**ANNEX I. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A L’AJUNTAMENT DE BARCELONA PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES D’INNOVACIÓ ADREÇADES A LES ENTITATS DE L’ECONOMIA DEL VISITANT PER A IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE LA CIUTAT DE BARCELONA DINS DEL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIONS FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION-EU[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dades del sol·licitant** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom (de la persona jurídica): |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NIF: |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adreça (carrer, número, pis i porta): |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Barri: |  |   | Districte: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Municipi: |   | Província: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telèfon de contacte: |   | Correu electrònic: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Web: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Dades bàsiques del projecte** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denominació: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lloc de realització (Centre escolar / esportiu / cultural / cívic, via. pública, altres): |
|   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Àmbit d’actuació (tota la ciutat, districte –especificar-, barri –especificar-): |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data d'inici del projecte: |   | Data final de projecte: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persona responsable del projecte:  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| S'ha d'escollir una de les modalitats previstes a la convocatòria: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ]  Modalitat 1. Projectes de digitalització de la comercialització |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ]  Modalitat 2. Creació i consolidació de dades, eines i actius digitals de la destinació |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | [ ]  Modalitat 3. Altres actuacions de digitalització, d’innovació tecnològica i de sostenibilitat |
|  |  |  |  |  |
| Despesa total del projecte: |   | Import sol·licitat en aquesta modalitat: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Declaració responsable del/de la president/a de l'entitat o persona que ostenti la representació de la persona sol·licitant** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nom i cognoms: |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NIF: |   | Càrrec que ocupa a l'entitat: |   |
|  |  |  |  |

D'acord amb la normativa de protecció de dades, us informem que en tramitar aquest document consentiu que les vostres dades personals siguin tractades per l’Ajuntament de Barcelona dins el fitxer “gestió de subvencions” amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada (tractament 0334 - Gestió de Subvencions i Ajuts). Les dades personals també s’incorporaran al Fitxer General d’Entitats Ciutadanes de l’Ajuntament de Barcelona, gestionat pel Departament d’Associacionisme i Iniciativa ciutadana-Direcció de Serveis d’Acció Comunitària.

Tret d'obligació legal o judicial, les vostres dades no seran cedides a tercers. Amb relació a les dites dades teniu dret d’accés, rectificació, cancel·lació, supressió, limitació i oposició en qualsevol moment. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i sobre protecció de dades a [*www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades*](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciodades).

La persona que actua en representació de la sol·licitant **DECLARA**:

* **Que ostenta el càrrec de president/a** entre les funcions del qual hi figura la de sol·licitar subvencions. En cas **de no ser-ne el/la president/a, la persona que signa disposa de poders o autorització atorgat al seu favor** que la faculta per a la presentació d’aquesta sol·licitud i es compromet, en qualsevol dels casos, a **aportar la documentació acreditativa d’això en la forma i termini en què sigui requerida** a l’efecte per l’òrgan gestor.
* Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l’acompanyen**, són certes.
* Que **compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions** que atorga l’Ajuntament i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
* Que **no es troba incursa en cap dels supòsits de prohibició d’obtenir subvencions** de conformitat amb l’article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
* Que **compleix la Llei 19/2014**, de 29 de desembre, de transparència, accés a al informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.
* Que **comunicarà a l’Ajuntament de Barcelona i de la forma i en el moment determinats a les Bases i convocatòria d’aquest procediment**, d’acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a al informació i bon govern, **la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l’efecte de fer-les públiques**.
* Que en el supòsit de **subcontractar parcialment l’activitat objecte de subvenció** (amb el límit del 50% de l’activitat subvencionada) per un percentatge superior al 20% de l’import de la subvenció i aquesta subvenció sigui superior a 60.000,00 euros, sol·licitarà autorització prèvia a l’òrgan concedent.
* Que **no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere** i segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d’igualtat efectiva de dones i homes, i la Llei 11/2014, de 10 d’octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per eradicar l’homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
* Que **compleix la Llei orgànica 3/2007**, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
* Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l’Ajuntament de Barcelona / Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) / Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) / Institut Municipal d’Educació de Barcelona (IMEB) / Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS) i altres entitats municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l’article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
* Que **la quantia de la subvenció** ~~municipals~~ **sol·licitada**, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d’aquest projecte, **no supera el cost total del projecte**.
* Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l’Administració Estatal de l’Agència Tributària (AEAT), de les obligacions amb la seguretat social així com amb la Hisenda Municipal**.

La presentació de la sol·licitud comportarà l’autorització a l’Ajuntament de Barcelona perquè pugui obtenir acreditació que la sol·licitant està al corrent del compliment de les obligacions amb l’AEAT, la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) i la Hisenda Municipal a través de certificats telemàtics, així com per a la verificació de la vostra identitat i compulsa automàtica de dades facilitades a la Direcció General de Policia (DGP).

En cas que el/la sol·licitant vulgui denegar el consentiment d’accés de l’Ajuntament de Barcelona als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella: [ ]  (article 22 Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions). **En aquest supòsit el/la beneficari/ària haurà de presentar els certificats corresponents durant el període de 10 dies hàbils des de l’endemà de la notificació de la proposta resolució provisional de la concessió de al subvenció**.

* Que **el document original de certificat de dades bancàries ja ha estat presentat a l’Ajuntament de Barcelona / ICUB / IBE / IMPD / IMEB / IMSS**, i en cas de no ser així o que se n’hagin modificat les dades s’haurà de donar d’alta mitjançant l’enllaç següent:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001426>

* Que en cas de no presentar al·legacions a la proposta de resolució provisional d’atorgament, **accepta la subvenció en cas que li sigui atorgada**.
* **Que s’utilitzi per a totes les comunicacions electròniques l’adreça de correu electrònic indicada en aquest document de sol·licitud de subvenció**.
* **Que cedeix els drets de reproducció, distribució, transformació i comunicació pública del projecte subvencionat, així com la memòria justificativa, de forma no-exclusiva a l’Ajuntament de Barcelona**. Els esmentats drets podran ser exercits per l’Ajuntament de Barcelona en tot el món, durant un termini no superior a 4 anys conforme a la normativa sobre propietat intel·lectual i per a qualsevol modalitat d’explotació existent en el moment de presentació d’aquesta sol·licitud, inclosa la seva explotació per mitjans electrònics, telemàtics, a distància, presencial o qualsevol altre tipus. En tot cas, el/la beneficiari/ària de la subvenció garanteix que el projecte presentat no incorpora continguts en els quals existeixen drets de propietat intel·lectual~~s~~ de tercers o dades de caràcter personal. El la beneficiari/ària serà l’únic responsable de l’obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que apareguin en qualsevol document que formi part del projecte. En tot cas, s’estableix la total indemnitat de l’Ajuntament de Barcelona en relació a possibles reclamacions de tercers.
* **Que adequa la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d’igualtat, d’objectivitat i de transparència** així com a minimitzar els riscos de frau i, en particular, s’obliga a:
	+ Regir la seva activitat d’acord amb els principis ètics, els valors generals d’actuació i normes de conducta continguts en el Codi ètic i de conducta de l’Ajuntament.
	+ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l’activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
	+ Facilitar a l’Ajuntament de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol altra que li sigui requerida d’acord amb la normativa vigent, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que li pertoqui de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l’article 3.4 e) del referit cos normatiu.
	+ No estar incurs/a en cap situació de conflicte d’interès en els termes establerts en el citat article 8 del Codi Ètic i de Conducta durant tot el procés de la subvenció i comunicar al òrgan gestor qualsevol canvi de situació que al respecte es pogués produir.
	+ Comunicar de forma immediata a l’òrgan competent les possibles situacions de conflictes d’interès o d’altres anàlogues, de les quals tinguessin coneixement en l’àmbit del procés de subvenció i que afectin, directa o indirectament, a aquell, podent posar en risc l’interès públic. Col·laborant amb l’òrgan gestor per a la detecció o solució de els referides situacions de conflicte d’interès.
	+ No sol·licitar, ni directa ni indirectament, que un càrrec o empleat/ada públic/a influeixi en el procés d’adjudicació; no oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges personals o materials, ni per a si mateixos/es ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona/es amb qui convisqui en anàloga relació d’afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d’afinitat.
	+ No oferir ni donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l’òrgan gestor de la subvenció, ni als càrrecs i personal de l’Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d’afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d’afinitat. A tal efecte s’estarà a la definició continguda a l’apartat f) del número 2 de l’article 8 del Codi ètic i de conducta.
	+ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, fraudulenta o contraria a la integritat que pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal i resta de normativa vigent, posant en coneixement de l’òrgan competent qualsevol manifestació d’aquestes pràctiques.
	+ Respectar els principis d’igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat i abstenir-se de fer qualsevol acció contraria als mateixos o que puguin tenir per objecte o produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la lliure competència.
	+ Col·laborar amb l’òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions que estableixin les bases de la convocatòria i de la realització de les activitats subvencionades, així com del compliment de al finalitat que determini la concessió i gaudiment d’aquella i la percepció de fons públics. I facilitar la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.
	+ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
	+ No realitzar accions que posin en risc l’interès públic.
	+ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
	+ Garantir el principi d’indemnitat a denunciants, alertadors/res o informants de irregularitats, d’acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l’Ajuntament de Barcelona.
	+ Sotmetre’s a l’àmbit d’aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l’Ajuntament de Barcelona, i a les seves Normes Reguladores, en les seves relacions amb l’Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l’actuació subvencionada de conformitat amb el que disposa l’apartat 1;e) de l’article 4 de les seves Normes Reguladores. I col·laborar amb l’òrgan gestor de la bústia, en l’exercici de les seves funcions.
* Que es compromet a complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l’article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
* Que es compromet a complir amb les obligacions derivades del principi de no causa dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi DNSH en el sentit de l’article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
* Que es compromet a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l’article 9 de l’Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d’identitat visual) de la Secretaria de l’Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del “Manual Next Generation. Convivència dels logotips”, de maig de 2022, de l’Ajuntament de Barcelona
* Que es compromet a activar en el seu balanç comptable totes aquelles despeses subvencionades

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d’aquesta declaració responsable és motiu d’exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d’imposar les sancions que corresponguin i d’exigir les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin ser exigides a la sol·licitant.

A banda de l’anterior Declaració Responsable **s’acompanya a la present sol·licitud la següent documentació (la no presentació d’aquesta documentació suposarà la inadmissió de la sol·licitud)**:

[x]  Formulari descriptiu del projecte que inclou pressupost (**annex II**).

[x]  Documentació de situació censal.

Documentació identificativa (seleccionar una):

[ ]  Documentació identificativa del sol·licitant (NIF; escriptura de constitució o estatuts; escriptura que acrediti la representació de l’entitat sol·licitant (per exemple poders, o nomenament d’administrador); així com el DNI de la persones o persones que acrediten aquesta representació).

[ ]  La documentació identificativa ja es va aportar a l’Ajuntament en el decurs del procediment indicat a continuació:

INDICAR NÚMERO D’EXPEDIENT I ÒRGAN CONVOCANT

[x]  Declaració responsable de absència conflicte interessos (DACI), de les sol·licitants (**annex IV**).

[x]  Declaració responsable d’existència i l’aplicació efectiva d’un model d’organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a la prevenció i gestió dels conflictes d’interessos, frau i corrupció. En cas de no comptar amb una política de Compliance o un pla de mesures antifrau, hauran d’indicar-ho a la declaració responsable confirmant el coneixement del contingut del Pla de mesures antifrau de l’Ajuntament de Barcelona (**annex V**).

[x]  Declaració responsable relativa al compliment del principi de no-causar un dany significatiu (DNSH) (**annex VI**).

[x]  Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que poguessin afectar l’actuació de la beneficiària i, si escau, de la subcontractista/es (**annex VII**).

[x]  ~~A~~utorització expressa per exercir els drets i accessos necessaris a les autoritats de la Comissió Europea, l’Oficina Europea de Lluita contra el Frau (OLAF), el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (**annex VIII**).

[x]  Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d’aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals de la beneficiària i, si escau, de la subcontractista/es (**annex IX**).

[x]  Documentació d’inscripció en el Cens d’empresaris, professionals i retenidors de la Agència Estatal de l’Administració Tributaria i/o models 036 o 037 de l’AEAT o en el Cens equivalent de l’Administració Tributaria Foral, que reflecteixin l’activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de sol·licitud de l’ajuda.

[x]  Declaració responsable sobre l’existència d’altres fonts de finançament (**annex X**).

**I perquè així consti, signo la present declaració**

**Signatura electrònica de l’entitat sol·licitant**

**(representant legal de l’entitat)**

1. Un cop emplenat el document caldrà desar-ho com un arxiu amb format PDF per poder adjuntar-lo al formulari de tramitació. [↑](#footnote-ref-1)