



**Ajuntament  
de Barcelona**

**Àrea de Drets Socials, Cultura, Educació i Cicles de Vida**  
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

**Exp. núm.**  
**2024035**

Vist l'informe tècnic de 24 de juliol de 2024, emès per la Cap del Departament de Promoció i Suport, on es proposen una sèrie de millores al text de la *Convocatòria reguladora del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, a les entitats habilitades dins la "Campanya de Vacances d'Estiu" de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2024, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu de la ciutat de Barcelona*, la Gerent de l'IMPD aprova per delegació de la Presidenta de l'IMPD de 8 de gener de 2024, la següent:

### RESOLUCIÓ

**Primer.- APROVAR** la incorporació de les millores al text de la *Convocatòria reguladora del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, a les entitats habilitades dins la "Campanya de Vacances d'Estiu" de l'Ajuntament de Barcelona de l'any 2024, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu de la ciutat de Barcelona*, proposades a l'informe tècnic de 24 de juliol de 2024.

**Segon.- PUBLICAR** de la present resolució i del text de la convocatòria amb les millores incorporades al Butlletí Oficial de la Província i al portal de tràmits de l'Ajuntament de Barcelona.

Barcelona, data de signatura

 **Ajuntament  
de Barcelona**  
Marta Obdulia Gomez  
- DNI 43451415E  
(TCAT)  
2024.08.02 11:52:07  
+02'00'

**Marta Obdúlia Gómez**  
Gerent IMPD



**Convocatòria reguladora del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, a les entitats habilitades dins la “Campanya de Vacances d’Estiu” de l’Ajuntament de Barcelona de l’any 2024, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu de la ciutat de Barcelona.**

**1. Convocatòria**

1.1 S'obre el procediment de convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, destinades a les entitats habilitades dins la “Campanya de Vacances d’Estiu” de l’Ajuntament de Barcelona de l’any 2024, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu de la ciutat de Barcelona.

1.2 La finalitat de la subvenció és promoure i garantir una millora de la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu en el conjunt de les d'activitats ofertades dins la “Campanya de Vacances d’Estiu” de l’any 2024.

**2. Bases reguladores**

2.1 Aquesta convocatòria es regeix per les Bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per a les entitats habilitades, dins de la campanya de vacances d'estiu de l’Ajuntament de Barcelona de l’any 2024, per a promoure la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitat de suport intensiu de Barcelona, aprovades definitivament el 27 de maig de 2024, i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el 29 de maig de 2024.

2.2 D'acord amb l'article 9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, *General de Subvencions*, aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla Estratègic de Subvencions de l’Ajuntament de Barcelona de l'any 2023, en la mesura que possibilita la inclusió dels infants amb discapacitat i amb necessitats de suport intensiu.

**3. Entitats beneficiàries**

3.1 Poden tenir la condició d'entitats beneficiàries de la subvenció aquelles que tinguin habilitades activitats d'estiu d'acord amb les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions a infants i adolescents entre 1 i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la “Campanya de Vacances d’Estiu”; i del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats, publicades al BOPB de 2 de gener 2024; i que hagin participat en les seves activitats infants amb discapacitat i necessitat de suport intensiu. Caldrà resolució administrativa expressa per tenir la condició d'entitat beneficiària.

3.2 Les entitats sol·licitants han de complir els requisits de les bases i la convocatòria reguladores d'aquesta subvenció, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-li.

3.3 Les entitats que s'han habilitat dins l'àmbit de les activitats, amb o sense pernoctació, per a persones amb discapacitat (adaptades), es regiran per un règim de convocatòria o anàleg diferenciat. D'acord amb les Bases reguladores per l'atorgament a infants i adolescents entre 1



**Àrea de drets socials, salut, cooperació i comunitat**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

i 17 anys de la ciutat de Barcelona, per a realitzar les activitats de la campanya de vacances d'estiu; i del procediment per a l'habilitació de les entitats per a la participació en la gestió de les subvencions destinades a aquestes activitats, publicades al BOPB de 2 de gener de 2024.

3.4 Aquesta informació serà verificada per part de l'IMPD amb el Departament de promoció de la infància de l'Ajuntament de Barcelona.

**4. Requisits dels les entitats beneficiàries**

4.1. Per poder optar a la subvenció objecte d'aquesta convocatòria, les entitats beneficiàries han d'acreditar tenir inscrits i que hagin participat, en les activitats d'estiu habilitades, infants que compleixin amb els següents criteris:

**A. Infants fins a 3 anys:**

Ser infants de fins a 3 anys que compleixin, almenys, un dels següents requisits:

- a) Certificat de grau de discapacitat del 33% o superior.
- b) Haver tingut un recurs intensiu a l'escola bressol o haver ocupat una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE-A) durant el curs acadèmic 2023/2024.
- c) Haver estat valorat per tenir un recurs intensiu o una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE-A) a l'escola bressol pel curs acadèmic 2024/2025.

**B. Infants de 3 a 6 anys:**

Ser infants entre 3 a 6 anys que compleixin, almenys, un dels següents requisits:

- a) Certificat de grau de discapacitat del 33% o superior.
- b) Haver estat escolaritzat a l'escola especial durant el curs acadèmic 2023/2024.
- c) Haver estat atesos, regularment, pel Suport Intensiu Escolarització Inclusiva (SIEI), Aula Integral de Suport (AIS) o Suport Intensiu a l'Audició i al Llenguatge (SIAL), durant el curs acadèmic 2023/2024.
- d) Haver ocupat una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE-A) durant el curs acadèmic 2023/2024.
- e) Haver estat valorat per tenir un recurs dels descrits a les lletres b), c) i d) pel curs acadèmic 2024/2025.
- f) Fora dels supòsits descrits anteriorment, s'haurà d'acreditar "necessitat de suport intensiu", aportant una declaració responsable –signada per l'entitat sol·licitant de la subvenció i la família de l'infant–, i acompanyada d'un informe de la xarxa pública de serveis especialitzats de l'àmbit de la salut, serveis socials o educació, amb una validesa no superior a un any.

**C. Infants majors de 6 anys:**

Ser infants majors de 6 anys que compleixin, almenys, un dels següents requisits:

- a) Certificat de grau de discapacitat del 33% o superior.
- b) Haver estat escolaritzat a l'escola especial durant el curs acadèmic 2023/2024.



**Àrea de drets socials, salut, cooperació i comunitat**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

- c) Haver estat atesos, regularment, pel Suport Intensiu Escolarització Inclusiva (SIEI), Aula Integral de Suport (AIS) o Suport Intensiu a l'Audició i al Llenguatge (SIAL), durant el curs acadèmic 2023/2024.
- d) Haver ocupat una plaça de Necessitats Específiques de Suport Educatiu de tipus A (NESE-A) durant el curs acadèmic 2023/2024.
- e) Haver estat valorat per tenir un recurs dels descrits a les lletres b), c) i d) pel curs acadèmic 2024/2025.

La informació de cadascun de les blocs (A, B i C) serà contrastada per part de l'IMPD amb els diferents ens públics responsables.

**Per tant, l'entitat sol·licitant de la subvenció haurà de recavar el consentiment de les famílies per poder interoperar les dades de l'infant amb discapacitat i necessitat de suport intensiu, d'acord amb l'annex 2 al que fa referència la clàusula 7 d'aquesta convocatòria.**

**5. Termini i forma de presentació de la sol·licituds i de la justificació**

5.1 El període per presentar, conjuntament, el formulari de sol·licitud i els formularis de justificació anirà des de l'1 de juliol de 2024 i fins al 19 de setembre de 2024.

La no presentació, dins del termini establert, de la sol·licitud i dels documents annexes requerits serà motiu de no admissió de la sol·licitud a tràmit.

5.2 D'acord amb les bases definitives, de 27 d'abril, la sol·licitud i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de realitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les entitats hauran de descarregar, emplenar, signar i enviar el model de sol·licitud i els annexes corresponents. Aquests documents estan disponibles a l'apartat de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>.

5.3 Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital vàlid i vigent emès per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya com a vàlida per identificar la ciutadania i les entitats davant de les administracions públiques catalanes.

5.4. En cas que la sol·licitud o els altres tràmits no es presentin mitjançant els formularis normalitzats disponibles al web de l'Ajuntament de Barcelona (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca>), es consideraran no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## **6. Despeses subvencionables**

6.1 Seran subvencionables les despeses següents, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, activitat o servei:

- a) Incrementar hores dels professionals i/o monitoratge dins l'activitat programada.
- b) Realitzar formació especialitzada als i les professionals.
- c) Oferir un servei de supervisió i/o orientació pels i per les professionals que realitzen intervenció directa.
- d) Millorar l'accessibilitat per a la realització de les activitats.

## **7. Documentació requerida**

7.1 L'entitat sol·licitant haurà de presentar els **documents** que a continuació es detallen, degudament complimentats i signats:

- 1) Instància normalitzada de sol·licitud de subvenció (annex 1), que inclou la preceptiva declaració responsable.
- 2) Autorització per a la consulta de dades per part de la família (annex 2), que l'entitat beneficiària, tal i com s'estableix a l'apartat quart d'aquesta convocatòria, ha hagut de recavar de la família en el moment en què l'infant s'inscriu en l'activitat d'estiu. Per facilitar la gestió de la subvenció, l'entitat només haurà de presentar un únic document: l'annex 2b.  
El document annex 2b és una única llista amb les dades dels infants inscrits dels quals l'entitat disposa de l'autorització de la família.
- 3) Només pel cas d'infants inscrits dins la franja de 3 a 6 anys i que es trobin dins el supòsit de la lletra f) de la clàusula 4: declaració responsable –signada per l'entitat sol·licitant de la subvenció i la família de l'infant– i informe de la xarxa pública de serveis socials o de salut, amb una validesa no superior a un any, que s'estableix en l'apartat quart d'aquesta convocatòria (annex 3).
- 4) Memòria d'activitat (annex 4).
- 5) Memòria econòmica (annex 5). Aquest document es divideix amb:
  - a. Calculadora.
  - b. Relació classificada de totes les despeses realitzades en els conceptes subvencionables.
  - c. Resum global del projecte.
- 6) Qüestionari d'avaluació qualitativa (annex 6).
- 7) Les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'Ajuntament, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques (annex 7).

L'Ajuntament podrà requerir l'esmena de la documentació ja presentada, per la qual cosa s'atorgarà un període de 10 dies hàbils, a comptar des de la recepció del requeriment d'esmena. Finalitzat aquest període no s'admetrà cap document.

El requeriment es farà mitjançant correu electrònic d'acord amb el que preveu l'article 68 de Llei 39/2015, d'1 de octubre, per la qual s'aprova el procediment administratiu comú de les administracions públiques.



**Àrea de drets socials, salut, cooperació i comunitat**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

En cap cas s'admetrà la substitució d'aquells documents ja presentats.

El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases i la convocatòria reguladores de les subvencions i de les condicions establertes en la present convocatòria, així com l'acceptació de la realització de les comunicacions, previstes en aquesta convocatòria, per part de l'Administració, al correu electrònic que necessàriament ha d'indicar el sol·licitant.

**8. Import i partida pressupostària**

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és 1.710.000,00 euros que aniran a càrrec de la partida pressupostària 0100.23111.48913 de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat de l'Ajuntament de Barcelona per a l'any 2024, supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

**9. Quantia de la subvenció**

La quantia màxima que pot percebre cada entitat beneficiària per infant que ha participat, en concepte de subvenció, s'estableix d'acord amb els següents mòduls:

- A. **Mòdul casal mitja jornada:** són aquelles activitats on l'infant NO pernocta i s'estableixen TORNOS d'activitat.
- B. **Mòdul casal jornada completa:** són aquelles activitats on l'infant NO pernocta i s'estableixen TORNOS d'activitat i, a més, l'infant gaudeix de servei de menjador.
- C. **Mòdul colònies:** són aquelles activitats on l'infant SI pernocta i s'estableix un preu per cada dia de colònies.

Tipus Mòdul	Import per infant i torn	Import per infant i dia
A (casal mitja jornada)	225 € (mínim garantit) fins a 325 €.	
B (casal jornada completa)	325 € (mínim garantit) fins a 500 €.	
C (colònies, campaments)		80 € (mínim garantit) fins a 120 €.

En el cas que hi hagi crèdit sobrant, un cop assegurat l'import mínim garantit per infant i torn, aquest crèdit es distribueix entre les entitats sol·licitants, de manera proporcional, fins al topall màxim establert per cadascun dels mòduls.

La subvenció es podrà demanar segons el nombre de tornos o pernoctacions que realitza cada infant en les activitats. El topall màxim per infant serà de:

- Casals tipus A i B; màxim 4 tornos.
- Colònies, activitat tipus C; màxim 14 dies.  
Si es realitzen activitats de les dues modalitats (casals i colònies) es comptabilitzarà cada setmana de colònies com un torn de casal (A i/o B).

**10. Procediment de concessió i tramitació**

10.1. Un cop admesa la sol·licitud, es procedirà a realitzar la revisió administrativa i tècnica, d'acord amb allò establert en aquesta convocatòria, per tal que l'òrgan instructor, a través de la



**Àrea de drets socials, salut, cooperació i comunitat**

Institut Municipal de Persones amb Discapacitat

gerència de l'IMPD, formuli la proposta de resolució provisional de concessió de subvencions i elevi a la Presidenta de l'IMPD, com a òrgan competent per a la resolució d'atorgament i denegació de sol·licituds, d'aquesta convocatòria.

10.2. L'endemà de la publicació de la resolució provisional al Butlletí Oficial de la Província s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions. El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en aquest termini, suposa que hi estan conformes i la resolució provisional tindrà caràcter de definitiva, sempre condicionat a la presentació de la documentació acreditativa a esmenar que s'hagi indicat en la publicació de la resolució provisional.

Aquelles subvencions que estiguin proposades per a atorgar i als seus sol·licitants no se'ls hagi requerit presentar documentació acreditativa, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva sense necessitat de notificar-la, si així ho decideix l'òrgan instructor.

10.3. Una vegada finalitzat el termini de presentació de la documentació acreditativa requerida i examinades les al·legacions presentades pels interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitiu, correspon a la Presidenta de l'IMPD.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província, i al web de l'Ajuntament de Barcelona.

## **11. Resolució definitiva**

L'òrgan instructor, a través de la gerència de l'IMPD, formula la proposta definitiva de concessió de subvencions, a la vista de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les seves acceptacions, i de les comprovacions d'ofici realitzades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

La Presidència de l'IMPD resol la concessió de subvencions en un termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

La resolució, que finalitza el procediment, es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra l'esmentada resolució de concessió de subvencions, que exhaureix la via administrativa, les entitats interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la presidència de l'IMPD, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions





públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **12. Justificació i pagament de la subvenció**

La modalitat de justificació és el compte justificatiu, d'acord amb els annexos que figuren a la clàusula setena d'aquesta convocatòria.

**La documentació justificativa s'especifica a l'apartat setè d'aquesta convocatòria i es presenta juntament amb la sol·licitud, perquè se subvencionen activitats ja realitzades.**

L'IMPD, en base a la documentació presentada amb la sol·licitud, farà requeriments per dur a terme les comprovacions que consideri pertinents

En aquest sentit, la forma de pagament es farà mitjançant transferència en el compte bancari indicat en el model de sol·licitud establert a tal efecte i es realitzarà un cop es faci pública la resolució definitiva de l'atorgament de subvencions, un cop revisada la documentació justificativa de la subvenció.

Cal tenir en compte que, aquelles persones jurídiques que rebin una subvenció per un import igual o superior a 60.000 €, condicionat al compliment dels requisits de l'article 74.1 del RD 887/2006, hauran d'aportar, en el termini de tres mesos des de la publicació de la resolució de l'atorgament de subvencions, un informe d'auditor. L'IMPD durà a terme les comprovacions necessàries i, en el cas que la justificació no sigui favorable, instarà un procés de revocació.

No es podrà fer el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no estigui al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Barcelona, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social i hagi justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona i les seves entitats municipals.

Barcelona,