



## Convocatòria de subvencions per al comerç i la restauració endreçats de la ciutat de Barcelona any 2024

### PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

#### Terminis?

➤ El termini de presentació de la sol·licitud serà del 21 de maig al 17 de juny de 2024.

#### Qui pot sol·licitar?

➤ Associacions de comerciants territorials, sense afany de lucre, que portin a terme el projecte a la ciutat de Barcelona.

#### Requisits:

- Els establiments comercials i de restauració a on es desenvolupi l'activitat a subvencionar disposin de local comercial situat en planta baixa i/o a peu de carrer en trama urbana a la ciutat de Barcelona. Queden excloses les parades de mercats municipals i la resta d'establiments comercials col·lectius de venda al detall, com són els centres comercials, les galeries comercials, o els recintes comercials.
- La despesa/es corresponent a l'acció subvencionable per a la qual es sol·licita la subvenció s'hauran d'acollir a l'objecte i a la finalitat d'aquesta convocatòria i no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

#### Acció subvencionable:

➤ Treballs de neteja i/o pintura realitzats a la persiana de l'establiment amb imprimació anti pintades i servei de manteniment de la persiana neta durant 1 any, a comptar des de la data en que es pinta la persiana.

#### Com?

➤ Presentar en el moment de la sol·licitud:

- **Document d'instància de sol·licitud de subvenció que inclou la descripció del projecte presentat, i Annex I amb les fotografies prèvies a pintar les persianes.**
- **Pressupost del tercer que presta el servei** que indiqui, en tot cas, NIF, la raó social i la adreça de la entitat, nom de l'establiment on es realitzen els serveis, número de persianes i import per establiment. Les factures han d'estar emeses entre el 01/01/2024 i el 31/12/2024.

#### Requisits:

- El **pressupost** és un document no esmenable, i si consten conceptes no subvencionables, els seus imports no es tindran en compte en l'atorgament.
- Els **conceptes** del pressupost/os o les factures hauran d'estar **detallats i desglossats, en especial els conceptes de pintura i el concepte de manteniment de la pintura durant 1 any.**
- El **pressupost** ha de fer referència als **noms dels establiments i el cost del servei que es presti durant l'exercici 2024, així com el servei de manteniment de la persiana neta durant 1 any de cadascun dels establiments, indicant el número de persianes.**
- Les factures i/o el pressupost han de ser pel total de l'acció subvencionada, no de la quantitat a subvencionar.

#### On?

➤ La documentació de sol·licitud es presentarà de forma **telemàtica** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>, seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits. Caldrà disposar del corresponent certificat digital vàlid homologat.

#### Import?

➤ La quantia de la subvenció serà de 400€ per persiana, amb un màxim de 3 persianes per establiment. Aquests imports poden suposar una subvenció que estigui compresa en la forquilla d'entre el 30% i el 70% del cost total del projecte.

El número mínim d'establiments inclosos al projecte de l'associació sol·licitant serà de 10 establiments.

Quedant a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats, nacionals o internacionals).

En cap cas, l'import de la subvenció atorgada podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència



amb subvencions de les administracions o entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la persona beneficiària.

## PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

- **Concurrencia no competitiva**, vol dir que, **s'atorgaran per ordre cronològic de registre** i fins l'exhauriment de la partida pressupostària o les possibles ampliacions a aquesta.
- S'informarà l'atorgament o denegació de la subvenció mitjançant la publicació de resolució o resolucions definitives, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a través de l'enllaç:

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

## JUSTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

- El beneficiari de la subvenció haurà de **justificar** l'aplicació dels fons rebuts com a màxim el **dia 31 de març de 2025**.
- **En el procés de justificació s'haurà de presentar la següent documentació:**
  - **Instància justificativa**, inclosa **Memòria d'actuació**: explicació del projecte realitzat.
  - **Annex I amb les fotografies de les persianes** dels diferents establiments, després de realitzada l'acció subvencionada i a la que es visualitzi el rètol de l'establiment i, sempre que sigui possible, el número del carrer.
  - **Memòria econòmica simplificada**: detall de les despeses i ingressos de l'activitat objecte de subvenció.
  - **Declaració responsable amb la relació de factures justificatives**, que inclourà **la/es factura/es justificatives digitalitzades per l'import imputat a la subvenció**. Caldrà adjuntar un únic fitxer. La data de emissió de la factura ha d'estar compresa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2024.
  - **Documentació bancària acreditativa del pagament** de les factures.
  - **Carta de reintegrament** en el cas de romanents no aplicats.
- Els models de documentació per a la justificació de la subvenció estaran disponibles al web de l'Ajuntament durant el període de justificació.

Per a qualsevol dubte o ampliació de la informació us podeu adreçar a:  
[subvencionsdirecciocomerc@bcn.cat](mailto:subvencionsdirecciocomerc@bcn.cat)

\*\*\*\*\*

## DADES BANCÀRIES:

- Les dades del Compte bancari s'hauran de comunicar abans de la resolució de les sol·licituds de subvencions. En el cas que la persona beneficiària de la subvenció estigui donada d'alta a la forma de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, no caldrà aportar aquesta documentació si les seves dades no han patit modificacions.
- En el cas que l'associació sol·licitant no estigüés donada d'alta a la forma de pagament dels creditors, o es volgués modificar les dades bancàries, s'haurà de tramitar mitjançant l'enllaç següent:  
<https://ajuntament.barcelona.cat/compte-bancari-creditors>  
Caldrà informar d'una adreça de correu electrònic i persona de contacte així com número de telèfon. Per qualsevol dubte, caldrà contactar amb el Departament de Tresoreria, a través del següent correu:  
[tresoreria@bcn.cat](mailto:tresoreria@bcn.cat)
- En el cas que l'associació no estigui donada d'alta a la forma de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, o si les seves dades bancàries han de ser modificades, i disposi d'un certificat bancari de titularitat del compte emès i signat digitalment per l'entitat financera, podrà registrar l'esmentat certificat a través del portal de tràmits previst a la convocatòria (<http://www.bcn.cat/tramits>). Aquesta opció només serà possible sempre i quan l'entitat financera emeti aquest tipus de certificat (emissió i signatura digital).

\*\*\*\*\*