### Sol·licitud de subvenció a l'Institut de Cultura de Barcelona, per a pal·liar els efectes de la crisi sanitària Covid-19 als projectes del sector cultural de la ciutat de Barcelona, per a l’any 2020

### Documentació que s’adjunta (aquest document consta 2 pàgines)

*(marcar amb una creu la documentació que es presenta)*

**Documentació obligatòria:**

[ ] **Document bàsic 1**: Instància de sol·licitud de subvenció i declaració responsable del sol·licitant (inclosa en la mateixa instància) signada i amb el segell de l’entitat .

* En aquest document, cal omplir totes les dades sol·licitades.
* Cal prestar especial atenció en complimentar la MODALITAT i la TIPOLOGIA a la qual s’acull el projecte.

[ ] **Document bàsic 2**: Descripció bàsica del projecte.

* En aquest document, cal omplir tots els apartats sol·licitats.
* El sol·licitant i el NIF del document bàsic 2 (descripció del projecte) ha de coincidir amb el sol·licitant i el NIF indicat al document bàsic 1 (instància de sol·licitud).
* Les dates d’execució del projecte indicades al document bàsic 2 (descripció del projecte) han de coincidir amb les indicades al document bàsic 1 (instància de sol·licitud) i han de tenir una durada màxima fins el 31 de desembre de 2020.
* Cal prestar especial atenció a l’hora de complimentar el pla de viabilitat:
	+ El formulari no suma automàticament, per tant, cal que comproveu que la suma total de les despeses i els ingressos és correcta.
	+ La diferència entre ingressos i despeses ha de ser 0€.
	+ Si heu presentat el projecte a una convocatòria de subvencions anterior durant l’any 2020, heu de complimentar les dues columnes del pressupost. L’import total del projecte actual ha de ser coincident amb l’import total del projecte inicial i/o reformulat presentat a la convocatòria anterior.
	+ Si no heu presentat el projecte anteriorment, només heu de complimentar la columna de la dreta del pla de viabilitat.

**-continua a la pàgina següent-**

**Documentació administrativa addicional (\*)**

**NOMÉS A PRESENTAR EN CAS QUE NO S’HAGI PRESENTAT ANTERIORMENT A L’ INSTITUT DE CULTURA. En cas que la documentació ja s’hagi presentat caldrà indicar en quin procediment s’ha aportat.**

**Tanmateix, tampoc caldrà presentar el full de dades bancàries si anteriorment ja s’han presentat a l’Institut de Cultura, excepte si han sofert alguna modificació.**

[ ] Full de dades de domiciliació bancària segons model normalitzat.

[ ] Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l’entitat, inscrita al registre corresponent:(NIF, estatuts o escriptures i inscripció al registre corresponent).

[ ] En el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica: còpia compulsada del DNI de la persona nomenada com a representant.

[ ] En el cas que el sol·licitant sigui una persona física: còpia compulsada del seu Document Nacional d’Identitat.

[ ]  Llicència d’activitat de l’espai per les modalitats A1 i A3.

[ ]  La llicència d’activitat o acreditació de formar part d’alguna de les associacions professionals vàlidament constituïdes per la modalitat A2.

En cas que mitjançant la declaració responsable de la instància de sol·licitud no s’hagi donat autorització a l’Institut de Cultura de Barcelona per a comprovar d’ofici el compliment de les obligacions de pagament amb l’AEAT, amb la TGSS, i amb l’IMH o qualsevol dels seus ens adscrits o vinculats de l’Ajuntament de Barcelona, caldrà aportar els corresponents certificats:

[ ]  Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

[ ]  Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb l’Agencia Estatal de l’Administració Tributària.

[ ]  Certificat d’estar al corrent del compliment de les obligacions amb l’Institut Municipal d’Hisenda o qualsevol dels seus ens adscrits o vinculats de l’Ajuntament de Barcelona.