

Crea Feina+ Barcelona 2023

PREGUNTES FREQUENTS

1.- Com es sol·licita la subvenció?

Les sol·licituds de subvenció es podran generar i registrar a partir del 10 de maig i fins al 3 de novembre de 2022, aportant tota la documentació necessària per via telemàtica, seguint aquests passos:

- Entrar al web barcelonactiva.cat/creafeinaplus2023
- Posar el **CIF de l'empresa** i el **NIF/NIE de la persona representant legal** a l'apartat "Sol·licita els ajuts".

NOTA: Quan s'accedeix per primera vegada a l'aplicatiu, surt un missatge que diu "no s'ha trobat cap empresa segons el CIF informat". Si continua, generarà una sol·licitud per una nova empresa. "Desitja continuar? D'acord o Cancel·la". Cal clicar "D'acord". Les properes vegades que s'entri a l'aplicatiu ja no sortirà aquest missatge.

- Omplir les dades i adjuntar la documentació requerida (en pdf) a través del formulari i seleccionar el botó "Desar".
- Generar la instància, que és un document pdf (apareixerà el botó blau a la pantalla sol·licitud una vegada emplenats els camps de les tres pantalles (empresa, sol·licitud i contracte)
- Registrar un pdf de la instància al [corresponent tràmit del programa de l'oficina virtual de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona](#), mitjançant certificat digital.

2.- És compatible amb altres ajuts?

La subvenció del Programa 'Crea Feina+ Barcelona 2023' és compatible amb qualsevol altre ajut, bonificació o exempció fiscal.

Cal tenir en compte que l'atorgament de la subvenció no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts, superi el cost de la contractació.

3.- Com s'acredita l'empadronament de la persona treballadora contractada?

Es comprovarà d'ofici en el tràmit de valoració de l'expedient. Tot i això, podeu aportar l'acreditació (volant del padró o certificat d'empadronament històric actualitzats) per agilitzar el tràmit.

4.- Com i quan es cobra la subvenció?

Un cop publicada al BOPB la resolució en què s'inclou l'expedient, es realitza un únic ingrés amb el total de l'import màxim atorgat al compte bancari informat a l'aplicatiu.

Quan es publiqui la corresponent resolució, les empreses o entitats beneficiàries rebran un correu informant-les al respecte.

5.- Com sabré l'estat de la meva sol·licitud?

Accedint a l'aplicatiu a través del web barcelonactiva.cat/creafeinaplus2023, entrant a "Sol·licita els ajuts" amb el CIF de l'empresa i el NIF/NIE de la persona representant legal.

L' "Estat de la sol·licitud" indica la situació de cada contracte. Una mateixa sol·licitud pot contemplar fins a 10 contractes en diferents estats.

Així, l'estat de cada contracte pot passar per diferents estats que expliquem a continuació.

- **Pendent de registre:** sol·licitud generada a l'aplicatiu de Barcelona Activa però sense constància de registre al tràmit de l'Oficina Virtual de tràmits municipal.
- **Pendent de validar:** sol·licitud generada a l'aplicatiu de Barcelona Activa i registrada al portal de tràmits, pendent de validació per l'equip de tramitació.
- **Validat:** expedient validat amb tota la documentació correcta. Previsió de publicació com a aprovat en resolució al BOPB.
- **En requeriment:** cal esmenar la documentació que s'indiqui.
- **Refusat:** incompliment de requisits. Hi ha un termini de 30 dies des de la publicació de la resolució en BOPB per interposar un recurs potestatiu de reposició.
- **Tramitant pagament:** la resolució de l'expedient s'ha publicat al BOPB i està preparat per fer el pagament.
- **Pagament realitzat:** el pagament ja s'ha realitzat.
- **Justificació pendent:** estat en el qual ja es pot aportar la documentació acreditativa del manteniment de la relació laboral durant 6 mesos (RNT, RLC i nòmines signades).
- **Justificat:** s'ha aportat i validat la documentació acreditativa del manteniment de la relació laboral durant 6 mesos. L'expedient queda finalitzat.
- **No justificat:** no s'ha aportat la documentació acreditativa del manteniment de la relació laboral durant 6 mesos o bé s'ha aportat parcialment. Cal iniciar el procés de devolució.
- **Devolució pendent:** s'ha iniciat el procés en què l'empresa o entitat ha de retornar part dels diners de l'ajuda i encara no ho ha fet.

- **Devolució realitzada:** l'empresa/entitat ha retornat la part des diners de l'ajuda per la que no ha aportat justificació.
- **Via executiva:** s'inicia el procediment de reclamació de l'import a retornar per la via executiva, amb interessos de demora i contraient un deute amb l'Ajuntament de Barcelona.

6.- Com s'acredita que l'empresa o entitat està al corrent de pagaments (amb l'Ajuntament de Barcelona - Institut Municipal d'Hisenda, Seguretat Social i Agència Tributària)?

Es podran comprovar d'ofici o bé es podrà adjuntar a l'aplicatiu mitjançant el certificat expedit pel corresponent organisme, per via telemàtica al seu corresponent web:

- [IMH - Ajuntament de Barcelona](#)
- [AEAT](#)
- [Seguretat Social](#)

Les acreditacions tenen una validesa màxima de 6 mesos.

7.- S'haurà de declarar la subvenció a Hisenda? Com es declara ?

La subvenció rebuda s'ha de declarar a efectes fiscals (AEAT / IRPF), normalment com a rendiment de l'activitat econòmica / ingrés d'explotació, i en relació a l'exercici dins el qual es percep. En aquest cas, el corresponent a 2023.

No s'aplica cap retenció prèvia.

Per a casos específics, es recomana adreçar-se a la pròpia *Agència Tributària*, ja que és l'organisme que té la capacitat per establir amb certesa la forma correcta de tractar aquest ingrés.

Els ajuts s'han de declarar a efectes fiscals, indicant com a **organisme pagador l'Ajuntament de Barcelona (CIF: P0801900B)**.

La justificació de l'aprovació de l'ajut es pot fer a través de la publicació de la corresponent resolució (es poden trobar al web del Programa Crea Feina+ 2023) i l'ingrés mitjançant l'extracte bancari generat amb el pagament.

8.- Què haig de fer si se'm requereix aportar documentació addicional?

En cas que calgui esmenar la documentació aportada o falti algun document, es farà un **REQUERIMENT** via e-mail, indicant la documentació necessària en cada cas. Caldrà eliminar el document a substituir i adjuntar el correcte a l'apartat corresponent de l'aplicatiu i avisar per correu electrònic a: creafeina@barcelonactiva.cat

Es podrà consultar en tot moment l'estat de la sol·licitud accedint a l'aplicatiu a través del web barcelonactiva.cat/creafeinaplus2023 entrant a "Sol·licita els ajuts" amb el CIF de l'empresa i el NIF/NIE de la persona representant legal.

9. Qui pot fer el tràmit?

Cal recordar que la sol·licitud de subvenció ha d'anar a nom de l'empresa o entitat sol·licitant.

GESTORIES

Les persones professionals que gestionin sol·licituds en nom d'alguna empresa o entitat han de fer el tràmit amb les dades de l'empresa o entitat sol·licitant i registrar la instància generada amb el corresponent certificat digital.

10.- Com faig el registre de la sol·licitud a l'Oficina Virtual de Tràmits?

El registre de la Instància de sol·licitud a l'Oficina Virtual de Tràmits només es pot realitzar amb el certificat digital de l'empresa.

11. Puc modificar els documents annexats en generar la sol·licitud?

Un cop generada la instància de sol·licitud, els documents annexats al formulari web només es podran modificar en fase de requeriment. Per a qualsevol incidència al respecte, es pot contactar amb l'equip de tramitació a través de la bústia creafeina@barcelonactiva.cat.

12. Com es resoldran les sol·licituds?

Un cop finalitzada la fase de requeriments, es publicarà al BOPB la preceptiva resolució, que tindrà caràcter definitiu i que obrirà un període de 30 dies per a la presentació de recursos potestatius de reposició.

El recursos s'hauran de registrar al mateix [tràmit del Programa de l'Oficina Virtual de tràmits municipal](#).

Per tal de complir amb allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, el número de document d'identitat de les persones físiques sol·licitants i contractades, només és visible parcialment. Són visibles 4 caràcters a partir del quart.

Exemple:

- NIF 12345678Z ***4567**
- NIE X1234567Z ***3456**

12. Com es calculen els diners a retornar?

En cas de no acreditar-se un període mínim de 6 mesos (180 dies) de relació laboral, s'haurà de retornar la part proporcional corresponent als dies no cotitzats.

La divisió de l'import inicial de l'ajut entre els 180 dies de cotització exigits és de:

- 11,11 euros dia en el cas d'ajuts de 2.000' - €
- 22,22 euros/dia en el cas d'ajuts de 4.000' - €
- 27,77 euros/dia en el cas d'ajuts de 5.000' - €
- 33,33 euros/dia en el cas d'ajuts de 6.000' - €.
- 44,44 euros/dia en el cas d'ajuts de 8.000' - €

El càlcul de les possibles devolucions es farà multiplicant la quantitat corresponent pels dies de relació laboral no justificats que resten fins arribar a 180, segons aquesta fórmula:

- $(180 \text{ dies de cotització exigits}) - (\text{dies de cotització justificats}) = \text{dies no justificats}$
- $(\text{dies no justificats}) \times (\text{quantitat corresponent } \text{€}/\text{dia}) = \text{import a retornar}$

Si no es produeix el retorn per la via voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment i s'afegiran els interessos de demora corresponents.

13. Què passa si l'empresa/entitat entra en un ERTO mentre es té a la persona contractada?

Si una empresa entra en situació d'Expedient de Regulació, caldrà retornar total o parcialment l'ajut atorgat.

Consultar pregunta "12. Com es calculen els diners a retornar?"