

## ANUNCI

En data 23 de juliol de 2024, la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, ha emès la següent resolució:

*APROVAR la Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació, en l'àmbit de la cultura, a la ciutat de Barcelona de l'any 2024 de conformitat amb les bases reguladores aprovades per la Gerència de l'Institut de Cultura en data 7 de març de 2024 i publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 14 de març de 2024.*

*Aquesta convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOP de data 4 de gener de 2011, per les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, i amb els criteris i requisits que s'incorporen en aquesta convocatòria.*

*CONVOCAR, en règim de concurrència competitiva, l'atorgament de subvencions per l'esmentada convocatòria. Aquesta convocatòria es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per la Normativa General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona publicada al BOP de data 4 de gener de 2011, per les Bases reguladores d'aquesta convocatòria, i amb els criteris i requisits que s'incorporen en aquesta convocatòria.*

*OBRIR TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS i documentació requerida des del dia hàbil següent a la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, fins al dia que es determini a la mateixa convocatòria.*

*AUTORITZAR la despesa per un import 100.000€, amb càrrec a la partida i pressupost indicats en aquest mateix document.*

*ORDENAR la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

Aquest anunci s'inserirà en el web municipal habilitat a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

La Secretària Delegada

Marta Lafuente Garcia

A Barcelona a 29 de juliol de 2024

## **Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a inversions en tecnologies de la informació i comunicació per a la realització de projectes d'experimentació i innovació, en l'àmbit de la cultura, a la ciutat de Barcelona de l'any 2024**

### **1. INDICACIÓ DE L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS**

La Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona va aprovar, per resolució de data 7 de març de 2024, les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a inversions tramitades per l'Institut de Cultura de Barcelona.

Aquestes Bases reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 14 de març de 2024, CVE 202410050382.

### **OBJECTE**

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Institut de Cultura de Barcelona, destinades a finançar inversions en tecnologies de la informació i comunicació (TIC), per a la realització de projectes d'experimentació i innovació, en l'àmbit de la cultura, a la ciutat de Barcelona de l'any 2024.

Aquesta convocatòria d'inversions en infraestructura TIC vol donar suport a la realització de projectes de caire experimental i innovador que explorin nous llenguatges i metodologies a l'entorn de les propostes culturals i la creativitat digital.

### **2. REQUISITS DE LES ENTITATS SOL·LICITANTS**

2.1 Podran optar a aquestes les persones físiques o persones jurídiques legalment constituïdes, dels àmbits de la cultura, la creativitat i la innovació que tinguin la seu social o que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Barcelona i que les seves activitats estiguin relacionades amb els àmbits temàtics assenyalats al punt 4.

2.2 Les persones sol·licitants hauran de complir els requisits exigits al punt 5 de les Bases generals reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions:

- a) Que tinguin seu social, delegació o domicili fiscal al terme municipal de Barcelona, o que desenvolupin les seves activitats a la ciutat de Barcelona.
- b) Que es trobin al corrent de pagament amb l'Agència Tributaria, la Seguretat Social, l'Ajuntament de Barcelona i amb els seus ens dependents o vinculats.
- c) Estar al corrent de les obligacions de justificació de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona.
- d) Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

2.3 No obstant això, serà causa d'exclusió les sol·licituds de persones que malgrat compleixin els requisits anteriors, reuneixin les següents característiques:

- Sol·licitants que gestionen espais de propietat municipal, institucions culturals de titularitat pública o bé equipaments culturals en règim de consorci públic.
- Projectes pels quals s'hagin atorgat altres subvencions o ajuts provinents de l'Ajuntament de Barcelona, i els seus ens dependents i vinculats, pels mateixos conceptes subvencionables.

### **3. PRIORITATS I DESTINATARIS**

Aquesta convocatòria de subvencions donarà suport a projectes relacionats amb l'àmbit de la cultura amb voluntat d'experimentació i innovació amb la ciutadania com eix principal d'acció.

3.1 Les subvencions estaran destinades aquells sol·licitants que vinculin les sol·licituds amb projectes que puguin ésser avaluats segons els criteris marcats, especificats al punt 9.

3.2 Les subvencions es destinaran a despeses relatives a material audiovisual, informàtic, de xarxa, de prototipatge o el desenvolupament d'eines específiques que serveixen de suport a la realització del projectes dels sol·licitants d'acord als punt 5.2 de la regulació de la present convocatòria. La comissió de valoració no tindrà en compte partides del pressupost que no es considerin adequades per a la realització el projecte, per constituir despeses ordinàries de l'activitat habitual de l'entitat o per tractar-se de despeses no subvencionables.

#### **4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI DE LA CONVOCATÒRIA**

L'import total que es destina a aquesta convocatòria és de 100.000 €, a càrrec de la posició pressupostària D/78000/33011 i codi d'actuació S.006.00614.470 de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'Institut de Cultura de Barcelona per a l'any 2024.

#### **5. QUANTIES I DESPESES SUBVENCIONABLES**

El percentatge màxim de la subvenció serà del 70% del cost total del projecte, de caràcter subvencionable, d'acord amb el punt 11 de les bases reguladores i amb el punt 5.2.6 d'aquesta convocatòria.

5.1..El topall màxim de la subvenció, per sol·licitud, serà de 7.000 €. L'import màxim d'aquesta convocatòria podrà ser incrementada, si es considera oportú, restant condicionada a l'existència de crèdit addicional abans de la seva concessió.

5.2. Despeses subvencionables:

5.2.1. Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de ser necessaris per a l'execució del projecte presentat, estar previstos en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.

5.2.2. Tenint en compte els requisits anteriors, la resta del finançament podrà provenir d'altres participants o finançadors, ja siguin públics o privats, sempre que l'import de les subvencions concedides en cap cas no sigui de tal quantia que, en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat que vol desenvolupar l'entitat beneficiària, sense perjudici del motiu d'exclusió previst al punt 2.3 d'aquesta convocatòria.

5.2.3. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria. L'Ajuntament podrà demanar aclariments i, si escau, imposar reduccions, per motiu d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb el punt 12.3 de les bases reguladores.

5.2.4. En general, quan per a l'execució de les accions subvencionades les entitats haguessin de recórrer a la contractació, s'haurà d'adjudicar el contracte a l'oferta econòmica que presenti la millor relació entre qualitat i preu, en compliment dels principis de transparència, igualtat de tracte als possibles contractistes i procurant que no existeixi conflicte d'interessos.

L'entitat haurà de sol·licitar un mínim de 3 ofertes de diferents proveïdors (amb caràcter previ a la contractació o compromís per a la prestació del servei o lliurament del bé) per a les despeses subvencionades per l'Ajuntament que siguin igual o superin la quantitat de 15.000 EUR

5.2.5. El sol·licitant s'atindrà al disposat a l'article 29.7 de la Llei General de Subvencions pel que fa als serveis prestats per entitats vinculades.

#### 5.2.6. Podran ser despeses subvencionables:

- a) Material Informàtic: PCs, pantalles, capturadores de vídeo, arduinos, plataformes de sensors, circuits electrònics i similars.
- b) Material de Xarxa: Material de xarxes wifi, switxos, routers, cablejat estructurat i similars.
- c) Material Audiovisual: Microfonia, taules d'àudio, càmeres, estacions d'edició, trípodes, il·luminació o d'altres.
- d) Material de prototipatge tecnològic o expandit: Impressores 3D, talladors làser, o d'altres.
- e) Programació, disseny i prototipatge.
- f) Aplicacions i software: Desenvolupaments d'aplicacions vinculades a projectes específics així com la compra de llicències per al programari i accés a sistemes amb IA.
- g) Emmagatzematge (núvols, servidors o d'altres) per un període superior a 1 any.
- h) Altres inversions necessàries per a la execució del projecte

#### 5.2.7. En cap cas seran despeses subvencionables en aquesta convocatòria:

- a) Nòmines.
- b) Despeses d'activitat (xerrades, formació, traducció de documents, redacció de continguts, o d'altres).
- c) Despeses de producció: (enregistrament i edició d'àudio i vídeo, o d'altres)
- d) Subministraments.
- e) Despeses de comunicació i disseny.
- f) Despeses de gestió.
- g) Les provisions per possibles pèrdues o deutes.
- h) Les despeses de procediments judicials.
- i) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- j) Les despeses finançades per un altre finançador.
- k) Impostos personals sobre la renda (IRPF), Impost de Societats ni impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació (IVA i altres).
- l) Les pèrdues degudes al canvi de moneda, tret de situacions excepcionals i degudament justificades.
- m) Els recursos propis del beneficiari per al desenvolupament d'aplicacions, és a dir la subvenció del personal de la pròpia entitat. En aquest casos els desenvolupaments s'hauran de subcontractar.
- n) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- o) Les despeses no incloses en els apartats anteriors i que no siguin compres de béns inventariables considerades comptablement com activables.
- p) La facturació emesa pels propis membres de les entitats

## 6. TERMINI I FORMALITZACIÓ DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1 El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB fins el 17 de setembre de 2024.  
Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

### Forma:

La sol·licitud de subvenció es pot descarregar de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>.

Per a les persones jurídiques, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és obligatori emplenar i presentar la sol·licitud a través de l'Oficina Virtual de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca> seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Podran presentar la sol·licitud les persones físiques, d'acord amb l'article 14.1 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre,

- Presencialment al registre de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC).
- Telemàticament a través de l'Oficina Virtual de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>

6.2. En cas que es rebin sol·licituds duplicades es valorarà únicament la que tingui la darrera data de registre dins del termini de presentació.

6.3. La documentació necessària per sol·licitar les subvencions és la que s'indica a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria. Els interessats l'han de formular i presentar pel mitjà i la forma allà establerts.

6.4. Els sol·licitants han d'emplenar completament el formulari de sol·licitud seguint les instruccions proporcionades, i si s'escau, els altres impresos que s'indiquen a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria.

6.5. Sempre que els sol·licitants no s'hi neguin de forma expressa, l'ICUB pot comprovar d'ofici amb altres administracions o organismes, informació sobre les circumstàncies de les sol·licituds que siguin adients per la instrucció del procediment.

6.6. La documentació bàsica obligatòria a presentar és la que es descriu a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria. Serà motiu d'inadmissió la no presentació de la descripció del projecte (Document bàsic 2), dins del termini de presentació de sol·licituds establert.

6.7. Serà documentació administrativa addicional aquella descrita a l'apartat 10.3 d'aquesta convocatòria.

6.8. L'ICUB no tindrà en compte cap documentació presentada que no vagi acompanyada de la corresponent sol·licitud, a no ser que sigui per annexar-la a un procediment ja iniciat. En aquest darrer cas, cal identificar el procediment al qual s'ha d'annexar.

6.9. En cas que el sol·licitant sigui requerit per esmenar la documentació presentada, ho haurà de fer en el termini màxim atorgat i a través de les mateixes vies de presentació de la sol·licitud, que s'especifiquen al punt 6.1 de la convocatòria.

6.10. El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la realització de les comunicacions previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant. Tots els requeriments que s'hagin de fer relacionats amb aquesta convocatòria faran a través del correu electrònic indicat en la sol·licitud.

6.11. Igualment, la presentació de la sol·licitud generarà la inscripció de l'Entitat al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes.

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que en tramitar la sol·licitud de subvenció les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona (Institut de Cultura de Barcelona-ICUB) amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (Tractament: Gestió de subvencions i ajuts). Aquesta finalitat està legitimada en base al compliment d'una missió en interès públic. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com altres drets sobre les mateixes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

## 7. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES OBJECTES DE SUBVENCIÓ

Les subvencions concedides, s'hauran de destinar a finançar projectes d'inversió iniciats o a iniciar durant l'any 2024, o previstos per l'any 2025, i amb finalització prevista per abans del 30 de setembre de 2025.

## 8. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les persones sol·licitants han de presentar, durant el termini de presentació de les sol·licituds establert en el punt 6 "El termini i formalització de presentació de sol·licituds" d'aquesta convocatòria, els documents següents degudament complimentats i signats:

8.1 Documentació bàsica i obligatòria:

### a) Document bàsic 1: Instància de sol·licitud

a.1) El formulari conté una declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa en el moment de la sol·licitud. En cas que el/la sol·licitant vulgui **denegar** el consentiment d'accés de l'Ajuntament de Barcelona a la consulta de les obligacions tributàries amb TGSS, AEAT i consulta de la DGP caldrà marcar la casella corresponent.

a.2) Si l'empresa o entitat sol·licitant té 50 o més treballadors, declaració acreditativa del compliment de l'obligació que preveu l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, d'acord amb el que estableix l'article 92.5 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

a.3) Declaració responsable de no estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) **Document bàsic 2:** Fitxa de descripció del projecte, segons model normalitzat, on es detallaran les inversions a fer així com la seva utilitat i finalitat.

c) **Plantilla de despeses de la inversió segons model.** Caldrà detallar la inversió realitzada o a realitzar, amb indicació de totes les despeses, la previsió del seu finançament i la indicació de la subvenció sol·licitada.

d) **Pressupostos, factures o documents acreditatius** de totes les inversions realitzades i/o a realitzar.

8.2. No es tindrà en compte cap documentació presentada que no s'acompanyi de la descripció del projecte (Document bàsic 2), si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

8.3. Cada sol·licitud presentada correspondrà a un sol projecte.

8.4. L'Institut de Cultura de Barcelona, en el procés de valoració del projecte, podrà sol·licitar la informació complementària que consideri necessària en relació a aquest.

## 9. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'estableixen els següents criteris de valoració:

**Qualitat del projecte – Fins a 4,5 punts.**

- Interès cultural i artístic de la proposta – Fins a 1,5 punts.
- Qualitat del projecte a nivell tecnològic i digital – Fins a 1,5 punts
- Qualitat del projecte quant a innovació cultural digital – Fins a 1,5 punts.

#### **Valoració de la contribució al coneixement públic i obert – Fins a 2 punts.**

- Ús i foment de tecnologies obertes (free software, tecnologies open source, dades d'accés obert, processos i algorismes documentats), dades i resultats públics (com a fonts i/o com a resultat), documentació pública dels processos creatius– Fins a 1 punts.
- Grau de circularitat dels actius resultants de l'execució del projecte (adaptabilitat a d'altres projectes similars) – Fins a 1 punts.

#### **Caràcter innovador, experimental i risc del projecte – Fins a 3,5 punts**

- Innovació i transdisciplinarietat de la proposta – Fins a 2 punts
- Grau d'experimentació i risc de la proposta – Fins a 1,5 punts

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima de 5 punts en total per poder optar a la subvenció sol·licitada.

### **10. TRAMITACIÓ**

**10.1. Admissió de sol·licitud:** un cop presentada la documentació, es comprovarà que s'ajusta als requisits. En el cas que es detectin errors en els documents presentats, es requerirà, mitjançant correu electrònic per tal que s'esmeni d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Seràn motiu d'inadmissió aquelles sol·licituds que no continguin el Document bàsic 2: Fitxa de descripció del projecte.

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

**10.2. Valoració del projecte o activitat presentada:** un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que la comissió competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

Per a la valoració del projecte es tindrà en compte tota la documentació bàsica i obligatòria requerida.

**10.3. Resolució provisional:** l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució provisional a la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.

El dia següent de la publicació de la resolució provisional al *Butlletí Oficial de la Província* s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació acreditativa requerida en la mateixa resolució.

Caldrà aportar la següent documentació acreditativa, a excepció de la que no s'hagi requerit perquè ja consti en poder de l'Institut de Cultura de Barcelona:

- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona i l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com també amb la Seguretat Social (TGSS), l'Institut Municipal d'Hisenda (IMH) i la resta d'Administracions.
- Documentació acreditativa d'haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.
- Documentació identificativa de la persona sol·licitant, en el cas de persones jurídiques: NIF, Estatuts, Inscripció al Registre que correspongui, NIF i document acreditatiu de la representació legal o bé persones físiques: NIF. No caldrà presentar aquesta documentació en cas d'entitats inscrites al Fitxer General d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Barcelona amb la documentació actualitzada o bé presentant el justificant de realització del tràmit d'inscripció o

modificació, en el termini previst per esmenar, al tràmit de l'oficina virtual "Inscripció, modificació de dades i baixa del Fitxer General d'Entitats Ciutadanes"

- Comunicar a l'Ajuntament de la forma que s'hagi determinat, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

En el cas que no es presenti aquesta documentació acreditativa, es denegarà la subvenció en la resolució definitiva.

En el mateix termini s'obre un tràmit per presentar al·legacions. El fet que les persones sol·licitants interessades no presentin al·legacions en aquest termini, es presumeix que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat, si escau, a la presentació de la documentació acreditativa que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i a les seves persones sol·licitants no se'ls ha requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor. De la mateixa manera que les subvencions que estiguin provisionalment denegades per requisits tècnics o per no haver arribat a la nota mínima, sense que les persones sol·licitants hagin presentat al·legacions en el termini establert, tindran caràcter de definitives.

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import fins un màxim del 20% respecte a l'import de la sol·licitud. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

**10.4. Resolució definitiva:** Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de la Presidència de 21 de juny de 2023, a proposta de l'òrgan instructor.

La resolució definitiva no posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, un recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació.

La **notificació de la resolució definitiva** s'efectuarà mitjançant **publicació** en el *Butlletí Oficial de la Província*.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

## 11. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

11.1. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta convocatòria, és la Gerència de l'Institut de Cultura per delegació de la Presidència de l'ICUB de 21 de juny de 2023, en ús de les facultats conferides per l'article 6.2.i) dels Estatuts de l'Institut de Cultura de Barcelona.

11.2. Actua com a òrgan instructor una comissió de valoració que estarà formada per:

- Presidenta de l'Institut de Cultura de Barcelona (que la presideix) o en qui delegui.
- Vicepresident de l'Institut de Cultura de Barcelona o en qui delegui, que podrà presidir les reunions en absència del/de la president/a
- 3 persones dels òrgans de Direcció de l'Institut de Cultura de Barcelona o en qui deleguin, designades per la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona.



- 3 persones designades per la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona a proposta del Comitè Executiu del Consell de la Cultura de Barcelona, o en qui deleguin.
- 2 persones representants de reconeguda vàlua del sector cultural, designades per la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona a proposta del Comitè executiu del Consell de la Cultura de Barcelona.
- Secretari delegat/ secretària delegada de l'Institut de Cultura de Barcelona, o en qui delegui (actuarà com a secretari/ària de la comissió amb veu i sense vot).

## 12. PAGAMENT

El pagament de les subvencions concedides es faran efectives de forma directa i per avançat, un cop resolta la convocatòria, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte.

## 13. JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS

13.1. El termini màxim per a la justificació de les subvencions rebudes serà el **1 de desembre de 2025**.

**13.2.1. Per inversions amb una despesa total de projecte inferior a 150.000 €** el compte justificatiu simplificat constarà de:

- a) Memòria d'actuació amb indicació de les inversions realitzades i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- b) Un compte justificatiu de les inversions realitzades per dur a terme el projecte, amb desglossament de totes les despeses derivades de la seva realització. Amb detall dels amidaments i característiques tècniques de cadascun, o en cas de contractar els serveis d'una persona externa, detall del servei prestat.
  - Una **relació de factures** o documents acreditatius equivalents (amb el corresponent comprovant de pagament), corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en el capítol II del Reglament RD 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 1.12.2012), pel qual es regulen les obligacions de facturació.
  - Detall dels ingressos que hagin finançat la inversió subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
  - Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció no aplicats al projecte.
- c) Totes les persones beneficiàries de la subvenció, juntament amb la relació de les factures i documents acreditatius, hauran de presentar la **declaració responsable** conforme aquestes factures han servit per justificar aquesta subvenció, especificant en el mateix document la relació de factures i el percentatge imputat de cadascuna. A la mateixa declaració s'indicarà que les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona i/o altres administracions públiques) i que es responsabilitza de la veracitat dels documents. Així mateix, el beneficiari es comprometrà a conservar els documents originals durant un període de 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona si fos necessari.
- d) Factures i comprovants de pagament de les inversions realitzades. Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o

altra documentació justificativa. En tot cas, s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

- e) Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

1. La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

2. El concepte en què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

- f) En cas de no haver realitzat el projecte subvencionat, ja sigui total o parcialment, la persona beneficiària haurà de presentar la carta de reintegrament voluntari emplenada.

13.2.2. Per inversions amb una despesa total de projecte igual o superior a 150.000 €, el compte justificatiu amb aportació d'informe d'un/a auditor/a, constarà de la informació següent:

a) Memòria d'actuació amb indicació de les inversions realitzades i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).

b) Auditoria que ha de contenir:

- Memòria econòmica justificativa o relació classificada de despeses de la inversió subvencionada, amb identificació de la persona proveïdora i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Detall dels ingressos que hagin finançat la inversió subvencionada, indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Informe dels estats comptables del projecte emès per un/a auditor/a de comptes, d'acord amb l'Ordre EHA 1434/2007.
- Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.

Totes les persones beneficiàries de la subvenció, juntament amb la relació de les factures i documents probatoris, hauran de presentar la declaració responsable conforme aquestes factures han servit per justificar aquesta subvenció, especificant en el mateix document la relació de factures i el percentatge imputat de cadascuna. A la mateixa declaració s'indicarà que les factures aportades són les úniques originals (no hi ha altres còpies de les mateixes factures presentades al mateix temps, a efectes de justificació de subvenció, en altres convocatòries de l'Ajuntament de Barcelona i/o altres administracions públiques) i que es responsabilitza de la veracitat dels documents. Així mateix, la persona beneficiària es

comprometrà a conservar els documents originals durant un període de 4 anys per poder presentar-los a l'Ajuntament de Barcelona si fos necessari.

En el supòsit que la persona jurídica o física beneficiària de la subvenció estigués obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor/a.

L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a l'import màxim que s'especifiqui a la convocatòria.

Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de la persona beneficiària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

13.3. L'Institut de Cultura de Barcelona podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

13.4. El/la receptor/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i aportar la justificació dels fons rebuts, així com el balanç econòmic i la memòria descriptiva del projecte executat.

#### **14. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT:**

14.1. Serà motiu de reintegrament l'incompliment dels requisits exigits legalment per a poder dur a terme l'activitat.

14.2. Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Institut de Cultura de Barcelona procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o concedida en els casos d'incompliment següents:

- Incompliment de l'obligació de la justificació.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Incompliment de la normativa reguladora.

14.3. Podrà constituir motiu d'anul·lació total o parcial:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cost efectiu.

14.4. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de l'aportació i el reintegrament de la mateixa, d'acord amb l'article 14 i 30 de la Llei 38/2003, de 6 de novembre, General de Subvencions, i els articles arts. 9,

10, i 13 de la Normativa General reguladora de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari del Consell Municipal el 17 de desembre de 2010.

14.5. Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, podrà procedir-se per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament en fase voluntària.