ha de presentar?

- **Durant els deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució provisional al BOPB.** Són dies hàbils tots excepte dissabtes, diumenges i festius.

#### 2. En quins casos?

- **Per aquelles sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment en què l'import atorgat és inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti a l'execució del projecte.**

#### 3. Quin document?

- **Document "Reformulació de projecte" que trobareu penjat a <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions#subvencio-gener-projectes-districtes-ciutat-2022>.** El podeu completar presentant el Document 2 – Descripció del projecte, amb els canvis que s'hauran de fer respecte el projecte inicial.

#### 4. Com la presento?

- **Al tràmit de la Convocatòria general-Annexió de documents a sol·licituds enregistrades (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20040001499>),** fent servir el número de tràmit de la sol·licitud (veure [Annex a aquest document](#)).

### MODIFICACIÓ DE PROJECTE

#### 1. En quin moment s'ha de presentar?

- **Durant el procés d'atorgament o durant el període d'execució del projecte.** Un cop finalitzat el període d'execució del projecte, ja no es podrà presentar una modificació del mateix.

#### 2. En quins casos?

- **Per aquells projectes en que posi de manifest que s'han produït alteracions a les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, sempre i quan es mantingui l'objecte i finalitat de la mateixa.**

#### 3. A tenir en compte: Requisits convocatòria general 2022

- **Per a poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, s'haurà de realitzar i justificar un mínim del 50% del total del projecte subvencionat (entès com al projecte inicial o bé el projecte reformulat aprovat), amb la corresponent reducció de la quantia de la subvenció atorgada.** L'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació automàtica de la subvenció atorgada.

#### 4. Quin document?

- **Document "Modificació de projecte" que trobareu penjat a <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions#subvencio-gener-projectes-districtes-ciutat-2022>.** El podeu completar presentant el Document 2 – Descripció del projecte, amb els canvis que s'hauran de fer respecte el projecte inicial.

#### 5. Com la presento?

- **Al tràmit de la Convocatòria general-Annexió de documents a sol·licituds enregistrades (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20040001499>),** fent servir el número de tràmit de la sol·licitud (veure [Annex a aquest document](#)).

## ANNEX

# PRESENTACIÓ TELEMÀTICA DE DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL

Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat

Pas 1 Pas 2 Pas 3

**Pas 1 -**  
Seleccioneu una opció:  
**Descripció del projecte:** podeu escollir entre descarregar-vos i emplenar la **plantilla de descripció del projecte** (document bàsic 2) o elaborar-ne un. Si opteu per redactar el vostre propi **document de descripció del projecte** trobareu una "Guia" on es detallen tots els punts necessaris per a la seva correcta elaboració.  
**Sol·licitud d'ajudes i subvencions:** us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.  
**Annexió de documents a sol·licituds registrades:** us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic. També podeu **presentar els justificants de la despesa efectuada** de cada projecte presentat.

**Descripció del projecte**

Us permetrà descarregar i emplenar el formulari de la descripció del projecte corresponent al document bàsic 2 de la sol·licitud. En el cas que desitgeu presentar la descripció del/s projecte/s en format lliure, us facilitem una Guia amb tots els punts que haureu de tenir en compte.

[Continuar](#)

**Sol·licitud de subvenció.**

Us permetrà emplenar el formulari de sol·licitud de subvenció i presentar-ho al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu el document **Descripció del projecte** prèviament descarregat. Caldrà efectuar una sol·licitud per cada projecte que presenteu.

[Continuar](#)

**Annexió de documents a sol·licituds enregistrades**

Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Consulteu [les condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

[Continuar](#)

Per adjuntar altre tipus de documentació a la sol·licitud que no sigui Document 2-Projecte.

Per exemple:

- ✓ Declaració de transparència
- ✓ Esmenes al document 1 o 2
- ✓ Documents obligatoris a presentar en determinats programes
- ✓ Etc.

Heu d'haver enregistrat prèviament la sol·licitud i tenir a mà el número de tràmit (pàgina 36):



El número de referència  
del tràmit és : 503168-  
23



## ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Pas 1 Pas 2 Pas 3

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

**La persona que sol·licita el tràmit és**

Per a qui és aquest tràmit? \*

Persona física

Persona jurídica

• **Dades de la persona sol·licitant**

Raó Social \*:

• Document d'identificació

Tipus \*: NIF/CIF

Número \*:

• **Dades de la persona representant**

Nom \*:

Cognoms \*:

• Document d'identificació

Tipus \*: Seleccioneu  Número \*:

• Dades de contacte:

Telèfon principal \*:

Fax :

Correu electrònic \*:

Web :  www.adreça.domini

• **Dades del tràmit**

Número de referència del tràmit \*

- ✓ Introduir el número de referència del tràmit de la sol·licitud
- ✓ Omplir les dades obligatòries
- ✓ Continuar per annexar documentació



## ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Tràmits per temes   **Tràmits per fets vitals**   La meva carpeta

---

**Pas 1**   **Pas 2**   Pas 3

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

**Confirmació de dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :

- **Dades de la persona sol·licitant**  
Nom i cognoms:  
NIF/CIF:  
  
• Dades de contacte:  
Telèfon principal:  
Correu electrònic:

• **Dades del tràmit**

Núm. ref :	46601474 - 32
Títol del tràmit:	Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona d'activitats i serveis de districte i de ciutat
Data creació:	02/01/2020
Estat:	Assignada

[Modificar informació](#)   [Continuar](#)

## ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

Pas 1 Pas 2 Pas 3

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari.

Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

• **Documents a annexar**

**Document 1**

Descripció doc 1 \*:

Document 1 \*:  No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Document 2**

Descripció doc 2 :

Document 2 :  No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Document 3**

Descripció doc 3 :

Document 3 :  No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

**Document 8**

Descripció doc 8 :

Document 8 :  No s'ha s... fitxer.

Mida màxima 3MB. Tipus de fitxers: pdf, tiff, jpg

- ✓ Podeu annexar fins a 8 documents de 3 mb cadascun
- ✓ Si necessiteu annexar més documents, heu de fer un altre tràmit d'annexió de documentació
- ✓ Es poden fer tants tràmits d'annexió de documentació com es vulguin

### Recomanacions:

- ➔ Reviseu que els documents que convertiu en pdf **tenen totes les pàgines un cop convertits a pdf.**
- ➔ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no : excessivament llargs** ni continguin punts, caràcters esp com "<", ">" o "&"). **La longitud sense l'extensió ".PDF tenir entre 4 i 30 caràcters.**
- ➔ No guardeu el document en una **ruta molt llarga**, és recomanable pujar-lo al tràmit **des de l'escriptori o des d'un usb.**



## ANNEXAR DOCUMENTACIÓ AL TRÀMIT

● **Documents a annexar**

Descripció doc 1:	Document annex 1
Document 1:	Prova.pdf

[Modificar informació](#) [Enviar](#)

- ✓ En clicar continuar us apareixerà una pantalla amb les dades del sol·licitant i la documentació annexada
- ✓ Cliqueu ENVIAR per registrar

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meua carpeta

**Heu enviat correctament la sol·licitud**

El número de referència del tràmit és :  
**57081320-26**

**Entrada de registre**

Número de registre :  
**20209277045**  
Data de registre :  
**23/12/2020**  
Hora de registre :  
**14:12:07**

! Descarregueu els documents resultants :

 [Justificant de la sol·licitud \(pdf, 77kb\)](#)

**La vostra documentació adicional ha quedat ENREGISTRADA**