



Ajuntament
de Barcelona

Convocatòria de subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional 2021

Instruccions per a la presentació telemàtica



Índex

- 1. Presentació telemàtica de sol·licituds**
- 2. Com presentar la vostra sol·licitud?**
 1. Visió global
 2. El tràmit, pas a pas
 3. Accés a la vostra carpeta
- 3. Suport informàtic i requisits tècnics**



1. Presentació telemàtica de sol·licituds

La convocatòria de concurs públic per a la concessió de subvencions en els àmbits de Justícia Global i Cooperació Internacional 2021 admet sol·licituds, com en les anteriors edicions des de 2016, **únicament per via telemàtica a través del Portal de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.**

La presentació telemàtica de sol·licituds comporta una sèrie d'**avantatges**:

- **Estalvieu-vos cues i desplaçaments:** ho podeu fer des de qualsevol ordinador amb connexió a internet (consulteu els requeriments tècnics a l'apartat 3 d'aquest document).
- **Disponibilitat més àmplia:** El tràmit està disponible les 24 hores els 7 dies de la setmana **durant el període presentació (18 febrer – 10 de març).**
Es recomana no esperar fins al darrer dia per a tramitar la vostra sol·licitud.
- **Agilitza la tramitació administrativa** i redueix els terminis administratius.



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

Visió general dels passos



Passos sense certificat digital

Pas al vostre ordinador

Passos amb certificat digital de persona jurídica (entitat)

Tràmit finalitzat!



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Accés al tràmit

Per accedir al tràmit podeu:

- Clicar aquest **enllaç directe**:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060000232>
- Accedir a <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>
 - Buscar el tràmit de la convocatòria amb la paraula clau “Justícia global”



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Descàrrega dels documents de sol·licitud

Descàrrega documents sol·licitud

1. Accedireu a aquesta pàgina descriptiva del tràmit a través del link <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20060000232>

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica **Ajuntament de Barcelona**

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional, 2021

Org. responsable: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Iniciu el tràmit

En termini
ACTUALITZACIÓ: 17/2/2021

Descripció Interessats Tramitació Responsable

Descripció

La finalitat d'aquestes subvencions és la d'aportar els recursos necessaris per al compliment dels objectius estratègics fixats al **Pla Director de Cooperació per a la Justícia Global de Barcelona 2018-2021**.

Per a tots els programes es diferencien dues tipologies de projectes: projectes anuals (fins a 12 mesos de durada) i projectes pluriennals (a partir de 12 fins a 24 mesos de durada). Les anualitats no han de correspondre necessàriament a anys naturals. Tots els projectes han de començar l'any 2021.

Les modalitats objecte de la subvenció dins de cada programa són les següents:

A. Programa de Cooperació per a la Justícia Global

A1. Projectes de cooperació per a la justícia global alineats amb els objectius del Pla Director (projectes anuals i pluriennals).

? Necessiteu Ajuda?

2. Podeu consultar la informació bàsica sobre com presentar la vostra sol·licitud, i també descarregar-vos els documents de sol·licitud, dins l'apartat "Tramitació".

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica **Ajuntament de Barcelona**

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional, 2021

Org. responsable: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Iniciu el tràmit

En termini
ACTUALITZACIÓ: 17/2/2021

Descripció Interessats **Tramitació** Responsable

Descàrrega documents sol·licitud

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica 

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional, 2021

Org. responsable: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

[Inicieu el tràmit](#)

En termini

ACTUALITZACIÓ: 17/2/2021

Descripció Interessats **Tramitació** Responsable

Documentació

Per fer la sol·licitud de la convocatòria 2021 caldrà presentar els següents documents, degudament emplenats, en funció de la modalitat a la qual voleu concórrer.

Per a totes les modalitats:

- [Instància de sol·licitud](#) (conté una declaració responsable)
- [Model de declaració de transparència](#)

Formularis de sol·licitud:

- [Formulari per a les modalitats A1, A2, A3, A4 i B1](#)
- [Formulari per a la modalitat A5](#)
- [Formulari per a les modalitats C1 i C4](#)
- [Formulari modalitat C2](#)
- [Formulari modalitat C3](#)

Per emplenar el formulari del projecte podeu consultar les guies d'instruccions:

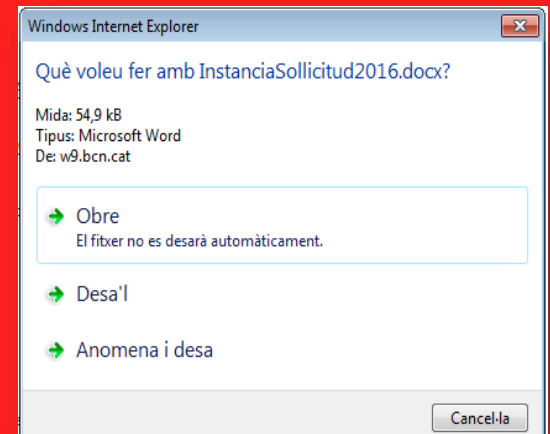
- [Instruccions de Cooperació per a la Justícia Global](#)
- [Instruccions d'Educació per a la Justícia Global](#)

Annexos econòmics:

- [Modalitats A1, A2, A3, A4, A5 i B1](#)
- [Modalitats C1, C2, C3 i C4](#)

[Matriu de planificació A1, A2, A3, A4, A5, B1](#)

3. Dins l'apartat "Documentació" cliqueu a sobre d'aquests documents (segons la modalitat a la qual voleu concórrer) per desarlos al vostre ordinador.



Recordeu que no existeix model descarregable dels **Acords signats (contrapart, agrupació i centre educatiu)** ni de la **documentació acreditativa de la implicació** de les autoritats locals.



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Un cop heu descarregat els documents al vostre ordinador...

- Ja podeu emplenar-los, d'acord amb la **guia d'instruccions** que trobareu al propi tràmit, a la web, i al [web de justícia global](#).
- Recordeu **ser concisos a l'hora de redactar els documents, cenyint-vos a la informació demanada** (que és únicament la que es valorarà!).
- Un cop tingueu els documents emplenats, caldrà que els **convertiu en pdf** per poder-los presentar.

Recomanacions:

- ➔ Reviseu que els documents que convertiu a pdf **tenen totes les pàgines un cop feta la conversió** (sobretot els annexos econòmics, que us descarregueu en format Excel!).
- ➔ Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin caràcters especials com "<", ">" o "&"). **La longitud sense l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 30 caràcters.**





2. Com presentar la vostra sol·licitud?

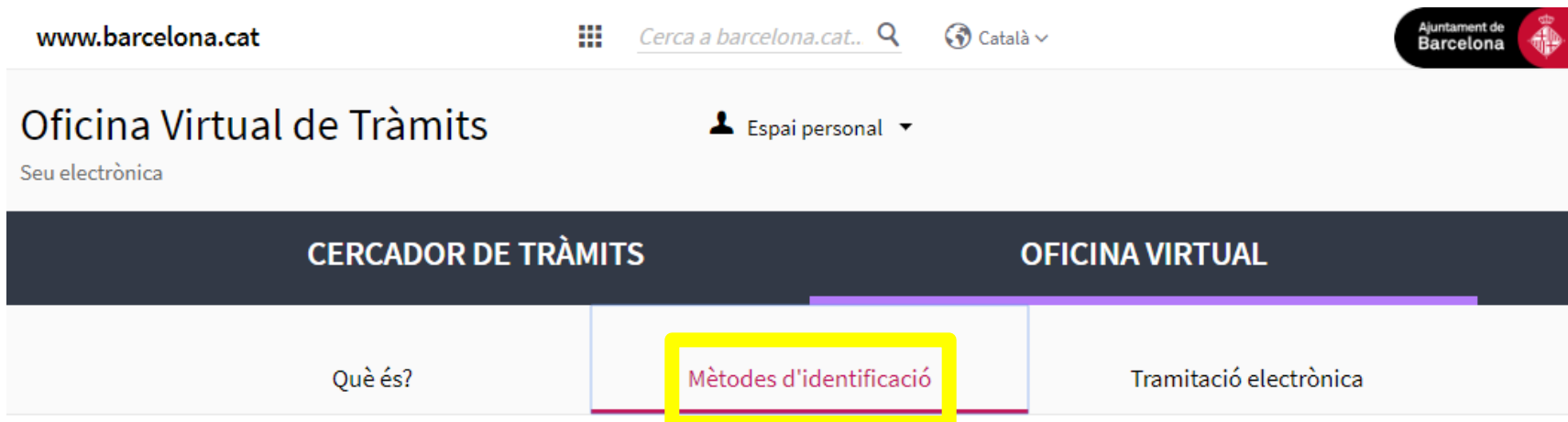
El tràmit, pas a pas:



Inici del tràmit de presentació: Pas 1. Fer una nova sol·licitud de subvenció

Abans d'iniciar el tràmit, comproveu que:

- Compliu els **requeriments tècnics** (consulteu-los [aquí](#))
- Accediu al tràmit amb el navegador on teniu instal·lat el certificat digital
- Us identifiqueu amb el vostre **certificat digital de persona jurídica (entitat)**, consulteu els certificats digitals acceptats pel portal de tràmits de l'Ajuntament a l'apartat següent:



www.barcelona.cat

Cerca a barcelona.cat..

Català

Ajuntament de Barcelona

Oficina Virtual de Tràmits

Seu electrònica

Espai personal

CERCADOR DE TRÀMITS

OFICINA VIRTUAL

Què és?

Mètodes d'identificació

Tramitació electrònica

Inici del tràmit de presentació: Pas 1

1. Per començar el tràmit, torneu a la pantalla descriptiva del tràmit com hem indicat en l'apartat "Accés al tràmit", i cliqueu "Iniciar tràmit".



Recordeu accedir al tràmit amb el navegador on tingueu el certificat digital vàlid instal·lat!

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica

Ajuntament de Barcelona

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional, 2021

Org. responsable: Gerència d'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI

Iniciu el tràmit

En termini

ACTUALITZACIÓ: 17/2/2021

Ajuntament de Barcelona

Identifiqueu-vos per continuar...

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Ens ajudes a millorar?

2. Seleccioneu el certificat digital amb el que us voleu autenticar.

Seguretat del Windows

Seleccione un certificado

- Emisor: EC-IDCat
Válido desde: 22/01/2014 hasta 22/0...
[Haga clic aquí para ver las propied...](#)
- Emisor: AC Camerfirma Certificados...
Válido desde: 18/03/2015 hasta 17/0...
- Emisor: EC-IDCat
Válido desde: 28/06/2012 hasta 27/0...

D'acord Cancel·la

Inici del tràmit de presentació: Pas 1

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Oficina Virtual | Què és l'Oficina Virtual? | El meu espai

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional, 2021

Pas 1 | Pas 2 | Pas 3 | Pas 4

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà adjuntar, Documentació que complementi una sol·licitud de l'any actual, ja presentada per registre telemàtic.
Documentació justificativa de la subvenció atorgada en convocatòries anteriors.
Modificacions de projectes de convocatòries anteriors.
Altres comunicacions relatives al projecte o a l'entitat de convocatòries anteriors.

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

[Continuar](#)

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet. Aquest número el trobareu al justificant que vau obtenir al fer la sol·licitud de subvenció.

[Continuar](#)

Benvingut

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

Consultes

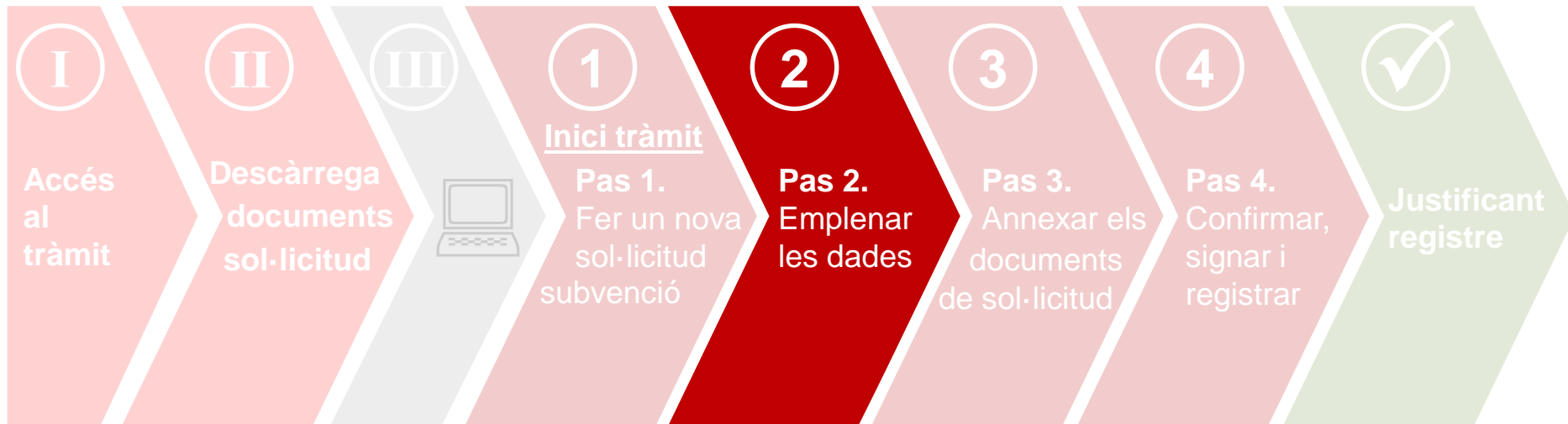
Dubtes amb aquest tràmit?
[Consultes i incidències](#)

3. En el moment de la sol·licitud, escolliu l'opció "Sol·licitud de subvenció".



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Pas 2. Emplenar les dades

Pas 2. Emplenar les dades

Ajuntament de Barcelona

Tràmits online
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 2 -
Empleneu el formulari.

! Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

Persona física

Persona jurídica

Dades de la persona interessada

Raó Social *: TEST AJBCN

• Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF

Número *: A00000000

Dades de la persona representant

Nom *: Test Ajbcn

Cognoms *: Test Ajbcn 9

• Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF

Número *: 12345678Z

• Domicili ? ⓘ

Tipus de via *: Carrer

Nom *: AVINYÓ [Cercar carrer ⓘ](#)

Número *: 32 Bloc : Escala :

Pis : 1 Porta :

Codi Postal : 8001 Municipi *: BARCELONA

Província *: BARCELONA

• Dades de contacte:

Correu electrònic *: SCARRERASF@EXT.BCN.CAT

Telèfon mòbil *: 629715555

Si no disposeu de telèfon mòbil, en podeu indicar un de fix

Dades de la sol·licitud

Denominació *: TÍTOL DEL PROJECTE

1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2.

2. Al camp de "Denominació", haureu d'introduir el **TÍTOL DEL VOSTRE PROJECTE (NO el nom de la convocatòria ni de la modalitat)**



- El nombre màxim de caràcters en aquest camp són 75!
- Eviteu caràcters com "<", ">" o "&".

3. Per últim, premeu el botó "Continuar"

• Informació municipal

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer 004 Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat (tractament 0006) legitimada en base a l'exercici de poders públics. En cas que el tràmit o servei ho requerís, les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per la continuació del tràmit o servei demanat. En aquest cas, les vostres dades personals poden ser incorporades a altres fitxers de l'Ajuntament de Barcelona, Teniu dret d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre la relació de fitxers, les seves finalitats, les bases legals dels tractaments, el termini de conservació de les dades i altra informació de protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades.

Marqueu la següent casella si voleu rebre informació municipal o de ciutat que pot ser important per vos, com el canvi d'ubicació d'una parada d'autobús propera al vostre domicili, afectacions al carrer per obres, canvis normatius que us poden afectar, ajuts i subvencions, o novetats en els serveis municipals, entre d'altres. Amb la finalitat d'oferir-vos aquest servei (tractament 0576), legitimat en base al vostre consentiment, incorporarem al fitxer 004 Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà les vostres dades de contacte, d'empadronament, de tinença d'animals, participació, llicències, tributs, atencions, tràmits i ús de serveis municipals que hagueu realitzat en els darrers 3 anys, recollits en altres fitxers municipals. Amb l'acceptació d'aquest servei ens autoritzeu a emprar el email i el telèfon mòbil per la realització de les comunicacions descrites.

Continuar



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

Abans d'annexar els documents, tingueu en compte que :

- Únicament podeu adjuntar documents en **format pdf**.
- El nombre màxim de documents a adjuntar són **8 documents**.
- El **pes màxim** dels documents són **20 MB**. Procureu **elaborar documents concisos i**, sempre que sigui possible, **incloure enllaços en els mateixos documents en lloc d'adjuntar més documents**.

Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes Tràmits per fets vitals La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 3 -
Adjunteu els arxius dels documents de sol·licitud. Consulteu les [condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Adjuntar documentació

A continuació heu d'adjuntar els documents de sol·licitud per a completar la vostra sol·licitud de subvenció. Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 8

Fitxer * [PDF/TIF] Examinar...

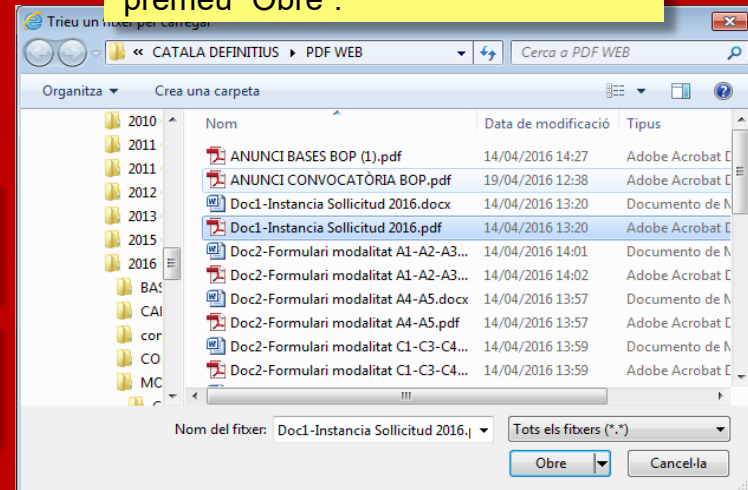
Títol del document *

Adjuntar

Continuar

1. Premeu “Examinar” per seleccionar els documents del vostre equip.

2. Seleccioneu un primer document i premeu “Obre”.



3. Introduïu el títol del document (*)

4. Premeu “Adjuntar”

5. Cal que repetiu el procés d'adjuntar documents un a un fins que, com a màxim, haureu adjuntat el nombre de documents permès.

6. Per últim, ja podeu prémer el botó “Continuar”.

(*) Cal que el títol del document identifiqui clarament l'arxiu que s'adjunta: instància, matriu, annexos econòmics. De totes maneres, procureu no introduir títols que siguin excessivament llargs.



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Pas 4. Confirmar, signar i registrar la sol·licitud

Pas 4. Confirmar, signar i registrar la sol·licitud

1. Ja podeu **confirmar** les dades prement el botó “Enviar”

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes: Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 4 -
Confirmeu-ne les dades i signeu el formulari per presentar-lo al registre telemàtic.

Confirmació de dades
Confirmeu si la informació és correcta :

- Dades de la persona sol·licitant**
Raó Social: TEST AJBCN
NIF/CIF: A00000000
- Dades d'altres representants**
Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 9
NIF/CIF: 12345678Z
Domicili: Carrer AVINYÓ 32 , Pis 1
08002, BARCELONA
BARCELONA
- Dades d'altres representants**
Nom i cognoms: Test Ajbcn Test Ajbcn 9
NIF/CIF: 12345678Z
Domicili: Carrer AVINYÓ 32 , Pis 1
08002, BARCELONA
BARCELONA
- Dades de contacte:**
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:
- Dades de la sol·licitud**
TÍTOL DEL PROJECTE
- Documentació adjuntada**
 - Instància [Doc1-Instància Sol·licitud 2016.pdf]
 - Projecte [Doc2-Formulari modalitat A1-A2-A3-B1.pdf]
 - Matriu planificació [Doc3-Matriu de planificació A1-A2-A3-A4-A5-B1.pdf]
 - Annexos econòmics [Doc4-Annexos econòmics A1-A2-A3-A4-A5-B1.pdf]
 - Declaració transparència [Doc5-Model declaració transparència.pdf]
 - Acord contrapart [Acord contrapart.pdf]
 - Acord agrupació [Acord agrupació.pdf]
 - Doc autoritats locals [Documentació autoritats locals .pdf]
- Informació municipal**
Rebre informació Municipal: Acceptada

Modificar informació Enviar

2. Un cop confirmades les dades, s'iniciarà el procés de **signatura**.

! Documents a signar i a presentar a registre

> Si voleu podeu visualitzar la sol·licitud que esteu a punt de signar i registrar en format XML.

Signar i registrar

3. Cliqueu “Run” o “Executar”:

Do you want to run this application?

Name: Applet de signatura
Publisher: AJUNTAMENT DE BARCELONA
Locations: https://w9.bcn.cat
https://w30.bcn.cat

This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. Run this application only if you trust the locations and publisher above.

Run Cancel

4. Trieu el certificat amb el que signeu i premeu “Acceptar”:

Ajuntament de Barcelona

Eina web de signatura-e

Esteu a punt de generar una signatura electrònica amb valor legal, d'acord amb la Llei 59/2003 de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Seleccioneu el certificat:
TEST AJBCN (AC Camerfirma Certificados Camerlès...)

Accepteu Cancel·leu

Eina desenvolupada per
AOC

5. El procés de signatura finalitzarà amb aquest avís:

Missatge de pàgina web

! La signatura ha estat satisfactòria. A continuació es procedeix a registrar la sol·licitud.

D'acord

6. A continuació s'iniciarà el procés de Registre. Aquest procés **pot durar uns minuts**. Cal que espereu fins que la barra de progrés desaparegui.



Si teniu qualsevol problema en alguns d'aquests passos, us recomanem consultar l'apartat de “**Requisits**” del portal de tràmits



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

El tràmit, pas a pas:



Sol·licitud presentada i justificant de registre!

Sol·licitud ja presentada! i Justificant de registre

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meva carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional


Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és :
20168892-36

Entrada de registre

Número de registre :
20169044824
Data de registre : **25-4-2016**
Hora de registre :
11:56:3

Imprimiu els documents resultants :

 [Justificant de la presentació a registre \(pdf, 77kb\)](#)

Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :

» Podeu imprimir el justificant del tràmit realitzat (arxiu en format PDF) o descarregar-lo-en el vostre ordinador.

Podeu accedir a la **vostra carpeta d'empresa** per consultar la sol·licitud que heu presentat i accedir als documents que heu adjuntat.

Posteriorment, l'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i també al web de l'Ajuntament de Barcelona un llistat on constarà la **resolució d'atorgament provisional de les subvencions** i la **documentació que caldrà presentar**.

Si heu de presentar documentació, disposareu d'un termini de **10 dies hàbils per fer-ho per internet**, accedint a **Annexió de documents a sol·licituds registrades**. Aquest mateix termini servirà per a presentar al·legacions.

Un cop revisada la documentació i examinades les al·legacions es dictarà la **resolució definitiva**.

Haureu presentat la vostra sol·licitud quan visualitzeu aquest pas!

Us recomanem **descarregar el justificant de registre**, que conté informació important com:

- El número de **referència del tràmit**.
- El **número de registre** de la vostra sol·licitud.

Exemple justificant registre:

Ajuntament  de Barcelona

Dades de registre

Número de registre 20169044824
Data de presentació 25/04/2016 11:56:03

DADES PERSONALS

Nom i Cognoms	Maria	Número, Pis i Porta	32,01
Domicili	C avinyo	Província	barcelona C.P. 08002
Població	barcelona	E-mail	
Telèfon		Fax	
NIF			
En representació de			NIF

EL QUE SUBSCRIU formula sol·licitud a l'Excm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:

PETICIÓ

Subvencions generiques 1

DADES DE LA SOL·LICITUD

Denominació : didldldldldl
El número de referència del tràmit és : 20168892-36

DOCUMENTS APORTATS

T9011001 - Document annexat 1
T9011002 - Document annexat 2
T9011003 - Document annexat 3
T9011004 - Document annexat 4
T9011005 - Document annexat 5
T9011006 - Document annexat 6
T9011007 - Document annexat 7



2. Com presentar la vostra sol·licitud?

I després?



- **Durant el període de presentació de sol·licituds**, cal que annexeu **TOTS** els documents de sol·licitud **per mitjà de l'opció "sol·licitud de subvenció"**, tal com us hem mostrat en aquesta guia, **o a través de l'opció "Annexar documents a sol·licituds ja presentades"** si no ho presenteu tot de cop.
- **Un cop transcorregut el període de presentació de sol·licituds**, durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament **US POT REQUERIR** més documentació:
- **Si manca alguna dada que es pot esmenar**, fruit de la revisió dels documents de sol·licitud.
 - **En la publicació de l'atorgament provisional**, fruit de la revisió de deutes pendents, justificacions pendents, documentació de l'entitat o obligació de reformular.

PER TANT → En cas de necessitar afegir documents addicionals a una sol·licitud ja presentada, **durant o després del termini de presentació de sol·licituds**, podreu fer-ho per la via **d'Annexar documents a sol·licituds ja presentades**.

TINGUEU EN COMPTE QUE → La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud, **només pot presentar-se durant el període de presentació de sol·licituds**.

Annexió de documents a sol·licituds ja registrades

The screenshot shows the 'Ajuntament de Barcelona' website interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and 'Ajuntament de Barcelona'. Below it, the 'tràmitsonline' logo is visible, along with 'Empreses i professionals | Ciutadania'. A search bar for 'Cercador de tràmits' is on the right. The main content area is titled 'Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional'. A progress bar shows four steps: 'Pas 1', 'Pas 2', 'Pas 3', and 'Pas 4', with 'Pas 1' being the active step. The text for 'Pas 1' reads: 'Seleccioneu una opció: Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.' Below this, there are two cards. The first card, 'Sol·licitud de subvenció', describes submitting a grant application within the deadline. The second card, 'Annexió de documents a sol·licituds enregistrades', describes attaching complementary documentation to an already submitted application. Both cards have a 'Continuar' button. On the right side, there's a sidebar with 'Benvingut', 'Sortir', 'Veure la descripció d'aquest tràmit', and 'Consultes' (with sub-links for 'Dubtes amb aquest tràmit?' and 'Consultes i incidències').

Per a aquest tràmit, cal que us identifiqueu amb **certificat digital**.

Tingueu a mà el **número de referència del tràmit** de sol·licitud, que trobareu al **justificant de registre** i a la vostra carpeta.

Podreu adjuntar **com a màxim 3 documents**, de **3MB** cadascun.

2. Com presentar la vostra sol·licitud?

Accés a la vostra carpeta

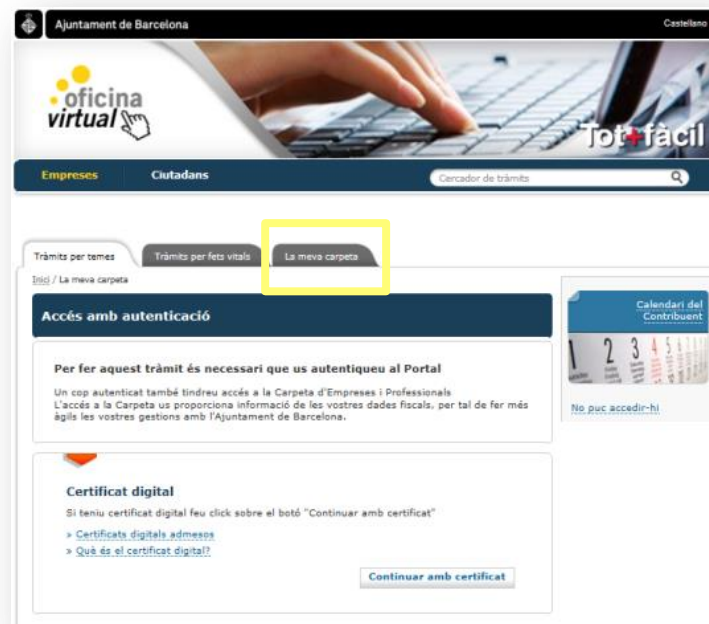
Un cop heu presentat la vostra sol·licitud i/o annexat documentació a sol·licituds ja registrades, podeu accedir a la vostra carpeta al Portal de Tràmits.

En aquesta carpeta, hi trobareu **tota la informació relativa als tràmits que heu fet de manera telemàtica:**

- Podreu **accedir als documents que heu adjuntat i al vostre justificant de registre.**
- Podreu **consultar el número de referència del tràmit de sol·licitud.**

Podeu accedir-hi:

- Des del web de l'Ajuntament:
 - Carpeta de l'Empresa (o entitat):
http://www.bcn.cat/carpeta_empreses
 - Carpeta de Ciutadà:
http://www.bcn.cat/carpeta_ciutada
- Des del mateix tràmit de la convocatòria, a l'apartat "La meva carpeta" (vegeu la imatge)

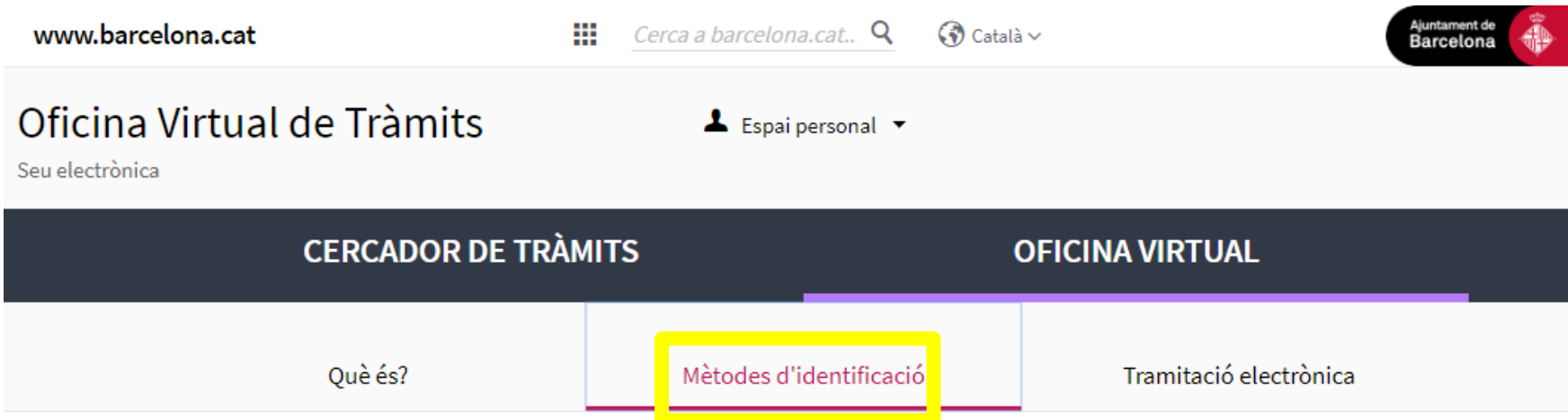


3. Suport informàtic i requisits tècnics

Us recomanem consultar els apartats que contenen informació d'ajut per a la presentació de la vostra sol·licitud subvenció.

Navegar per aquests apartats us permetrà verificar que el vostre ordinador compleix amb els requisits tècnics del portal de tràmits:

- ➔ **Requisits tècnics:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>
- ➔ **Certificats digitals admesos**, podeu trobar la informació a l'apartat següent:



www.barcelona.cat

Cerca a barcelona.cat..

Català

Ajuntament de Barcelona

Oficina Virtual de Tràmits

Espai personal

Seu electrònica

CERCADOR DE TRÀMITS

OFICINA VIRTUAL

Què és?

Mètodes d'identificació

Tramitació electrònica



3. Suport informàtic i requisits tècnics

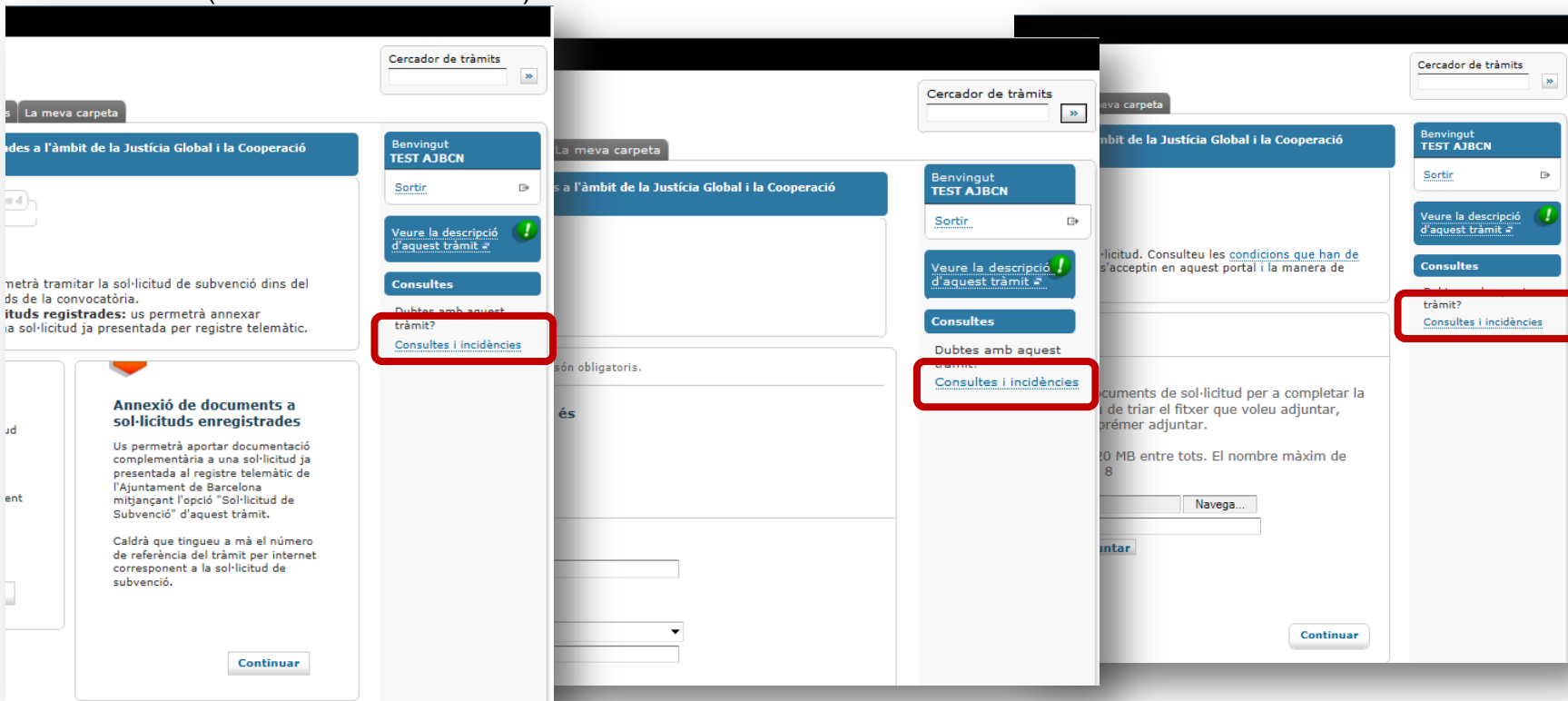
Recomanacions i errors més freqüents

- Procureu **reduir al màxim la mida dels arxius que annexeu**, tant a través de l'opció de “**Sol·licitud de subvenció**” (com a màxim, 8 documents que pesin 20MB entre tots) com a l'hora d“**Annexar documents a sol·licituds ja presentades** (com a màxim, 3 documents de 3MB cadascun).
- Haurem de comprovar que la ruta on es troba l'arxiu que volem annexar i el nom del propi **arxiu no conté dos punts**.
- Haurem de comprovar que la **longitud del nom del document** que volem annexar és **superior a 3 caràcters sense l'extensió “.pdf”**.
- Haurem de comprovar que **no annexem el mateix document més d'una vegada (amb el mateix nom d'arxiu)**.
Aquesta incidència és molt comú en entitats que presenten més d'una sol·licitud a una mateixa convocatòria. Per diferenciar els diferents projectes que volem presentar, agrupem TOTA la documentació d'un projecte sota un mateix nom i en el moment d'adjuntar-la ens dona una errada perquè tots els arxius estan anomenats de manera idèntica.

3. Suport informàtic i requisits tècnics

Dubtes o incidències

- Si durant el procés de tramitació teniu **dubtes o alguna incidència informàtica** que no heu pogut resoldre consultant els requisits tècnics i les orientacions d'aquest document, **disposeu d'un canal on comunicar la vostra incidència o dubte**.
- Només cal clicar l'enllaç habilitat a tal efecte i que està **disponible en tot moment mentre tramiteu la vostra sol·licitud** (a la columna de la dreta):



The image displays three overlapping screenshots of the Barcelona City Council's online portal. Each screenshot shows a user interface with a search bar at the top right labeled 'Cercador de tràmits'. Below the search bar, there is a navigation menu with 'La meua carpeta' and a main content area with a blue header 'Benvingut TEST AJBCN'. A sidebar on the right contains several buttons: 'Sortir', 'Veure la descripció d'aquest tràmit...', 'Consultes', and 'Dubtes amb aquest tràmit?'. The link 'Consultes i incidències' is highlighted with a red box in each screenshot, indicating the channel for reporting issues or questions.



Ajuntament
de Barcelona