



NOTA INFORMATIVA SOBRE COMPULSA DE DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A LA RESOLUCIÓ PROVISIONAL

En cas que s'hagin d'esmenar alguns dels següents documents:

A – Còpia compulsada o amb codi segur de verificació dels **Estatuts de la persona jurídica**

B - Còpia compulsada o amb codi segur de verificació del **NIF/CIF de la persona jurídica**

C - Còpia compulsada o amb codi segur de verificació del **NIF de la persona signant de la sol·licitud i document acreditatiu de la representació si escau**

D - Còpia compulsada o amb codi segur de verificació de la **inscripció dels Estatuts en el registre corresponent**

Què cal fer si no es disposa dels documents amb codi segur de verificació o no estan compulsats?

1. **Presentar els documents sense compulsar annexant documentació a través del tràmit de la convocatòria en el termini establert.**

Quin termini?

- **Del 30 de maig al 13 de juny, ambdós inclosos.**
- **No serà admesa a tràmit cap sol·licitud presentada fora del termini establert.**

On?

Al tràmit de la Convocatòria General de subvencions:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20040001499>

2. **L'òrgan gestor els citarà per correu electrònic o per via telefònica en el mínim termini possible per fer la compulsa a les seves oficines.**

Recomanacions

- **Indiqueu el vostre telèfon mòbil junt amb la documentació addicional presentada** per tal de facilitar-nos el vostre contacte via telefònica o sms, **així com la vostra adreça de correu electrònic.**
- En el moment de presentar la sol·licitud **a través del Portal de Tràmits**, us recomanem que abans **verifiquem que disposeu dels requeriments informàtics per fer-ho.**
- **És recomanable que no espereu fins a l'últim dia del termini per a presentar la vostra esmena**

Per a qualsevol dubte o ampliació d'informació les entitats poden adreçar-se a: Torre Jussana, al telèfon 93 256 41 18, o bé a l'adreça de correu electrònic tjussana@bcn.cat.