



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut de Cultura

**AJUNTAMENT DE BARCELONA**

**INSTITUT DE CULTURA**

ANUNCI

De conformitat amb les resolucions de la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona de dates 16 de juny i de 21 de juny de 2023, actuant per delegació de la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona, s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona de l'any 2023, de conformitat a les seves bases reguladores, aprovades per resolució de la Presidència d' ú d'agost de 2016 (BOPB 11.08.2016) i s'inicia el termini de presentació de sol·licituds, des del dia hàbil següent a la publicació d'aquesta convocatòria fins a les 15:00 h del dia 18 de juliol de 2023.

Barcelona, 23 de juny de 2023

La Secretària delegada de l'ICUB  
Marta Lafuente Garcia

**Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona de l'any 2023**

**1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS**

El President de l'Institut de Cultura de Barcelona va aprovar, per resolució de data 1 d'agost de 2016, les Bases generals reguladores per atorgar subvencions destinades a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació a la ciutat de Barcelona



Aquestes Bases reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 11 d'agost de 2016.

## **OBJECTE**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Institut de Cultura de Barcelona, destinades a finançar inversions en tecnologies de la informació i comunicació a la ciutat de Barcelona de l'any 2023.

Aquesta convocatòria d'inversions en infraestructura TIC vol impulsar la realització de projectes de caire experimental i innovador que explorin nous llenguatges i metodologies a l'entorn de les propostes culturals i la creativitat digital.

Mitjançant aquesta convocatòria de subvencions es tindran en consideració projectes relacionats amb els àmbits de nous mitjans, la realitat virtual, augmentada i mixta, i les tecnologies per a l'aprenentatge.

## **2. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS**

- 2.1. Podran optar a aquestes les persones físiques o persones jurídiques legalment constituïdes, dels àmbits de la cultura, la creativitat i la innovació que tinguin la seua social o que desenvolupin la seua activitat a la ciutat de Barcelona i que les seues activitats estiguin relacionades amb els àmbits temàtics assenyalats al punt 4.
- 2.2. Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits exigits al punt 4.3 de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions:
  - a) Que tinguin seua social, delegació o domicili fiscal al terme municipal de Barcelona, o que desenvolupin les seues activitats a la ciutat de Barcelona.
  - b) Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions i als quals es presentin.
  - c) Que es trobin al corrent de pagament amb l'Agència Tributaria, la Seguretat Social, ni l'Ajuntament de Barcelona ni amb cap dels seus ens adscrits o vinculat.
  - d) Estar al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
  - e) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
- 2.3. Supòsits exclosos d'aquesta convocatòria:



- Quedaran excloses aquelles sol·licituds de persones jurídiques legalment constituïdes que gestionen espais de propietat municipal, Institucions culturals de titularitat pública; equipaments culturals en règim de consorci públic.
- Projectes amb finalitat d'exploració comercial.
- Aquesta subvenció és incompatible amb la percepció d'altres subvencions o ajuts provinents de l'Ajuntament de Barcelona per el mateix projecte.

### **3. PRIORITATS I DESTINATARIS**

3.1. Aquesta convocatòria de subvencions donarà suport a projectes amb voluntat d'experimentació i innovació amb la ciutadania com eix principal d'acció. L'acció d'aquesta convocatòria és centra en els següents àmbits temàtics:

- La realització de projectes Nous Mitjans.
- La realització de projectes de Realitat Virtual, Augmentada i Mixta,
- La realització de projectes que treballin Tecnologies per a l'aprenentatge.

3.2. Les subvencions estaran destinades aquells sol·licitants que vinculin les sol·licituds amb projectes que puguin ésser avaluats segons els criteris marcats, especificats al punt 11.

3.3. Les subvencions es destinaran a despeses relatives a material audiovisual, informàtic, de xarxa, de prototipatge o el desenvolupament d'eines específiques que serveixen de suport a la realització del projectes dels sol·licitants d'acord als punts 8.6 i 8.7 de la regulació de la present convocatòria i a les restriccions de cada modalitat. La comissió de valoració podrà eliminar les partides del pressupost que no es consideren necessàries per realitzar el projecte o que es consideren part de l'activitat habitual de l'entitat.

### **4. MODALITATS**

Aquesta convocatòria s'estructura en tres modalitats segons el tipus de projecte:

MODALITAT A: Nous Mitjans

- Propostes transmedia que fomentin visualitzar, donar a conèixer i connectar el patrimoni cultural de la ciutat.
- Projectes per a la recuperació de la memòria i patrimoni immaterial a través de les noves tecnologies.,
- Projectes que contribueixin a desenvolupar nous serveis, funcionalitats i entorns aplicats a la creativitat digital.



**MODALITAT B: Realitat Virtual, Augmentada i Mixta**

- Instal·lacions de Realitat Augmentada i/o Virtual per donar a conèixer el territori des d'una mirada artística i/o de memòria històrica.
- Projectes que fomentin l'ús de tecnologies de VR/AR/MR en els àmbits de les arts escèniques, nous formats de continguts i d'àmbit expositiu.
- Projectes de VR/AR/MR aplicats a l'àmbit de la cultura.

**MODALITAT C: Tecnologies per a l'aprenentatge**

- Projectes que afavoreixin l'aprenentatge o la millora personal en àmbits com foment de la lectura, millora de l'accessibilitat i recerca d'usabilitat.
- Propostes relacionades amb la visualització i manipulació de dades complexes en la presa de decisions.
- Propostes de base tecnològica per facilitar i acompanyar processos d'aprenentatge i de compartició de coneixement.

**5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA**

L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 100.000 €, a càrrec de la posició pressupostària D/78000/33011 i codi d'actuació S.006.00614.470 de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona per a l'any 2023.

**6. QUANTIES I DESPESES SUBVENCIONABLES**

El percentatge màxim de la subvenció serà del 70% del cost total sempre que el conjunt de material pel qual es sol·licita la subvenció estigui a la llista especificada al punt 4 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria

- 6.1. El topall màxim de la subvenció, per sol·licitud, serà de 7.000 € per totes les modalitats. L'import màxim d'aquesta convocatòria podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió.
- 6.2. Despeses subvencionables, detallades a la base vuitena de les Bases Reguladores de la convocatòria:
  - 6.2.1. Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:



a) Ser necessaris per a l'execució del projecte presentat, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.

b) Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

6.2.2. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concedides en cap cas no sigui de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària.

6.2.3. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar aclariments i, si escau, imposar reduccions.

6.2.4. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos.

L'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per a la presentació del servei o lliurament del bé) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que siguin igual o superin la quantitat de 15.000 EUR (o 50.000 EUR si es tracta d'una obra).

6.2.5. La facturació d'entitats vinculades, s'haurà de fer d'acord amb l'article 29.7 a de la Llei General de Subvencions

6.2.6. Costos directes subvencionables:

- a) Material Informàtic: PCs, pantalles, capturadores de vídeo, arduino, plataformes de sensors, circuïteria electrònica i similars.
- b) Material de Xarxa: Material de xarxes wifi, switxos, routers, cablejat estructurat.
- c) Material Audiovisual: Microfonia, taules d'àudio, càmeres, estacions d'edició, trípodes, il·luminació,
- d) Material de prototipatge tecnològic o expandit: Impressores 3D, talladors làser,...
- e) Aplicacions: Desenvolupaments d'aplicacions vinculades a projectes específics així com la compra de llicències per al programari.
- f) Altes inversions necessàries per a la execució del projecte

6.2.7. En cap cas seran despeses subvencionables per l'ICUB



- a) Nòmines.
- b) Despeses d'activitat (xerrades, formació, traducció de documents, redacció de continguts...).
- c) Despeses de producció: (enregistrament i edició d'àudio i vídeo...)
- d) Subministraments.
- e) Despeses de comunicació i disseny.
- f) Despeses de gestió.
- g) Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- h) Les despeses de procediments judicials.
- i) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- j) Les despeses finançades per un altre finançador.
- k) Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).
- l) Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.
- m) Els recursos propis del beneficiari per al desenvolupament d'aplicacions, és a dir la subvenció del personal de la pròpia entitat. En aquest casos els desenvolupaments s'hauran de subcontractar.
- n) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- o) Les despeses no incloses en els apartats anteriors i que no siguin compres de béns inventariables considerades comptablement com activables.
- p) La facturació emesa pels propis membres de les entitats

## **7. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

7.1 El termini de presentació de sol·licituds de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB, el termini de presentació finalitzarà a les 15.00 h del darrer dia hàbil. Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

### **Forma:**

La sol·licitud de subvenció es pot descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

Per a les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de l'Oficina Virtual de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20160001221>,  
seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Podran presentar la sol·licitud les persones físiques, d'acord amb l'article 14.1 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre,

- Presencialment al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC).

Es pot demanar cita prèvia a la pàgina web [ajuntament.barcelona.cat/cita](http://ajuntament.barcelona.cat/cita); trucant al 010; o, a través del mòbil <https://ajuntament.barcelona.cat/apps/ca/barcelona-la-butxaca>, així com a l'**Oficina Ciutadana de la Cultura (OCCU)**, (per cita prèvia a l'adreça web <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/2020001447>)

- Telemàticament a través de l'Oficina Virtual de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

7.2. En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

7.3. La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indica a l'apartat 9 d'aquesta convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma que s'hi indica.

7.4. Els sol·licitants han de respectar estrictament el formulari de sol·licitud, i si s'escau, els altres impresos que s'indiquen a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria. Han de completar tots els apartats i han de seguir les instruccions proporcionades.

7.5. Sempre que els sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.

7.6. La documentació bàsica obligatòria a presentar és la que es descriu a l'apartat 9 d'aquesta convocatòria. Serà motiu d'inadmissió la no presentació de la descripció del projecte (Document bàsic 2), dins del termini de presentació establert.

7.7. Serà documentació administrativa adicional aquella descrita a l'apartat 11.3 d'aquesta convocatòria.

7.8. L'ICUB no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar-la a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.



Tanmateix, serà motiu d'inadmissió la no presentació de la descripció del projecte (Document bàsic 2).

7.9. En cas que la documentació bàsica obligatòria que acompanya la sol·licitud i la documentació addicional sigui incompleta o defectuosa, l'ICUB ha d'atorgar un termini màxim de deu dies hàbils per a esmenar-les. Finalitzat aquest termini no admetrà cap document i exclourà la sol·licitud directament, d'acord amb allò previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú. El/s requeriment/s es faran mitjançant el correu electrònic facilitat en la sol·licitud, per tal que el sol·licitant els esmeni dins el termini de deu dies hàbils, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

7.10. El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant. Tots els requeriments que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòries faran a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

7.11. Igualment, la presentació de la sol·licitud implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que en tramitar la sol·licitud de subvenció les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona (Institut de Cultura de Barcelona-ICUB) amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts). Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

## **8. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES SUBJECTES A SUBVENCIÓ**

8.1. Les subvencions concedides, s'hauran de destinar a finançar projectes d'inversió iniciats o a iniciar durant l'any 2023, o previstos per l'any 2024, i finalitzats abans del 30 de setembre de 2024.





## 9. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Els/Les sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 8 "El termini i formalització de presentació de sol·licituds" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

### 9.1 Documentació bàsica i obligatòria:

- a) **Document bàsic 1:** Instància de sol·licitud que contindrà les següents declaracions/autoritzacions:
  - a.1) Autorització per a comprovar d'ofici el compliment d'estar al corrent de pagament amb l'Agència Estatal d'Administració tributària, amb la Tresoreria de la Seguretat Social, i amb l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona. En cas que el sol·licitant denegui l'autorització per a fer la comprovació, l'entitat haurà de presentar els certificats corresponents.
  - a.2) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
  - a.3) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - a.4) Declaració respecte al règim d'IVA
- b) **Document bàsic 2:** Fitxa de descripció del projecte, segons model normalitzat, on es detallaran les inversions a fer així com la seva utilitat i finalitat.
- c) **Plantilla de despeses de la inversió segons model.** Caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb indicació de totes les despeses, la previsió del seu finançament i la indicació de la subvenció sol·licitada.
- d) **Pressupostos, factures o documents probatoris** de totes les inversions realitzades i/o a realitzar.



9.2. No es tindrà en compte cap documentació presentada que no s'acompanyi de la descripció del projecte (Document bàsic 2), si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

9.3. Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte. Cada instància de sol·licitud només podrà indicar una única modalitat.

9.4. L'Institut de Cultura de Barcelona, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

## **10. CRITERIS DE VALORACIÓ**

S'estableixen els següents criteris de valoració:

### **Caràcter innovador i/o experimental del projecte – Fins a 4,5 punts.**

- Qualitat del projecte quant a innovació cultural – Fins a 1,5 punts.
- Qualitat del projecte quant a nivell tecnològic i digital – Fins a 1,5 punts
- Qualitat del projecte quant a innovació social digital – Fins a 1,5 punts.

### **Experiència del sol·licitant en projectes d'innovació i experimentació – Fins a 3,5 punts.**

- Projectes realitzats prèviament i el seu impacte en la innovació cultural, creativa i ciutadana – Fins a 1,5 punts.
- Objectius de l'entitat i alineament d'aquests amb les prioritats d'aquesta convocatòria – Fins a 1 punts.
- Comptar amb experiència en participació i/o col·laboració amb projectes i programes municipals d'art i innovació – Fins a 1 punts.

### **Valoració de la continuïtat del projecte i/o dels precedents – Fins a 2 punts.**

- Grau d'obertura tecnològica i de dades (*open source, data i access*) – Fins a 1 punts.
- Grau de circularitat dels actius resultants de l'execució del projecte (adaptabilitat a d'altres projectes similars) – Fins a 1 punts.

El projecte haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

## **11. TRAMITACIÓ**

**11.1. Admissió de sol·licitud:** un cop presentada la documentació, es comprovarà que s'ajusta als requisits. En el cas que es detectin errors materials en els documents presentats, es requerirà, mitjançant correu electrònic per tal que s'esmeni d'acord amb el que preveu



l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Seran motiu d'inadmissió aquelles sol·licituds que no continguin el DOCUMENT BÀSIC 2: Descripció del projecte.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

**11.2. Valoració del projecte o activitat presentada:** un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

Per a la valoració del projecte es tindrà en compte tota la documentació bàsica i obligatòria requerida.

**11.3. Resolució provisional:** l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al *Butlletí Oficial de la Província* s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en el mateix anunci, als punts de registre indicats al final d'aquest document. No es requerirà aquesta documentació en cas que ja consti en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, que tot seguit es relaciona, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- En el cas de les persones jurídiques, acreditació d'estar legalment constituïdes i actives i presentació del DNI del representant legal que consti a la sol·licitud.
- En el cas de les persones físiques, presentació del seu document d'identitat.
- Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.



En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que les persones sol·licitants interessades no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i a les seves persones sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin proposades per a denegar per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que les seves persones sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives sense necessitat de notificar-les.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per la persona sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

**11.4. Resolució definitiva:** Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a la Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, un recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació.

La **notificació de la resolució definitiva** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el *Butlletí Oficial de la Província*. Un cop se'n tingui constància es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la web de l'Ajuntament de Barcelona.



El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de subvencions.

## **12. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA**

12.1. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, d'acord a l'article 6.2.i) dels estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona, és el/la President/a.

12.2. Actua com a òrgan instructor una comissió de valoració que estarà formada per:

- El/la President/a de l'Institut de Cultura, o persona en qui delegui,
- El/la Gerent de l'Institut de Cultura de Barcelona, o persona en qui delegui.
- 2 representants de l'Institut de Cultura que seran designats pel President/a de l'ICUB.
- 1 expert de vàlua contrastada en el món de la innovació Tecnològica, Creativa i Cultural designat pel president/a de l'ICUB.
- 2 experts de vàlua contrastada en el món de la innovació Tecnològica, Creativa i Cultural que seran designats pel president/a de l'ICUB a proposta del Comitè Executiu del Consell de Cultura de Barcelona.
- Secretari/ària delegat/da de l'Institut de Cultura de Barcelona.

## **13. PAGAMENT**

12.1. El pagament de les subvencions concedides es faran efectives de forma directa i per avançat, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

## **14. JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS**

14.1. El termini màxim per a la justificació de les subvencions rebudes serà el **30 de novembre de 2024**.

**14.2.1. Per inversions amb una despesa total de projecte inferior a 150.000 € o d'import atorgat inferior a 30.000 EUR, amb un compte justificatiu simplificat, que constarà de:**



**Institut de Cultura**

- a) Memòria d'actuació amb indicació de les inversions realitzades i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- b) Un compte justificatiu de les inversions realitzades per dur a terme el projecte, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització. Amb detall dels amidaments i característiques tècniques de cadascun, o en cas de contractar els serveis d'una persona externa, detall del servei prestat.
  - o Una **relació de factures** o documents de valor probatori equivalent (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en el capítol II del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 1.12.2012), pel qual es regulen les obligacions de facturació.
  - o Detall dels ingressos que hagin finançat la inversió subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
  - o Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció no aplicats al projecte.
- c) Totes les persones beneficiàries de la subvenció, juntament amb la relació de les factures i documents probatoris, hauran de presentar la **declaració responsable** conforme aquestes factures han servit per justificar aquesta subvenció, especificant en el mateix document la relació de factures i el percentatge imputat de cadascuna. A la mateixa declaració s'indicarà que les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona i/o altres administracions públiques) i que es responsabilitza de la veracitat dels documents. Així mateix, el beneficiari es comprometrà a conservar els documents originals durant un període de 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona si fos necessari.
- d) Factures i comprovants de pagament de les inversions realitzades. Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.



**Institut de Cultura**

e) Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

1. La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.
2. El concepte en què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

f) En cas de no haver realitzat el projecte subvencionat, ja sigui total o parcialment, la persona beneficiària haurà de presentar la carta de reintegrament voluntari emplenada.

14.2.2. Per inversions amb una despesa total de projecte igual o superior a 150.000 € o d'import atorgat igual o superior a 30.000 EUR, amb un compte justificatiu amb aportació d'informe d'un/a auditor/a, que constarà de la informació següent:

- a) Memòria d'actuació amb indicació de les inversions realitzades i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- b) Auditoria que ha de contenir:
  - o Memòria econòmica justificativa o relació classificada de despeses de la inversió subvencionada, amb identificació de la persona proveïdora i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió. Així mateix, si la



**Institut de Cultura**

subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).

- Detall dels ingressos que hagin finançat la inversió subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.
- Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.

Totes les persones beneficiàries de la subvenció, juntament amb la relació de les factures i documents probatoris, hauran de presentar la declaració responsable conforme aquestes factures han servit per justificar aquesta subvenció, especificant en el mateix document la relació de factures i el percentatge imputat de cadascuna. A la mateixa declaració s'indicarà que les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona i/o altres administracions públiques) i que es responsabilitza de la veracitat dels documents. Així mateix, la persona beneficiària es comprometrà a conservar els documents originals durant un període de 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona si fos necessari.

En el supòsit que la persona jurídica o física beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.

L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la persona beneficiària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.





14.3. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

14.4. El/la perceptor/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria descriptiva del projecte executat.

#### **15. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT:**

15.1. Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.

15.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- Incompliment de l'obligació de la justificació.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Incompliment de la normativa reguladora.

15.3. Podrà constituir motiu d'anul·lació total o parcial:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

15.4. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9, 10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre de 2010.



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Institut de Cultura**

15.5. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.