



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de l'àrea d'Economia i Promoció Econòmica
Direcció de Turisme

ANUNCI DE LES BASES DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'INNOVACIÓ ADREÇADES A LES ENTITATS DE L'ECONOMIA DEL VISITANT PER A IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA DINS DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS FINANÇAT AMB FONNS NEXT GENERATION-EU

La Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, en data 23 de maig de 2024, ha adoptat la següent resolució:

“APROVAR inicialment les bases de subvencions per a projectes d'innovació adreçades a les entitats de l'economia del visitant per a impulsar la transformació i digitalització de la ciutat de Barcelona dins del pla de sostenibilitat turística en destinacions finançat amb fons Next Generation-EU, amb l'objectiu de promoure aquelles iniciatives singulars que continguin millores en la digitalització i intel·ligència aplicades a la gestió, promoció, posada en valor i difusió per a la destinació i sector turístic;

ORDENAR la publicació de les esmentades bases al Butlletí Oficial de la Província, així com la inserció d'una referència d'aquest anunci en la Gasetta Municipal;

SOTMETRE les dites bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a partir de l'endemà la seva publicació del Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb els articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

APROVAR definitivament les bases, sempre que no s'hagin formulat al·legacions durant el període d'informació pública que facin necessària la seva modificació;

PUBLICAR les dites bases, un cop aprovades definitivament, al web municipal.”

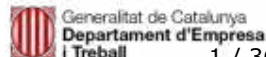
BASES DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D'INNOVACIÓ ADREÇADES A LES ENTITATS DE L'ECONOMIA DEL VISITANT PER A IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA DINS DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS FINANÇAT AMB FONNS NEXT GENERATION-EU

L'activitat d'atorgament d'aquestes subvencions i el seu procediment se situa en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next Generation EU (d'ara endavant, “PRTR”) establert pel Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR; i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació amb motiu de la crisi

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU





de la COVID-19, i regulat pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

El PRTR s'estructura entorn de deu polítiques palanca que propulsen de manera considerable l'activitat i l'ocupació pel que fa a la modernització de l'economia i la societat nacionals.

La política palanca V del PRTR, titulada "Modernització i digitalització del teixit industrial i de la PIME, recuperació del turisme i impuls d'una Espanya-nació emprenedora" es materialitza, quant al sector turístic, a través del component 14: "Pla de modernització i competitivitat del sector turístic".

L'objectiu principal d'aquest component 14 és transformar i modernitzar el sector turístic a Espanya mitjançant la sostenibilitat i la digitalització, augmentant la seva competitivitat i resiliència. Així mateix, el component al·ludit està organitzat en 4 grans eixos que n'esdevenen les seves inversions principals, dels quals la número 1 es refereix a la "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat". En el context d'aquesta inversió 1, es desplega l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions.

L'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions posa l'èmfasi en l'actuació sobre la destinació i té en compte les seves especials necessitats i característiques; es dirigeix al conjunt de l'ecosistema turístic específic de la destinació, incloent les institucions públiques autonòmiques i locals que operen sobre ell, però també entitats socials i el sector empresarial.

Dins de l'Estratègia, es classifica la ciutat de Barcelona com a "Gran destinació urbana", és a dir, una categoria especial dins de la categoria urbana de destinació turística per dos motius: d'una banda, perquè disposa d'un règim jurídic especial, que és la seva Carta municipal; i de l'altra per ser un pol tractor que s'enfronta a enormes reptes globals.

El 14 de desembre de 2022, la Conferència Sectorial de Turisme del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme fixa els criteris de distribució, i el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, del crèdit destinat al finançament d'actuacions d'inversió a càrrec d'entitats locals, en el marc del component 14 Inversió 1: "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat" del PRTR. Al dit acord de la Conferència esmentada- que es publica al Butlletí Oficial de l'Estat número 310, de 27 de desembre de 2022- es preveu assignar 40.848.876,08 euros a l'Ajuntament de Barcelona per a l'execució del Pla de sostenibilitat turística amb destinació a Barcelona (d'ara endavant, "PSTDB").

En data 21 de juny de 2023, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya concedeix una subvenció a l'Ajuntament de Barcelona, d'import de 40.848.876,08 euros, per tal de finançar el PSTDB, en execució de l'acord de la Conferència de 14 de desembre de 2022 adoptat en el marc de l'Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del PRTR.

El PSTDB s'emmarca dins l'eix transversal "Transformació digital", política palanca V i es materialitza en el component 14, Inversió 1, en línia amb els objectius de l'Agenda



2030 i els objectius de desenvolupament saludable (ODS) de l'Organització de les Nacions Unides (ONU).

Les actuacions elegibles de l'Estratègia i els seus Plans de sostenibilitat turística es classifiquen al voltant de 4 grans eixos. Les subvencions objecte d'aquestes bases es poden classificar dins l'eix 3: "actuacions en l'àmbit de la transició digital", que comprèn totes aquelles que facilitin la millora contínua dels processos inclosos en la cadena de valor turística mitjançant l'ús de la tecnologia.

Les 19 actuacions que integren el PSTDB es plantegen per donar compliment a sis grans objectius estratègics de ciutat en matèria de turisme:

- Consolidar la sostenibilitat de l'activitat turística de la ciutat de Barcelona i el seu encaix i coherència amb el model de ciutat i amb la vida de la ciutadania, de manera que es garanteixi un major retorn social.
- Fomentar la mobilitat turística sostenible, per tal d'integrar-la i fer-la compatible amb el pla de mobilitat de la ciutat.
- Promoure la desconcentració territorial de l'activitat turística fent valer nous atractius imaginaris i relats en àrees poc visitades de la ciutat.
- Impulsar actuacions per a la millora de l'eficiència energètica i mitigació del canvi climàtic en equipament i infraestructures relacionades amb l'activitat turística.
- Fer valer nous continguts basats en el relat de ciutat i en els atributs i valors diferencials de Barcelona com a destinació.
- Potenciar la digitalització integral de l'activitat i promoció turística, així com de l'atenció, el servei i l'experiència ofertes al visitant.

D'acord amb el que requereix el Reglament 2021/241, i tal com preveu la resolució de concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Barcelona per a finançar el PSTDB, de 21 de juny de 2023, cal que les actuacions objecte de foment mitjançant aquesta línia d'ajuts compleixin els compromisos de l'etiquetatge verd i digital.

Totes les actuacions que es duen a terme en el marc del PRTR en compliment del que es disposa per a la tramitació del present expedient han de respectar el principi de no-causar un perjudici significatiu al medi ambient (DNSH). Això inclou el compliment de les condicions específiques per al component 14, Inversió 1, en les quals s'emmarquen aquestes actuacions, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital. En concret, la Inversió 1 del component 14 té assignada una etiqueta digital, 011, corresponent a solucions TIC per a l'Administració, serveis electrònics i aplicacions amb un coeficient per al càlcul de l'ajuda a la transició digital del 100%. Per tant, les actuacions finançades hauran de respondre a aquesta categoria.

Pel fet de tractar-se d'una execució dels fons europeus destinats al PRTR, l'apartat 2 de l'article 47 del RDL 36/2020 permet que es puguin aprovar aquestes bases sense necessitat d'estar prevista la dita tramitació al Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona.

Cal indicar, a més, que la present línia de subvencions, es troba alineada amb el dit Pla estratègic per als anys 2021-2023 i que s'ha prorrogat per a l'any 2024, en virtut de l'Acord de l'expedient 39/2023 de 29 de desembre de 2023, en aplicació del Pla d'Actuació Municipal de Barcelona que conté l'Objectiu Estratègic 3, donar suport al



desenvolupament econòmic i social de Barcelona a través de la promoció comercial, empresarial, turística i d'economia social.

Les subvencions objecte d'aquestes bases no es consideren ajut d'estat prohibit en el sentit de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea: Les activitats que es pretén subvencionar tenen una zona d'atracció geogràficament limitada a l'economia local de la ciutat de Barcelona, i tampoc no afecten la política de fixació de preus als usuaris del mercat del sector de l'economia del visitant. Així mateix, les beneficiàries han de ser entitats sense ànim de lucre, la qual cosa impossibilita l'enriquiment propi de les entitats així com tampoc provoca la distorsió del mercat. L'execució dels projectes objecte d'aquests ajuts té, doncs, un efecte marginal en els mercats i consumidors dels estats membres veïns.

També cal remarcar que, amb aquestes subvencions, es pretén accelerar la transformació de l'economia i donar suport a la transformació digital de la ciutat de Barcelona per tal d'aconseguir un creixement econòmic més intens i sostingut en el temps dins del sector turístic, un dels sectors més afectats per la pandèmia. Així mateix, la innovació és el motor més important de transformació i creixement de les empreses, el qual aporta beneficis com l'increment dels marges, la diferenciació del producte, la satisfacció del client o el desenvolupament de noves oportunitats de negoci.

En l'expedient de tramitació per a l'aprovació de les presents bases reguladores de les subvencions, s'inclou l'informe dels serveis jurídics competents i l'informe de la Intervenció delegada d'acord amb el que disposa l'article 61.2 del RDL 36/2020.

En virtut de tot el que s'indica anteriorment, es disposa:

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació del procediment de concessió de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, i dins els límits establerts en els pressupostos municipals, per fomentar projectes d'innovació adreçades a les entitats de l'economia del visitant de la ciutat de Barcelona, per a impulsar la transformació i digitalització de la ciutat de Barcelona dins del PSTDB finançat amb fons "Next Generation-EU".

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual; són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors; i no es poden al·legar com a precedent.

2. FINALITAT

Amb aquesta línia de subvencions, es pretén promoure aquells projectes singulars que continguin, entre d'altres, millores en la digitalització i la innovació aplicats a la gestió, promoció, valoració i difusió per a la destinació i sector turístic.

Aquestes bases tenen per objecte:

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



- Reforçar funcions d'impuls, coordinació i contribucions significatives de les entitats de l'economia del visitant;
- Incidir significativament a través de les accions subvencionades en la transformació de l'economia del visitant en estreta col·laboració públicoprivada amb els ens de promoció i màrqueting així com les actuacions de gestió turística de què disposa la ciutat de Barcelona;
- Consolidar accions iniciades que requereixen d'un destacat esforç econòmic i tècnic en matèria d'innovació i de digitalització del sistema turístic de Barcelona;
- Accelerar el creixement del teixit empresarial i professional de les empreses vinculades a l'economia del visitant de Barcelona;
- Impulsar la transformació digital de la promoció i comercialització turística i la incorporació de noves tecnologies a les empreses turístiques;
- Afavorir les interconnexions dels productes i serveis de les empreses turístiques de Barcelona, i entre aquestes i altres sectors econòmics;
- Promoure accions d'innovació que millorin la prestació de serveis al visitant i l'encaix de l'activitat turística amb la vida quotidiana de la ciutadania.

Aquest objecte es concreta en els objectius específics següents:

- Fomentar la desconcentració territorial de l'activitat turística, fent valer nous imaginaris;
- Promoure la valoració de nous continguts basats en els valors diferencials de Barcelona com a destí;
- Potenciar la digitalització integral de l'activitat i promoció turística.

3. RÈGIM JURÍDIC

Constitueix el règim jurídic aplicable a aquest procediment les normes següents:

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (a partir d'ara, "LGS");
2. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions (des d'ara, "RD 887/2006");
3. La Normativa general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Barcelona de 17 de desembre de 2010 (d'ara endavant, "NGRS");
4. El Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació amb motiu de la crisi de la COVID-19;
5. El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència ("Reglament 2021/241");
6. El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR (a partir d'ara, "RDL 36/2020");
7. Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència ("PRTR"), de 16 de juny de 2021;
8. Estratègia de sostenibilitat turística en destinacions aprovada per la Conferència sectorial de Turisme, ratificada el 28 de juliol de 2021;
9. L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del PRTR (a partir d'ara, "Ordre HFP/1030/2021");



10. L'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i el format de la informació que han de proporcionar les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR;
11. L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR (a partir d'ara, "Ordre HFP/55/2023");
12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, "Llei 39/2015");
13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES

4.1. Requisits dels projectes:

Els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de complir els requisits següents:

- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a aquestes bases.
- Que les activitats o els serveis que proposen complementin, aportin o millorin les actuacions dels objectius que s'apunten a aquestes bases.
- Que les activitats o els serveis que proposen es realitzin en el terme municipal de Barcelona, sense perjudici que puguin incidir fora del territori municipal, és a dir, que engloben el conjunt d'activitats o serveis que configuren l'oferta turística de la destinació turística Barcelona.

4.2. Característiques dels projectes

a. Abast

Els projectes presentats per rebre les subvencions hauran de proposar solucions amb impacte demostrable i innovadores adreçades als objectius assenyalats a les presents bases.

b. Maduresa tecnològica

Els projectes hauran d'assolir uns nivells suficients de maduresa tecnològica, que facin viable la implementació dins l'execució del projecte per part de les sol·licitants en entorns reals operatius. Les propostes hauran d'aportar referències o evidències plausibles del nivell de maduresa dels components tecnològics que considerin clau per al projecte a executar.

c. La interoperabilitat i la compatibilitat amb altres plataformes

Aquestes bases es consideren complementàries d'una altra actuació del PSTDB emmarcada dins també de l'eix programàtic de Transició digital de l'"Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destinos" del PRTR, com és la "Digitalització de la promoció i la gestió turística", possibilitant que el sector privat participi i s'integri de forma efectiva i eficient al procés de digitalització global de la ciutat.



Es valorarà també positivament el mateix potencial envers les eventuais sinergies amb altres projectes d'actors rellevants de l'ecosistema de la destinació urbana Barcelona. En aquest sentit, potenciar la digitalització integral de l'activitat i de la promoció turística és una característica indispensable.

Des d'una perspectiva integradora pel que fa a la destinació, es considera fonamental garantir la interoperabilitat entre l'entorn digital de la solució proposada i el sistema digital que serà implementat com el resultat del projecte per a la "Digitalització de la promoció i la gestió turística" de la destinació Barcelona. Per "interoperabilitat", cal entendre la capacitat perquè dos sistemes informàtics intercanviïn informació de manera segura a través d'internet.

La interoperabilitat entre els entorns digitals dels sol·licitants de subvencions i el sistema digital de la ciutat haurà de ser bidireccional entre els diversos sistemes, tant quant a la funcionalitats rellevants com amb relació a les dades de cadascun dels sistemes, amb l'objectiu de fer viable la integrabilitat dels sistemes digitals dins de l'ecosistema de la destinació Barcelona i la federació/integració de les seves dades.

En conseqüència, es considera necessari que les propostes que incorporin el desplegament de plataformes digitals connectades confirmin el seu potencial d'interoperabilitat:

- El sistema/es implementat/s pels sol·licitants haurà/an de descriure la capacitat per invocar el sistema de la destinació Barcelona per accedir a les funcionalitats de la seva plataforma i també accedir a les seves dades, mitjançant interfícies de programació d'aplicacions API REST¹ obertes.
- De forma recíproca, els projectes hauran de descriure la seva capacitat per aportar les especificacions d'una API REST oberta pròpia, per tal que el sistema digital de la destinació Barcelona (i potser les plataformes d'altres actors de la destinació) puguin accedir online a aquelles dades i funcionalitats que s'hagi decidit compartir i aportar al conjunt de l'ecosistema de la destinació Barcelona.

d. Els impactes

S'entén per "impacte" els canvis duradors o significatius atribuïbles de forma inqüestionable a una acció o una combinació d'accions. En el context d'aquest procediment de subvencions, s'entendran com a impactes tots aquells canvis que contribueixin a millorar la destinació turística Barcelona en referència als objectius d'aquestes bases.

Els impactes esperats s'han de derivar de manera inequívoca i mesurable de l'explotació dels resultats dels projectes proposats.

¹ Una API, o interfície de programació d'aplicacions, és un conjunt de regles que defineixen com les aplicacions o els dispositius poden connectar-se i comunicar-se entre si. Una API REST (també coneguda com a API RESTful) és una API que compleix els principis de disseny de l'estil d'arquitectura REST o transferència d'estat que representa. L'ús d'interfícies API REST afavoreix l'escalabilitat, flexibilitat i independència dels sistemes interconnectats.



Es valoraran, en particular, els impactes perdurables en el temps i, per tant, no-limitats a beneficis puntuals o aquells restringits exclusivament al període d'execució subvencionat i que puguin justificar la seva perdurabilitat a la finalització del suport.

Les propostes presentades hauran de justificar de manera plausible i argumentada els impactes potencials que es consideri que es poden derivar de l'execució del projecte:

- Els impactes de cada projecte hauran de ser realistes i s'hauran de poder verificar quantitativament i qualitativament durant i a la finalització de l'execució del projecte. La proposta haurà de definir els indicadors de verificació i els procediments de mesura adients, que hauran d'incloure les dades de contrast (base) i els valors dels impactes objectius que es vol aconseguir i mesurar.
- S'hauran d'especificar els valors mínims a aconseguir de cadascun dels indicadors de verificació d'impacte proposats. Aquests indicadors s'han de poder mesurar en valors absoluts (unitats), relatius (percentatges) o incrementals (creixement o disminució en el temps) i han d'estar delimitats en el temps, quan escaigui.
- Aquelles propostes que no especifiquin els valors mínims a aconseguir dels indicadors de verificació de l'impacte a la finalització del projecte, seran penalitzades en l'avaluació del criteri corresponent.

Els resultats derivats de l'execució dels projectes s'han de poder monitorar en la fase d'implementació, aportant evidències plausibles sobre l'assoliment dels impactes en el temps i en la delimitació espacial de la destinació urbana Barcelona.

e. Sostenibilitat turística

Els projectes presentats hauran de donar resposta als reptes actuals de la ciutat definits en les diverses mesures de govern impulsades per l'Ajuntament de Barcelona per tal de garantir la sostenibilitat de la destinació i millorar l'encaix del turisme a la ciutat i la seva percepció afavorint la desconcentració territorial i desestacionalització que contribueixin a pal·liar efectes de massificació i garantir, sobretot, un millor repartiment social i econòmic de l'activitat turística per al conjunt de la ciutat.

Caldrà que els projectes girin també entorn d'accions que millorin l'experiència del visitant; que augmentin el valor compartit; que encaixin amb els criteris de responsabilitat; que no posin en perill l'ús social del territori per part d'altres usuaris; i que respectin els criteris ambientals.

5. MODALITATS

Cada projecte s'ha d'emmarcar en una de les modalitats que es llisten a continuació. Si durant el moment de la valoració del projecte s'apreciés un error en la modalitat escollida per part de la persona sol·licitant, l'òrgan instructor podria, d'ofici, incloure la sol·licitud en la modalitat a la qual millor s'adeqüi.

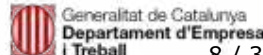
MODALITAT 1: PROJECTES DE DIGITALITZACIÓ DE LA COMERCIALITZACIÓ

OBJECTIU DE LA MODALITAT: Desenvolupament de projectes de digitalització que incideixin en la millora del potencial i l'estratègia de comercialització dels productes i serveis turístics de Barcelona.

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU





Tipologies d'accions:

- Projectes per a elaboració i execució de plans de transformació digital i de plans de negoci derivats.
- Accions per a la implementació d'eines digitals previ desenvolupament, personalització i/o adquisició.
- Millores a la gestió i optimització de la promoció i comercialització, integrant intel·ligència de mercat i explotant el valor de les dades.
- Fórmules innovadores per a elaboració i implementació de plans de màrqueting i comunicació digital, inclosos la creació de continguts digitals.
- Fórmules d'impuls i consolidació del posicionament a Internet: portals, plataformes, blogs i notícies, xarxes socials entre altres.
- Projectes per al desenvolupament o integració en canals de venda digitals.
- Qualsevol altre projecte que, malgrat no s'emmarqui en cap dels objectius específics, estigui alineat amb l'objectiu general de la modalitat.

Els projectes poden incloure més d'una tipologia d'acció.

MODALITAT 2: CREACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE DADES, EINES I ACTIUS DIGITALS DE LA DESTINACIÓ

OBJECTIU DE LA MODALITAT: Creació i consolidació de dades, eines i actius digitals que donin suport al posicionament global i lideratge de la destinació turística Barcelona.

Tipologies d'accions:

- Projectes de generació i valoració de la informació i dades sobre mercats, fluxos i models turístics associats a la destinació.
- Projectes de generació de repositoris de dades i d'eines per a la gestió de les dades, per tal de proporcionar, compartir i utilitzar les dades de la destinació dins d'un entorn de confiança.
- Projectes d'implementació d'eines i processos d'intel·ligència associada a afegir el valor a les dades.
- Millores a la gestió i optimització del model de negoci integrant l'explotació del valor de les dades.
- Accions focalitzades a la creació i contribució d'un sistema integrat de dades de la destinació, federat i interoperable amb altres sistemes de dades.
- Accions focalitzades a estimular la innovació i crear valor afegit per a l'economia de dades de la destinació, reforçant les motivacions i beneficis perquè els actors de la destinació comparteixin les seves dades.
- Qualsevol altre projecte que, malgrat no s'emmarqui en cap dels objectius específics, estigui alineat amb l'objectiu general de la modalitat.

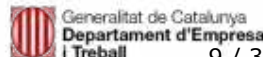
Els projectes poden incloure més d'una tipologia d'acció.

MODALITAT 3: ALTRES ACTUACIONS DE DIGITALITZACIÓ, D'INNOVACIÓ TECNOLÒGICA I DE SOSTENIBILITAT

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU





OBJECTIU DE LA MODALITAT: Altres actuacions de digitalització, d'innovació tecnològica i de sostenibilitat que millorin la competitivitat i l'eficiència de les empreses representades per les entitats, optimitzant i rendibilitzant les seves operacions i afavorint la creació de nous productes i serveis competitiu, i molt especialment un millor encaix de les seves activitats a la ciutat.

Tipologies d'accions:

- Implementació d'eines tecnològiques de sostenibilitat que contribueixin a un millor encaix a la ciutat de les activitats turístiques.
- Implementació d'innovacions tecnològiques digitals que millorin l'eficiència dels processos operatius, i per tant la competitivitat de les entitats que les apliquin.
- Implementació d'eines tecnològiques per a l'optimització i millora de la mobilitat del visitant en la destinació, afavorint una redistribució de les activitats turístiques a la ciutat.
- Implementació d'eines digitals per a la creació de nous imaginariis turístics i la definició d'escenaris de gestió que contribueixin a administrar els fluxos turístics que rep la ciutat.
- Creació de canals d'informació i comunicació amb els turistes per informar-los de l'oferta turística de la ciutat en temps real i, així, incentivar o desincentivar les seves visites.
- Qualsevol altre projecte que, malgrat no s'emmarqui en cap dels objectius específics, estigui alineat amb l'objectiu general de la modalitat.

Els projectes poden incloure més d'una tipologia d'acció.

6. PUNTUACIÓ DE LES PROPOSTES I CRITERIS DE VALORACIÓ

Els projectes poden obtenir una valoració màxima de 100 punts.

Perquè els projectes puguin ser subvencionats, cal que aconseguixin una **valoració mínima de 60 punts**.

La puntuació serà el resultat de l'aplicació dels criteris que s'exposen a continuació:

6.1. Criteris de valoració generals del projecte (CVG) (fins a 50 punts)

CVG núm. 1. Coherència i viabilitat del projecte (fins a 20 punts)

Es valorarà:

* Fortalesa del projecte: es valorarà la claredat, adequació i rellevància dels objectius i resultats del projecte. D'acord amb aquest aspecte, l'entitat pot obtenir un màxim de **6 punts**.

* Credibilitat de la metodologia proposada: es valorarà que el projecte mantingui una estructura lògica entre els objectius, resultats i indicadors que assegurin la consistència interna del projecte fins la seva finalització. D'acord amb aquest aspecte, l'entitat pot obtenir un màxim de **7 punts**. Aquesta credibilitat es fonamentarà mitjançant la programació d'un calendari realista del projecte, el cost i recursos



assignats, l'assoliment dels objectius indicats a aquestes bases i l'adequació dels indicadors per mesurar els resultats aconseguits en finalitzar el projecte.

* Potencial d'innovació per a l'ecosistema de l'economia del visitant de Barcelona. D'acord amb aquest aspecte, l'entitat pot obtenir un màxim de **7 punts**.

CVG núm. 2. Impacte i perdurabilitat dels efectes del projecte (fins a 20 punts)

Es valorarà:

* Impacte en la destinació i en el sector de l'economia del visitant: rellevància i significança. La presentació d'activitats dins del projecte que demostrin perquè, i com, el projecte assoleix l'impacte esperats per a la destinació Barcelona, així com per als membres de l'entitat proponent i el sector que representa.

D'acord amb aquest aspecte, l'entitat pot obtenir un màxim de **5 punts**.

* Validesa dels indicadors proposats: quantitat i qualitat dels indicadors i procediment de verificació dels impactes potencials. Existència de dades de referència que conformin una base fiable per a la mesura dels impactes.

D'acord amb aquest aspecte, l'entitat pot obtenir un màxim de **5 punts**.

Aquelles propostes que no especifiquin els valors mínims a aconseguir dels indicadors de verificació de l'impacte a la finalització del projecte, es penalitzaran amb **0 punts** en aquest subcriteri.

* Que el sol·licitant justifiqui com el projecte serà sostenible operativament més enllà de la finalització del període subvencionat i l'existència d'elements que permetin la seva sostenibilitat econòmica en el futur, a mitjà (5 anys) i llarg (10 anys) termini.

D'acord amb aquest aspecte, l'entitat pot obtenir un màxim de **5 punts**.

* El potencial de l'escalabilitat de la solució, justificant la seva capacitat per gestionar una major demanda, càrrega de treball i creixement dinàmic, ajustant-se per tant a models d'èxit i de l'ajustament evolutiu.

D'acord amb aquest aspecte, l'entitat pot obtenir un màxim de **5 punts**. Atorgant-se el **màxim** als casos que la solució permeti un dimensionament dinàmic sense límits.

Quan el disseny comporti limitacions de màxims només imputables a la infraestructura digital que suporti la solució, es valorarà amb **3 punts**.

Es penalitzarà els casos en què la solució prevegi per disseny limitacions de màxims als elements a gestionar, valorant-se amb **0 punts**.

CVG núm. 3. Cofinançament (fins a 10 punts)

Es valorarà positivament que l'entitat presenti una proposta en què no es sol·licita un finançament de la totalitat del projecte, sinó que es compta amb altres vies de finançament. Atorgant-se les següents puntuacions segons el percentatge de cofinançament previst:

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Plan de
Reposició,
Transformació
y Resiliència

Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



- Cofinançament del 0%: **0 punts**
- Cofinançament fins el 15% inclòs: **2 punts**
- Cofinançament de més del 15% al 25% inclòs: **6 punts**
- Cofinançament de més del 25% al 40% inclòs: **8 punts**
- Cofinançament de més del 40%: **10 punts**

6.2. Criteris de valoració específics per modalitat (CVE) (fins a 50 punts)

MODALITAT 1: PROJECTES DE DIGITALITZACIÓ DE LA COMERCIALIZACIÓ

CVE1. Potencial d'impuls a la comercialització directa de productes i serveis turístics de la destinació (puntuació màxima: 50 punts)

* Abast del potencial de transformació digital: fins a un màxim de **8 punts**.

- Potencial alt de transformació: **8 punts**. Demuestra un coneixement profund i ampli dels reptes que suposa la digitalització de la comercialització de la destinació i dona resposta de forma concisa i amb un abast ampli d'implementació en el sector turístic.
- Potencial mig de transformació: **4 punts**. Demuestra un coneixement profund i ampli dels reptes que suposa la digitalització de la comercialització de la destinació però no dona una resposta completa ni concisa al repte i té un abast reduït d'implementació en el sector.
- Sense potencial de transformació: **0 punts**. Demuestra molt poc coneixement dels reptes que suposa la digitalització de la comercialització de la destinació i presenta solucions poc concises i aplicables, amb un abast reduït d'implementació en el sector.

* Potencial de personalització de productes i serveis: fins a un màxim de **8 punts**.

- Potencial alt de personalització: **8 punts**. Aporta una descripció exhaustiva, concisa i sense ambigüitats dels aspectes rellevants per abordar el repte de la personalització de productes i serveis.
- Potencial mig de personalització: **4 punts**. Aporta una descripció bastant exhaustiva, bastant concisa i amb poques ambigüitats dels aspectes rellevants per abordar el repte de la personalització de productes i serveis.
- Sense potencial de transformació: **0 punts**. Sense potencial: Aporta una descripció poc exhaustiva, poc concisa i ambigua dels aspectes rellevants per abordar el repte de la personalització de productes i serveis.

* Nous models de negoci i ampliació dels models existents: fins a un màxim de **8 punts**.

- Potencial alt de creació de nous models de negoci o ampliació dels existents: **8 punts**. Aporta una descripció detallada i concisa d'anàlisi del sector, sobre la cadena de valor o sobre operacions i processos.
- Potencial mig de creació de nous models de negoci o ampliació dels existents: **4 punts**. Aporta una descripció bastant detallada i bastant



concisa d'anàlisi del sector, sobre la cadena de valor o sobre operacions i processos.

- Sense potencial de creació de nous models de negoci o ampliació dels existents: **0 punts**. No aporta una descripció detallada i concisa d'anàlisi del sector, sobre la cadena de valor o sobre operacions i processos.

* Millora en el posicionament en els mercats d'origen: fins a un màxim de **8 punts**.

- Millora substancial en el posicionament en els mercats d'origen: **8 punts**. Aporta una descripció detallada de les dimensions competitives de la destinació Barcelona i desenvolupa una bona proposta de posicionament de marca alineada amb les polítiques de ciutat.
- Millora rellevant en el posicionament en els mercats d'origen: **4 punts**. Aporta una descripció bastant detallada de les dimensions competitives de la destinació Barcelona i desenvolupa una proposta correcta de posicionament de marca alineada amb les polítiques de ciutat.
- Millora irrellevant en el posicionament en els mercats d'origen: **0 punts**. Sense millora rellevant. No aporta una descripció suficient de les dimensions competitives de la destinació Barcelona i no desenvolupa una proposta correcta de posicionament de marca alineada amb les polítiques de ciutat.

* Potencial de creixement i consolidació de negoci: fins a un màxim de **8 punts**.

- Potencial alt de creixement i consolidació de negoci: **8 punts**. Aporta una proposta detallada on aborda l'escalabilitat, la competència existent i esperable, l'ambició o solidesa del potencial de creixement i resulta aplicable.
- Potencial mig de creixement i consolidació de negoci: **4 punts**. Aporta una proposta detallada on aborda l'escalabilitat, la competència existent i esperable, l'ambició o solidesa del potencial de creixement però resulta parcialment aplicable.
- Sense potencial de creixement i consolidació de negoci: **0 punts**. No aporta una proposta detallada ni aborda l'escalabilitat, la competència existent i esperable, ni l'ambició o solidesa del potencial de creixement.

* Potencial d'integració en canals de venda digital globals: fins a un màxim de **8 punts**.

- Potencial alt d'integració en canals de venda digital globals: **8 punts**. Aporta una proposta detallada i coherent tant des del punt de vista de la conceptualització com de la implementació del conjunt de funcionalitats per integrar els canals de venda digitals globals.
- Potencial mig d'integració en canals de venda digital globals: **4 punts**. Aporta una proposta bastant detallada i bastant coherent tant des del punt de vista de la conceptualització com de la implementació del conjunt de funcionalitats per integrar els canals de venda digitals globals.
- Sense potencial d'integració en canals de venda digital globals: **0 punts**. No aporta una proposta detallada ni coherent ni des del punt de vista de la conceptualització ni de la implementació del conjunt de funcionalitats per integrar els canals de venda digitals globals.



* Qualsevol altre element que contribueixi a justificar el criteri: fins a un màxim de **2 punts**.

MODALITAT 2: CREACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE DADES, EINES I ACTIUS DIGITALS DE LA DESTINACIÓ

CVE2. Potencial d'impuls a la valoració de les dades del turisme de Barcelona (puntuació màxima: 50 punts)

* Rellevància en relació amb els mercats, fluxos i models turístics: fins a un màxim de **8 punts**.

- Rellevància alta en relació amb els mercats, fluxos i models turístics: **8 punts**. Demuestra un coneixement ampli i exhaustiu de l'ecosistema de dades en el sector turístic i detalla de forma excel·lent l'oportunitat estratègica de la valoració de les dades.
- Rellevància mitjana en relació amb els mercats, fluxos i models turístics: **4 punts**. Demuestra un coneixement bastant ampli i bastant exhaustiu de l'ecosistema de dades en el sector turístic i detalla de forma suficientment correcta l'oportunitat estratègica de la valoració de les dades.
- Sense rellevància en relació amb els mercats, fluxos i models turístics: **0 punts**. Demuestra un baix o nul coneixement de l'ecosistema de dades en el sector turístic i no detalla l'oportunitat estratègica de la valoració de les dades.

* Contribució a la creació d'entorns compartits/federats de dades i models de governança: fins a un màxim de **8 punts**

- Preveu entorns compartits/federats de dades viables: **8 punts**
- No preveu entorns compartits/federats de dades viables: **0 punts**

* Abast i volumetria dels nous repositoris de dades: fins a un màxim de **8 punts**

- Abast ampli i volumetria rellevant dels repositoris de dades: **8 punts**. Aporta una descripció funcional concisa d'un repositori de base de dades ampli i rellevant per al sector turístic que s'alinea amb els objectius del projecte.
- Abast mitjà i volumetria mitjana dels repositoris de dades: **4 punts**. Aporta una descripció funcional bastant concisa d'un repositori de base de dades amb bastanta rellevància per al sector turístic i que s'alinea amb els objectius del projecte.
- Abast reduït i volumetria reduïda dels repositoris de dades: **0 punts**. No aporta una descripció funcional coherent d'un repositori de base de dades amb poca o cap rellevància per al sector turístic i/o que no s'alinea amb els objectius del projecte

* Capacitats d'anàlisi de les dades i d'intel·ligència de negoci: fins a un màxim de **8 punts**.



- Capacitats d'anàlisi de les dades i d'intel·ligència de negoci alta: **8 punts**. Aporta una descripció de l'estratègia analítica solvent que es pot consolidar a través del desplegament de projectes analítics.
- Capacitats d'anàlisi de les dades i d'intel·ligència de negoci mitjana: **4 punts**. Aporta una descripció de l'estratègia analítica amb certes ambigüitats i un desplegament de projectes analítics no-exhaustiu.
- Capacitats d'anàlisi de les dades i d'intel·ligència de negoci baixa o inexistent: **0 punts**. No aporta una descripció de l'estratègia analítica concisa i no aporta detall del desplegament de projectes analítics.

* Proposició de models de negoci que afavoreixin la compartició de dades: fins a un màxim de **8 punts**

- Preveu compartició de dades: **8 punts**.
- No preveu la compartició de dades: **0 punts**.

* Potencial d'integració amb repositoris de dades globals (com ara Gaia-X²): fins a un màxim de **8 punts**

- Preveu la integració viable amb repositoris de dades globals: **8 punts**.
- No preveu la integració viable amb repositoris de dades globals: **0 punts**.

* O qualsevol altre element que contribueixi a justificar el criteri: fins a un màxim de **2 punts**.

MODALITAT 3: ALTRES ACTUACIONS DE DIGITALITZACIÓ, D'INNOVACIÓ TECNOLÒGICA I DE SOSTENIBILITAT

CVE3. Millora de l'encaix a la ciutat de les activitats turístiques i de la seva sostenibilitat (puntuació màxima: **50 punts**)

* Potencial de reducció dels impactes de les activitats turístiques sobre la ciutat i la ciutadania. (A títol orientatiu: sorolls, massificació, neteja, sostenibilitat, civisme...): fins a un màxim de **8 punts**

- Potencial alt de reducció dels impactes de les activitats turístiques sobre la ciutat i la ciutadania: **8 punts**. Aporta detall exhaustiu i plausible, a través d'indicadors de seguiment, de les actuacions per a la reducció dels impactes de l'activitat turística en espai públic, soroll, brutícia, seguretat, civisme, consum d'aigua, entre d'altres.
- Potencial mig de reducció dels impactes de les activitats turístiques sobre la ciutat i la ciutadania: **4 punts**. Aporta detall bastant exhaustiu i plausible, a través d'indicadors de seguiment, de les actuacions però actua sobre àmbits poc rellevants per millorar l'encaix de l'activitat turística.
- Potencial baix de reducció dels impactes de les activitats turístiques sobre la ciutat i la ciutadania: **0 punts**. Actua sobre àmbits molt poc

² <https://gaia-x.eu/>



rellevants per reduir l'impacte de l'activitat o el nivell de detall de les actuacions resulten poc versemblants.

* Millores de la competitivitat general de les entitats sol·licitants i de l'eficiència dels seus processos operatius: fins a un màxim de **8 punts**

- Millora molt rellevant de la competitivitat i dels processos operatius: **8 punts**. L'actuació suposa un punt d'inflexió en l'activitat de l'entitat i suposa un potencial de creixement o de millora de la qualitat del servei molt notable.
- Millora significativa de la competitivitat i dels processos operatius: **4 punts**. L'actuació suposa una millora significativa de la qualitat del servei però no suposa un canvi substancial.
- Millores poc rellevants de la competitivitat i dels processos operatius: **0 punts**. L'actuació no suposa una millora significativa de la qualitat del servei ni tampoc un canvi substancial.

* Potencial de millora en la mobilitat del visitant en la destinació: fins a un màxim de **8 punts**

- Potencial rellevant de millora en la mobilitat del visitant en la destinació: **8 punts**. Formula una proposta que demostra un bon coneixement dels reptes de mobilitat turística a Barcelona. La proposta formulada és concreta, completa, justificada i redueix la fricció entre la mobilitat turística i la mobilitat quotidiana.
- Potencial mig de millora en la mobilitat del visitant en la destinació: **4 punts**. Formula una proposta que demostra força coneixement dels reptes de mobilitat turística a Barcelona. La proposta formulada és bastant concreta i justificada i incideix a reduir bastant la fricció entre la mobilitat turística i la mobilitat quotidiana.
- Potencial irrellevant de millora en la mobilitat del visitant en la destinació: **0 punts**. Formula una proposta que demostra poc coneixement dels reptes de mobilitat turística a Barcelona. La proposta formulada no és concreta ni justificada i no incideix en la reducció de la fricció entre la mobilitat turística i la mobilitat quotidiana.

* Potencial de desconcentració i desestacionalització de les activitats turístiques a la ciutat: fins a un màxim de **8 punts**

- Potencial rellevant de desconcentració i desestacionalització de les activitats turístiques: **8 punts**. Aporta una proposta en línia amb les polítiques turístiques de la ciutat que fomenta la desconcentració i desestacionalització de les activitats turístiques plantejant actuacions concises i estructurades que amplii l'escala territorial i temporal de l'activitat turística a la ciutat de Barcelona.
- Potencial mig de desconcentració i desestacionalització de les activitats turístiques: **4 punts**. Aporta una proposta en línia amb les polítiques turístiques de la ciutat que fomenta la desconcentració i desestacionalització de les activitats turístiques plantejant actuacions bastant concises però poc estructurades que tenen un efecte reduït en



l'ampliació de l'escala territorial i temporal de l'activitat turística a la ciutat de Barcelona.

- Potencial irrellevant de desconcentració i desestacionalització de les activitats turístiques: **0 punts**. No aporta una proposta en línia amb les polítiques turístiques de la ciutat que fomenti la desconcentració i desestacionalització de les activitats turístiques i no planteja actuacions coherents per a l'ampliació de l'escala territorial i temporal de l'activitat turística a la ciutat de Barcelona.

* Creació de nous imaginaris turístics: fins a un màxim de **8 punts**

- Crea nous imaginaris turístics alineats amb les estratègies de ciutat: **8 punts**.
- No crea nous imaginaris turístics o són imaginaris no alineats amb les estratègies de ciutat: **0 punts**.

* Desplegament de nous canals d'informació i comunicació al visitant i impacte sobre incentivació/desincentivació de visites fins a un màxim de **8 punts**.

- Preveu canals d'informació i comunicació al visitant i tenen impacte sobre la incentivació/desincentivació de visites: **8 punts**.
- Preveu canals d'informació i comunicació al visitant però no tenen impacte sobre la incentivació/desincentivació de visites: **4 punts**.
- No preveu canals d'informació i comunicació al visitant: **0 punts**.

* Qualsevol altre element que contribueixi a justificar el criteri: fins a un màxim de **2 punts**.

7. DESPESES SUBVENCIONABLES

Únicament es finançarà despeses no-recurrents que suposin un canvi estructural i tinguin un impacte perdurable respecte de la resiliència econòmica i social, la sostenibilitat, la competitivitat a llarg termini i l'ocupació.

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada; resultin estrictament necessàries d'acord amb la descripció de les actuacions aportada en la memòria d'actuació; i que es realitzin dins del termini d'execució establert a aquestes bases. En tot cas, les despeses hauran d'estar a nom de l'entitat beneficiària.

Els conceptes de despesa, per ser considerats susceptibles de finançament, hauran de detallar-se individualment en la sol·licitud.

La despesa/es corresponent/s a l'acció subvencionable integrada al projecte subvencionat s'haurà/an d'acollir a l'objecte i a la finalitat d'aquestes bases i no podrà/an alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Són despeses subvencionables:

1. Despeses de personal directament relacionat amb la posada en marxa del projecte:



- a. El 100% del cost laboral del personal contractat exclusivament i específicament per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció i que així quedi patent en el seu contracte laboral.
 - b. El cost de la resta dels treballadors de l'entitat es podrà finançar en funció del percentatge de dedicació al projecte, que mai podrà ser superior al 80% del cost laboral.
 - c. Es podran imputar igualment treballadors autònoms econòmicament dependents (TRADE), finançant el 100% del seu cost si la seva dedicació és exclusiva al projecte i així queda reflectit de forma explícita en el seu contracte. En la resta de casos, serà finançable en funció del percentatge de dedicació, sempre que no excedeixi el 80%.
2. Subcontractacions, corresponents a serveis professionals externs, subjectes a les estipulacions descrites en l'apartat 18 d'aquestes bases.
 3. Els costos d'instrumental, material, edificis, terrenys, en la mesura i durant el període d'execució en què s'utilitzin per al projecte.
 4. Els costos d'investigació contractual, coneixements i patents adquirits o obtinguts per llicències de fonts externes en condicions de plena competència.
 5. Les despeses generals i altres despeses d'explotació addicionals, incloses les despeses de material, subministrament i productes similars, que es derivin directament del projecte.
 6. Les despeses d'assistències externes, com anàlisis, assistències tècniques, elaboració de protocols o informes previs. Es consideraran subvencionables els serveis externs que, sent necessaris per a l'execució del projecte, l'entitat beneficiària no pugui realitzar per si mateixa. Es podran finançar mitjançant la presentació de la corresponent factura o document acreditatiu de la despesa i el seu respectiu justificant de pagament. També es podrà finançar la despesa derivada de la revisió del compte justificatiu per l'auditor, fins un límit del 5% del cost total del projecte.
 7. El cost de compra, lísing, rènting i adquisició de qualsevol actiu material i immaterial, inclosa l'adquisició d'equips, sensors, programari ("software"), aplicacions informàtiques, equipaments tecnològics, gestió i manteniment de servidors o emmagatzematge d'informació en línia, destinada exclusivament a l'actuació i que possibiliti la utilització adequada de l'equipament adquirit, sempre que tinguin relació directa amb l'execució de les activitats i no existeixi altre finançament per a les dites despeses. La despesa subvencionable s'ajustarà a la despesa per amortització durant el període d'execució dels projectes.
 8. Despeses de material fungible. Tenen aquesta consideració aquells materials l'adquisició dels quals és causa directa del projecte i el període de vida útil dels quals no superi el d'execució aprovat per al projecte i així quedi justificat per l'entitat beneficiària.
 9. Despeses generals. Seran aquelles que, estant directament vinculades amb l'objecte de la subvenció, siguin necessàries per al correcte funcionament de l'entitat beneficiària. Aquestes es justificaran mitjançant tant alçat sobre les despeses de personal, fins a un màxim del 5%. La justificació d'aquestes despeses consistirà en una certificació signada pel representant legal o persona que compti amb els poders de representació de l'entitat beneficiària.



10. Altres despeses. Seran aquelles que estiguin relacionades amb el projecte i siguin necessàries per al seu desenvolupament i posada en marxa, però no siguin imputables a les anteriors. Dins d'aquests costos es poden incloure, a títol orientatiu i sense caràcter exhaustiu, despeses relacionades amb màrqueting digital, posicionament, màrqueting de cercadors ("Search Engine Marketing"- SEM) i optimització natural ("Search Engine Optimization"- SEO), aquells associats a la comunicació de les activitats o a la disseminació dels seus resultats.

L'entitat beneficiària es compromet a activar en el seu balanç comptable totes aquelles despeses subvencionades.

Per a la justificació de les despeses de personal, l'entitat beneficiària haurà de confeccionar comunicats horaris signats pels propis treballadors a l'efecte d'evitar el doble finançament.

No seran subvencionables en cap cas els següents conceptes:

1. L'impost sobre el valor afegit i la resta d'impostos indirectes, sempre que siguin susceptibles de recuperació, compensació o exempció.
2. Els impostos personals sobre la renda.
3. Autoritzacions administratives, llicències, permisos, costos d'aval i/o fiances, multes, taxes, impostos o tributs.
4. Qualsevol despesa associada a gestions, contractacions, consultes o tràmits administratius, encara que aquests siguin necessaris per a l'obtenció de permisos o llicències.
5. Les despeses realitzades amb **data anterior a l'inici** del projecte i **data posterior a la finalització** del projecte.
6. Assegurances subscrietes per l'entitat beneficiària.
7. Qualsevol despesa financera.
8. Costos associats a sancions penals, així com despeses de procediments judicials.
9. Aquells projectes que no respectin plenament les normes i prioritats de la Unió Europea en matèria climàtica i mediambiental i el principi de "no-causar un perjudici significatiu" en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

La valoració de les despeses estarà vinculada al compliment dels objectius previstos al PRTR.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui, com a mínim, de la quantitat de 15.000 euros en el supòsit de subministraments de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient



nombre d'entitats que ho subministrin o prestin o quan la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa a la memòria econòmica justificativa prevista a l'apartat 20 d'aquestes bases.

8. COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualssevol altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals i/o internacionals amb les corresponents limitacions normatives; així com amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports amb qualsevol altra subvenció concedida per les administracions o ens públics o privats, nacionals i internacionals, incloent-hi les subvencions municipals atorgades per a altres projectes. En cap cas la suma de les subvencions rebudes pot superar el cost de l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el que preveu l'apartat 5 de l'article 2n. de la NGRS.

Les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

9. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS I/O BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries de les subvencions les entitats sense ànim de lucre que tinguin com a objecte social vetllar per l'eficàcia en la realització d'activitats configuradores de l'oferta de la destinació turística Barcelona relacionades amb l'economia del visitant de Barcelona i que siguin:

- a) **Associacions, fundacions, organitzacions empresarials**, que apleguin un conjunt significatiu d'empreses o autònoms, relacionats amb l'economia del visitant de Barcelona, sense perjudici que puguin incidir fora del territori municipal; és a dir, que engloben el conjunt de serveis que configuren l'oferta turística de la destinació turística Barcelona.
- b) **Entitats de segon nivell**, es a dir, entitats integrades per persones jurídiques de naturalesa associativa com **federacions o confederacions** que agrupin un nombre significatiu d'entitats de primer o més nivell vinculades, també, a l'economia del visitant de la ciutat de Barcelona, en el mateix sentit que el subapartat a).

Es considera "el conjunt de serveis que configuren l'oferta turística de la destinació turística Barcelona" les entitats i persones físiques que exerceixin una activitat econòmica independentment de la seva forma jurídica i del seu finançament i que entre les seves finalitats tinguin la gestió, promoció, fer valer i la difusió dels recursos turístics en algun dels àmbits següents:

- L'allotjament (hotels, apartaments turístics, habitatges d'ús turístics, albergs, hostals, etc.).
- Les agències de viatge.
- El guiatge turístic.
- Les experiències turístiques.



- “MICE (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions/Events)”.
- El transport.
- El comerç.
- La restauració.
- El patrimoni i la cultura.

A més, per a ser beneficiàries cal que les persones jurídiques esmentades operin i tinguin un establiment a la ciutat de Barcelona i representin els sectors de turisme de l'economia del visitant de la destinació urbana Barcelona.

Les persones sol·licitants han d'acomplir els requisits següents per poder ser **beneficiàries** de les subvencions:

- Hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals, i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona, i els seus ens dependents i l'Agència estatal d'Administració tributària (des d'ara, “AEAT”), així com també amb la Seguretat Social.
- Hauran d'haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona.
- No hauran d'haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- No podran trobar-se en cap de les situacions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS:
 - Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari; haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni; estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
 - Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
 - Estar sotmeses les seves representants legals a algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en la normativa esmentada o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
 - No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o respecte de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma determinada pel RD 887/2006).
 - Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.



- No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- Haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions d'acord amb la LGS o altres lleis que així ho estableixin.

Les prohibicions d'obtenir subvencions assenyalades en el dit article 13 de la LGS afectaran també aquelles entitats de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres entitats en què havien concorregut les dites prohibicions.

- En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Tampoc podran obtenir la condició de beneficiàries les associacions respecte de les quals s'hagués suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el corresponent registre.

En el cas que la persona que subscriu la sol·licitud, no sigui el titular de l'activitat econòmica per a la qual se sol·licita la subvenció, ha de disposar de les facultats de representació admeses en dret i acreditar-ho en el moment de presentar la sol·licitud.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 2n, apartat 5, de la NGRS en cap cas l'atorgament de la subvenció pot donar com a resultat que la beneficiària pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

10. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

10.1. IMPORT MÀXIM A SOL·LICITAR

La convocatòria específica del procediment determinarà els límits concrets de cada modalitat relatius al pressupost mínim i màxim dels projectes subvencionables.

Les sol·licitants podran presentar un projecte per a cada modalitat, de manera que la suma total dels imports sol·licitats per una mateixa entitat no excedeixi l'import fixat per la convocatòria esmentada.

En el cas que l'import sol·licitat sobrepassés el màxim fixat per a la modalitat corresponent, es considerarà com a import sol·licitat el dit màxim establert.

En el cas que, una vegada avaluats els projectes i seleccionats els considerats com a subvencionables, d'acord amb les puntuacions obtingudes, es constati l'existència de romanents en una o diverses modalitats, els dits romanents podran créixer alguna de les altres modalitats.

Aquest increment es realitzarà de manera que, en primer lloc s'atorgarà subvenció a aquells projectes que hagin obtingut la valoració mínima requerida i que haguessin



quedat fora per esgotament dels imports màxims previstos per a la seva modalitat, d'acord amb la prelació de puntuacions obtingudes.

En cas d'empat en les puntuacions, es donarà prioritat a les modalitats d'acord amb el següent ordre:

1. Modalitat 1. Projectes de digitalització de la comercialització.
2. Modalitat 2. Creació i consolidació de dades, eines i actius digitals de la destinació.
3. Modalitat 3. Altres actuacions de digitalització, d'innovació tecnològica i de sostenibilitat.

En cas d'empat en puntuació i modalitat, s'escollirà per sorteig.

Es podrà finançar fins el 100% dels projectes, sempre que es respectin els límits d'import màxim per modalitat indicats en aquestes bases i tenint en compte els altres ajuts, públics o privats, eventuais que pugui rebre la beneficiària per al projecte subvencionat.

D'acord amb el que estableix l'article 37 del RDL 36/2020, el finançament corresponent a aquestes subvencions estarà vinculat al compliment dels objectius previstos al PRTR.

La quantitat que es destini a la convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària 0706/7709/92011. Així mateix, es fixarà una quantia addicional a càrrec de la mateixa partida, per fer front a possibles resolucions estimatòries de recursos.

La partida pressupostària podrà ser ampliada durant el procés d'atorgament, d'acord amb el que preveu l'article 58.2.a) apartat 4 del RD 887/2006, sense necessitat de nova convocatòria, per haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

Aquesta ampliació estarà condicionada en tot cas a la necessària declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies assenyalades i, en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que sigui procedent, en moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions a atorgar amb l'ampliació.

11. PROCEDIMENT I ÒRGANS

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

L'òrgan instructor del procediment serà la Gerència de Promoció Econòmica.

La competència per a l'admissió o si escau la inadmissió de les sol·licituds, per a eventuais declaracions de desistiment, així com per a l'atorgament i denegació si escau de les subvencions i la resolució d'eventuals recursos interposats per les interessades, l'exercirà la Regidoria de Promoció Econòmica i Treball, d'acord amb



l'apartat primer del Decret d'alcaldia Any2023-20978 de 17 de juny, pel qual es deleguen atribucions en matèria de subvencions.

Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació indicada a continuació.

12. SOL·LICITUDS

Les entitats participants d'aquest procediment poden presentar un màxim d'una sol·licitud per modalitat. En el cas que presentessin més d'una sol·licitud per a una mateixa modalitat, només s'acceptarà l'última d'elles per rigorós ordre de registre, essent inadmeses les prèvies.

La participació en aquest procediment requereix, obligatòriament, la presentació per via telemàtica de la següent documentació:

1. Instància de sol·licitud de subvenció. Conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació acreditativa d'aquesta declaració responsable en el moment de la sol·licitud.
2. Formulari descriptiu de projecte que inclou pressupost.
3. **Documentació identificativa** de la sol·licitant, que ha d'incloure: Estatuts, NIF, denominació social i domicili social de la beneficiària i/o de la/les subcontractista/es.
4. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)
5. Una declaració responsable d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per a la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.
6. Declaració responsable sobre el compliment del principi de no-causar perjudici significatiu al medi ambient (DNSH).
7. Declaració responsable sobre compliment dels requisits per a obtenir la condició de beneficiari i de compromís en relació amb l'execució amb les actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
8. Autorització expressa a autoritats del PRTR.
9. Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades, per donar compliment a la normativa europea d'aplicació i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu vigent.
10. Declaració responsable sobre l'existència d'altres fonts de finançament.
11. Documentació relativa a la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'AEAT i/o models 036 o 037 de l'AEAT, que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de sol·licitud de la subvenció.

La no-presentació d'algun dels documents anteriorment indicats als números 1 i 2, durant el termini de presentació de sol·licituds, és un error no esmenable, essent la seva omisió motiu d'exclusió del procediment de concessió.

Així mateix serà una causa d'exclusió de la sol·licitant la no-inscripció en els registres oficials exigits per la legislació per al desenvolupament de l'activitat finançada.



La presentació de la declaració responsable inclosa en el document d'instància, faculta a l'Ajuntament de Barcelona per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Serà **motiu de no-admissió** a tràmit d'una sol·licitud de subvenció:

- La **no-presentació de la instància** de sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat.
- La **presentació de la instància de sol·licitud de subvenció a través d'altres canals diferents als previstos a l'apartat núm. 17** d'aquestes bases.
- La presentació **fora de termini** de la instància de sol·licitud, o sense les dades suficients per identificar la sol·licitant.
- No complir els requisits previstos a l'apartat 4 d'aquestes bases.

Només s'acceptarà **una sol·licitud per sol·licitant i modalitat**.

Formulari descriptiu de projecte que inclou pressupost:

El sol·licitant haurà d'aportar el formulari corresponent. Així mateix, el pressupost corresponent a les despeses previstes haurà d'incloure el NIF, les dades socials (adreça, telèfon i correu electrònic), descripció del servei i detall dels imports corresponents a les despeses previstes entre la data d'inici proposada a la convocatòria i la data de finalització del projecte.

Pel que fa contingut del pressupost, caldrà tenir en compte els següent:

- El **pressupost és un document no-esmenable**, i si consten conceptes no subvencionables els seus imports no es tindran en compte en l'atorgament.
- Els **conceptes** del pressupost hauran d'estar **detallats i desglossats**.
- El **pressupost** ha de fer referència al **cost del servei que es presti durant l'execució del projecte**.

Documentació identificativa de l'entitat:

Les sol·licitants hauran de presentar, a més, l'escriptura de constitució o estatuts i escriptura que acrediti la seva representació (poders, nomenament d'administrador), així com el DNI de la persona representant.

Així mateix, les sol·licitants hauran de presentar el document corresponent al certificat de situació censal de l'AEAT, o document acreditatiu de trobar-se en situació censal (models 036 o 037 actualitzats) de l'AEAT, que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de sol·licitud de la subvenció.



En cas que la sol·licitant ja hagués aportat anteriorment la documentació identificativa assenyalada, i que aquesta no s'hagués modificat, caldrà que ho indiqui. Si que no l'hagués aportat o la dita informació no estigués actualitzada, hauria de presentar-la adjunta a l'imprès de sol·licitud.

12.1. Dades bancàries

Les dades del compte bancari s'hauran de comunicar abans de la publicació de la resolució de concessió de les subvencions i d'acord amb el que estableix aquest apartat.

En el cas que la persona beneficiària estigui donada d'alta a la forma de pagament dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona, no caldrà aportar aquesta documentació si les seves dades no han patit modificacions. Aquest fet s'haurà d'especificar en la declaració responsable incorporada a la sol·licitud.

En el cas de no estar donada d'alta a la forma de pagament dels creditors, ho haurà de fer mitjançant l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

13. TERMINI, FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Termini:

El termini de presentació de les instàncies de sol·licitud serà el que estableixi la convocatòria corresponent.

Forma:

La sol·licitud i els altres documents bàsics per concórrer al procediment han de ser presentats per mitjans telemàtics, utilitzant els impresos establerts i han d'estar degudament emplenats i signats mitjançant certificat digital de la representant legal de la sol·licitant o de la persona acreditada pel que fa al cas.

Els formularis s'hauran d'emplenar seguint les instruccions indicades al portal de tràmits i presentar-se a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a la següent adreça, al tràmit corresponent que s'obrirà amb motiu de la convocatòria:

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

Els sol·licitants només podran esmenar la instància. En cas de requeriment, les esmenes podran presentar-se durant els 10 dies hàbils subsegüents a la data de notificació del dit requeriment.

No s'acceptarà la presentació de nova documentació. Així mateix, en cap cas s'admetrà la substitució dels projectes i pressupostos ja presentats un cop es tanqui el període de presentació de sol·licituds.

En cas que es rebin sol·licituds duplicades, es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació. S'entendrà com a "sol·licitud



“duplicada” aquella que es correspon a una mateixa sol·licitant i per a la mateixa modalitat.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació implícita d'aquestes bases, incloent expressament el possible sistema de comunicació telemàtica previst en la mateixa sol·licitud.

Admissió de les sol·licituds:

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es comprovarà que s'ajustin als requisits respecte al sol·licitant i modalitat de projecte presentades a l'efecte de determinar-ne la seva admissibilitat i se'n dictarà la resolució corresponent.

Valoració dels projectes presentats:

Un cop comprovades les sol·licituds admeses, la Comissió de Valoració avaluarà els projectes corresponents d'acord amb els criteris i puntuacions fixats a l'apartat 6 d'aquestes bases i emetrà un informe preceptiu on recollirà els resultats de la dita valoració. Aquest informe serà vinculant per a l'òrgan instructor a l'hora de dictar la proposta de resolució provisional del procediment.

La Comissió de Valoració tindrà la composició següent:

- President/a – Gerent/a de l'Àrea de Promoció o persona en què delegui.
- 2 vocals – El/La director/a de Promoció Econòmica Internacional i el/la director/a de Turisme.
- Secretari/ària, amb veu però sense vot – 1 tècnic/a adscrit/a a la Gerència de Promoció Econòmica.

Proposta de resolució provisional:

L'òrgan instructor emetrà la proposta de resolució provisional, a partir de l'informe de la Comissió de Valoració.

En aquesta proposta, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (“BOPB”), s'inclourà la llista de sol·licituds que es proposa estimar i, per tant, de sol·licitants proposades com a beneficiàries. També hi constarà la llista de sol·licituds que es proposa inadmetre perquè no compleixen els requisits de participació al procediment.

A la dita proposta, s'informarà les sol·licitants proposades per a ser beneficiàries que disposen d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquella per presentar la documentació següent:

1. **Declaració de transparència:** En compliment de la Llei 19/2014 de transparència, de 29 de desembre de 2014, d'accés a la informació pública i bon govern, les entitats proposades com a beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a informar l'Ajuntament de Barcelona sobre les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.



Les dades a informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en què es concedeix la subvenció o, en el cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior.

- 2. Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones beneficiàries (DACI):** Atenint-se al que disposa l'Ordre HFP/1030/2021, les beneficiàries hauran d'aportar degudament emplenada i signada la corresponent DACI.

També s'indicarà a la proposta de resolució provisional que, en el cas que les sol·licitants no presentessin els documents esmentats en el termini indicat, s'entendrà que han desistit de llurs sol·licituds i, per tant, no adquiriran la condició de beneficiàries de subvencions.

A la proposta de resolució provisional, s'informarà també que les persones interessades disposaran de deu dies hàbils per presentar-hi les al·legacions que considerin oportunes. Pel que fa a les sol·licitants **proposades per ser beneficiàries**, en cas que no fessin al·legacions però que haguessin presentat els documents requerits, s'entendrà que la proposta de resolució provisional tindrà caràcter de definitiva per a elles i que, per tant, han acceptat ser-ne beneficiàries.

En cas que les sol·licitants no haguessin autoritzat l'Ajuntament mitjançant la sol·licitud a comprovar que aquelles estan al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, caldrà que presentin en el dit termini de deu dies els certificats acreditatius corresponents. Aquests documents també s'hauran de presentar a l'Ajuntament si aquest, havent-ho comprovat d'acord amb les autoritzacions corresponents, detectés l'incompliment de les obligacions al·ludides.

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de les sol·licitants proposades com a beneficiàries.

Reformulació de les sol·licituds i modificació del projecte:

En el cas que l'import proposat atorgar a les sol·licitants a la proposta de resolució provisional sigui inferior a l'import que figura a la instància de sol·licitud i sempre que això afecti l'execució del projecte, es pot proposar a les interessades la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import, respectant-se en tot cas l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció sol·licitada, així com també els criteris de valoració establerts.

Si la interessada no presentés la reformulació proposada dins el termini concedit, es tindria en compte l'import total del projecte informat a la sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

L'òrgan instructor també podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització del projecte de la sol·licitant. En aquest cas, serà necessària l'acceptació per part d'aquella. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si, en la proposta de modificació, s'exposen de forma clara les variacions i la interessada no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de la proposta esmentada i sempre que, en tot cas, la modificació no causi danys a les altres interessades del procediment.

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



Resolució de concessió:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació requerida i examinades les al·legacions presentades per les persones interessades, es dictarà la resolució de concessió.

La resolució de concessió, a més de contenir la llista de sol·licitants a les quals es concedeix subvenció i la llista de la resta de sol·licituds que es consideren desestimades per no haver obtingut la puntuació mínima obligatòria, podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, donant compliment a les condicions administratives i tècniques establertes a aquestes bases reguladores per adquirir la condició de beneficiària, no hagin estat estimades per excedir-se la quantitat màxima del crèdit fixat, amb indicació de la puntuació atorgada a cada una d'aquestes en funció dels criteris de valoració previstos.

La resolució de concessió també incorporarà la llista de sol·licituds inadmeses per no complir els requisits de participació al procediment.

La concessió de subvenció a les sol·licitants proposades com a beneficiàries estarà condicionada a que facin un compromís escrit de la concessió dels drets i els accessos a la informació sobre la subvenció necessaris per garantir que la Comissió Europea, l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude ("OLAF"), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents del PRTR puguin exercir les seves competències sobre els ajuts. Caldrà, doncs, que les dites entitats entreguin emplenat el document "AUTORITZACIÓ EXPRESSA A AUTORITATS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA".

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució de concessió serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat ni publicat la resolució expressa, es podrà entendre desestimades les sol·licituds, sense que aquest fet eximeixi de l'obligació legal de resoldre.

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa. Les persones interessades podran interposar-hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Notificació:

La proposta de resolució provisional i la resolució de concessió es publicaran al BOPB i en el portal electrònic de l'Ajuntament. Addicionalment, cada beneficiària rebrà avís d'aquestes publicacions mitjançant correu electrònic segons les dades consignades a la sol·licitud.

La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions per a la seva publicació en aquest portal de conformitat amb el que disposa l'article 30 del RD 887/2006 i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la dita Base de dades i la publicitat de les subvencions i les altres ajudes públiques. També s'hi remetrà la resta d'informació enumerada a l'art. 4.a) del dit RD 130/2019.



Causes modificatives de la subvenció:

La beneficiària podrà sol·licitar la modificació de la resolució de concessió per algun dels motius següents, sempre que ho faci abans de finalitzar el termini per realitzar el seu projecte subvencionat:

1. Prolongació del termini per realitzar el dit projecte, sempre que es compleixi el termini d'execució màxim establert a l'apartat 14 d'aquestes bases.
2. Modificacions internes en els costos inicialment proposats: La beneficiària podrà modificar internament els costos inicialment proposats, sempre que no suposin una modificació substancial d'aquells.

La modificació serà possible si ho autoritza l'òrgan concedent de la subvenció, i no podrà perjudicar els drets de les altres persones interessades en el procediment de tramitació de les subvencions.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució dels projectes serà el que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

15. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les obligacions de les persona beneficiàries, una vegada atorgades les subvencions, seran les següents:

- a) Executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció amb l'ètica professional.
- b) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- c) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi en l'activitat subvencionada amb posterioritat a l'atorgament o la corresponent renúncia, reintegrant els fons rebuts, en cas que sigui necessari.
- d) Activar en el seu balanç comptable totes aquelles despeses subvencionades.
- e) Garantir el respecte al principi de no-causar un perjudici significatiu (DNSH) conforme al que preveu el Reglament 2021/241, i la seva normativa de desenvolupament, en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica sobre l'aplicació del dit principi, així com la decisió d'execució del Consell, de 13 de juliol de 2021.
- f) Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona.
- g) Justificar l'aplicació dels fons rebuts, la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció, dins dels terminis establerts. El destí de la subvenció concedida no podrà alterar-se en cap cas per la beneficiària.



- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, tan tècniques com econòmiques, que ha d'efectuar l'òrgan concedent, i qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tan nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. Per aquest motiu, la beneficiària ha de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial que li sigui aplicable, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- i) Fer constar a través d'algun mitjà de comunicació i en tots els elements publicitaris i/o de difusió en tots els suports (físics, audiovisuals, xarxes socials, internet i altres) la col·laboració de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la seva normativa d'imatge corporativa. Podeu consultar la normativa gràfica al web de l'Ajuntament: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- j) Utilitzar preferentment la llengua catalana en tot el material gràfic i audiovisual adreçat al públic (cartells, anuncis, comunicacions, etcètera) quan estiguin vinculats a l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, de 5 de febrer de 2010.
- k) Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- l) En el cas que el perceptor final dels fons no es correspongui amb l'entitat beneficiària de la subvenció, aquesta haurà de facilitar tan aviat com disposi de les dades la informació detallada a continuació a l'Ajuntament, en un document electrònic en format editable que permeti traspassar les dades:
 - a. El nom del perceptor final dels fons.
 - b. Els noms, cognoms i dates de naixements dels titulars reals del perceptor dels fons, segons es defineix a l'art.3, punt 6 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2015.
 - c. La llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del PRTR, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades, i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió.
- m) Aportar degudament emplenada i signada la Declaració d'Absència de conflicte d'interessos com a beneficiària de la subvenció.
- n) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la LGS.
- o) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament.

16. PUBLICITAT

Les beneficiàries, d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021, han d'incloure a tots els seus materials publicitaris l'emblema de la Unió Europea i, juntament amb aquell, el text "Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU", així com també el logotip del PRTR, disponible a l'enllaç: <http://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Per això, es tindran en compte les normes gràfiques i els colors normalitzats establerts a l'annex II del Reglament d'execució 821/2014, de 28 de juliol, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) número 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments



financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i sistema per al registre i emmagatzematge de dades.

Així mateix, s'hi inclouran:

1. Referència al Ministeri d'Indústria i Turisme.
2. Logotip de Next Generation Catalunya.
3. Logotip de la Generalitat de Catalunya.
4. Logotip de l'Ajuntament de Barcelona.

En cas de cofinançament amb una altra administració, aquesta circumstància s'haurà de reflectir en la publicitat del projecte.

17. COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT

Totes la documentació que s'hagi de presentar abans, durant i després de l'execució del projecte subvencionat, s'haurà de fer mitjançant el tràmit específic que es podrà trobar a la següent adreça: <https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

No es tindrà en compte cap document que es presenti per un tràmit diferent.

18. SUBCONTRACTACIÓ

Les activitats en què consisteix el projecte subvencionat podran ser objecte de subcontractació, sense sobrepassar el 50% del cost total d'aquell.

No es pot subcontractar les despeses en què hagi d'incórrer la beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

Quan l'activitat subcontractada excedeixi el 20 % de l'import de la subvenció i l'import d'aquesta sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Que l'autoritzi prèviament l'òrgan competent per a resoldre la concessió de les subvencions.
- b) Que es formalitzi per escrit.

19. PAGAMENT

Un cop que s'hagi dictat la resolució de concessió de les subvencions, es realitzarà un únic pagament de l'import íntegre de la subvenció mitjançant transferència bancària al compte indicat per les beneficiàries, d'acord amb el que estableix l'apartat 12.1 d'aquestes bases.

Per poder abonar els imports adjudicats, cal que les beneficiàries hagin designat el seu compte bancari a través del següent tràmit amb la Tresoreria Municipal:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

20. JUSTIFICACIÓ I CONTROL



L'òrgan concedent de la subvenció aplicarà mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interessos i el doble finançament.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en concepte de subvenció en relació amb les seves finalitats. La beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables). La negativa o dificultar-ne les comprovacions per part de l'Administració podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció atorgada.

Tant en la fase de concessió de les subvencions, com en la de pagament d'aquelles o amb posterioritat a aquesta, la Comissió Europea, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents del PRTR podran realitzar tots aquells controls i inspeccions que considerin escaients, amb l'objecte d'assegurar que s'estigui aplicant la subvenció d'acord amb el que estableix el projecte presentat.

A l'efecte d'informació i control d'aquestes subvencions, se cedirà la informació relacionada amb les subvencions atorgades als organismes de control enumerats al paràgraf anterior.

L'oposició a la realització d'aquestes comprovacions i inspeccions podrà constituir causa de reintegrament de la subvenció, sense perjudici de la tramitació del corresponent expedient sancionador.

D'acord amb el que estableix l'article 10è de la NGRS, el termini per presentar la justificació serà de **3 mesos des de la finalització del projecte**. La data de finalització del termini de justificació s'especificarà a la convocatòria corresponent.

Les beneficiàries hauran d'aportar un compte justificatiu acompanyat d'un informe d'auditoria, d'acord amb el que es disposa a les bases d'execució del pressupost de l'any 2024 amb relació a l'article 74 del RD 887/06.

En aplicació de l'article 10è.3 de la NGRS, la documentació justificativa ha d'incloure el següent:

- compte justificatiu.
- informe de l'auditor.

El compte justificatiu ha d'incloure una memòria d'actuació que indiqui les activitats realitzades i resultats obtinguts, així com també una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades.

En la memòria d'actuació, la beneficiària haurà d'incloure informació referent al grau de compliment dels indicadors establerts per al seguiment de la subvenció, i sobretot haurà d'informar sobre el grau de compliment dels compromisos assumits, especialment en el cas que s'hagin considerat com un criteri de concessió de la subvenció.

En el cas d'haver realitzat despeses per import mínim de 15.000 euros en cas de subministraments de béns o prestació de serveis per empreses de consultoria o



assistència tècnica, cal aportar a més les ofertes presentades, justificar l'elecció entre elles i, si escau, justificar-ne l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Per a la justificació de les despeses de personal, l'entitat beneficiària haurà de confeccionar comunicats horaris signats pels propis treballadors a l'efecte d'evitar el doble finançament.

Un cop transcorregut el termini establert per a la justificació i sense que aquesta s'hagi presentat, es requerirà les beneficiàries perquè l'aportin en el termini improrrogable de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació del dit requeriment.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, però és esmenable, l'òrgan concedent ho notificarà a la interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni lliurant la documentació necessària.

La manca de justificació o la justificació incompleta podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament corresponent.

D'acord amb el que es preveu a l'article 22.2 apartat d) del Reglament 2021/241, l'Ajuntament de Barcelona, la Comissió Europea, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents del PRTR podran accedir a la informació continguda al Registre de titularitats reals, així com accedir a altres bases de dades de l'Administració per tal que puguin subministrar les dades sobre els titulars reals.

Així mateix, es preveu la cessió d'informació entre la Base de dades nacional de subvencions, el Registre de titularitats reals i altres bases de dades similars i el Sistema de fons europeus, segons les previsions contingudes a la normativa europea i nacional aplicable.

21. RENÚNCIA I REINTEGRAMENT

L'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de les subvencions atorgades, en el supòsit que l'entitat beneficiària incorri en alguna de les causes següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o amagant les que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció o la no-realització total o parcial de l'activitat subvencionada.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o compliment insuficient d'aquella.
- d) Incompliment de les condicions imposades a les beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Incompliment de les condicions especials imposades per aquestes bases.
- f) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió establertes a l'apartat 16 d'aquestes bases.
- g) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.
- h) Incompliment de les obligacions comptables o de conservació de documents.



En cas de reintegrament, a l'import total o parcial de la subvenció a retornar, s'afegiran els interessos de demora corresponents. Es procedirà per la via de constreyniment quan no es faci el reintegrament de manera voluntària.

Les persones beneficiàries podran renunciar a la subvenció. Aquesta renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de l'ajut; altrament, la beneficiària ha de reintegrar les quantitats percebudes.

22. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS

El compliment dels projectes subvencionats es determinarà d'acord amb els criteris següents:

L'incompliment parcial del projecte pel qual es va concedir la subvenció, de la realització de la inversió subvencionada, o de l'obligació de justificació, donarà lloc al reintegrament del pagament anticipat més els interessos de demora, en el percentatge corresponent a la part del projecte no-executat, a la inversió no-realitzada o no-justificada, respectivament.

A l'efecte de valorar els graus d'incompliment, es considerarà "incompliment parcial" l'equivalent a un percentatge inferior al 75% de realització de la inversió subvencionada; i "incompliment total", l'equivalent a un 75% o superior.

Es considera com a "inversió no-realitzada" la que no estigui acreditada documentalment, la que acrediti conceptes no-subvencionables i la no-facturada i/o pagada.

En tot cas, l'incompliment serà total en els següents casos:

- a) Quan existeixi falsejament, inexactitud o omissió en les dades subministrades per la beneficiària que hagin estat rellevants per a la concessió.
- b) Quan el projecte justificat sigui diferent del subvencionat pel que fa al seu objecte.

23. RÈGIM SANCIONADOR

Les beneficiàries estaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la LGS en matèria de subvencions.

Constitueixen infraccions administratives les conductes assenyalades al títol IV de la LGS.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries.

24. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les dades personals que les persones sol·licitants i beneficiàries facilitin a l'Ajuntament de Barcelona amb motiu de llur participació en aquest procediment de subvencions seran incorporades en un fitxer titularitat de l'Ajuntament Barcelona, que



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de l'àrea d'Economia i Promoció Econòmica
Direcció de Turisme

n'és responsable del tractament, amb la finalitat exclusiva de gestionar el procediment de subvencions previst en aquestes bases reguladores, d'acord amb el tractament número 0334 "gestió de subvencions" inscrit al Registre de tractaments de dades de l'Ajuntament de Barcelona. Si les persones interessades consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició en qualsevol moment presentant una reclamació al Registre de l'Ajuntament, a través de l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>

També poden consultar la informació relativa a aquesta matèria a l'enllaç següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/consulta-el-registre-de-tractaments>

Barcelona, 23 de maig de 2024

Eugènia Riera Paino
Secretària delegada

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

36 / 36