**TÍTULO DEL PROYECTO:**

1. **DATOS DE LA ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO**

**Nombre de la entidad**:

**Nombre abreviado en siglas:**

**NIF de la entidad:**

**Dirección del local donde se realiza la actuación:**

**Persona representante legal de la entidad y cargo:**

**Persona responsable del proyecto, cargo y datos de contacto (correo electrónico y teléfono):**

**Entidad instituida en la ciudad en el año:**

**El centro dispone de licencia de uso de centros de culto: SÍ No**

1. **OBJETO DEL PROYECTO**

*(Breve descripción de las obras por ejecutar y con qué finalidad)*

1. **PERSONAS DESTINATARIAS DEL PROYECTO**

*(Explicar el perfil y las características de las personas destinatarias del proyecto; en la medida en que se tengan los datos por sexo y edad. Es importante definir claramente las características del colectivo beneficiario)*

1. **IDENTIFICACIÓN DEL LOCAL**

**Titularidad / Régimen de uso:**

**Descripción:**

*(Nombre del local, dirección postal, año de inicio de actividad en el local, metros cuadrados, disposición de espacios, capacidad máxima, instalaciones y servicios de los que dispone)*

1. **PERIODO DE EJECUCIÓN**

**Fecha de inicio del proyecto:**      

**Fecha de finalización del proyecto:**      

**Duración del proyecto (meses):**      

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

*(Situación que se quiere modificar y posibles consecuencias derivadas de la no realización de las obras. Explicar cómo se ha hecho la detección de necesidades de la obra. Qué es lo que se quiere cambiar o mejorar, la justificación de la elección hecha)*

1. **ACCIONES PREVISTAS**

*(Descripción lo más detallada posible de las actuaciones que realizar dentro del proyecto de obras. Si al presentar la solicitud ya se dispone de un proyecto técnico de las obras, porque es una empresa externa quien realizará las obras, en este apartado se puede explicar de manera genérica y se adjunta el proyecto —debe haber coherencia entre las actividades y el presupuesto—)*

1. **RELACIÓN DE ANEXOS**

*Señalar la documentación que se anexa.*

**Documentación indispensable sobre el proyecto:**

Instancia de presentación de solicitud de subvención (modelo normalizado).

Proyecto (se trata de este documento).

Presupuesto (modelo normalizado). En caso de subcontratación, hay que consultar el apartado 5.3 de las Bases Particulares.

**Documentación sobre el local:**

Fotografías del espacio que se va a reformar/mejorar.

En caso de ser un local en propiedad:

Título de propiedad.

Documento de compromiso de mantener la celebración de actos de culto durante un mínimo de 5 años (modelo normalizado).

En caso de ser un local en alquiler:

Contrato de arrendamiento, o

Compromiso de prórroga hasta el 31 de diciembre de 2026.

Documento de compromiso de mantener la celebración de actos de culto durante un mínimo de 5 años.

Autorización para la realización de obras firmada por el propietario/a del local (modelo normalizado).

En caso de ser un local en cesión:

Documento de cesión hasta el 31 de diciembre de 2026 (modelo normalizado).

Documento de compromiso de mantener la celebración de actos de culto durante un mínimo de 5 años (modelo normalizado).

Autorización para la realización de obras firmada por el propietario/a del local (modelo normalizado).

**Documentación sobre la entidad:**

Entidades registradas:

Acreditación de inscripción en el Registro de Entidades Religiosas creado por el Real decreto 142/1981, de 9 de enero.

Entidades no registradas:

* Si la realización de actos de culto figura como objeto de la asociación:

Estatutos de la entidad.

* Si los estatutos de la entidad/asociación no indican la realización de actos de culto:

Memoria de actividades del año anterior donde conste la realización de actos de culto de manera periódica.

Declaración responsable del representante de la entidad indicando que la asociación tiene por objeto la realización de actos de culto.

Firma