



barcelona.cat/subvencionsESS

ENFORTIM
L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA
ET SUBVENCIONEM FINS AL
80% DEL TEU PROJECTE

#subvencionsESS



Ajuntament de
Barcelona

Instruccions per a la presentació telemàtica

ÍNDEX

1.- El tràmit pas a pas:

1.1.- Visió global

1.2.- Abans d'iniciar el tràmit

1.3.- Iniciem el tràmit: 4 passes

2.- Annexió de documents a sol·licituds ja registrades

3.- Accés al vostre Espai Personal

4.- Suport informàtic i requisits tècnics

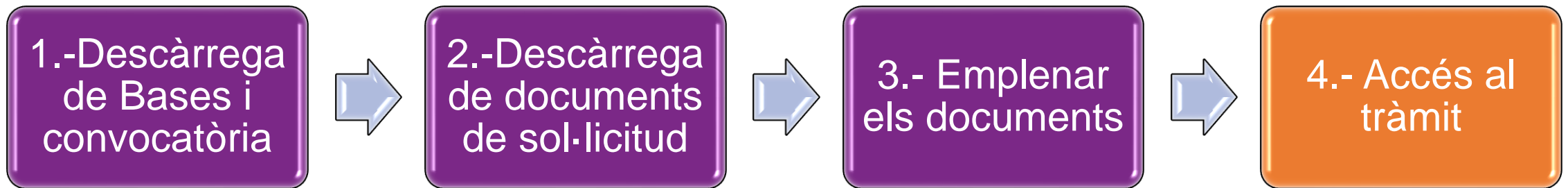
4.1.- Recomanacions i errors més freqüents

4.2.- Dubtes o incidències

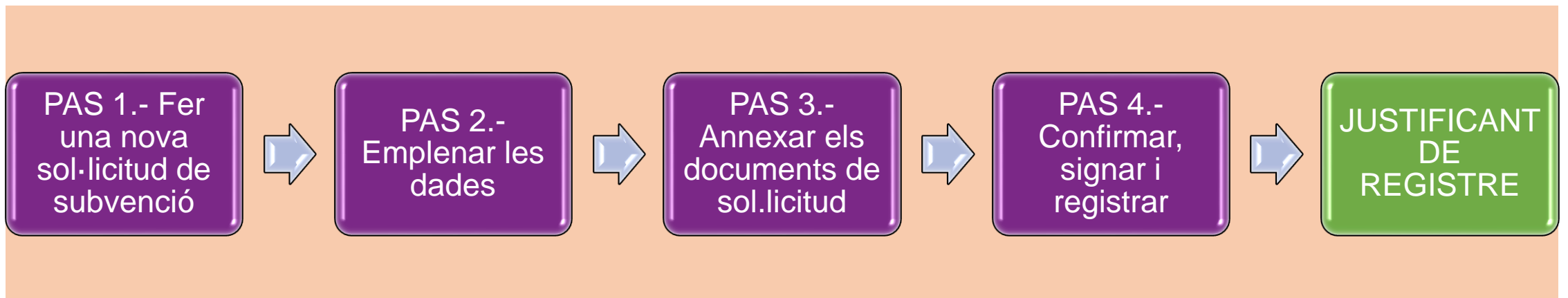


1.1.- El tràmit pas a pas: Visió global.

Abans d'iniciar el Tràmit

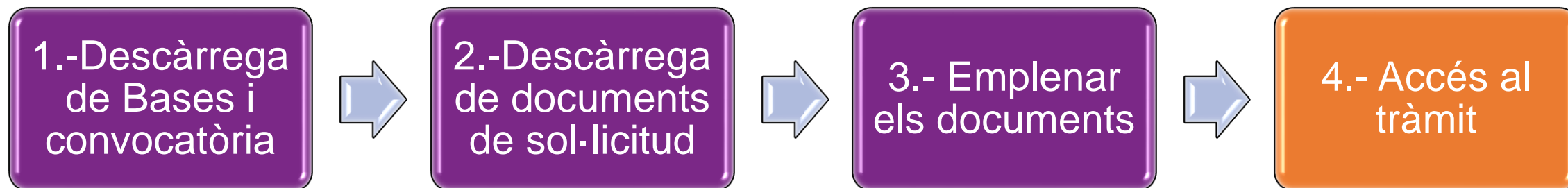


Iniciem el Tràmit





1.2.- El tràmit pas a pas: Abans d'iniciar el tràmit





1.-Descàrrega de Bases i convocatòria



2.-Descàrrega de documents de sol.licitud



3.- Emplenar els documents



4.- Accés al tràmit

On?

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>(català)
<https://ajuntament.barcelona.cat/es/informacion-administrativa/subvenciones> (castellà)



Estat: Tots els estats | Any: 2024 | Tema: Economia i empresa | Àmbit geogràfic: Ciutat [CERCA]

Subvencions per a l'enfortiment i reactivació de l'economia social i solidària 2024



Documentació important a llegir

Convocatòria

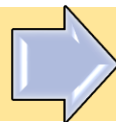
- Bases
- Convocatòria
- Instància de sol·licitud (doc bàsic 1)
- Formulari descriptiu del projecte modalitat Aa (doc bàsic 2)
- Formulari descriptiu del projecte modalitat Ab (doc bàsic 2)



1.-Descàrrega de Bases i convocatòria



2.-Descàrrega de documents de sol.licitud



3.- Emplenar els documents



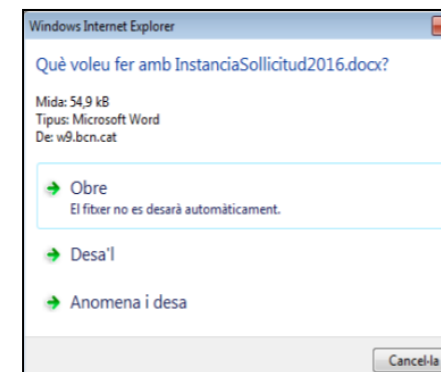
4.- Accés al tràmit

Accedir a l'apartat Convocatòria

Convocatòria

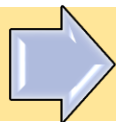
- ↓ Bases
- ↓ Convocatòria
- ↓ Instància de sol·licitud (doc bàsic 1)
- ↓ Formulari descriptiu del projecte modalitat Aa (doc bàsic 2)
- ↓ Formulari descriptiu del projecte modalitat Ab (doc bàsic 2)
- ↓ Formulari descriptiu del projecte modalitat Ac (doc bàsic 2)
- ↓ Formulari descriptiu del projecte modalitat Ad (doc bàsic 2)
- ↓ Formulari descriptiu del projecte modalitat Ba (doc bàsic 2)
- ↓ Formulari descriptiu del projecte modalitat Bb (doc bàsic 2)
- ↓ Formulari descriptiu del projecte modalitat Bc (doc bàsic 2)

Dins l'apartat “Convocatòria” cliqueu a sobre els documents (segons la modalitat a la qual voleu concórrer) per desar-los al vostre ordinador

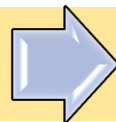




1.-Descàrrega de Bases i convocatòria



2.-Descàrrega de documents de sol.licitud



3.- Emplenar els documents



4.- Accés al tràmit

Un cop heu descarregat els documents al vostre ordinador...

- Documents **OpenOffice**.
- Ja podeu **emplenar-los**.
- Recordeu ser concisos a l'hora de redactar els documents, cenyint-vos a la informació demanada (que és únicament la que es valorarà!).
- Un cop tingueu els documents emplenats, caldrà que els convertiu en PDF per poder-los presentar

EN EL CAS DE NECESSITAR FORMULARIS EN FORMAT **MICROSOFT** demanar a:

[subvencions ec solidaria@bcn.cat](mailto:subvencions_ec_solidaria@bcn.cat)

Recomanacions:

- Reviseu que els documents que convertiu a pdf **tenen totes les pàgines un cop feta la conversió** (sobretot els annexos econòmics, que us descarregueu en format Excel!).
- Procureu que els títols dels arxius que passeu a pdf **no siguin excessivament llargs** ni continguin caràcters especials com "<", ">" o "&"). **La longitud sense l'extensió ".PDF" ha de tenir entre 4 i 30 caràcters.**





Recordeu: Documentació de cada sol.licitud

- Document bàsic 1: Instància de la sol·licitud de subvenció (obligatori per poder fer valoració)
- Document bàsic 2: Formulari descriptiu del projecte (obligatori i segons modalitat per poder fer valoració)
- Document bàsic 3: Formulari de pressupost (obligatori i segons modalitat per poder fer valoració)
- Document de titularitat del compte per a transferència bancària (obligatori per poder fer valoració finances ètiques)
- **Acreditació del compliment, en els termes que preveu l'article 13.3.bis de la Llei 38/2003 General de Subvencions, sobre els terminis de pagament que estableix la Llei 3/2004 per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora (si s'escau) > Les persones físiques o les persones jurídiques privades amb ànim de lucre, si l'import de la subvenció a concedir és superior a 30.000 euros, tenen l'obligació de declarar responsablement que aconsegueixen, en un 90% dels casos com a mínim, els terminis de pagament establerts a la Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.**
- **Declaració de transparència (si s'escau) >En compliment de la Llei 19/2010 de transparència, accés a la informació pública i bon govern aprovada per el Parlament de Catalunya el 29 de desembre de 2010, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Ajuntament de Barcelona les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.**
- **Document d'acord de col·laboració/intercooperació** (obligatori en cas d'agrupacions)
 - ACORD COL.LABORACIÓ AGRUPACIONS DE **PERSONES FÍSQUES** NOMÉS PER MODALITATS: **Aa, Ab i Ac**
 - ACORD D'INTERCOOPERACIÓ AGRUPACIONS DE **PERSONES JURÍDIQUES** OBLIGATORI PER MODALITATS **Bb i Bc**

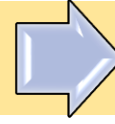


Instruccions per a la presentació telemàtica

1.- Descàrrega de Bases i convocatòria



2.- Descàrrega de documents de sol.licitud



3.- Emplenar els documents



4.- Accés al tràmit



El termini de presentació de sol.licituds anirà des del dia **15 d'abril de 2024 fins al dia 13 de maig de 2024, ambdós inclosos.**

Les **persones jurídiques:**

- **TRÀMIT ESPECÍFIC**

Persones físiques

- **TRÀMIT ESPECÍFIC (preferentment)**
- **REGISTRE FÍSIC (CITA PREVIA AMB ANTELACIÓ)**

Online o telèfon 010

[Registre Electrònic de l'Ajuntament](#)

TRÀMIT ESPECÍFIC

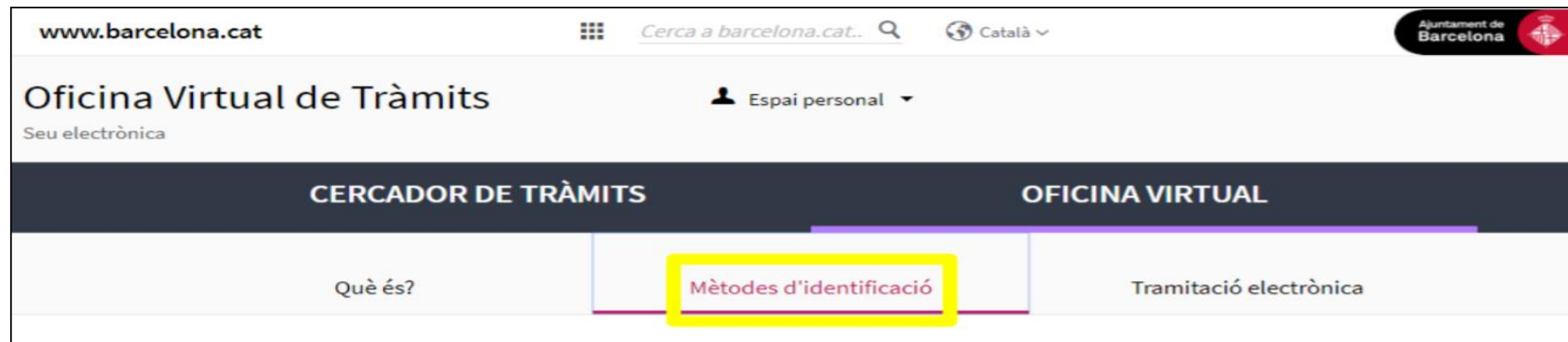
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20170001262>
(català)

Conservar el **número de tràmit** que atorga el sistema fins a la justificació del projecte subvencionat per a poder fer consultes de l'expedient telemàtic i poder registrar qualsevol documentació addicional amb posterioritat



Abans d'iniciar el tràmit, comproveu que:

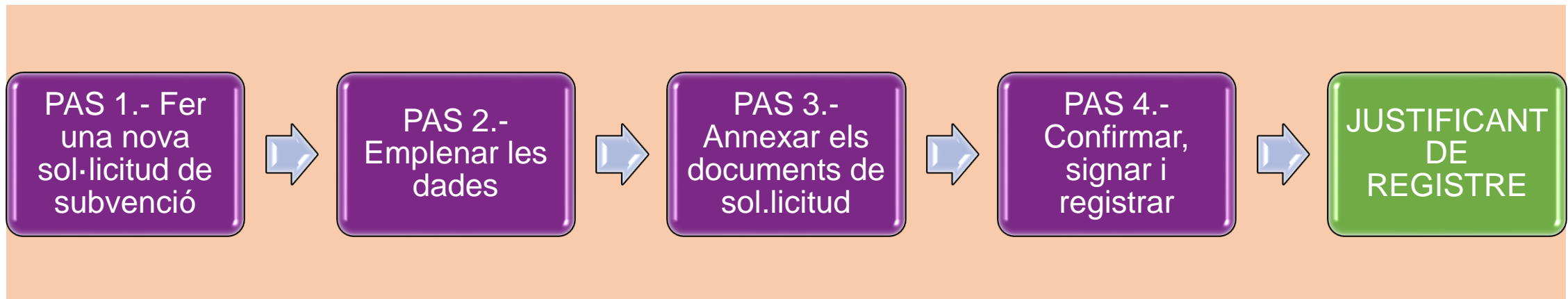
- Compliu els requeriments tècnics (consulteu-los aquí):
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>
- Accediu al tràmit amb el navegador on teniu instal·lat el certificat digital
- Us identifiqueu amb el vostre certificat digital de persona jurídica (entitat), o de persona física, (també IdCAT Mòbil,)
- Podeu consultar els certificats digitals acceptats pel portal de tràmits de l'Ajuntament a l'apartat següent:





1.3.- El tràmit pas a pas: Iniciem el tràmit

Iniciem el Tràmit





Presentació telemàtica: El tràmit pas a pas

1. Accedireu a aquesta pàgina descriptiva del tràmit a través del link:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20170001262>

Oficina Virtual de Tràmits Seu electrònica 18:31:52 3 de març, 2022 Ajuntament de Barcelona

Subvencions per a l'enfortiment i reactivació de l'economia social i solidària

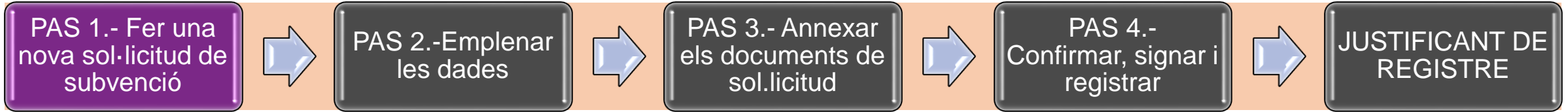
Org. responsable: Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Promoció Econòmica

Inicieu el tràmit

En termini

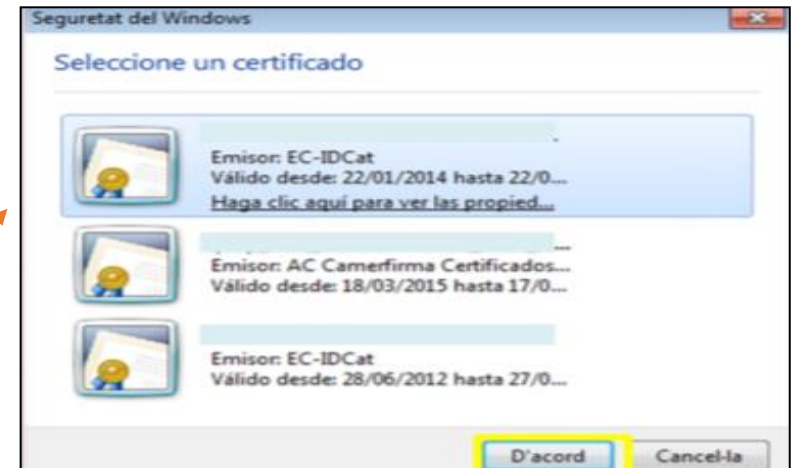
ACTUALITZACIÓ: 25/2/2022

Descripció Interessats **Tramitació** Responsable



1. IDENTIFICACIÓ

OPCIÓ CERTIFICAT DIGITAL:
Seleccioneu el certificat digital amb el que us voleu autenticar





OPCIÓ (idCAT Mòbil): Recomanacions si feu ús de mobileID

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes


Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

CI@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

idCAT Mòbil:

- ✓ Si disposeu d'idCAT Mòbil, indiqueu aquí les vostres dades
- ✓ Sinó disposeu d'idCAT Mòbil i us voleu donar d'alta, ho podeu fer clicant "[Dona'm d'alta](#)"

 **Posar la lletra del NIF sempre en MAJÚSCULA**

Per continuar amb un altre certificat (idCAT, DNle, Certificat d'empresa, CI@ve PIN, etc.)

Saps que ara identificar-te és més fàcil?

L'idCAT Mòbil, és el nou mecanisme d'identificació de l'Administració Catalana basat en el mòbil que et permet realitzar gestions amb elles.

 **idCAT Mòbil**

- ✓ Des de qualsevol ordinador, tauleta o telèfon
- ✓ Sense instal·lacions ni problemes de compatibilitat
- ✓ No cal recordar cap contrasenya
- ✓ És totalment segur i no caduca mai
- ✓ I és gratuït

Obté el nou idCAT Mòbil en segons i completa el teu certificat:

Vull idCAT Mòbil i continuar amb la meua gestió

No m'interessen els avantatges de idCAT Mòbil

Continua

Us apareixerà una finestra emergent recordant-vos que us podeu identificar amb idCAT mòbil. Si no us interessa premeu "Continua"



2. En el moment de la sol·licitud, escolliu l'opció "Sol·licitud de subvenció".

Ajuntament de Barcelona

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Oficina Virtual [Què és l'Oficina Virtual?](#) [El meu espai](#)

Subvencions per a l'enfortiment i reactivació de l'economia social i solidària

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.

Benvingut

[Sortir](#)

[Veure la descripció d'aquest tràmit](#)

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

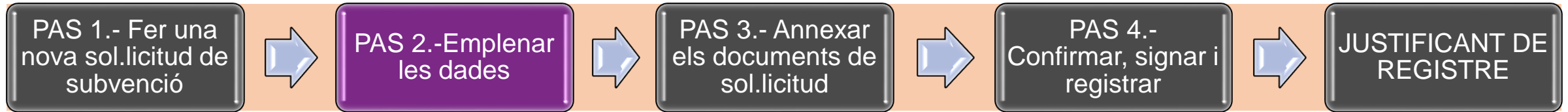
[Consultes i incidències](#)



Informació important:

The screenshot shows the AOC (Agència d'Ofertes de Treball) website's support page. The header includes the AOC logo and navigation links: Serveis, Innovació, Indicadors, Suport, Seu-e, Blog, Estat serveis, and Catalunya. The main heading asks 'Com et podem ajudar? T'ajudem a transformar el teu ens'. The form contains three sections: 1. 'Què necessites?' with a text area containing 'Com més completa sigui la descripció, millor...ens agrada la bona literatura.' 2. 'Com ho resumiries en 80 caràcters?' with a text area containing 'Resumeix en poques paraules el que necessites' and a note 'o de 80 màxim de caràcters.' 3. 'Quin servei hi està relacionat?' with a dropdown menu showing 'Selecciona un servei de la llista'. To the right, support hours are listed as 'Tatenem tot l'any, de dilluns a divendres, de 8:00 a 19:00 hores excepte festius', and phone numbers are '900 90 50 90 (gratuït)' and '+34) 93 272 25 01 (trucades des de l'exterior)'. The local office address is also mentioned.

*En cas de tenir problemes en el moment de la signatura, quan ja us trobeu a la plataforma de signatura de l'AOC, podeu contactar amb el seu Centre d'Atenció a l'Usuari (<https://www.aoc.cat/contacte/>)



1. Cal que empleneu totes les dades d'aquest Pas 2.

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Cercador de tràmits

Tràmits per temes: Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions per a l'enfortiment i reactivació de l'economia social i solidària

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

Pas 2 - Empleneu el formulari.

Tots els camps marcats amb asterisc(*) són obligatoris.

La persona que sol·licita el tràmit és

Per a qui és aquest tràmit? *

Persona física

Persona jurídica

Dades de la persona interessada

Raó Social *: TEST AJBCN

Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF

Número *: A00000000

Dades de la persona representant

Nom *: Test Ajbcn

Cognoms *: Test Ajbcn 9

Document d'identificació

Tipus *: NIF/CIF

Número *: 12345678Z

Domicili

Tipus de via *: Carrer

Nom *: AVINYÓ

Número *: 32

Pla : Pla 1

Codi Postal : 08001

Provincia *: BARCELONA

Bloc : Escala : Porta :

Municipi *: BARCELONA

Cercar carrer

Benvingut TEST AJBCN

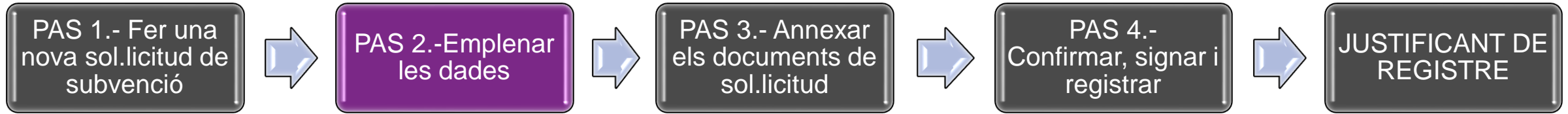
Sortir

Veure la descripció d'aquest tràmit

Consultes

Dubtes amb aquest tràmit?

Consultes i incidències



2. Al camp de “Denominació”, haureu d’introduir el **TÍTOL DEL VOSTRE PROJECTE** (NO el nom de la convocatòria ni de la modalitat)



- El nombre màxim de caràcters en aquest camp són 75!
- Eviteu caràcters com “<”, “>” o “&”.

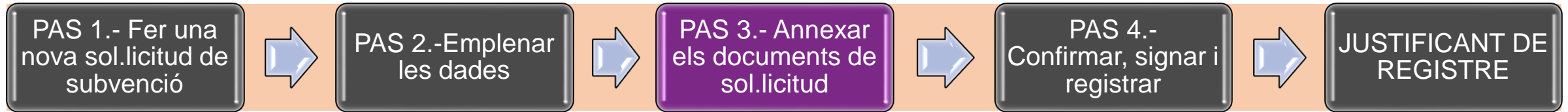
3. Per últim, premeu el botó “Continuar”

• Informació municipal

D’acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l’Ajuntament de Barcelona dins el fitxer 004 Serveis d’Informació i Atenció al Ciutadà amb la finalitat de gestionar el tràmit o servei sol·licitat (tractament 0006) legitimada en base a l’exercici de poders públics. En cas que el tràmit o servei ho requerís, les dades seran comunicades a l’òrgan o entitat competent per la continuació del tràmit o servei demanat. En aquest cas, les vostres dades personals poden ser incorporades a altres fitxers de l’Ajuntament de Barcelona. Teniu dret d’accés, rectificació i supressió, entre d’altres, sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre la relació de fitxers, les seves finalitats, les bases legals dels tractaments, el termini de conservació de les dades i altra informació de protecció de dades a www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades.

Marqueu la següent casella si voleu rebre informació municipal o de ciutat que pot ser important per vostè, com el canvi d’ubicació d’una parada d’autobús propera al vostre domicili, afectacions al carrer per obres, canvis normatius que us poden afectar, ajuts i subvencions, o novetats en els serveis municipals, entre d’altres. Amb la finalitat d’oferir-vos aquest servei (tractament 0576), legitimat en base al vostre consentiment, incorporarem al fitxer 004 Serveis d’Informació i Atenció al Ciutadà les vostres dades de contacte, d’empadronament, de tinença d’animals, participació, llicències, tributs, atencions, tràmits i ús de serveis municipals que hagueu realitzat en els darrers 3 anys, recollits en altres fitxers municipals. Amb l’acceptació d’aquest servei ens autoritzeu a emprar el email i el telèfon mòbil per la realització de les comunicacions descrites.

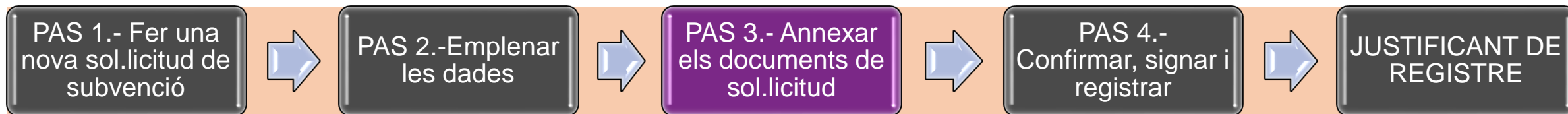
Continuar



Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

Abans d'annexar els documents, tingueu en compte que:

- Únicament podeu adjuntar documents en format pdf.
- La mida de cada arxiu individual no pot superar els 5Mb de grandària
- El nombre màxim de documents a adjuntar són 8 documents.
- El pes màxim dels documents són 20 MB.



Errors més comuns

L'**error 500** sol tenir a veure amb la nomenclatura dels documents que intenten pujar.

Recomanació:

- Noms no excessivament llargs
- No continguin punts, punts i coma, caràcters especials
- Longitud del nom(extensió) sense pdf. ha de tenir entre 4 i 30 caràcters
- Guardar document escriptori millor(no ruta llarga) o en USB

Si no obre la pàgina tingui en compte, a més a més de les possibles incidències anteriors, els següents requisits:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technical-requirements>



Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meva carpeta

Subvencions per a l'enfortiment i reactivació de l'economia social i solidària

Pas 1 Pas 2 **Pas 3** Pas 4

Pas 3 -
Adjunteu els arxius dels documents de sol·licitud. Consulteu les [condicions que han de complir els documents electrònics](#) perquè s'acceptin en aquest portal i la manera de generar-los.

Adjuntar documentació

A continuació heu d'adjuntar els documents de sol·licitud per a completar la vostra sol·licitud de subvenció. Heu de triar el fitxer que voleu adjuntar, indicar el títol de cada document i prémer adjuntar.

El pes màxim dels documents és: 20 MB entre tots. El nombre màxim de documents que podeu adjuntar és: 8

Fitxer * [PDF/TIF] **Examinar...**

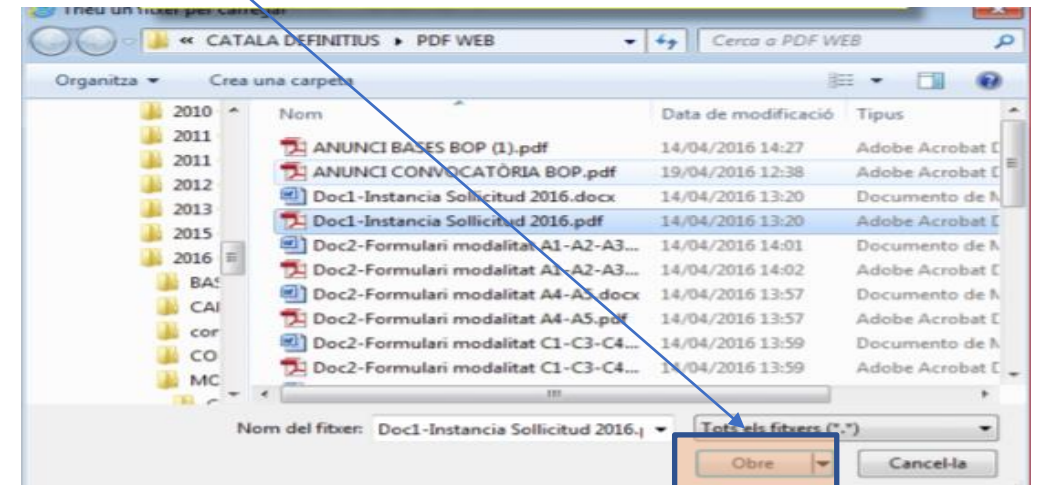
Títol del document *

Adjuntar

Continuar

1. Premeu "Examinar" per seleccionar els documents del vostre equip.

2. Seleccioneu un primer document i premeu "Obre".





Pas 3. Annexar els documents de sol·licitud

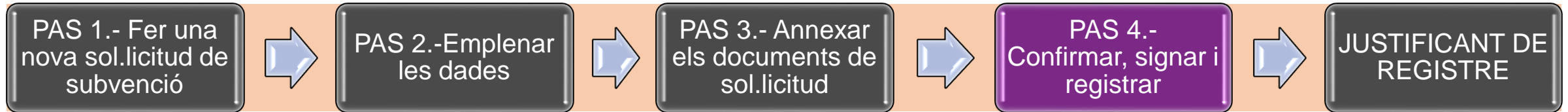
3. Introduïu el títol del document (*)

4. Premeu “Adjuntar”

5. Cal que repetiu el procés d'adjuntar documents un a un fins que, com a màxim, haureu adjuntat el nombre de documents permès.

6. Per últim, ja podeu prémer el botó “Continuar”.

(*) Cal que el títol del document identifiqui clarament l'arxiu que s'adjunta: instància, matriu, annexos econòmics. De totes maneres, procureu no introduir títols que siguin excessivament llargs.



1. Ja podeu confirmar les dades prement el botó “Enviar”

TÍTOL DEL PROJECTE

- Documentació adjuntada
 - Instància [Doc1-Instància Sol·licitud 2016.pdf]
 - Projecte [Doc2-Formulari modalitat A1-A2-A3-B1.pdf]
 - Matriu planificació [Doc3-Matriu de planificació A1-A2-A3-A4-A5-B1.pdf]
 - Annexos econòmics [Doc4-Annexos econòmics A1-A2-A3-A4-A5-B1.pdf]
 - Declaració transparència [Doc5-Model declaració transparència.pdf]
 - Acord contrapart [Acord contrapart.pdf]
 - Acord agrupació [Acord agrupació.pdf]
 - Doc autoritats locals [Documentació autoritats locals .pdf]
- Informació municipal
Rbre informació Municipal: Acceptada

Modificar informació Enviar

2. Un cop confirmades les dades, s'iniciarà el procés de signatura.

! Documents a signar i a presentar a registre

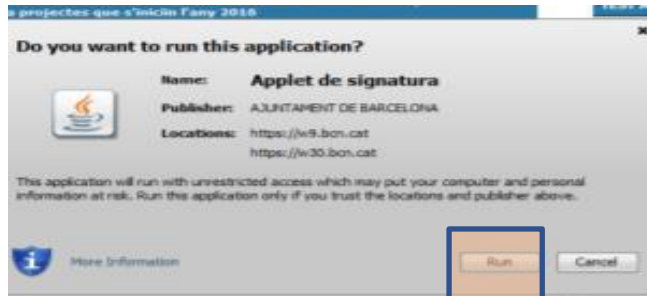
> Si voleu podeu visualitzar la sol·licitud que esteu a punt de signar i registrar en format [XML](#)

Signar i registrar



Pas 4. Confirmar, signar i registrar la sol·licitud

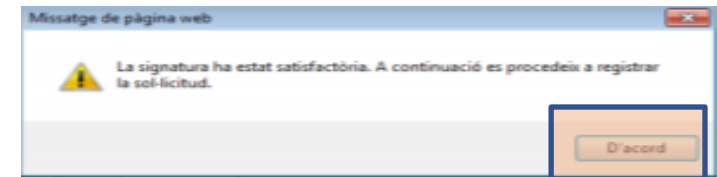
3. Cliqueu “Run” o “Executar”:



4. Trieu el certificat amb el que signeu i premeu “Acceptar”:



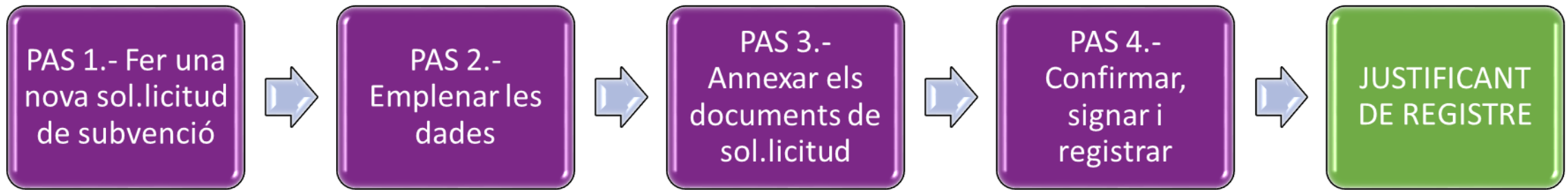
5. El procés de signatura finalitzarà amb aquest avís:



6. A continuació s'iniciarà el procés de Registre. Aquest procés pot durar uns minuts. Cal que espereu fins que la barra de progrés desaparegui.



Si teniu qualsevol problema en alguns d'aquests passos, us recomanem consultar l'apartat de **“Requisits”** del portal de tràmits



Sol·licitud presentada i justificant de registre!



Sol·licitud presentada i justificant de registre!

Ajuntament de Barcelona
tràmitsonline
Empreses i professionals | Ciutadania

Tràmits per temes | Tràmits per fets vitals | La meua carpeta

Subvencions a les entitats dedicades a l'àmbit de la Justícia Global i la Cooperació Internacional

Heu enviat correctament la sol·licitud

El número de referència del tràmit és : **20168892-36**

Entrada de registre
Número de registre : **20169044824**
Data de registre : **25-4-2016**
Hora de registre : **11:26:3**

Imprimiu els documents resultants :

Justificant de la presentació a registre (.pdf, 77kb)

Recordeu que el tràmit finalitzarà quan... :

Podeu imprimir el justificant del tràmit realitzat (arxiu en format PDF) o descarregar-lo en el vostre ordinador.

Podeu accedir a la **vostra carpeta d'empresa** per consultar la sol·licitud que heu presentat i accedir als documents que heu adjuntat.

Posteriorment, l'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i també al web de l'Ajuntament de Barcelona un llistat on constarà la **resolució d'atorgament provisional de les subvencions** i la **documentació que caldrà presentar**.

Si heu de presentar documentació, disposeu d'un termini de **10 dies hàbils per fer-ho per internet**, accedint a **Annexi de documents a sol·licituds registrades**. Aquest mateix termini servirà per a presentar al·legacions.

Un cop revisada la documentació i examinades les al·legacions es dictarà la **resolució definitiva**.

Haureu presentat la vostra sol·licitud quan visualitzeu aquest pas!

Us recomanem descarregar el justificant de registre, que conté informació important com:

- El número de referència del tràmit.
- El número de registre de la vostra sol·licitud.

Exemple justificant registre:

Ajuntament de Barcelona

Dades de registre
Número de registre: 20169044824
Data de presentació: 25/04/2016 11:56:03

DADES PERSONALS

Nom i Cognoms	Maria	Número, Pis i Porta	32,01
Domicili	C avinyo	Província	barcelona
Població	barcelona	C.P.	08002
Telèfon	E-mail		
NIF	Fax		
En representació de		NIF	

EL QUE SUBSCRIU formula sol·licitud a l'Excm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Barcelona, en els termes següents:

PETICIÓ

Subvencions generiques 1

DADES DE LA SOL·LICITUD

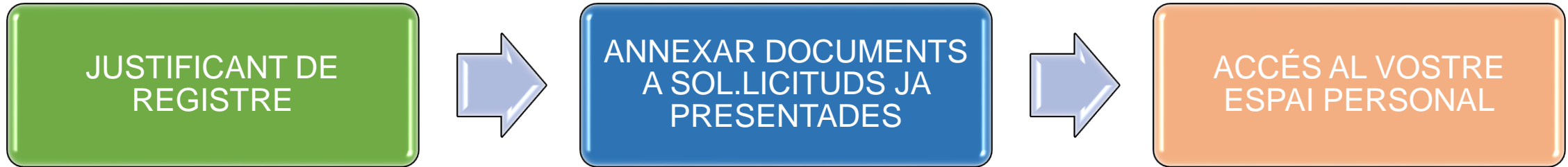
Denominació : diddidididid
El número de referència del tràmit és : 20168892-36

DOCUMENTS APORTATS

- T901001 - Document annexat 1
- T901002 - Document annexat 2
- T901003 - Document annexat 3
- T901004 - Document annexat 4
- T901005 - Document annexat 5
- T901006 - Document annexat 6
- T901007 - Document annexat 7



I després?



→ **Durant el període de presentació de sol·licituds**, cal que annexeu **TOTS** els documents de sol·licitud **per mitjà de l’opció “sol·licitud de subvenció”**, tal com us hem mostrat en aquesta guia, **o a través de l’opció “Annexar documents a sol·licituds ja presentades”** si no ho presenteu tot de cop.

→ **Un cop transcorregut el període de presentació de sol·licituds**, durant el procediment d’atorgament de la subvenció, l’Ajuntament **US POT REQUERIR** més documentació:

- **Si manca alguna dada que es pot esmenar**, fruit de la revisió dels documents de sol·licitud.
- **En la publicació de l’atorgament provisional**, fruit de la revisió de deutes pendents, justificacions pendents, documentació de l’entitat o obligació de reformular.

PER TANT → En cas de necessitar afegir documents addicionals a una sol·licitud ja presentada, **durant o després del termini de presentació de sol·licituds**, podreu fer-ho per la via **d’Annexar documents a sol·licituds ja presentades**.

TINGUEU EN COMPTE QUE → La documentació que s’ha de presentar juntament amb la sol·licitud, **només pot presentar-se durant el període** de presentació de sol·licituds.



2.-Annexió de documents a sol·licituds ja registrades

Subvencions per a l'enfortiment i reactivació de l'economia social i solidària

Pas 1 -
Seleccioneu una opció:
Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

Sol·licitud de subvenció.
Us permetrà presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria. Per fer efectiva la sol·licitud caldrà que annexeu els documents de sol·licitud prèviament descarregats.

Annexió de documents a sol·licituds enregistrades
Us permetrà aportar documentació complementària a una sol·licitud ja presentada al registre telemàtic de l'Ajuntament de Barcelona mitjançant l'opció "Sol·licitud de Subvenció" d'aquest tràmit.
Caldrà que tingueu a mà el número de referència del tràmit per internet corresponent a la sol·licitud de subvenció.

Per a aquest tràmit, cal que us identifiqueu amb el mateix NIF/NIE amb que va fer la sol·licitud.

Tingueu a mà el número de referència del tràmit de sol·licitud, que trobareu al justificant de registre i a la vostra carpeta.

Podreu adjuntar com a màxim 3 documents, de 3MB cadascun.



3.-Accés al vostre Espai Personal

Un cop heu presentat la vostra sol·licitud i/o annexat documentació a sol·licituds ja registrades, podeu accedir al vostre espai personal des del web de l'Ajuntament o des del Portal de Tràmits.

En aquesta carpeta, hi trobareu **tota la informació relativa als tràmits que heu fet de manera telemàtica:**

- Podreu **accedir als documents que heu adjuntat i al vostre justificant de registre.**
- Podreu **consultar el número de referència del tràmit de sol·licitud.**

Podeu accedir-hi:

- Des del portal de tràmits:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>



3.-Accés al vostre Espai Personal

The screenshot shows the website www.barcelona.cat with the following elements:

- Header: **Oficina Virtual de Tràmits**, Seu electrònica | 13:32:09 4 de març, 2022
- Navigation: [Sobre l'Oficina Virtual](#), [Consulteu l'estat d'un tràmit](#), [FAQS I Requisits tècnics](#)
- User Menu: **El meu espai** (highlighted with a yellow box)
- Main Navigation: **TEMES** ▾, **PERFILS** ▾, **VIURE A BARCELONA** ▾
- Search Section: **Cerqueu el que us interessa**, **CIUTADANIA**, **EMPRESA**, search bar with text "Cerqueu per nom o descripció" and a magnifying glass icon.
- Footer: [Llista alfabètica de tràmits que es poden dur a terme electrònicament](#)



4. Suport informàtic i requisits tècnics

Us recomanem consultar els apartats que contenen informació d'ajut per a la presentació de la vostra sol·licitud subvenció.

Navegar per aquests apartats us permetrà verificar que el vostre ordinador compleix amb els requisits tècnics del portal de tràmits:

→ Requisits tècnics: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/technicalrequirements>

→ Certificats digitals admesos, podeu trobar la informació a l'apartat següent:

The screenshot displays the 'Oficina Virtual de Tràmits' (Virtual Office of Procedures) website. At the top, there is a navigation bar with the URL 'www.barcelona.cat', a search bar containing 'Cerca a barcelona.cat..', and a language selector set to 'Català'. The main header includes the title 'Oficina Virtual de Tràmits' and 'Seu electrònica', along with a user profile icon and the text 'Espai personal'. Below the header, there is a dark navigation bar with two main sections: 'CERCADOR DE TRÀMITS' and 'OFICINA VIRTUAL'. Underneath, a horizontal menu contains three items: 'Què és?', 'Mètodes d'identificació', and 'Tramitació electrònica'. The 'Mètodes d'identificació' item is highlighted with a yellow rectangular box.



4. Suport informàtic i requisits tècnics

Recomanacions i errors més freqüents

→ Procureu reduir al màxim la mida dels arxius que annexeu, tant a través de l'opció de "Sol·licitud de subvenció" (com a màxim, 8 documents que pesin 20MB entre tots) com a l'hora d'Annexar documents a sol·licituds ja presentades (com a màxim, 3 documents de 3MB cadascun).

→ Haurem de comprovar que la ruta on es troba l'arxiu que volem annexar i el nom del propi arxiu no conté dos punts, accents i altres símbols NO permesos (/&%\$",;:^""+*)

→ Haurem de comprovar que la longitud del nom del document que volem annexar és superior a 3 caràcters sense l'extensió ".pdf".

→ No podem annexar 2 arxius amb el mateix nom

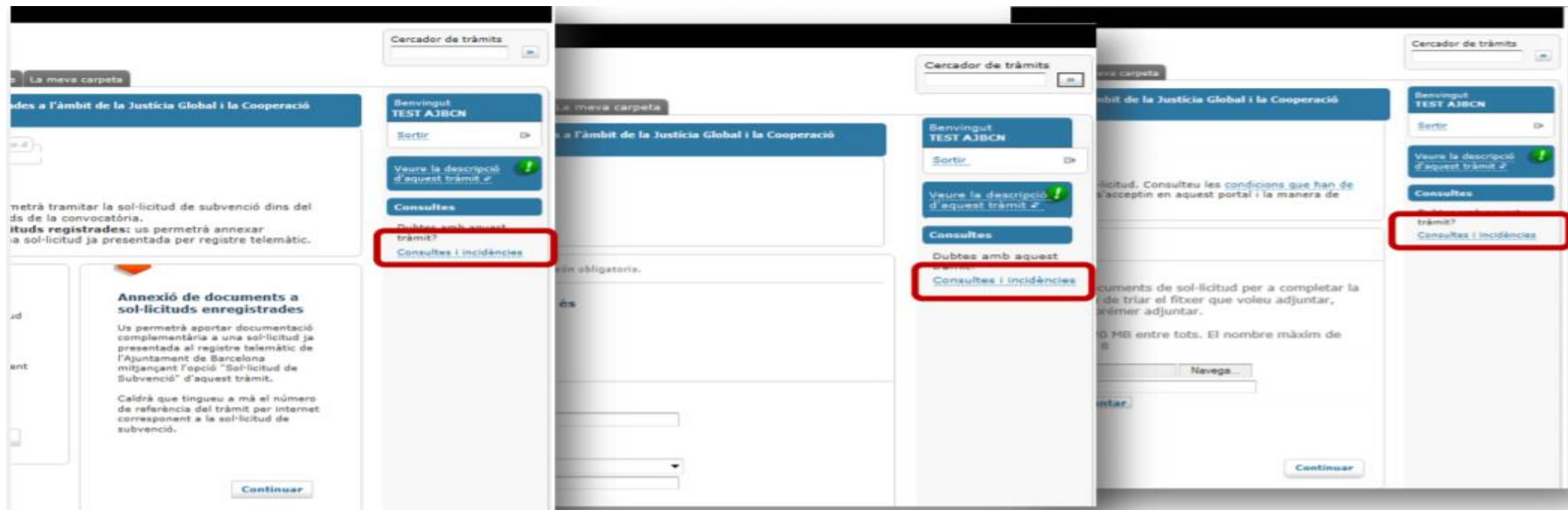
→ Haurem de comprovar que annexem els documents a la sol·licitud que corresponent al sol·licitant. Aquesta incidència és comú en persones que representen més d'una entitat, i que presenten sol·licituds a la convocatòria.



4. Suport informàtic i requisits tècnics

Dubtes o incidències

- Si durant el procés de tramitació teniu dubtes o alguna incidència informàtica que no heu pogut resoldre consultant els requisits tècnics i les orientacions d'aquest document, disposeu d'un canal on comunicar la vostra incidència o dubte.
- Només cal clicar l'enllaç habilitat a tal efecte i que està disponible en tot moment mentre tramiteu la vostra sol·licitud (a la columna de la dreta):





4. Suport informàtic i requisits tècnics

Dubtes o incidències

- Per comunicar qualsevol incidència tècnica, caldrà adjuntar les captures de pantalla de TOTA la tramitació, indicant **dia i hora** en que la fa.



barcelona.cat/subvencionsESS

ENFORTIM
L'ECONOMIA SOCIAL I SOLIDÀRIA
ET SUBVENCIONEM FINS AL
80% DEL TEU PROJECTE

#subvencionsESS



Ajuntament de
Barcelona

Gràcies per la vostra atenció!

subvencions_ec_solidaria@bcn.cat